



ДУМА ТАЗОВСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

08 сентября 2021 № 12-8-49

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Принято Думой Тазовского района 08 сентября 2021 года

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального округа Тазовский район Дума Тазовского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Тазовского района

О.Н. Борисова

Глава Тазовского района

В.П. Паршаков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Тазовского района
от 08.09.2021 года № 12-8-79

**Положение о муниципальном земельном контроле
на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-
Ненецкого автономного округа**

I. Общие положения

1. Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Положение, муниципальное образование) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля (далее - муниципальный земельный контроль).

2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе являющимися резидентами Арктической зоны Российской Федерации, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации (далее - обязательные требования) в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность.

Объектами земельных отношений являются земли, земельные участки или части земельных участков.

3. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования, является Администрация Тазовского района, от имени которой действует департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района (далее - орган муниципального контроля, департамент).

Органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля в границах села Находка муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, является администрация села Находка Администрации Тазовского района.

Органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля в границах села Антипаюта муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, является администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района.

Органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля в границах села Гыда муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, является администрация села Гыда Администрации Тазовского района.

4. От имени органа муниципального контроля муниципальный земельный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) Глава Тазовского района;

2) начальник (заместитель начальника) департамента;

3) начальник управления по земельным вопросам и охране окружающей среды департамента;

4) должностное лицо, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также - инспектор).

5. Решение о проведении контрольных мероприятий принимается начальником департамента.

В решении о проведении контрольного мероприятия, указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), а также срок проведения контрольного мероприятия.

6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального земельного контроля закреплены Федеральным законом № 248-ФЗ.

7. Объектами муниципального земельного контроля (далее - объекты контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) земли, земельные участки или части земельных участков, расположенные в границах муниципального образования.

8. Органом муниципального контроля в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

9. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган муниципального контроля использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, содержащуюся в государственных информационных системах, а также информационных системах иных контрольных (надзорных) органов, получаемую в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

10. В ходе осуществления муниципального земельного контроля орган муниципального контроля вправе привлекать к проведению контрольных мероприятий свидетелей, экспертов, экспертные организации, специалистов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля в Арктической зоне, организацией и проведением контрольных мероприятий в отношении резидентов Арктической зоны применяются положения Земельного Кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 248-ФЗ с учетом положений, установленных Федеральным законом от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации».

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

12. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

13. При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

14. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального земельного контроля, орган муниципального контроля относит объекты контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба), определенным частью 1 статьи 23 Федерального закона № 248-ФЗ (далее - категории риска).

15. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления муниципального земельного контроля указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

16. При отнесении органом муниципального контроля объекта контроля к категориям риска используются в том числе:

1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости;

2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами.

17. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска.

В случае поступления в орган муниципального контроля сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска орган муниципального контроля в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных сведений принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

В случае если объект контроля не отнесен органом муниципального контроля к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении контрольных мероприятий

18. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемых органом муниципального контроля и подлежащих согласованию с органами прокуратуры Ямало-Ненецкого автономного округа (прокуратуры Тазовского района) (далее - план проведения плановых контрольных мероприятий).

19. Формирование плана проведения плановых контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428.

20. Плановые контрольные мероприятия в виде выездных и (или) документарных проверок в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, проводятся со следующей периодичностью (частотой):

- 1) для категории чрезвычайно высокого риска - не менее одного контрольного мероприятия в год и не более двух контрольных мероприятий в год;
- 2) для категории высокого риска - не менее одного контрольного мероприятия в четыре года и не более одного контрольного мероприятия в два года;
- 3) для категории среднего и умеренного риска - не менее одного контрольного мероприятия в шесть лет и не более одного контрольного мероприятия в три года;
- 4) в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

21. Орган муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

22. Информирование.

Орган муниципального контроля осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте в сети «Интернет» и средствах массовой информации.

23. Обобщение правоприменительной практики.

Обобщение правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля осуществляется органом муниципального контроля посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики готовится доклад.

Орган муниципального контроля ежегодно осуществляет обобщение правоприменительной практики и не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом, обеспечивает подготовку и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики за предшествующий календарный год.

24. Объявление предостережения.

24.1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае получения сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований. Предостережение объявляется органом муниципального контроля не позднее 20 календарных дней со дня получения указанных сведений.

Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица способом, позволяющим подтвердить факт получения.

Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера. Журнал учета предостережений ведется органом муниципального контроля.

24.2. В случае объявления органом муниципального контроля предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении объявленного ему предостережения в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения им предостережения.

При этом контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения, или их заверенные копии.

Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением, либо в электронной форме на адрес электронной почты органа муниципального контроля.

24.3. В возражении контролируемым лицом указываются:

- 1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина;
- 2) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 3) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

24.4. Орган муниципального контроля, объявивший предостережение, рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 20 рабочих дней со дня регистрации возражения.

По результатам рассмотрения возражения принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказать в удовлетворении возражения.

24.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 24.4 пункта 24 настоящего Положения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

24.6. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в орган муниципального контроля возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется посредством направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты или иным доступным и соответствующим требованиям законодательства способом.

25. Консультирование.

25.1. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом органа муниципального контроля, в случае обращения по вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации.

Консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

25.2. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) порядок осуществления муниципального земельного контроля;
- 2) порядок совершения контрольных действий должностными лицами органа муниципального контроля;
- 3) положения обязательных требований, ограничений, порядков и правил, установленных законодательством Российской Федерации в сфере земельных отношений.

25.3. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам не предоставляется, за исключением случаев подачи обращения в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае поступления в орган муниципального контроля пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет» письменного разъяснения по теме поступивших обращений.

Орган муниципального контроля ведет журнал учета консультирований.

26. Профилактический визит.

26.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении земельных участков, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

26.2. Обязательный профилактический визит проводится в отношении:

- 1) объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого риска и значительного риска;
- 2) в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в отношении объектов земельных отношений, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

26.3. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона №248-ФЗ.

Орган муниципального контроля в уведомлении о проведении профилактического визита указывает дату и срок проведения профилактического визита.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом инспектора, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется инспектором самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня.

IV. Осуществление муниципального земельного контроля

27. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, а также истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля);
- 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);
- 3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);
- 4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы, эксперимента);
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 6) выездное обследование (посредством осмотра общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля).

28. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1-4 пункта 27 настоящего Положения, проводятся в форме плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

29. При осуществлении муниципального земельного контроля предусмотрено проведение внеплановых контрольных мероприятий. Организация внеплановых контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с положениями статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

30. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у органа муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частью 10 статьи 23 Федерального закона № 248-ФЗ;

3) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения плановых контрольных мероприятий;

4) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

5) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

6) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

31. Индикаторы риска нарушения обязательных требований утверждаются органом муниципального контроля в порядке, установленном пунктом 1 части 10 статьи 23 Федерального закона № 248-ФЗ указаны в приложении № 3 к настоящему Положению.

Перечни индикаторов нарушения обязательных требований размещаются на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет».

32. Виды и содержание внеплановых контрольных мероприятий в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия:

1) основанием для проведения внепланового инспекционного визита является наличие признаков возможных нарушений обязательных требований на объектах контроля, отнесенных к категории умеренного, значительного или чрезвычайно высокого рисков;

2) основанием для проведения внепланового рейдового осмотра являются признаки возможных нарушений неограниченным кругом контролируемых лиц на объектах контроля, отнесенных к категории умеренного, значительного или чрезвычайно высокого рисков;

3) основанием для проведения внеплановой документарной проверки являются признаки возможных нарушений обязательных требований в сфере земельных отношений, содержащиеся в отчетности и иных документах, находящихся в распоряжении органа муниципального контроля;

4) основаниями для проведения внеплановой выездной проверки являются:

- истечение срока исполнения контролируемым лицом ранее выданного предписания об устранении

выявленного нарушения обязательных требований в сфере земельных отношений;
 - мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия в отношении объекта контроля.

33. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

34. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

- 1) болезнь, временная нетрудоспособность;
- 2) административный арест;

3) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

35. При невозможности присутствия индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, при проведении контрольного мероприятия, в случаях, указанных в пункте 34 настоящего Положения, контролируемые лица вправе представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в орган муниципального контроля.

36. Для фиксации инспектором(ами) и лицами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, доказательств, нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, применяться персональные компьютеры, съемные электронные носители информации, копировальные аппараты, сканеры, телефоны (в том числе сотовой связи), механические и электронные средства измерения (далее - технические средства).

Аудио- и (или) видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении инспектора(ов), лиц, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Решение о применении иных технических средств при осуществлении контрольных мероприятий, принимается инспектором(ами) самостоятельно.

Результаты проведения технических средств оформляются приложением к акту контрольного мероприятия. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

37. Документы, оформляемые органом муниципального контроля при осуществлении муниципального земельного контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

38. Инспекционный визит.

Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

39. Рейдовый осмотр.

Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории, в целях оценки соблюдения ими обязательных требований.

Проведение рейдового осмотра осуществляется в соответствии с решением о проведении контрольного мероприятия, с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия (при необходимости), в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия (при необходимости).

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах гражданами.

Контролируемые лица, владеющие объектами контроля и (или) находящиеся на территории, на которой проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к территории и иным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор (инспекторы) на месте составляет (составляют) акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, при этом отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

40. Документарная проверка.

Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа муниципального контроля, в том числе сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального земельного контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, орган муниципального контроля направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в орган муниципального контроля указанные в требовании документы.

Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, вправе дополнительно представить в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены органом муниципального контроля от иных органов у контролируемого лица, не истребуются.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления органом муниципального контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органа муниципального контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган муниципального контроля.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с прокуратурой Тазовского района.

41. Выездная проверка.

Выездная проверка проводится в отношении конкретного контролируемого лица, владеющего и (или) использующего земельные участки на территории муниципального образования, по месту нахождения объекта контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа муниципального контроля.

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том

числе посредством аудио- или видеосвязи.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

42. Наблюдение за соблюдением обязательных требований.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется посредством анализа данных об объектах контроля, имеющихся у органа муниципального контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами органу муниципального контроля, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

43. Выездное обследование.

Выездное обследование проводится на основании задания уполномоченного должностного лица органа муниципального контроля по месту нахождения объекта контроля без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

В ходе выездного обследования инспектор имеет право осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

По результатам проведения выездного обследования решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, не принимаются.

Выездное обследование может проводиться в форме внепланового контрольного мероприятия.

44. Осмотр.

Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных помещений, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

45. Досмотр.

Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя может осуществляться только в случаях наличия у органа муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) жизни, здоровью граждан, окружающей среде с обязательным применением видеозаписи.

По результатам досмотра инспектором составляется протокол досмотра, в который вносится перечень досмотренных территорий, земельных участков, а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия.

46. Опрос.

Результаты опроса фиксируются инспектором в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

47. Получение письменных объяснений.

Письменные объяснения (далее - объяснения) оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

48. Истребование документов.

Истребуемые документы направляются в орган муниципального контроля в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, если органом муниципального контроля установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в орган муниципального контроля на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом.

На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Нотариальное удостоверение копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, не требуется. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в орган муниципального контроля осуществляются за счет контролируемого лица.

По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу. В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в орган муниципального контроля, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления органа муниципального контроля о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

49. Инструментальное обследование.

Инструментальное обследование проводится инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения объекта контроля.

Для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, в ходе инструментального обследования могут применяться специальное оборудование и (или) технические приборы, установленные в приложении № 2 к настоящему Положению, государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательные к использованию контролируемым лицом, а также иные средства доступа к информации.

Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

50. Экспертиза.

Конкретное экспертное задание включает одну или несколько из следующих задач экспертизы:

- установление фактов, обстоятельств;
- установление тождества или различия.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению органа муниципального контроля.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

- информировать орган муниципального контроля о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;
- предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;
- присутствовать с разрешения должностного лица органа муниципального контроля при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;
- знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между органом муниципального контроля и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

51. Эксперимент.

В ходе выездной проверки может быть проведен эксперимент, заключающийся в использовании тест-задания и (или) тест-ситуации. Эксперимент оформляется соответствующим протоколом. Протокол о проведении эксперимента является приложением к акту контрольного мероприятия.

V. Специальные режимы муниципального земельного контроля

52. Мониторинг

52.1. Мониторинг осуществляется в случае изъявления желания контролируемого лица.

Мониторинг осуществляется на основании решения руководителя органа муниципального контроля.

Порядок организации и осуществления мониторинга устанавливается настоящим Положением и соглашением между органом муниципального контроля и контролируемым лицом (далее - соглашение).

52.2. Мониторинг может применяться в случае наличия у контролируемого лица возможности для подключения систем (методов) дистанционного контроля, в том числе с применением специальных технических средств, имеющих функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерения.

52.3. Мониторинг осуществляется посредством:

1) сбора информации о состоянии контролируемого лица с использованием систем (методов) дистанционного контроля, в том числе с применением специальных технических средств, имеющих функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерения;

1) анализа полученной информации и выявление рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или нарушения обязательных требований;

2) подготовки предложений по устранению выявленных рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или нарушения обязательных требований.

52.4. Для рассмотрения возможности применения мониторинга контролируемое лицо направляет в орган муниципального контроля заявление, форма которого утверждается руководителем органа муниципального контроля, заверенное печатью организации (при наличии) и личной подписью, с указанием даты, с приложением заверенных копий учредительных документов, перечня объектов контроля, данных о состоянии объектов контроля, а также документов, подтверждающих соответствие контролируемого лица требованиям, указанным в настоящем пункте. Заявка направляется в письменной форме или в форме электронного документа.

Орган муниципального контроля обеспечивает рассмотрение заявки в целях оценки соответствия требованиям для участия в мониторинге и технической готовности контролируемого лица и органа муниципального контроля к информационному взаимодействию в рамках мониторинга и в течение 14 календарных дней со дня регистрации заявки уведомляет контролируемое лицо о возможности (невозможности) включения контролируемого лица в мониторинг и заключении соглашения.

52.5. В соглашении, в том числе указываются информационная система (раздел информационной системы), содержание передаваемой информации, порядок приостановления или прекращения доступа контролируемого лица к информационной системе, характеристики автоматизированных информационных систем сбора и обработки данных, средств сбора или фиксации информации, места их установки, их количество, требования к программному обеспечению, требования по обеспечению защиты информации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Техническое оснащение и сопровождение мониторинга производятся за счет контролируемого лица.

Подключение контролируемого лица (объекта) к автоматизированным информационным системам сбора и обработки данных, работающим в автоматическом режиме, специальным техническим средствам, имеющим функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерения, иным средствам сбора и фиксации информации осуществляется на основании их заявок, с приложением заключенного соглашения.

Подключение контролируемого лица (объекта) к указанным информационным системам и иным средствам сбора или фиксации информации осуществляется на основании решения руководителя органа муниципального контроля и в соответствии с разрабатываемым для каждого случая проектом, который утверждается контролируемым лицом и руководителем органа муниципального контроля.

52.6. Уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля принимает решение о прекращении осуществления мониторинга в одном из случаев, предусмотренных частью 10 статьи 96 Федерального закона № 248-ФЗ, а также в случае прекращения осуществления деятельности контролируемого лица в сфере земельных отношений.

VI. Результаты контрольного мероприятия

53. Оформление результатов контрольного мероприятия, ознакомление с результатами контрольного мероприятия, представление возражений в отношении оформленного по результатам контрольного мероприятия акта контрольного мероприятия, перечень решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий, и признание результатов контрольного мероприятия недействительными осуществляется в соответствии с требованиями, установленными главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

54. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемые лица вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта контрольного мероприятия в целом или его отдельных положений в порядке, установленном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

55. Устанавливаются следующие формы проведения консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений:

- 1) по телефону;
- 2) посредством видео-конференц-связи;
- 3) на личном приеме.

56. Консультации по вопросу рассмотрения поступивших возражений проводятся инспектором, участвовавшим в проведении контрольного мероприятия либо иным уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля.

57. Результаты консультаций по вопросу рассмотрения возражений оформляются инспектором, участвовавшим в проведении контрольного мероприятия либо иным уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля в течение одного рабочего дня протоколом консультаций, к которому прилагаются документы или их заверенные копии, представленные контролируемым лицом.

58. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения протокола консультаций направляется контролируемому лицу одновременно с решением по результатам контрольного мероприятия.

59. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностные лица органа муниципального контроля после оформления акта контрольного мероприятия выдают контролируемому лицу предписание об устранении по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению, выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

VIII. Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) их должностных лиц

60. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решения и действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, осуществляющих плановые и внеплановые контрольные мероприятия могут быть обжалованы в суд только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

61. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу.

62. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

63. Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем органа муниципального контроля.

64. Жалоба на предписание органа муниципального контроля может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом или должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

65. Орган муниципального контроля в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

66. Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

Жалоба по форме и содержанию должна соответствовать требованиям, указанным в статье 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.

67. Жалоба подлежит рассмотрению в срок не превышающий 20 рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях срок может быть продлен уполномоченным на рассмотрение жалобы органом, но не более чем на 20 рабочих дней.

Орган муниципального контроля вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления

запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их органом, осуществляющим федеральный государственный надзор, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса.

68. По итогам рассмотрения жалобы орган муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение органа муниципального контроля полностью или частично;
- 3) отменяет решение органа муниципального контроля полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) инспекторов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

69. Решение органа муниципального контроля, осуществляющего муниципальный земельный контроль, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

70. Орган муниципального контроля принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, установленного Федеральным законом № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;
- 2) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 3) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 4) ранее в орган муниципального контроля была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- 5) нарушены требования подачи жалобы, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления муниципального земельного контроля

1. С учетом тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также с учетом добросовестности контролируемых лиц:

1.1. Критериями отнесения объектов контроля к категории чрезвычайно высокого риска являются угроза причинения вреда жизни, здоровью граждан, животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, угроза возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обращения граждан, организаций, сообщения средств массовой информации, вызванные следующими нарушениями (признаками нарушений) обязательных требований, включая воспрепятствование контролируруемыми лицами или их представителями доступу инспекторов на объект контроля:

1) недопущение самовольного занятия земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок;

2) загрязнение земельного участка, выразившееся в размещении отходов производства и потребления вне установленных мест сбора.

1.2. Критериями отнесения объектов контроля к категории высокого риска являются следующие нарушения (признаки нарушений) обязательных требований, включая воспрепятствование контролируемыми лицами или их представителями доступу инспекторов на объект контроля:

1) несоответствие использования земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

2) несоблюдение требований установленных федеральным законодательством Российской Федерации и договорами аренды при уступке права пользования землей;

3) несоблюдение требований законодательства Российской Федерации, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

1.3. Критерии отнесения объектов к категории среднего риска:

1) нарушение требований о переоформлении юридическими лицами права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или приобретения земельных участков в собственность;

2) нарушение требований законодательства Российской Федерации, связанных с обязательным использованием в течение установленного срока земельных участков, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях;

3) нарушение требований законодательства Российской Федерации, связанных с выполнением в установленный срок предписаний, выданных должностными лицами органа муниципального земельного контроля, в пределах компетенции, по вопросам соблюдения требований земельного законодательства Российской Федерации и устранения нарушений в сфере земельных отношений.

4) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

5) земельные участки, расположенные полностью или частично в границах либо примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.

1.4. Критериями отнесения объектов контроля к категории умеренного риска являются:

1) обращения граждан, организаций, сообщения средств массовой информации, другие обращения, не отнесенные к категориям чрезвычайно высокого, высокого и среднего рисков. При отнесении объектов контроля к категории умеренного риска проводятся профилактические мероприятия.

2) земельные участки, относящиеся к категории земель населенных пунктов;

3) земельные участки, относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач), граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

4) земельные участки, относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.

1.5. К категории низкого риска относятся объекты контроля, по которым отсутствуют критерии отнесения к категориям чрезвычайно высокого, высокого, среднего и умеренного рисков.

Приложение № 2

к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
муниципального образования
муниципальный округ Тазовский район
Ямало-Ненецкого автономного округа

**Перечень оборудования и приборов,
используемых при осуществлении
муниципального земельного контроля**

№ п/п	Наименование оборудования и приборов
1	2
1.	Лазерный дальномер (рулетка)
2.	Рулетка механическая
3.	Фотоаппарат
4.	Портативный GPS-навигатор
5.	Тахеометр
6.	Портативный спутниковый геодезический приемник
7.	Рейка нивелирная
8.	Беспилотный летательный аппарат

Приложение № 3

к Положению о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального земельного контроля

1. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.
2. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.
3. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка.
4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства.
5. Истечение одного года с момента возникновения в результате проведения публичных торгов на основании решения суда об изъятии земельного участка в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации права собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.
6. Неисполнение обязанности по приведению земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.