**ПРОЕКТ**

**Субъект правотворческой инициативы, внесший проект решения**

Глава

Тазовского района В.П. Паршаков

(должность) (Ф.И.О.)

**Разработчик проекта решения**

Начальник управленияГ.А. Ткаченко

(должность) (Ф.И.О.)

**Решение Думы Тазовского района**

**Об** **утверждении Положения об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

(наименование проекта решения)

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Тазовского района

Р Е Ш И Л А :

1. Утвердить Положениеоб осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;
2. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

Утверждено

решением Думы Тазовского района

от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_

**Положение об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

**I. Общие положения**

Положение об осуществлении муниципального жилищного контроля территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Положение) разработано в целях повышения результативности осуществления муниципальной функции и определяет сроки, требования, условия исполнения и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по исполнению муниципального контроля.

Организация и осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа регулируется Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 31.07.2020 №248-ФЗ).

Для данного документа применяется понятие «обязательные требования», используемое в Федеральном законе от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

## Вид муниципального контроля

Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – муниципальный жилищный контроль).

Органом, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования, является Администрация Тазовского района от имени которой муниципальный жилищный контроль осуществляется:

на территории поселка Тазовский - управлением по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района; на территории села Газ-Сале - администрацией села Газ-Сале Администрации Тазовского района; на территории села Находка - администрацией села Находка Администрации Тазовского района; на территории села Гыда - администрация села Гыда Администрации Тазовского района; на территории села Антипаюта - администрацией села Антипаюта Администрации Тазовского района (далее - уполномоченный орган, орган муниципального жилищного контроля).

Справочная информация об уполномоченных органах, осуществляющих муниципальный контроль, указана в Приложении № 7.

## Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля

#### Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ («Российская газета», № 1, 12.01.2005);

#### Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1);

#### Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

#### Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

#### Федеральный закон от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 22.07.2014, «Российская газета», № 163, 23.07.2014, «Собрание законодательства РФ», 28.07.2014, № 30 (Часть I), ст. 4210);

#### Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 31.07.2020, «Собрание законодательства РФ», 03.08.2020, № 31 (часть I), ст. 5007, «Российская газета», № 171, 05.08.2020);

#### Федеральный закон от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 31.07.2020, «Собрание законодательства РФ», 03.08.2020, № 31 (часть I), ст. 5007, «Российская газета», № 171, 05.08.2020);

#### Федеральный закон от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 11.06.2021);

####  Федеральный закон от 13.07.2020 N 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации»;

#### Постановление Правительства Российской Федерации от 21.04.2018 № 482 «О государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 25.04.2018, «Собрание законодательства РФ», 30.04.2018, № 18, ст. 2633);

#### Постановление Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации» (официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 10.12.2020, «Собрание законодательства РФ», 14.12.2020, № 50 (часть V), ст. 8241);

#### Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 31.12.2020, «Собрание законодательства РФ», 04.01.2021, № 1 (часть II), ст. 180);

#### Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года» (вместе с «Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года») (официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 09.01.2021, «Собрание законодательства РФ», 18.01.2021, № 3, ст. 565);

#### Постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 11.03.2021, «Собрание законодательства РФ», 15.03.2021, № 11, ст. 1830);

#### Постановление Правительства Российской Федерации от 02.04.2021 № 528 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части создания, эксплуатации и развития единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 06.04.2021);

#### Постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415» (официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 21.04.2021);

#### Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации России от 31.03.2021 №151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (зарегистрировано в Минюсте России 31.05.2021 № 63710) (официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 01.06.2021);

## Предмет и объект муниципального контроля

### Предметом муниципального жилищного контроля на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – субъект контроля, контролируемое лицо) обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда:

#### использования и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использования и содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядка осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядка осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

#### формирования фондов капитального ремонта;

#### создания и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

#### предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

#### правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

#### правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

#### правил предоставления, приостановления и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

#### энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

#### порядка размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации на общедоступном информационном сайте государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства https://my.dom.gosuslugi.ru (далее – ГИС ЖКХ);

#### обеспечения доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

#### предоставления жилых помещений в наемных домах социального использования.

### Объектом муниципального контроля является:

#### муниципальный жилищный фонд - совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию Тазовский район;

#### деятельность, действия (бездействие), а также результаты деятельности граждан, проживающих в муниципальном жилищном фонде;

#### деятельность, действия (бездействие), а также результаты деятельности организаций (далее – хозяйствующие субъекты), осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами и (или) оказывающих услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, а также оказывающих услуги и (или) выполняющие работы по предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах.

### Уполномоченный орган обеспечивает сбор, обработку, анализ и учет сведений:

#### объектов жилищного фонда муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Тазовский район) актуальной информации в ГИС ЖКХ;

#### хозяйствующих субъектов путем размещения реестра подконтрольных субъектов муниципального жилищного контроля на официальном сайте Уполномоченного органа, в соответствии с приложением №7.

## Порядок отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований

Порядок отнесения объектов жилищного фонда, оказывающих в процессе эксплуатации угрозу причинения вреда жизни или здоровью людей, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни и здоровью животных и растений, приведен в приложении № 1 к настоящему положению.

# Участники отношений муниципального контроля

## Контрольные (надзорные) органы, уполномоченные на осуществление муниципального контроля

### При осуществлении муниципального жилищного контроля участвуют следующие государственные органы:

#### прокуратура Тазовского района (далее - органы прокуратуры);

#### департамент государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа, (далее – контрольные (надзорные) органы);

#### Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ямало-Ненецком автономном округе, объединения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемые организации, которые осуществляют общественную защиту прав и (или) законных интересов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### Должностные лица уполномоченного органа.

От имени уполномоченного органа муниципальный жилищный контроль вправе осуществлять:

#### руководитель (заместитель руководителя) органа муниципального жилищного контроля;

#### должностное лицо муниципального жилищного контроля (далее - должностное лицо органа муниципального жилищного контроля, инспектор), являющееся муниципальным служащим, в функциональные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление муниципального жилищного контроля на, в том числе проведение профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий.

Инспектор имеет служебное удостоверение, личную печать (штамп) с указанием фамилии, занимаемой должности и наименования уполномоченного органа.

Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением органа муниципального жилищного контроля о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

## Межведомственное взаимодействие при осуществлении муниципального контроля

### При организации и осуществлении муниципального контроля орган муниципального жилищного контроля взаимодействует с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления по следующим вопросам:

#### совместное планирование и проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий;

#### создание и организация работы межведомственных комиссий (рабочих групп), в том числе по определению и достижению целевых значений межведомственных ключевых показателей результативности видов контроля;

#### информирование о результатах проводимых профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий;

#### взаимодействие с иным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим отдельные полномочия уполномоченного органа или участвующим в их осуществлении в соответствии с пунктом 7.4 настоящего Положения;

#### иные вопросы межведомственного взаимодействия.

### При организации и осуществлении муниципального контроля орган муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных уполномоченному органу организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления устанавливаются Правительством Российской Федерации.

### Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с указанными документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом  от 31.07.2020 № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

### Контрольные (надзорные) органы вправе заключать соглашения между собой, а также с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в том числе по вопросам совместного проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

## Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

### Инспектор при проведении контрольного (надзорного) мероприятия обязан:

#### соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

#### своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

#### проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

#### не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

#### не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, осуществлять консультирование;

#### предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено настоящим Федеральным законом;

#### знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

#### знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

#### учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

#### доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

#### соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий;

#### не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

### Инспектор при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеет право:

#### беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленным решением уполномоченного органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

#### знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке, с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

#### требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

#### знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия;

#### составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия;

#### выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

#### обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

#### выдать предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в том числе в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности);

#### совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, положением о виде контроля.

### В соответствии с требованиями части 10 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (далее – ЖК РФ) орган муниципального жилищного контроля вправе обратиться в суд с заявлениями:

#### о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований ЖК РФ;

#### о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям ЖК РФ либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

#### о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований ЖК РФ о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

#### в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

#### о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным ЖК РФ;

#### о понуждении к исполнению предписания.

## Ограничения и запреты, связанные с исполнением полномочий инспектора

### Инспектор не вправе:

#### оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям уполномоченного органа;

#### проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением уполномоченного органа;

#### проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

#### отбирать пробы (образцы) продукции (товаров), материалов, веществ для проведения их исследований (испытаний) и измерений с нарушением установленных требований к их отбору, в том числе в количестве, превышающем нормы, установленные документами по стандартизации, правилами отбора проб (образцов) и методами их исследований (испытаний) и измерений, техническими регламентами или иными нормативными техническими документами, правилами, методами исследований (испытаний) и измерений;

#### требовать представления документов, информации, проб (образцов) продукции (товаров), материалов, веществ, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

#### требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

#### распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

#### требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

#### осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий;

#### превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

#### препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами, и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

## Контролируемые лица. Иные участники муниципального контроля

### Контролируемые лица

Под контролируемыми лицами понимаются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному жилищному контролю.

#### под гражданами понимаются физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе осуществляющие предпринимательскую деятельность (индивидуальные предприниматели). Граждане, не осуществляющие предпринимательской деятельности, признаются контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования производственными объектами, являющимися объектами контроля в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения, за исключением жилых помещений;

#### под организациями понимаются зарегистрированные в установленном законом порядке юридические лица, их обособленные подразделения, а также иные организации, в том числе иностранные, объединения и их подразделения, не являющиеся юридическими лицами, если в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими обязательные требования, субъектами правоотношений являются организации, не являющиеся юридическими лицами.

Взаимодействие контролируемого лица с уполномоченным органом, защита прав и законных интересов контролируемого лица могут осуществляться лично (если контролируемым лицом является гражданин) или через представителя, если иное не предусмотрено федеральным законом. В качестве представителей контролируемого лица могут выступать законные представители граждан, законные представители организаций, уполномоченные представители. Полномочия представителя контролируемого лица должны быть подтверждены соответствующей доверенностью, распорядительным документом организации или иным документом, оформленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Получение документов или совершение иных юридически значимых действий работниками организации, не являющимися руководителями, должностными лицами или иными уполномоченными работниками организации, осуществляется в случаях, если данные лица непосредственно участвуют в контрольных (надзорных) мероприятиях.

При проведении контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона  от 31.07.2020 №248-ФЗ должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных (надзорных) мероприятий, совершения контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному (надзорному) органу о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, контрольные (надзорные) мероприятия проводятся, контрольные (надзорные) действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

### Контролируемое лицо при осуществлении муниципального контроля имеет право:

#### присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами;

#### получать от органа муниципального жилищного контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;

#### получать от органа муниципального жилищного контроля информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

#### знакомиться с результатами контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, сообщать органу муниципального жилищного контроля о своем согласии или несогласии с ними;

#### обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, решения органа муниципального жилищного контроля, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении муниципального контроля, в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

#### привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие уполномоченного органа с контролируемыми лицами).

### Свидетель.

В качестве свидетеля может выступать лицо, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Участие лица в качестве свидетеля является добровольным.

В качестве свидетелей не могут привлекаться судья, прокурор, следователь, дознаватель, должностное лицо налогового органа, инспектор в отношении сведений, которые стали им известны в связи с исполнением служебных обязанностей.

За предоставление заведомо ложных сведений свидетель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, о чем он должен быть предупрежден.

### Эксперт. Экспертная организация.

Экспертом является не имеющий личной заинтересованности в результатах контрольного (надзорного) мероприятия, контрольного (надзорного) действия гражданин, не являющийся индивидуальным предпринимателем, имеющий специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности и аттестованный в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в целях привлечения Уполномоченным органом к осуществлению экспертизы.

Экспертной организацией является не заинтересованные в результатах контрольного (надзорного) мероприятия, контрольного (надзорного) действия юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, аккредитованные в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации и привлекаемые контрольными (надзорными) органами к осуществлению экспертизы. Экспертная организация самостоятельно определяет из числа своих работников лиц, которые будут выступать в качестве экспертов.

При осуществлении экспертизы эксперт, экспертная организация вправе:

#### знакомиться с документами и материалами, относящимися к осуществлению экспертизы;

#### отказаться после получения документов и материалов, в том числе проб и (или) образцов продукции (товаров), от осуществления экспертизы, если поставленные вопросы находятся вне их компетенции, или от представления ответов на вопросы, не входящие в их компетенцию;

#### запросить в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня получения документов и материалов для осуществления экспертизы дополнительные материалы и документы, в том числе пробы и (или) образцы продукции (товаров), необходимые для осуществления экспертизы;

#### уточнять поставленные перед ними вопросы в соответствии со своими специальными и (или) научными знаниями и компетенцией;

#### включать в заключение выводы об обстоятельствах, которые имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия, и в отношении которых не были поставлены вопросы.

При осуществлении экспертизы эксперт, экспертная организация обязаны:

#### подготовить заключение на основании полной, всесторонней и объективной оценки результатов исследований;

#### не разглашать сведения, полученные в результате осуществления экспертизы, и не передавать их третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

#### соблюдать установленные сроки осуществления экспертизы.

За дачу заведомо ложного заключения эксперт, экспертная организация несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, о чем они должны быть предупреждены.

### Специалист.

В ходе осуществления муниципального контроля орган муниципального жилищного контроля в случае необходимости может привлечь для совершения отдельных контрольных (надзорных) действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия органу муниципального жилищного контроля, в том числе при применении технических средств.

Специалист имеет право:

#### знакомиться с материалами, связанными с совершением действий, в которых он принимает участие;

#### знакомиться с документами, оформляемыми по результатам совершения действий, в которых он принимал участие, и делать заявления или замечания в отношении совершаемых им действий, подлежащие занесению в указанные документы.

Специалист обязан:

#### участвовать в совершении действий, требующих специальных знаний и навыков, либо совершать такие действия, давать пояснения в отношении совершаемых им действий;

#### удостоверить своей подписью факт совершения действий, указанных в части 1 пункта 10.5 настоящего Положения, а при необходимости удостоверить содержание и результаты этих действий, оформив заключение;

#### не разглашать сведения, полученные в рамках его участия в совершении контрольных (надзорных) действий, не передавать их третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

За дачу заведомо ложных пояснений и (или) совершение неправомерных действий специалист несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, о чем он должен быть предупрежден.

### Возмещение расходов свидетелю, специалисту, эксперту, экспертной организации

Свидетелям, специалистам, экспертам, экспертным организациям возмещаются расходы, понесенные ими в связи с участием в контрольных (надзорных) мероприятиях, в случае, если порядок возмещения расходов установлен федеральным законом о виде контроля.

За работниками, вызываемыми в уполномоченный орган в качестве свидетелей, за время их отсутствия на работе в связи с явкой в уполномоченный орган сохраняется заработная плата по основному месту работы.

### В целях обеспечения прав и законных интересов граждан может осуществляться общественный жилищный контроль, субъектами которого могут являться общественные объединения, иные некоммерческие организации, советы многоквартирных домов, другие заинтересованные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Право на возмещение вреда (ущерба), причиненного при осуществлении муниципального контроля

### Вред (ущерб), причиненный контролируемым лицам решениями органа муниципального жилищного контроля, действиями (бездействием) должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, признанными в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению в соответствии с гражданским законодательством, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

### Вред (ущерб), причиненный контролируемым лицам правомерными решениями органа муниципального жилищного контроля, действиями (бездействием) должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

## Перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения контрольного (надзорного) мероприятия

### Перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе контрольного (надзорного) мероприятия лично у контролируемого лица:

##### документ, подтверждающий личность субъекта контроля либо его представителя;

##### доверенность, подтверждающая полномочия представителя субъекта контроля (в случае участия представителя).

### В соответствии с межведомственным перечнем, при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, из иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций уполномоченными должностными лицами органа муниципального жилищного контроля запрашиваются следующие сведения и документы:

##### сведения из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

##### выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

##### выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

##### копия заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

##### сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

##### сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

##### сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

##### сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, процентов и штрафов за нарушения законодательства.

### При организации и осуществлении муниципального контроля орган муниципального жилищного контроля использует в том числе размещенную субъектами контроля информацию в ГИС ЖКХ.

### Истребование иных документов, необходимых для осуществления муниципального жилищного контроля, проводится в соответствии с пунктом 17.4 настоящего Положения.

# Осуществление муниципального контроля

## Общие требования к проведению контрольных (надзорных) мероприятий

### Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе только путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий, указанных в разделе 17 настоящего Положения.

### Контрольные (надзорные) мероприятия подлежат проведению с учетом внутренних правил и (или) установлений контролируемых лиц, режима работы объекта контроля, если они не создают непреодолимого препятствия по проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

### Совершение контрольных (надзорных) действий и их результаты отражаются в документах, составляемых инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий.

### Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

### При проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

### При проведении выездного обследования, инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки должны быть заполнены и заверены усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

### По требованию контролируемого лица инспектор обязан предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

### В случае если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности) либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

### В случае, указанном в пункте 13.8 настоящего Положения, инспектор вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

### Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного (надзорного) мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную федеральным законом.

### Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия, установленный Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, может быть приостановлен уполномоченным должностным лицом органа муниципального жилищного контроля на основании мотивированного представления инспектора в случае, если срок осуществления экспертиз или испытаний превышает срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия, на срок осуществления экспертиз или испытаний. Срок осуществления экспертиз или испытаний определяется соответствующими правовыми актами, принятыми в отношении экспертиз или испытаний.

### Орган муниципального жилищного контроля привлекает к участию в контрольном (надзорном) мероприятии:

#### независимый орган инспекции - в отношении контролируемого лица, независимая оценка соблюдения обязательных требований которого была проведена независимым органом инспекции;

#### саморегулируемую организацию - в отношении контролируемого лица, являющегося членом саморегулируемой организации с обязательным членством (в случае оценки в рамках контрольного (надзорного) мероприятия обязательных требований, контроль (надзор) за которыми относится к предмету деятельности саморегулируемой организации).

## Решения, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий

### В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

### В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом инспектор в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

#### выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

#### незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

#### при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

#### принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

#### рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

## Документы, составляемые и используемые при осуществлении муниципального контроля. Информирование при осуществлении муниципального контроля

### Документы, оформляемые органом муниципального жилищного контроля при осуществлении муниципальной функции, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

### Типовые формы документов, используемые контрольными (надзорными) органами, (далее – типовая форма) утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (приказ Министерства экономического развития Российской Федерации России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»).

### По результатам контрольных (надзорных) мероприятий по муниципальному жилищному контролю инспектор в порядке, установленном частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, составляет:

#### акт инспекционного визита согласно типовой форме;

#### акт рейдового осмотра согласно типовой форме;

#### акт документарной проверки согласно типовой форме;

#### акт выездной проверки согласно типовой форме;

#### акт обследования объекта муниципального жилищного фонда (далее – акт обследования) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

#### акт проверки в отношении объекта муниципального жилищного фонда (далее – акт проверки) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

#### предписание об устранении выявленного нарушения обязательных требований по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

#### предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований согласно типовой форме.

### Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального жилищного контроля и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг), а также посредством средств связи.

### Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с пунктом 15.1 настоящего Положения, в том числе направлены ему на адрес электронной почты.

### Документы, направляемые контролируемым лицом органу муниципального жилищного контроля в электронном виде, могут быть подписаны:

#### простой электронной подписью;

#### простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;

#### усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных настоящим Федеральным законом или положением о виде контроля.

### Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

### Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

### Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами органа муниципального жилищного контроля действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес уполномоченного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у органа муниципального жилищного контроля сведений об адресе электронной почты контролируемого лица. Указанный гражданин вправе направлять уполномоченному органу и органу муниципального жилищного контроля документы на бумажном носителе.

## Виды контрольных (надзорных) мероприятий, проведение которых возможно в рамках осуществления муниципального контроля

### При осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействием уполномоченного органа, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

### Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

#### инспекционного визита;

#### рейдового осмотра;

#### документарной проверки;

#### выездной проверки.

### Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

#### наблюдение за соблюдением обязательных требований;

#### выездное обследование.

## Контрольные (надзорные) действия

При осуществлении муниципального жилищного контроля в рамках контрольных (надзорных) мероприятий проводятся следующие действия:

##### осмотр;

##### опрос;

##### получение письменных объяснений;

##### истребование документов;

##### инструментальное обследование.

### Осмотр.

Под осмотром понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении визуального обследования придомовых территорий многоквартирных домов, помещений (отсеков) общего имущества собственников в многоквартирных домах, жилых помещений муниципального жилищного фонда, без вскрытия таких помещений (отсеков), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

### Опрос.

Под опросом понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

### Получение письменных объяснений.

Под получением письменных объяснений понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в запросе инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее - объяснения).

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

### Истребование документов.

Под истребованием документов понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в предъявлении (направлении) инспектором контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий.

Истребуемые документы направляются в уполномоченный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. Документы могут быть представлены в уполномоченный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в уполномоченный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в контрольный (надзорный) орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления уполномоченного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

### Инструментальное обследование.

Под инструментальным обследованием понимается контрольное (надзорное) действие, совершаемое инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения производственного объекта с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Под специальным оборудованием и (или) техническими приборами понимаются все измерительные, испытательные приборы и инструменты, мини-лаборатории и переносные аппараты, утвержденные в установленном порядке в качестве применяемого испытательного оборудования, имеющие соответствующие сертификаты и прошедшие в случае необходимости метрологическую поверку, а также государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации. Для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, в ходе инструментального обследования могут применяться оборудование, государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательные к использованию контролируемым лицом, а также иные средства доступа к информации. Под средствами доступа к информации понимаются аппаратно-программные средства, обеспечивающие в установленном законодательством порядке доступ к информации, содержащейся в государственных информационных системах.

Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

Порядок альтернативного инструментального обследования не предусмотрен.

## Перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в составе каждого контрольного (надзорного) мероприятия

### Инспекционный визит.

Под инспекционным визитом понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

#### осмотр;

#### опрос;

#### получение письменных объяснений;

#### инструментальное обследование;

#### истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

### Рейдовый осмотр.

Под рейдовым осмотром понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) объектов контроля, которыми владеют несколько лиц, осуществления деятельности или совершения действий контролируемых лиц на определенной территории.

Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории.

Рейдовый осмотр может проводиться с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия.

Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

Рейдовый осмотр проводится в соответствии с решением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

#### осмотр;

#### опрос;

#### получение письменных объяснений;

#### истребование документов;

#### инструментальное обследование.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах гражданами.

Контролируемые лица, владеющие производственными объектами и (или) находящиеся на территории, на которой проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к территории, транспортным средствам и иным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также ко всем помещениям (за исключением жилых помещений).

В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор (инспекторы) на месте составляет (составляют) акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 36 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

### Документарная проверка.

Под документарной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения органа муниципального жилищного контроля и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа муниципального жилищного контроля.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении органа муниципального жилищного контроля, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

#### получение письменных объяснений;

#### истребование документов.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, инспектор направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить инспектору указанные в требовании документы.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки уполномоченный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления уполномоченным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в уполномоченный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации уполномоченного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в уполномоченный орган.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

### Выездная проверка.

Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений уполномоченного органа.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

#### удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении уполномоченного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

#### оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в части 2 пункта 18.2 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно для каждого филиала, представительства, обособленного структурного подразделения организации или производственного объекта.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

#### осмотр;

#### опрос;

#### получение письменных объяснений;

#### истребование документов;

#### инструментальное обследование.

### Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается анализ данных об объектах контроля, имеющихся у уполномоченного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются уполномоченному должностному лицу уполномоченного органа для принятия решений в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

### Выездное обследование.

Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля.

В ходе выездного обследования инспектор может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

## Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий

### Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением случаев, указанных в пункте 19.2 настоящего Положения, может быть:

#### наличие у уполномоченного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

#### наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

#### поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

#### требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

#### истечение срока исполнения решения органа муниципального жилищного контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ;

#### наступление события, указанного в программе проверок.

### Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся специалистами органа муниципального жилищного контроля на основании заданий по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению, включая задания, содержащиеся в планах работы уполномоченного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

## Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

### Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям уполномоченный орган получает:

#### при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

#### при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, специальных режимов государственного контроля (надзора), в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

### При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностным лицом уполномоченного органа проводится оценка их достоверности.

### В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо уполномоченного органа при необходимости:

#### запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

#### запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

#### обеспечивает, в том числе по решению уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия.

### Уполномоченный орган вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, организации, со средства массовой информации расходов, понесенных уполномоченным органом в связи с рассмотрением обращения (заявления), информации указанных лиц, если в них были указаны заведомо ложные сведения.

## Особенности рассмотрения обращений (заявлений) граждан и организаций, содержащих сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

### Обращения (заявления) граждан и организаций, содержащие сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, принимаются уполномоченным органом к рассмотрению:

#### при подаче обращений (заявлений) гражданами и организациями либо их уполномоченными представителями непосредственно в уполномоченный орган, либо через многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность гражданина, а для представителя гражданина или организации - документа, подтверждающего его полномочия;

#### при подаче обращений (заявлений) граждан и организаций, после прохождения идентификации и аутентификации заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации на едином портале государственных и муниципальных услуг, региональных порталах государственных и муниципальных услуг или на официальных сайтах контрольных (надзорных) органов в сети «Интернет», а также в ГИС ЖКХ;

#### при иных способах подачи обращений (заявлений) гражданами и организациями после принятия инспектором мер по установлению личности гражданина и полномочий представителя организации и их подтверждения.

### В ходе проведения мероприятий, направленных на установление личности гражданина и полномочий представителя организации, инспектор взаимодействует с гражданином, представителем организации, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, а также с использованием информационно-коммуникационных технологий, и предупреждает его о праве уполномоченного органа обратиться в суд в целях взыскания расходов, понесенных уполномоченным органом в связи с рассмотрением поступившего обращения (заявления) гражданина, организации, если в обращении (заявлении) были указаны заведомо ложные сведения.

### При невозможности подтверждения личности гражданина, полномочий представителя организации поступившие обращения (заявления) рассматриваются уполномоченным органом в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

### Сведения о личности гражданина, как лица, направившего заявление (обращение), могут быть предоставлены органа муниципального жилищного контроля инспектором контролируемому лицу только с согласия гражданина, направленного в уполномоченный орган.

## Принятие решения по итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

### По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям инспектор направляет руководителю (заместителю руководителя) органа муниципального жилищного контроля мотивированное представление по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению:

#### при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых, согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, - о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

#### при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых, согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, - о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

#### при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

# Виды и периодичность проведения контрольных (надзорных) мероприятий

## Организация проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий

### Плановые контрольные (надзорные) мероприятия (далее – плановое мероприятие) проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год (далее - ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий), формируемого уполномоченным органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

### Основанием для включения планового мероприятия в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий является истечение одного года со дня:

#### постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

#### установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).

### При осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые мероприятия не проводятся.

### Порядок формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года устанавливается Правительством Российской Федерации.

### Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов контрольных (надзорных) мероприятий на предмет законности включения или невключения в них плановых контрольных (надзорных) мероприятий, вносят предложения уполномоченному органу об устранении выявленных замечаний.

### Порядок рассмотрения органами прокуратуры проектов ежегодных планов контрольных (надзорных) мероприятий и определения органа прокуратуры для согласования указанных планов устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

### Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, в соответствии с требованиями главы 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ имеют право на досудебное обжалование решения уполномоченного органа о включении контрольных (надзорных) мероприятий в план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

### Утвержденный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на соответствующем официальном сайте в соответствии с Приложением N7, а также иными доступными способами.

### Плановое мероприятие проводится в форме документарной или выездной проверки в соответствии с требованиями пунктов 18.1 и 18.2 настоящего Положения.

### При проведении планового мероприятия в рамках выездной проверки должностным лицом уполномоченного органа могут быть использованы проверочные листы (список контрольных вопросов).

При проведении контрольных (надзорных) мероприятий проверочные листы заполняются инспектором в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора.

## Периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий для каждой категории риска

### Виды, периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба), приведенным в приложении № 1 к настоящему Положению.

### Согласно порядку выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований мун6иципальный жилищный фонд как объект контроля отнесен к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба):

#### высокий либо значительный риск;

#### средний либо умеренный риск;

#### низкий риск.

### Для объектов контроля, отнесенных к категории чрезвычайно высокого риска, устанавливается максимальная частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий - не менее одного, но не более двух контрольных (надзорных) мероприятий в год.

### Для объектов контроля, отнесенных к категориям высокого или значительного риска, устанавливается средняя частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий - не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в четыре года и не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в два года.

### Для объектов контроля, отнесенных к категориям среднего и умеренного риска, устанавливается минимальная частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий - не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в шесть лет и не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в три года.

### Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

### В соответствии с требованиями пункта 18 статьи 20 ЖК РФ проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий в связи с наступлением определенных событий, является истечение одного года со дня:

#### постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

#### установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).

## Организация проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий

### В зависимости от основания проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к определенной категории риска, соразмерно рискам причинения вреда (ущерба), приведенного в приложении № 1 к настоящему Положению, определяются вид и содержание контрольных (надзорных) мероприятий согласно перечням определенных подразделами 16, 18 настоящего Положения.

### Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 3 - 6 пункта 19.1 настоящего Положения.

### В случае если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

### Порядок согласования уполномоченным органом с прокурором проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, а также типовые формы заявления о согласовании с прокурором проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и решения прокурора о результатах его рассмотрения устанавливаются Генеральным прокурором Российской Федерации.

### В день подписания решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия с целью согласования его проведения орган муниципального жилищного контроля направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном (надзорном) мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

### Направление сведений и документов осуществляется посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

### Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия или об отказе в согласовании его проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

### Если основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального жилищного контроля для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 25.5 настоящего Положения.

### При отсутствии основания для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, указанного в пункте 25.8 настоящего Положения, несоблюдении порядка его проведения прокурор принимает меры по защите прав и законных интересов контролируемых лиц.

# Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

## Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия

### К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение органом муниципального жилищного контроля мер, предусмотренных подпунктом 2 пункта 29.2 настоящего Положения.

### По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

### Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен действующим законодательством.

### Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

## Ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия

### Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных пунктом 27.2 настоящего Положения.

### В случае проведения документарной проверки, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 6, 8 и 9 части 1 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, уполномоченный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном подразделом 15 настоящего Положения.

### Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

## Возражения в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия

### В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения акта вправе представить в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо в согласованный срок передать их в контрольный (надзорный) орган. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

### В случае поступления возражений, указанных в пункте 28.1 настоящего Положения, орган муниципального жилищного контроля назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

### Результаты консультаций по вопросу рассмотрения возражений оформляются в течение одного рабочего дня протоколом консультаций, к которому прилагаются документы или их заверенные копии, представленные контролируемым лицом.

### Протокол консультаций рассматривается органом муниципального жилищного контроля при принятии решения по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия. О результатах рассмотрения протокола консультаций контролируемое лицо информируется путем направления мотивированного ответа одновременно с решением по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

## Решения, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий

### В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

### В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом, орган муниципального жилищного контроля (инспектор) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

#### выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений по форме с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

#### незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

#### при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

#### принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

#### рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

## Недействительность результатов контрольного (надзорного) мероприятия

### Решения, принятые по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, предусмотренным пунктом 30.2 настоящего Положения, подлежат отмене органом муниципального жилищного контроля, проводившим контрольное (надзорное) мероприятие, уполномоченным органом или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению муниципального контроля уполномоченное должностное лицо органа муниципального жилищного контроля, проводившего контрольное (надзорное) мероприятие, принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

### Грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального жилищного контроля является:

#### отсутствие оснований проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

#### отсутствие согласования с органами прокуратуры проведения контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если такое согласование является обязательным;

#### нарушение требования об уведомлении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если такое уведомление является обязательным;

#### нарушение периодичности проведения планового мероприятия;

#### проведение планового мероприятия, не включенного в соответствующий план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

#### принятие решения по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на основании оценки соблюдения положений нормативных правовых актов и иных документов, не являющихся обязательными требованиями;

#### привлечение к проведению контрольного (надзорного) мероприятия лиц, участие которых не предусмотрено настоящим Федеральным законом;

#### нарушение сроков проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

#### совершение в ходе контрольного (надзорного) мероприятия контрольных (надзорных) действий, не предусмотренных настоящим Федеральным законом для такого вида контрольного (надзорного) мероприятия;

#### непредоставление контролируемому лицу для ознакомления документа с результатами контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если обязанность его предоставления установлена настоящим Федеральным законом;

#### проведение контрольного (надзорного) мероприятия, не включенного в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

### После признания недействительными результатов контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального жилищного контроля, повторное внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие в отношении данного контролируемого лица может быть проведено только по согласованию с органами прокуратуры вне зависимости от вида контрольного (надзорного) мероприятия и основания для его проведения.

# Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

## Профилактические мероприятия

### Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

#### стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

#### устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

#### создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

### Уполномоченный орган осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений.

### Уполномоченный орган при утверждении программы профилактики рисков причинения вреда учитывает категории риска, к которым отнесены объекты контроля.

### Порядок разработки и утверждения программы профилактики рисков причинения вреда утверждается Правительством Российской Федерации и должен предусматривать ее общественное обсуждение.

### Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте в соответствии с приложением № 7.

### Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения контрольным (надзорным) органом.

### Орган муниципального жилищного контроля может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

## Перечень профилактических мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля

### В целях профилактики нарушений обязательных требований уполномоченный орган в лице органа муниципального жилищного контроля:

### 1.обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте Администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

### 2. при выявлении нарушений (признаков нарушений) выдаёт предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований; порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации;

### 3. осуществляет консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей по общим вопросам исполнения функции по муниципальному жилищному контролю, нормативных правовых актах, регламентирующих исполнение функции по муниципальному жилищному контролю, порядку исполнения функции по муниципальному жилищному контролю, ходе исполнения функции по муниципальному жилищному контролю;

### 4. осуществляет профилактический визит по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи в форме профилактической беседы.

### Уполномоченный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

### В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) органа муниципального жилищного контроля для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

# Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) должностных лиц

## Право на обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

### Правом на обжалование решений органа муниципального жилищного контроля, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте 34.4 настоящего Положения.

### Судебное обжалование решений органа муниципального жилищного контроля, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательскую деятельность.

### Досудебное обжалование решений органа муниципального жилищного контроля, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

## Досудебный порядок подачи жалобы

### Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, определяемый в соответствии с [пунктом](#Par14) 34.2 настоящего Положения, в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

### Порядок рассмотрения жалобы:

#### жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального жилищного контроля;

#### жалоба на действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля рассматривается заместителем Главы Администрации Тазовского района, координирующим вопросы в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

### Для рассмотрения жалоб предусмотрено создание коллегиального органа из числа должностных лиц уполномоченного органа.

### Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля имеют право на досудебное обжалование:

#### решений об отнесении объектов контроля к категориям риска;

#### решений о включении контрольных (надзорных) мероприятий в план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий;

#### решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе в части сроков исполнения этих решений;

#### иных решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

### Жалоба на решение органа муниципального жилищного контроля действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

### Жалоба на предписание органа муниципального жилищного контроля может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

### В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом муниципального жилищного контроля.

### Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

### Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального жилищного контроля.

### Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

#### о приостановлении исполнения обжалуемого решения;

#### об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения.

Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

## Форма и содержание жалобы

### Жалоба должна содержать:

#### наименование уполномоченного органа, органа муниципального жилищного контроля, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

#### фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

#### сведения об обжалуемых решении органа муниципального жилищного контроля и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

#### основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением органа муниципального жилищного контроля и (или) действием (бездействием) должностного лица; заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

#### требования лица, подавшего жалобу.

### Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа либо членов их семей.

### Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

### К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

## Отказ в рассмотрении жалобы

### Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней с момента получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, установленного пунктами 33.5 и 33.6 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

2) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

3) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

4) ранее в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

5) нарушены требования, установленные пунктами 34.1 и 34.2 настоящего Положения.

### Отказ в рассмотрении жалобы исключает повторное обращение данного контролируемого лица с жалобой по тому же предмету.

## Порядок рассмотрения жалобы

### Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности. Правила ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации.

### Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в срок не более двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях указанный срок может быть продлен уполномоченным на рассмотрение жалобы органом, но не более чем на двадцать рабочих дней.

### Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

### Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

### Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на орган муниципального жилищного контроля, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

### По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

#### оставляет жалобу без удовлетворения;

#### отменяет решение уполномоченного органа полностью или частично;

#### отменяет решение уполномоченного органа полностью и принимает новое решение;

#### признает действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

7. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения размещаются в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Приложение № 1

к Положению об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального округа Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа

Порядок отнесения объектов муниципального жилищного контроля на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа к категориям риска и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований

Объекты жилищного фонда Тазовского района (далее – объекты муниципального жилищного контроля), оказывающие в процессе эксплуатации угрозу причинения вреда жизни или здоровью людей, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни и здоровью животных и растений, относятся к следующим категориям риска:

#### к категории высокого либо значительного риска - объекты муниципального жилищного контроля, соответствующие критериям отнесения зданий (сооружений) к повышенному уровню ответственности в соответствии с критерием, установленным пунктом 8 статьи 4 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (далее - Технический регламент о безопасности зданий и сооружений);

* + - 1. к категории среднего либо умеренного риска - объекты муниципального жилищного контроля, соответствующие критериям отнесения зданий (сооружений) к нормальному уровню ответственности в соответствии с критерием, установленным пунктом 9 статьи 4 Технического регламента о безопасности зданий и сооружений;
			2. к категории низкого риска - объекты муниципального жилищного контроля, соответствующие критериям отнесения зданий (сооружений) к пониженному уровню ответственности в соответствии с критерием, установленным пунктом 10 статьи 4 Технического регламента о безопасности зданий и сооружений.

В целях определения категории риска для каждого объекта, отнесенного к определенной категории риска, либо для принятия решения об изменении ранее присвоенной объекту категории риска определяется индекс индивидуализации юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами и (или) оказывающих услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, а также оказывающих услуги и (или) выполняющие работы по предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах (далее – подконтрольный субъект).

Индекс индивидуализации подконтрольного субъекта определяется органом муниципального жилищного контроля в результате обработки данных (в течение 3 лет) критериев добросовестности контролируемого лица, характеризующих вероятность несоблюдения на объекте муниципального жилищного контроля обязательных требований.

Исходные данные для расчета индекса индивидуализации подконтрольного субъекта определяются на основе информации при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о возможных нарушениях обязательных требований, указанных в части 4 статьи 20 ЖК РФ, и определяется также наличием одного из следующих решений:

#### вступивших в законную силу постановлений о назначении административного наказания в отношении подконтрольного лица за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьями 7.21, 7.22, 7.23, частями 4 и 5 статьи 9.16, статьей 9.23 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

#### два и более раза было назначено административное наказание за неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания в отношении многоквартирного дома или многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет подконтрольное лицо.

Орган муниципального жилищного контроля ведёт реестр подконтрольных субъектов муниципального жилищного контроля, которым присвоен индекс индивидуализации (далее – реестр подконтрольных субъектов муниципального жилищного контроля).

Реестр подконтрольных субъектов муниципального жилищного контроля, который размещается на официальном сайте в соответствии с приложением N 7, содержит следующую информацию:

полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер подконтрольного субъекта;

###### индивидуальный номер налогоплательщика подконтрольного субъекта;

###### индекс индивидуализации подконтрольного субъекта;

###### фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, должность;

###### юридический адрес (место нахождения);

###### номер телефона, электронный адрес.

Орган муниципального жилищного контроля ведёт перечень объектов муниципального жилищного контроля, которым присвоены категории риска (далее - перечень объектов).

Перечень объектов содержит следующую информацию:

###### место нахождения объекта, которому присвоена категория риска;

присвоенная категория риска объекту муниципального жилищного контроля с учетом индекса индивидуализации подконтрольного лица.

При наличии оснований, позволяющих отнести объект муниципального жилищного контроля к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие объект муниципального жилищного контроля к более высокой категории риска.

По запросу контролируемого лица уполномоченный орган предоставляет ему информацию о присвоенной используемому им объекту (объектам) муниципального жилищного контроля категории риска, а также сведения, использованные при отнесении таких объектов к определенной категории риска.

Подконтрольный субъект вправе подать в установленном порядке в уполномоченный орган заявление об изменении ранее присвоенной используемому им объекту (объектам) муниципального жилищного контроля категории риска.

Типовые индикаторы риска нарушения обязательных требований устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Приложение № 2

 к Положению об осуществлении

 муниципального жилищного

 контроля на территории

 муниципального округа

 Тазовского района

 Ямало-Ненецкого

 автономного округа

Оформляется на бланке органа муниципального жилищного контроля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (дата составления) |  |  (время составления) |

АКТ

обследования объекта муниципального жилищного фонда

Обследование объекта, расположенного по адресу:

(почтовый адрес)

Основания, по которым проводится обследование

(номер и дата документа на основании которого проводится обследование)

Должностным лицом органа муниципального жилищного контроля:

 (должность лица, проводящего осмотр, наименование структурного подразделения, Ф.И.О.)

При участии:

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

В присутствии нанимателя (членов семьи нанимателя) или уполномоченного лица

(Ф.И.О., нанимателя (членов семьи нанимателя) или уполномоченного лица)

произвели проверку представленных документов и обследование объекта по заявлению

(реквизиты заявителя: Ф.И.О. и адрес – для физического лица,

наименование организации и занимаемая должность – для юридического лица)

и составили настоящий акт о следующем:

Объект имеющий характеристики:

1. Кадастровый номер
2. Год ввода в эксплуатацию многоквартирного дома - объекта муниципального жилищного контроля, категория риска
3. Сведения о собственнике(ах)
4. Наименование правоустанавливающего(их) документа(ов), его реквизиты:

(свидетельство(а) о государственной регистрации права собственности, договор купли-продажи, договор найма и др.)

1. Краткое описание характеристик объекта с указанием выявленных нарушений законодательства:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование помещения | Выявленные нарушения | Примечание |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. По результатам обследования принято решение:

(указать необходимые мероприятия)

Подписи лиц, участвовавших в обследовании:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Подпись нанимателя (собственника), уполномоченного лица:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение № 3

 к Положению об осуществлении

 муниципального жилищного

 контроля на территории

 муниципального округа

 Тазовского района

 Ямало-Ненецкого автономного

 округа

Оформляется на бланке органа муниципального жилищного контроля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (дата составления) |  |  (время составления) |

АКТ ПРОВЕРКИ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
в отношении объекта муниципального жилищного фонда

По адресу:

(место проведения контрольного (надзорного) мероприятия, категория риска)

На основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

было проведено:

(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

Дата и время проведения контрольных (надзорных) действий в составе контрольного (надзорного) мероприятия:

«\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин. Продолжительность \_\_\_

«\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин. Продолжительность \_\_\_

Общая продолжительность контрольного (надзорного) мероприятия:

(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

(указывается орган муниципального жилищного контроля)

С копией решения о проведении выездного контрольного (надзорного) мероприятия ознакомлен:

(дата, время, фамилии, инициалы, подпись)

Лицо(а), проводившее контрольное (надзорное) мероприятие:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) инспектора (инспекторов), проводившего(их) контрольное (надзорное) мероприятие)

при участии:

(в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица (или уполномоченного представителя), присутствовавшего при проведении выездного контрольного (надзорного) мероприятия)

В ходе проведения проверки:

##### выявлены нарушения обязательных требований (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

 (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

##### выявлены нарушения использования и сохранности муниципального жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и придомовых территорий:

(с указанием положений (нормативных) правовых актов)

* выявлены нарушения санитарного состояния помещений муниципального жилищного фонда и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в части, согласованной с соответствующими службами санитарно-эпидемиологического контроля:

 (с указанием положений (нормативных) правовых актов)

* нарушения не выявлены

Прилагаемые документы: (перечень документов, информации, и т.д.)

Подписи лиц, проводивших проверку:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

 (фамилия, имя, отчество лица подконтрольного лица его уполномоченного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 4

к положению об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Оформляется на бланке органа муниципального жилищного контроля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (место составления) |  |  (дата составления) |

ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

об устранении выявленных нарушений

Выдано:

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О., паспортные данные физического лица – контролируемого лица)

Категория контролируемого лица

(указать отношение к объекту проверки)

По результатам контрольного (надзорного) мероприятия:

(наименование мероприятия, основания (реквизиты решения (приказа), задания и т.д.))

Адрес многоквартирного дома - объекта муниципального жилищного контроля, присвоенная категория риска:

Владелец объекта муниципального жилищного контроля:

Наименование организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом и (или) оказывающей услуги и (или) выполняющей работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, индекс индивидуализации:

Технические характеристики объекта муниципального жилищного контроля:

##### адрес многоквартирного дома согласно ФИАС, код ОКТМО

##### кадастровый номер

##### год ввода в эксплуатацию

##### серия, тип проекта здания

##### количество этажей

##### количество жилых помещений/нежилых помещений

##### площадь здания, в том числе общая площадь жилых помещений/ нежилых помещений /помещений общего пользования.

Содержание нарушения, основание выдачи предписания, сроки устранения нарушения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Установленные нарушения (описание, местоположение) | Нормативный (правовой) акт, закрепляющий нарушенную норму (реквизиты, статья, пункт) | Предписание (мероприятия, подлежащие исполнению в целях устранения причин и последствий допущенных нарушений) | Сроки исполнения предписания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

Предписание обязательно для исполнения.

Информация об исполнении предписания представляется в орган муниципального жилищного контроля , выдавшего предписание.

 (наименование муниципального образования)

Непредставление указанной информации в установленный срок рассматривается как невыполнение предписания.

При неисполнении в срок предписания нарушители будут привлечены к административной ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Предписание выдал:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись, м. п. Ф.И.О.

Принимали участие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись Ф.И.О.

Предписание вручено:

(дата, способ передачи (лично, через представителя, направлено почтовым оправлением
№ РПО))

Замечания по предписанию:

Приложение № 5

к положению об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

ЗАДАНИЕ

на выполнение контрольного (надзорного) мероприятия

без взаимодействия с контролируемым лицом

№ \_\_\_\_ « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

Установить, что с целью

|  |
| --- |
|  |
|  |

При установлении целей проводимого мероприятия указывается следующая информация:

* ссылка на утвержденный Сводный план органа муниципального жилищного контроля, в случае проведения мероприятия на постоянной основе;
* реквизиты поступивших в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации.

Провести контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом

#### Указывается следующая информация (по списку на выбор):

##### наблюдение за соблюдением обязательных требований;

##### выездное обследование.

В отношении контролируемого лица:

|  |
| --- |
| (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  |

индивидуального предпринимателя, индекс индивидуализации подконтрольного лица)

В период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

По обеспечению соблюдения обязательных требований

(указание на обязательные требования, включая их структурные единицы, предусматривающие

указанные требования)

Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия

|  |
| --- |
| (должность, фамилия, инициалы должностного лица или должностных лиц уполномоченного |

органа, которым поручено проведение мероприятия)

Задание составил:

Должность лица

уполномоченного органа

(подпись) (фамилия, инициалы)

Утверждаю:

Руководитель (заместитель руководителя)

уполномоченного органа

(подпись) (фамилия, инициалы)

Отчет о выполнении задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (дата составления) |  |  (время составления) |

На основании задания руководителя органа муниципального жилищного контроля проведено контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом, по результату которого установлено следующее:

|  |
| --- |
| (указывается информация о соблюдении обязательных требований  |
| и (или) о выявленных в деятельности контролируемого лица нарушениях |

(признаков нарушений) таких требований)

Перечень прилагаемых материалов и документов:

|  |
| --- |
| (указываются прилагаемые к отчету документы, информация, полученная в рамках |

межведомственного информационного взаимодействия, материалы фото-, видеофиксации)

Отчет составил:

Должность лица

уполномоченного органа

(подпись) (фамилия, инициалы)

Отчет проверил, принято решение:

|  |
| --- |
| (указывается информация о необходимости передачи материалов в адрес сектора  |

муниципального жилищного контроля)

Должность лица

уполномоченного органа

(подпись) (фамилия, инициалы)

Отметка о получении отчета о выполнении задания

(указывается дата и номер регистрации в соответствии с номенклатурой дел сектора муниципального жилищного контроля)

Приложение № 6

к положению об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

При поступлении

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

проведено

(вид контрольного (надзорного) действия в рамках проверки достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям нарушения обязательных требований, указывается следующая информация (по списку на выбор):

##### запрос дополнительных сведений и материалов (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

##### запрос у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений;

##### контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом - наблюдение за соблюдением обязательных требований; выездное обследование.)

на объекте жилищного фонда

(указывается почтовый адрес, присвоенная категория риска)

По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям нарушения обязательных требований установлено:

(подтверждение достоверности сведений/отсутствие подтверждения достоверности сведений/ недостоверность сведений)

Проведение контрольного (надзорного) мероприятия

#### (требуется / не требуется)

Принято решение

#### Указывается следующая информация (по списку на выбор):

##### при подтверждении достоверности сведений - о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

##### при отсутствии подтверждения достоверности сведений, а также при невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых, согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, - о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

##### при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений - об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВИЛ:

Муниципальный жилищный

инспектор

(подпись) (фамилия, инициалы)

Служебные отметки:

Решение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Регистрация решения в ФГИС «ЕР КНМ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 7

к положению об осуществлении

 муниципального жилищного контроля

на территории муниципального округа

Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Справочная информация

об Уполномоченных органах осуществляющих муниципальный жилищный контроль

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Уполномоченного органа | Почтовый адрес Уполномоченного органа | Справочный телефон Уполномоченного органа | Адрес официального сайта/официальной электронной почты Уполномоченного органа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района | 629350, ЯНАО, п.Тазовский, ул.Пушкина, 34Б | 8(34940)2-23-38 | controladmtaz@tazovsky.yanao.ru<https://tasu.ru/>  |
| 2 | Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района | 629365, ЯНАО, Тазовский район, с.Газ-Сале, ул.Калинина, д.1 | 8(34940)2-32-24 | adm\_gazsale@tazovsky.yanao.ru |
| 3 | Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района | 629371, ЯНАО, Тазовский район, с.Антипаюта, ул.Ленина, д.3 | 8(34940)64-1-19 | antipa89@mail.ru |
| 4 | Администрация села Гыда Администрации Тазовского района | 629372, ЯНАО, Тазовский район, с.Гыда, ул.Катаевой, д.4 | 8(34940) 63-4-34 | admgyda@yandex.ru |
| 5 | Администрация села Находка Администрации Тазовского района | 629360, ЯНАО, Тазовский район, с.Находка, ул.Подгорная, д.2 | 8(34940)65-1-19 | admnahodka@mail.ru |