

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА

ПРОТОКОЛ

заседания Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности в муниципальном образовании Тазовский район

18 июня 2020 года

№ 4

Председатель Совета - А.С. Мягков

Секретарь Совета - Г.А.Тихонова

Всего членов Совета – 20 чел.

Присутствовали: 10 чел., список прилагается.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Об утверждении в новой редакции Положения о рабочей группе по вопросам подтверждения фактического осуществления предпринимательской деятельности для социального предпринимательства, деятельности в сфере оказания бытовых услуг населению (аналогичных им видов) и услуг общественного питания, для получения финансовой поддержки, предусмотренной распоряжением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 марта 2020 года № 94-Р, утвержденного протоколом заседания Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности в муниципальном образовании Тазовский район от 27 мая 2020 года № 3.

Докладчик – Галина Александровна
Тихонова начальник управления
социально-экономического развития
Администрации Тазовского района

Тихонова Г.А. доложила о необходимости внесения изменений в Положение о рабочей группе по вопросам подтверждения фактического осуществления предпринимательской деятельности для социального предпринимательства, деятельности в сфере оказания бытовых услуг населению (аналогичных им видов) и услуг общественного питания, для получения финансовой поддержки, предусмотренной распоряжением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 марта 2020 года № 94-РВ (далее - Положение о Рабочей группе), в связи с необходимостью подтверждения

туроператорской или турагентской деятельности в соответствии постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 апреля 2020 года № 498-П «О предоставлении в 2020 году субсидий из окружного бюджета на возмещение затрат организациям, осуществляющим туроператорскую или турагентскую деятельность на территории Ямало-Ненецкого автономного округа».

Предложила изложить Положение о Рабочей группе в новой редакции.

Обсудив рабочие моменты, на основании п. 3.3 Положения о Совете,

РЕШИЛИ:

1. Утвердить изменения в Положение о Рабочей группе, изложив его в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему протоколу.

Председатель

А.С. Мягков

Секретарь

Г.А.Тихонова

Приложение № 1 к протоколу
заседания Совета по улучшению
инвестиционного климата и развитию
предпринимательской деятельности в
муниципальном образовании Тазовский
район от 18.06.2020 № 4

Положение о рабочей группе по вопросам подтверждения фактического осуществления предпринимательской деятельности для социального предпринимательства, деятельности в сфере оказания бытовых услуг населению (аналогичных им видов), услуг общественного питания, туроператорской или турагентской деятельности для получения финансовой поддержки, предусмотренной распоряжением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 марта 2020 года № 94-Р

I. Общие положения

1.1. Рабочая группа по вопросам подтверждения фактического осуществления предпринимательской деятельности для социального предпринимательства, деятельности в сфере оказания бытовых услуг населению (аналогичных им видов), услуг общественного питания, туроператорской или турагентской деятельности для получения финансовой поддержки, предусмотренной распоряжением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 марта 2020 года № 94-Р (далее - Рабочая группа) создается в целях создания условий для получения финансовой поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства, предусмотренной распоряжением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 марта 2020 года N 94-Р «Об утверждении комплекса мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан на период действия режима повышенной готовности» (далее распоряжение 94-Р), при наличии фактической деятельности, отвечающей условиям предоставления поддержки и не соответствующей основному виду экономической деятельности, указанному в регистрационных сведениях ЕГРИП, ЕГРЮЛ.

1.2. Рабочая группа создается при Совете по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности в муниципальном образовании Тазовский район (далее - Совет), является коллегиальным органом.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, положением о Совете, а также настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа формируется из 6 человек; в составе: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Рабочей группы. Состав рабочей группы утверждается Советом по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности в муниципальном образовании Тазовский район.

1.5. В состав Рабочей группы входят представители: общественных организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, органов местного самоуправления муниципального образования; общественный помощник уполномоченного по защите прав предпринимателей в ЯНАО.

II. Функции рабочей группы

2.1. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

2.1.1. рассматривает заявления индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, оказания бытовых услуг населению (и аналогичных им видов услуг), услуг общественного питания, туроператорской или турагентской деятельности, имеющих отказ уполномоченного органа (уполномоченной организации, комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства) в предоставлении финансовой поддержки в связи с несоответствием основного вида экономической деятельности, виду деятельности, в отношении которого предусмотрена финансовая поддержка;

2.1.2. осуществляет осмотр места (объекта) осуществления предпринимательской деятельности при необходимости);

2.1.3. принимает решение:

2.1.3.1. о подтверждении факта осуществления деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица, имеющих в регистрационных документах дополнительный вид экономической деятельности, соответствующий условиям предоставления финансовой поддержки;

2.1.3.2. об отказе в подтверждении факта осуществления деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица, имеющих в регистрационных документах дополнительный вид экономической деятельности, соответствующий условиям предоставления финансовой поддержки.

III. Порядок рассмотрения заявлений

3.1. Индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, оказания бытовых услуг населению (и аналогичных им видов услуг), услуг общественного питания, туроператорской или турагентской деятельности, имеющие отказ уполномоченного органа (уполномоченной организации автономного округа, комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам

малого и среднего предпринимательства) в предоставлении финансовой поддержки в связи с несоответствием основного вида экономической деятельности, виду деятельности, в отношении которого предусмотрена финансовая поддержка, направляются председателю рабочей группы заявление о подтверждении факта осуществления деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица, имеющих в регистрационных документах дополнительный вид экономической деятельности, соответствующий условиям предоставления финансовой поддержки (далее-заявление) по форме согласно приложению к настоящему Положению. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие фактические расходы, прямо связанные с осуществлением поддерживаемого вида деятельности, произведенные не ранее 01.01.2019 года; документы, подтверждающие полученные по поддерживаемому виду деятельности доходы, с 01.01.2020 года по 01.04.2020 года; иные документы и сведения, подтверждающие факт осуществления предпринимательской деятельности, соответствующей условиям предоставления финансовой поддержки.

3.2. Заявления и прилагаемые к нему документы направляются на адрес электронной почты O.Gracheva@tazovsky.yanao.ru или G.Salinder@tazovsky.yanao.ru, с последующим представлением документов на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу: 629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Калинина 25, кабинет 24.

3.3. Секретарь рабочей группы регистрирует заявление с указанием даты его поступления.

3.4. Заседание рабочей группы проводится в течение семи рабочих дней с даты поступления заявления.

3.5. Индивидуальный предприниматель или представитель юридического лица вправе присутствовать на заседании Рабочей группы.

3.6. При рассмотрении заявления рабочей группой могут учитываться один или несколько фактов наличия у заявителя следующих сведений:

3.6.1. наличие фактических расходов, прямо связанных с осуществлением поддерживаемого вида деятельности, произведенных не ранее 01.01.2019 года;

3.6.2. наличие подтвержденных доходов, полученных по поддерживаемому виду деятельности с 01.01.2020 года по 01.04.2020 года;

3.6.3. присутствует общеизвестный для членов Рабочей группы факт осуществления деятельности по поддерживаемому виду деятельности (в том числе по факту посещения и осмотра места осуществления деятельности);

3.6.4. иные документы и сведения, подтверждающие факт осуществления предпринимательской деятельности соответствующей условиям предоставления финансовой поддержки.

3.7. В течении трех рабочих дней после подписания протокола, указанного в п. 4.7. настоящего Положения, индивидуальному предпринимателю,

юридическому лицу направляется уведомление о принятом решении на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

IV. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Заседания Рабочей группы проводятся по мере поступления заявлений.

4.2. Председатель рабочей группы осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы, проводит заседания Рабочей группы. Председатель рабочей группы осуществляет контроль за выполнением решений, принятых Рабочей группой.

4.3. Заместитель председателя Рабочей группы на время отсутствия председателя рабочей группы исполняет обязанности председателя рабочей группы.

4.4. Секретарь Рабочей группы формирует повестку заседаний рабочей группы, уведомляет о месте, дате, времени проведения заседания.

4.5. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Рабочей группы.

4.6. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. При равенстве голосов, голос председателя Рабочей группы является решающим.

4.7. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который ведет секретарь, в течение трех дней с даты проведения заседания. Протокол заседания подписывает председатель и секретарь Рабочей группы.

4.8. Секретарь рабочей группы имеет право голоса.

4.9. Протокол заседания Рабочей группы направляется Главе муниципального образования для оформления Представления, указанного в п. 4.16 настоящего Положения.

4.10. Подготовку материалов для проведения Совета и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района

4.11. В период временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) обязанности и полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Рабочей группы из утвержденного состава исполняют лица, замещающие их по основному месту работы или по должности, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

4.12. При необходимости осмотра места (объекта) осуществления предпринимательской деятельности председатель Рабочей группы определяет членов Рабочей группы - не менее двух человек, для проведения осмотра места (объекта) осуществления предпринимательской деятельности, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания Рабочей группы.

4.13. Дата и время осмотра места (объекта) осуществления предпринимательской деятельности согласовываются с предпринимателем по телефону, указанному в заявлении.

4.14. По итогам осмотра составляется акт осмотра места (объекта) осуществления предпринимательской деятельности, включающий следующие сведения:

4.14.1. наименование заявителя;

4.14.2. местонахождение заявителя или место фактического осуществления деятельности;

4.14.3. фамилия, имя, отчество, наименование должности членов Рабочей группы – участников осмотра;

4.14.4. дата проведения осмотра, время;

4.14.5. цель проведения осмотра (определение наличия предметов, оборудования, других сведений (в том числе фотофиксация), подтверждающих факт осуществления деятельности по виду деятельности, в отношении которого предусмотрена финансовая поддержка);

4.14.6. подписи членов Рабочей группы, заявителя.

4.15. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер.

4.16. На основании решения Рабочей группы оформляется представление Главы муниципального образования о предоставлении (отказе в предоставлении) финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с соответствием (не соответствием) фактической деятельности индивидуального предпринимателя (юридического лица), виду деятельности, установленному для получения финансовой поддержки распоряжением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 марта 2020 года №94-Р (далее – Представление) – в отношении индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, оказания бытовых услуг населению (и аналогичных им видов услуг), туроператорской или турагентской деятельности.

4.17. Представление направляется не позднее 2 календарных дней с момента подписания соответствующего протокола Рабочей группы в адрес:

- Департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа – в отношении индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, оказания бытовых услуг населению (и аналогичных им видов услуг);

- Департамента молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа – в отношении индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих туроператорскую или турагентскую деятельность.

4.18. Решение Рабочей группы в отношении индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере предоставления услуг общественного питания, направляется в комиссию по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) финансовой поддержки.

4.19. Решение Рабочей группы в отношении индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, основной вид деятельности которых не соответствует перечню кодов видов экономической деятельности (ОКВЭД)

субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и работа которых была приостановлена в связи с введением режима повышенной готовности (при обращении за компенсацией затрат на оплату коммунальных услуг), направляется в Управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района.