

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИЙ, СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ

П Р И К А З

14.12.2015

№ 59

п. Тазовский

Об утверждении технологических схем предоставления муниципальных услуг

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги:

1.1. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходят по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования Тазовский район, участкам таких автомобильных дорог, при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах муниципального образования Тазовский район и указанные маршруты, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального значения или межмуниципального значения Ямало-Ненецкого автономного округа, участкам таких автомобильных дорог согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



О.С. Резвов

Приложение № 1 к приказу
от 14.12. 2015 года № 59

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

Раздел 1. Общие сведения о муниципальной услуге

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование предоставляющего органа, предоставляющего услугу	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района
2.	Номер услуги в федеральном реестре	8900000000160966822
3.	Полное наименование услуги	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению
4.	Краткое наименование услуги	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление Администрации Тазовского района от 10 января 2014 года № 05 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги Управления коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	Радиотелефонная связь Портал государственных услуг Официальный сайт органа Другие способы

Раздел 2. Общие сведения о «подуслугах»

№	Наименование «подуслуги»	Срок предоставления услуги в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуг и»	Основания приостановления предоставления «подуслуг и»	Срок приостановления предоставления «подуслуг и»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за «подуслугой»	Способ получения результата «подуслуги»
		При подаче заявления по месту жительства (по месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного акта, являющегося основанием для взимания платы (государстве	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	30 дней с момента регистрации и обращения заявителя	30 дней с момента регистрации и обращения заявителя	- предоставление документов, не соответствующих перечню; нарушение требований	- отсутствие заявления на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют, только на основании заявления	нет	нет	нет	нет	- личное обращение в Управление; - поступление заявления (документов) по почте; - по информации телекоммуникационными сетями	Направленные почтовым отправлением либо вручается заявителю лично под роспись

Раздел 3. Сведения о заявителях «подуслуги»

№п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя категории на получение «подуслуг»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» заявителями	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению							
1.	Физические лица	отсутствует	отсутствует	нет	нет	нет	нет

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категории документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинника/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению							
1.	Заявление	Заявление	1/1	нет	Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги Управления коммунаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района «Предоставление информации о порядке предоставления коммунальных услуг населению»	Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги Управления коммунаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района «Предоставление информации о порядке предоставления коммунальных услуг населению»	Приложение № 1 к настоящей технологической схеме

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению								
нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№	Документ\документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу\ документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный\отрицательный)	Форма документов, являющихся результатом «подуслуги»	Образец документа\документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения неостребованных результатов	
							в органе	В МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению								
1	Выдача (направление) информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	На бланке Управления, за подписью начальника Управления либо лица, его замещающего	Положительный	На бланке Управления, за подписью начальника Управления либо лица, его замещающего	Не предусмотрено	- на адрес электронной почты; - почтовая связь; - на бумажном носителе в Управлении или в МФЦ	Не предусмотрено	Не предусмотрено
2	Выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении информации	На бланке Управления, за подписью начальника Управления либо лица, его замещающего	Отрицательный	На бланке Управления, за подписью начальника Управления либо лица, его замещающего	Не предусмотрено	- на адрес электронной почты; - почтовая связь; - на бумажном носителе в Управлении или в МФЦ		

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование исполнения процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению						
Принятие заявления						
1	Прием и регистрация заявления	Прием, проверка и регистрация заявления в журнале регистрации входящей документации	Не более 15 минут	Специалист, ответственный за делопроизводство, Специалист МФЦ	-Рабочее место специалиста оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме; -наличие заполненного заявления о предоставлении муниципальной услуги -доступ к журналу регистрации входящей	Заявление, приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района «Предоставление информации о порядке предоставления коммунальных услуг населению»

				Документации -доступ к АИС МФЦ	
Рассмотрение обращения заявителя и оформление результата предоставления муниципальной услуги					
1	Рассмотрение заявления и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги	Передача лицу, уполномоченному на подписание документов, решения о предоставлении либо от отказе в предоставлении муниципальной услуги	Не более 30 дней	Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Наличие заполненного заявления и необходимых документов от заявителя
					Заявление, Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги Управления коммунальных, строительства и жилищной политики Администрации Газовского района «Предоставление информации о порядке предоставления коммунальных услуг населению»
Выдача результата предоставления муниципальной услуги					
1	Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления предоставления	В день рассмотрения	Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Наличие надлежаще оформленного решения о предоставлении либо от отказе в предоставлении муниципальной услуги	-

Муниципальной услуги			Муниципальной услуги, Специалист МФУ		-
	Подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги	В течение 1 дня с момента направления на подпись	Начальник Управления, либо лицо его замещающее	Наличие надлежаче оформленного решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги	-
	Регистрация, документов являющихся результатом предоставления муниципальной услуги	В течение 1 дня с момента подписания	Специалист, ответственный за дежурное производство	Наличие контактных данных заявителя, наличие ключа электронной подписи, наличие подписанного решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги	-

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6
Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению					
В устной форме лично, по телефону, в письменной форме лично либо почтой в адрес Управления, в письменной форме по адресу электронной почты	нет	Электронным документом (пакетом электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью	Не предусмотрено	По электронной почте, по телефону	Управление, МФЦ, официальный сайт органа местного самоуправления

Приложение № 1 к технологической
схеме

Приложение № 1

к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
Управления коммунаций,
строительства и жилищной политики
Администрации Тазовского района
«Предоставление информации о порядке
предоставления коммунальных услуг
населению»

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на предоставление муниципальной услуги
«Предоставление информации о порядке предоставления
жилищно-коммунальных услуг населению»**

Начальнику Управления коммунаций,
строительства и жилищной политики
Администрации Тазовского района

Резову Ольгу Сергеевну
от Иванова Ивана Ивановича,
проживающего по адресу Тазовский
район, с. Антипаята, ул. Юбилейная, 2,
кв. 1

Прошу предоставить информацию о порядке предоставления жилищно-коммунальных
услуг:

02.12.2015

подпись

Иванов И.И.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходит по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования Тазовский район, участкам таких автомобильных дорог, при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах муниципального образования Тазовский район и указанные маршруты, часть маршрута не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального значения или межмуниципального значения Ямало-Ненецкого автономного округа, участкам таких автомобильных дорог»

Раздел 1. Общие сведения о муниципальной услуге

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района
2.	Номер услуги в федеральном реестре	8900000000160790226
3.	Полное наименование услуги	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходит по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования Тазовский район, участкам таких автомобильных дорог, при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах муниципального образования Тазовский район и указанные маршруты, часть маршрута не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального значения или межмуниципального значения Ямало-Ненецкого автономного округа, участкам таких автомобильных дорог
4.	Краткое наименование услуги	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходит по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования Тазовский район, участкам таких автомобильных дорог, при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах муниципального образования Тазовский район и указанные маршруты, часть маршрута не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального значения или межмуниципального значения Ямало-Ненецкого автономного округа, участкам таких автомобильных дорог

5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	<p>Постановление Администрации Тазовского района от 05 марта 2014 года № 128 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги Управления коммунальной, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных и (или) крупногабаритных грузов, проходят по автомобильным дорогам местного значения муниципальной образования Тазовский район, участкам таких муниципальных образований Тазовский район и указанные маршруты, часть маршрута не проходят в границах автомобильным дорогам федерального, регионального значения или межмуниципального значения Ямало-Ненецкого автономного округа, участкам таких автомобильных дорог» (далее – Административный регламент)</p>
6.	Перечень «подуслуг»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов; 2. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов;
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	<p>Радиотелефонная связь Портал государственных услуг Официальный сайт органа Другие способы</p>

Раздел 2. Общие сведения о «подуслугах»

№	Наименование «подуслуги»	Срок предоставления услуги в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
		При подаче заявления по месту жительства (по месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1.	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных, тяжелых и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства,	В течение 11 рабочих дней с момента регистрации и заявления, в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с органами ОГИБДД МВД России по Тазовскому району в течение 15 рабочих дней с даты регистрации	В течение 11 рабочих дней с момента регистрации и заявления, в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с органами ОГИБДД МВД России по Тазовскому району в течение 15 рабочих дней с даты регистрации	Пункт 12 Административного регламента	Подпункт 13.1 и 13.2 пункта 13 Административного регламента	Подпункт 13.1 и 13.2 пункта 13 Административного регламента	До дня предоставления документов, указанных в пункте 13.1 и 13.2 Административного регламента	да	Постановление Администрации Тазовского района от 05 марта 2014 года № 128	9211080717 4011000110	- личное обращение в Управление; - поступление заявления (документов) по почте; - по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, включая электронную почту	выдает заявителю оригинал при личном обращении, а при невозможности личного обращения специалист направляет заявителю разрешение по факсу, а оригинал – заказным письмом по почтовому адресу, указанному в заявлении, с уведомлением

осуществляю шего перевозки опасных, тяжеловесны х и (или) крупногабарит ных грузов, проходят по автомобильн ым дорогам местного значения муниципальн ого образования Тазовский район, участкам таких автомобильн ых дорог, при условии, что маршрут такого транспортног о средства проходит в границах муниципальн ого образования Тазовский район и указанные маршруты, часть маршрута не проходят по автомобильн ым дорогам федерального	и заявления	дней с даты регистраци и заявления									М

		<p>средства), с использованием которого планируется перевозка тяжелых и (или) крупногабаритных грузов.</p> <p>В случае подачи заявления представителем владельца транспортного средства к заявлению также прилагаются документы, подтверждающие полномочия представителя владельца транспортного средства.</p>						
<p>Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов</p>								
1.	<p>- перевозчики, а также их представители, осуществляющие перевозку опасных грузов транспортными средствами по автомобильным дорогам.</p>	<p>копии документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельства о регистрации транспортного средства), осуществляющего перевозку опасных грузов.</p> <p>В случае подачи заявления представителем владельца транспортного</p>	отсутствует	да	Уполномоченные представители	доверенность	отсутствует	

		<p>средства к заявлению также прикладываются документы, подтверждающие полномочия представителя владельца транспортного средства.</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категории документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинника/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов							
1.	Заявление	Заявление	1 экз./подлинник	доверенность	Приложение № 3 к Административному регламенту	Приложение № 3 к Административному регламенту	Приложение № 1 к технологической схеме
2.	Документы транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства)	Документы транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства)	1 экз./копия	-	-	-	-
3.	Схема транспортного	Схема транспортного	1 экз./подлинник 1 экз./копия	-	Приложение № 7 к Административному	Приложение № 7 к Административному	Приложение № 2 к технологической схеме

	средства (автомобед), с изображением размещении такого груза	средства (автомобед), с изображением размещении такого груза	-		регламенту	регламенту	-
4.	Сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном приложении	Сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном приложении	-		-	-	-
Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющего перевозку опасных грузов							
1.	Заявление	Заявление	1 экз./подлинника	доверенность	Приложение № 4 к Административному регламенту	Приложение № 4 к Административному регламенту	Приложение № 3 к технологической схеме
2.	Свидетельство о регистрации транспортного средства, предполагаемого к использованию для перевозки опасных грузов, а также документа, подтверждающего право владения таким транспортным средством на законных основаниях, если оно не является собственностью перевозчика	Свидетельство о регистрации транспортного средства, предполагаемого к использованию для перевозки опасных грузов, а также документа, подтверждающего право владения таким транспортным средством на законных основаниях, если оно не является собственностью перевозчика	1 экз./копия	-	-	-	-
3.	Свидетельство о допуске транспортного средства ЕХ/ІІ, ЕХ/ІІІ, FL, ОХ и АТ и МЕМУ к перевозке опасных	Свидетельство о допуске транспортного средства ЕХ/ІІ, ЕХ/ІІІ, FL, ОХ и АТ и МЕМУ к перевозке опасных	1 экз./копия	-	-	-	-

	грузов;	грузов;						
4.	Свидетельство о подготовке водителя транспортного средства, перевозящего опасные грузы	Свидетельство о подготовке водителя транспортного средства, перевозящего опасные грузы	1 экз./копия	-	-	-	-	-

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Реквизиты актуальной технологической карты межведомственной взаимодельствия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственной информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственной информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов								
нет	Сведения из ЕГРЮЛ (полная выписка)	Сведения из ЕГРЮЛ (полная выписка)	Управление коммунальщик, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	ФНС	0003523	Срок подготовки межведомственного запроса - в течение одного рабочего дня с момента принятия решения о выдаче специального разрешения. Срок направления ответа на межведомственный	Приложение № 4 к технологической схеме	Приложение № 4 к технологической схеме

нет	Сведения из ЕГРИП (полная выписка)	Сведения из ЕГРИП (полная выписка)	Управление коммунальных, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	ФНС	0003525	Срок подготовки межведомственного запроса - в течение одного рабочего дня с момента принятия решения о выдаче специального разрешения. Срок направления ответа на межведомственный запрос – не более 5 дней	Приложение № 4 к технологической схеме	Приложение № 4 к технологической схеме	
нет	Сведения о постановке на учет и (или) снятии с учета	Сведения о постановке на учет и (или) снятии с учета	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	ФНС	0003452	Срок подготовки межведомственного запроса - в течение одного рабочего дня с момента принятия решения о выдаче специального разрешения. Срок направления ответа на межведомственный запрос – не более 5 дней	Приложение № 4 к технологической схеме	Приложение № 4 к технологической схеме	
Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов									
нет	Сведения из ЕГРЮЛ (полная выписка)	Сведения из ЕГРЮЛ (полная выписка)	Управление коммунаций, строительства и жилищной политики	ФНС	0003523	Срок подготовки межведомственного запроса - в течение одного рабочего дня с	Приложение № 4 к технологической схеме	Приложение № 4 к технологической схеме	

			Администрации Газовского района				момента принятия решения о выдаче специального разрешения. Срок направления ответа на межведомствен ный запрос – не более 5 дней		
нет	Сведения из ЕГРИП (полная выписка)	Сведения из ЕГРИП (полная выписка)	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Газовского района	ФНС	0003525	Срок подготовки межведомствен ного запроса - в течение одного рабочего дня с момента принятия решения о выдаче специального разрешения.	Приложение № 4 к технологической схеме	Приложение № 4 к технологической схеме	
нет	Сведения о постановке на учет и (или) снятии с учета	Сведения о постановке на учет и (или) снятии с учета	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Газовского района	ФНС	0003452	Срок подготовки межведомствен ного запроса - в течение одного рабочего дня с момента принятия решения о выдаче специального разрешения. Срок направления	Приложение № 4 к технологической схеме	Приложение № 4 к технологической схеме	

						ответа на межведомственный запрос – не более 5 дней		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№	Документ\документы, являющиеся результатами «подуслуги»	Требования к документу\документам, являющимся результатами «подуслуги»	Характеристика результата (положительный\отрицательный)	Форма документа\документов, являющихся результатами «подуслуги»	Образцы документа\документов, являющихся результатами «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения неответов заявителем результатов в органе	
							8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выдана специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжёловесных и (или) крупногабаритных грузов								
1	Выдана специального разрешения	На специальном бланке, за подписью начальника управления либо лица, его замещающего	Положительный	На специальном бланке, за подписью начальника управления либо лица, его замещающего	Приложение № 1 к Административному регламенту	Оригинал при личном обращении в Управление либо в МФЦ, а при невозможности личного обращения специалист направляет заявителю разрешение по факсу, а оригинал – заказным письмом по почтовому адресу, указанному в заявлении, с уведомлением	Не предусмотрено	Не предусмотрено

		Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов						
2	Отказ в выдаче специального разрешения	На бланке Управления, за подписью начальника Управления либо лица, его замещающего	Отрицательный	На бланке Управления, за подписью начальника Управления либо лица, его замещающего	Не предусмотрено	- на адрес электронной почты; - почтовая связь; - на бумажном носителе в Управлении или в МФЦ		
1	Выдача специального разрешения	На специальном бланке, за подписью начальника Управления либо лица, его замещающего	Положительный	На специальном бланке, за подписью начальника Управления либо лица, его замещающего	Приложение № 2 к Административному регламенту	Оригинал при личном обращении в Управление или МФЦ, а при невозможности личного обращения специалист направляет заявителю разрешение по факсу, а оригинал – заказным письмом по почтовому адресу, указанному в заявлении, с уведомлением	Не предусмотрено	Не предусмотрено
2	Отказ в выдаче специального разрешения	На бланке Управления, за подписью начальника Управления либо лица, его замещающего	Отрицательный	На бланке Управления, за подписью начальника Управления либо лица, его замещающего	Не предусмотрено	- на адрес электронной почты; - почтовая связь; - на		

		замещающего			бумажном носителе в Управлении или в МФЦ		
--	--	-------------	--	--	--	--	--

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование исполнения процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов						
Принятие заявления						
1	Прием и регистрация заявления	Прием, проверка и регистрация заявления в журнале регистрации входящей документации	Не более 15 минут	Специалист, ответственный за депопроизводство, Специалист МФЦ	-Рабочее место специалиста оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме; -наличие заполненного заявления о предоставлении муниципальной услуги -доступ к журналу регистрации входящей	Заявление, приложение № 3 к Административному регламенту

					Документации -доступ к АИС МФЦ	
Рассмотрение обращения заявителя и оформление результата предоставления либо отказ в предоставлении муниципальной услуги						
1	Рассмотрение и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги	Передача лицу, уполномоченному на подписание специального разрешения или отказа в предоставлении муниципальной услуги	В день рассмотрения разрешения	Специалист, ответственный за предоставлением муниципальной услуги	Наличие надлежаще оформленного специального разрешения либо отказа в предоставлении муниципальной услуги	Приложение № 1 к Административному регламенту
Выдача результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги						
1	Выдача специального разрешения	Подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги	В течение 1 дня с момента направления на подпись	Начальник Управления, либо лицо его замещающее Специалист МФУ	Наличие надлежаще оформленного специального разрешения либо отказ в предоставлении муниципальной услуги	-
	Регистрация, документов являющихся результатом	В течение 1 дня с момента	Специалист, ответственный за	Наличие контактных данных заявителя, наличие		

	предоставления муниципальной услуги	подписания	делопроизводство	ключа электронной подписи, наличие подписанного специального разрешения либо отказ в предоставлении муниципальной услуги		
Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов						
Принятие заявления						
1	Прием и регистрация заявления	Прием, проверка и регистрация заявления в журнале регистрации входящей документации	Не более 15 минут	Специалист, ответственный за делопроизводство, Специалист МФЦ	-Рабочее место специалиста оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме; -наличие заполненного заявления о предоставлении муниципальной услуги -доступ к журналу регистрации входящей документации -доступ к АИС МФЦ	Заявление, приложение № 4 к Административному регламенту
Рассмотрение обращения заявителя и оформление результата предоставления муниципальной услуги						
1	Выдача специального разрешения		Не более 3 дней	Специалист, ответственный за	Приложение № 2 к Административному	

				делопроизводство, Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, Специалист МФУ		регламенту
		Подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги	В течение 1 дня с момента направления на подпись	Начальник Управления, либо лицо его замещающее	Наличие надлежаще оформленного специального разрешения либо отказ в предоставлении муниципальной услуги	-
		Регистрация, документов являющихся результатом предоставления муниципальной услуги	В течение 1 дня с момента подписания	Специалист, ответственный за делопроизводство	Наличие контактных данных заявителя, наличие ключа электронной подписи, наличие подписанного специального разрешения	-
Выдана результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги						
1	Выдача специального разрешения	Подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги	В течение 1 дня с момента направления на подпись	Начальник Управления, либо лицо его замещающее Специалист МФУ	Наличие надлежаще оформленного специального разрешения либо отказ в предоставлении муниципальной услуги	Приложение № 2 к Административному регламенту

			либо отказ в предоставлении муниципальной услуги	
--	--	--	--	--

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6
Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов					
В устной форме лично, по телефону, в письменной форме лично либо почтой в адрес Управления, в письменной форме по адресу электронной почты	нет	Электронным документом (пакетом электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью	За выдачу специальных разрешений взимается государственная пошлина в размере, установленном в подпункте 111 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.	По электронной почте, по телефону	Управление, МФЦ, официальный сайт органа местного самоуправления
Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов					
В устной форме лично, по телефону, в письменной форме лично либо почтой в адрес Управления, в письменной форме по адресу электронной почты	нет	Электронным документом (пакетом электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью	За выдачу специальных разрешений взимается государственная пошлина в размере, установленном в подпункте 111 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.	По электронной почте, по телефону	Управление, МФЦ, официальный сайт органа местного самоуправления

_____ (регистрационный номер)

В _____ (указать наименование уполномоченного на выдачу

_____ (дата регистрации)

_____ специального разрешения органа)

Исх. от _____

Реквизиты заявителя

(наименование, юридический адрес - для юридических лиц;
Ф.И.О., место жительства (адрес) -

№ _____

для индивидуальных предпринимателей и физических лиц

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства			
ИНН, ОГРН/ОГРИП владельца транспортного средства *			
Маршрут движения			
Вид перевозки (международная, межрегиональная, местная)			
На срок	с	по	
На количество поездок			
Характеристика груза		Делимый	да нет
Наименование **		Габариты	Масса
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа полуприцепа))			
Параметры транспортного средства (автопоезда)			
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)		Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)
Расстояния между осями			
Нагрузки на оси (т)			
Габариты транспортного средства (автопоезда):			
Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)	Минимальный радиус поворота с грузом (м)
Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия)			
Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час)			
Банковские реквизиты			

Оплату гарантируем		
(должность)	(подпись)	(фамилия)

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных***

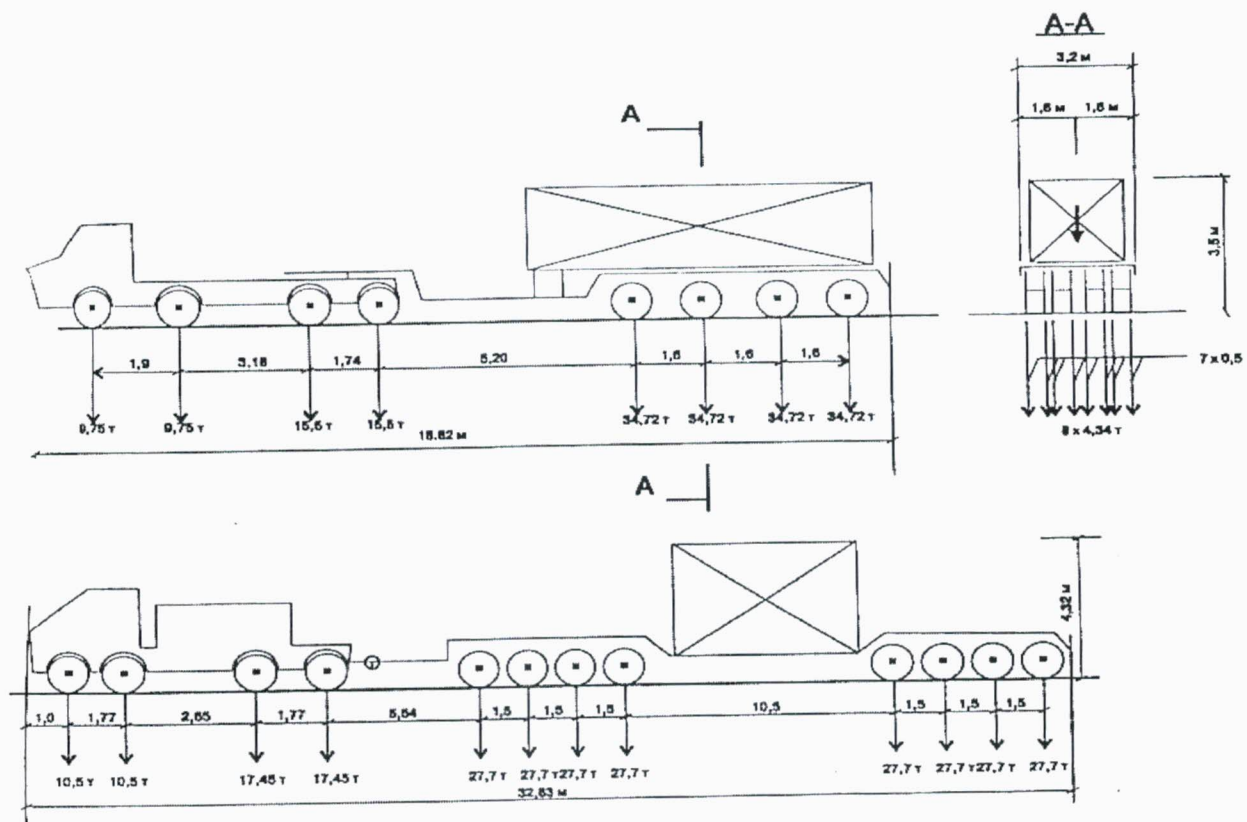
_____ / _____ (_____)
 Подпись Расшифровка подписи Дата .

 * Для российских владельцев транспортных средств.

** В графе указывается полное наименование груза, основные характеристики, марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления).

*** для физических лиц.

Образец схемы транспортного средства (автопоезда)



_____ (регистрационный номер)
 _____ (дата регистрации)

В _____ (указать наименование уполномоченного на выдачу
 _____ специального разрешения органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов

_____ (полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

просит _____ (оформить специальное разрешение, переоформить специальное разрешение)

на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку

Тип, марка, модель транспортного средства	Государственный регистрационный знак транспортного средства

опасных грузов (согласно приложению) по маршруту (маршрутам) _____

_____ (маршрут (с указанием начального, основных промежуточных и конечного пунктов автомобильных дорог,

по которым проходит маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов)) *

на срок действия с _____ по _____

Местонахождение заявителя _____ (индекс, юридический адрес или адрес места жительства заявителя)

_____ (индекс, почтовый адрес заявителя)

Телефон _____ Факс _____

ИНН _____ ОГРН _____

_____ (дополнительная информация, указываемая заявителем при подаче заявления)

Необходимые документы к заявлению прилагаются. Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Руководитель _____ (должность, Ф.И.О., подпись)

" ____ " _____ 20__ г. МП.

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных**

_____/_____(_____)
 Подпись / Расшифровка подписи / Дата .

* При необходимости сведения о начальных, конечных и всех необходимых промежуточных пунктах следования транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов по заявленному маршруту (маршрутам), могут быть указаны в приложении к заявлению о получении специального разрешения.

** для физических лиц.

Примерная форма межведомственного запроса

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИЙ, СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ**

ул. Геофизиков, д. 1Б, п. Тазовский, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629350,
тел. (34940) 2-21-00, тел/факс 2-42-25, 2-42-37, e-mail: rezvov@tasu.ru, ogts1@tasu.ru

№ _____

На _____

Начальнику Межрайонной инспекции ФНС России № 2
по ЯНАО

М.М. Бунеевой

Межведомственный запрос

Уважаемая Марина Михайловна!

Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района является уполномоченным органом по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходят по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования Тазовский район, участкам таких автомобильных дорог, при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах муниципального образования Тазовский район и указанные маршруты, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального значения или межмуниципального значения Ямало-Ненецкого автономного округа, участкам таких автомобильных дорог, согласно постановления Администрации Тазовского района от 05 марта 2014 года № 128 (далее – Административный регламент).

В соответствии с п.10 Административного регламента необходимо предоставление следующих сведений:

- Сведения из ЕГРЮЛ (полная выписка);
- Сведения из ЕГРИП (полная выписка);
- Сведения о постановке на учет и (или) снятии с учета;

Контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос:

- телефон (факс): 8-34940-2-21-00;
- электронный адрес: ogts1@tasu.ru;
- почтовый адрес 629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Геофизиков, 1Б.

Начальник Управления

О.С. Резвов