Приложение № 1

**к постановлению**

**Администрации Тазовского района**

**от 31 мая 2021 года № 535-п**

**(в редакции постановлений**

**Администрации Тазовского района**

**от 22.06.2021 № 601-п;**

**от 22.06.2021 № 602-п)**

Квалификационные требования, необходимые для замещения должностей муниципальной службы

категории «руководители», «помощники (советники)» в Администрации Тазовского района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория должностей | Группа должностей | Наименование должности муниципальной  службы | Квалификационные требования | |
| к уровню профессионального образования, специальности, направлению подготовки | к стажу муниципальной  службы или стажу работы  по специальности, направлению подготовки (далее – стаж работы) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Должности муниципальной службы категории «руководители»** | | | | |
| 1.1. | Руководители | Высшие | Первый заместитель Главы Администрации Тазовского района | Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей  и направлений подготовки «архитектура  и строительство», либо «энергетика, энергетическое машиностроение  и электротехника», либо «экономика  и управление», либо по направлениям подготовки «менеджмент»,  либо «землеустройство и кадастры»,  либо «природообустройство»,  либо «эксплуатация наземного транспорта  и транспортного оборудования»,  либо «организация перевозок  и управление на транспорте» | Наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности,  направлению подготовки |
| 1.2. | Руководители | Высшая | Заместитель Главы Администрации Тазовского района  по внутренней политике | Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей  и направлений подготовки «экономика  и управление», либо «образование  и педагогика», либо «гуманитарные науки», либо «социальные науки», либо «архитектура  и строительство», либо «безопасность жизнедеятельности, природообустройство  и защита окружающей среды»,  либо «геология, разведка и разработка полезных ископаемых, либо «юриспруденция» | Наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности,  направлению подготовки |
| 1.3. | Руководители | Высшая | Заместитель Главы Администрации Тазовского района  по социальным вопросам | Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей  и направлений подготовки «социальные науки», либо «образование и педагогика»,  либо «здравоохранение», либо «культура  и искусство», либо по направлениям подготовки «экономика», либо «менеджмент», либо «политология», либо «юриспруденция» | Наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности,  направлению подготовки |
| 1.4. | Руководители | Высшая | Заместитель Главы Администрации Тазовского района  по экономике  и финансам | Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей  и направлений подготовки «экономика  и управление», либо «гуманитарные науки», либо «менеджмент», либо «статистика» | Наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности,  направлению подготовки |
| 1.5. | Руководители | Высшая | Заместитель Главы Администрации Тазовского района | Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей  и направлений подготовки «экономика  и управление», либо «гуманитарные науки», либо «социальные науки», либо «безопасность жизнедеятельности, природообустройство  и защита окружающей среды», либо «геодезия и землеустройство, либо «менеджмент» | Наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности,  направлению подготовки |
| 1.6. | Руководители | Главная | Управляющий делами Администрации Тазовского района | Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «экономика»,  либо «менеджмент», либо по специальности «документоведение и документационное обеспечение управления» | Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности,  направлению подготовки |
| 2. | **Должности муниципальной службы категории «помощники (советники)»** | | | | |
| 2.1. | «помощники (советники)» | Ведущая | Помощник Главы муниципального образования | Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений  подготовки «образование и педагогика»,  либо по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «экономика»,  либо «менеджмент», либо «политология»,  либо «связи с общественностью»,  либо «международные отношения» | Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности,  направлению подготовки |
| 2.2. | «помощники (советники)» | Ведущая | Советник Главы муниципального образования | Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «образование и педагогика»,  либо «юриспруденция», либо «экономика», либо «менеджмент», либо «политология»,  либо «связи с общественностью»,  либо «международные отношения» | Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности,  направлению подготовки |

Приложение № 1-1

Квалификационные требования, необходимые для замещения должностей

муниципальной службы в структурных подразделениях Администрации Тазовского района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория должностей | Группа должностей | Должность муниципальной службы | Квалификационные требования | |
| к уровню профессионального образования, специальности, направлению подготовки | к стажу муниципальной  службы или стажу работы  по специальности,  направлению подготовки  (далее – стаж работы) |

| 1 | 2 | 3 | | | | | 4 | | 5 | | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Управление делами Администрации Тазовского района** | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Руководители | Главная | | | | | Начальник управления | | Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по укрупнённой группе специальностей  и направлений подготовки «образование  и педагогика», либо «экономика  и управление», либо  «гуманитарные науки» | | Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 2. | **Отдел контроля и организационной работы управления делами Администрации Тазовского района** | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Специалисты | Ведущая | | | | | Начальник отдела | | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по направлению подготовки «юриспруденция», либо  по специальностям «государственное  и муниципальное управление», либо «документоведение и документационное обеспечение управления» | | Без предъявления  требований к стажу |
| 2.2. | Специалисты | Старшая | | | | | Главный специалист | | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по специальностям «юриспруденция», либо «государственное и муниципальное управление», либо «документоведение  и документационное  обеспечение управления» | | Без предъявления  требований к стажу |
| 3. | **Отдел делопроизводства управления делами Администрации Тазовского района** | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Специалисты | Ведущая | | | | | Начальник отдела | | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по специальностям «юриспруденция», либо «государственное и муниципальное управление», либо «документоведение  и документационное обеспечение управления», либо «филология»,  либо «лингвистика», либо «история», либо «историко-архивоведение» | | Без предъявления  требований к стажу |
| 4. | **Сектор по работе с обращениями граждан отдела делопроизводства управления делами Администрации Тазовского района** | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Специалисты | Старшая | | | | | Заведующий сектором | | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по специальностям «юриспруденция», либо «государственное и муниципальное управление», либо «документоведение  и документационное  обеспечение управления» | | Без предъявления  требований к стажу |
| 5. | **Информационно-аналитическое управление Администрации Тазовского района** | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Руководители | Главная | | | | | Начальник управления | | Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по укрупненной группе специальностей  и направлений подготовки «образование  и педагогика», либо по направлениям подготовки «политология», либо «юриспруденция», либо «журналистика», либо «связи с общественностью»,  либо «международные отношения»,  либо «издательское дело  и редактирование», либо  «филология», ибо «менеджмент» | | Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 6. | **Отдел социально-политического мониторинга информационно-аналитического**  **управления Администрации Тазовского района** | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Обеспечивающие специалисты | Ведущая | | | | | Начальник отдела | | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «менеджмент организаций»  либо «государственное  и муниципальное управление» | | Без предъявления  требований к стажу |
| 7. | **Отдел информации и связей с общественностью информационно-аналитического**  **управления Администрации Тазовского района** | | | | | | | | | | |
| 7.1. | Обеспечивающие специалисты | | Ведущая | | | Начальник отдела | | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «политология», либо «юриспруденция», либо «журналистика», либо «связи  с общественностью», либо «международные отношения»,  либо «издательское дело  и редактирование», либо «филология»,  либо «менеджмент», либо «психология» | | Без предъявления  требований к стажу | |
| 7.2. | Обеспечивающие специалисты | | Старшая | | | Главный специалист | | Наличие профессионального образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по специальностям (профессиям) «правоведение», либо «издательское дело», либо «реклама», либо «менеджмент (по отраслям)», либо  «связи с общественностью»,  либо «государственное  и муниципальное управление» | | Без предъявления  требований к стажу | |
| 8. | **Сектор протокольных мероприятий информационно-аналитического управления Администрации Тазовского района** | | | | | | | | | | |
| 8.1. | Обеспечивающие специалисты | Старшая | | | | Главный специалист | | Наличие профессионального образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по специальностям (профессиям) «правоведение», либо «издательское дело», либо «реклама», либо «менеджмент (по отраслям)», либо «государственное  и муниципальное управление» | | Без предъявления  требований к стажу | |
| 9. | **Правовое управление Администрации Тазовского района** | | | | | | | | | | |
| 9.1. | Руководители | Главная | | | | Начальник управления | | Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по направлению подготовки «юриспруденция» | | Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки | |
| 10. | **Юридический отдел правового управления Администрации Тазовского района** | | | | | | | | | | |
| 10.1 | Специалисты | Ведущая | | | | Начальник отдела | | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по специальности «юриспруденция» | | Без предъявления  требований к стажу | |
| 10.2. | Специалисты | Старшая | | | | Главный специалист | | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по специальностям «юриспруденция» | | Без предъявления  требований к стажу | |
| 11. | **Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений правового управления Администрации Тазовского района** | | | | | | | | | | |
| 11.1. | Специалисты | Ведущая | | | | Начальник отдела | | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «юриспруденция» либо «менеджмент» | | Без предъявления  требований к стажу | |
| 11.2. | Специалисты | Старшая | | | | Главный специалист | | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «юриспруденция» либо «менеджмент» | | Без предъявления  требований к стажу | |
| 12. | **Отдел по обеспечению деятельности комиссий профилактической направленности**  **правового управления Администрации Тазовского района** | | | | | | | | | | |
| 12.1. | Специалисты | Ведущая | | | Начальник отдела | | | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по направлению подготовки «юриспруденция» либо по специальности «государственное и муниципальное управление» | | Без предъявления  требований к стажу | |
| 12.2. | Специалисты | Старшая | | | Ответственный секретарь административной комиссии | | | Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по специальностям «юриспруденция» либо «правоохранительная деятельность» | | Без предъявления  требований к стажу | |
| 13. | **Управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района** | | | | | | | | | | |
| 13.1. | Руководители | Главная | | | Начальник управления | | | Наличие высшего образования  не ниже уровня специалитета, магистратуры, подтвержденного документом об образовании  и о квалификации  по направлениям подготовки «экономика», либо «коммерция», либо «менеджмент», либо «статистика» | | Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки | |
| 13.2. | Руководители | Ведущая | | | Заместитель начальника управления | | | Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «экономика», либо «коммерция», либо «менеджмент», либо «статистика» | | Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки | |
| 14. | **Отдел экономического прогнозирования управления социально-экономического развития**  **Администрации Тазовского района** | | | | | | | | | | |
| 14.1. | Специалисты | Ведущая | | | Начальник отдела | | | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «экономика», либо «коммерция», либо «менеджмент», либо «статистика» | | Без предъявления  требований к стажу | |
| 15. | **Отдел муниципального заказа управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района** | | | | | | | | | | |
| 15.1. | Специалисты | Ведущая | | | Начальник отдела | | | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «экономика», либо «менеджмент», либо «статистика» | | Без предъявления  требований к стажу | |
| 15.2. | Специалисты | Старшая | | | Главный специалист | | | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «экономика», либо «менеджмент», либо «статистика» | | Без предъявления  требований к стажу | |
| 16. | **Сектор содействия развитию предпринимательства управления социально-экономического**  **развития Администрации Тазовского района** | | | | | | | | | | |
| 16.1. | Специалисты | Старшая | | | Заведующий сектором | | | | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «экономика», либо «коммерция»,  либо «менеджмент», либо «статистика» | Без предъявления  требований к стажу | |
| 16.2. | Специалисты | Старшая | | | Главный специалист | | | | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «экономика», либо «коммерция», либо «менеджмент», либо «статистика» | Без предъявления  требований к стажу | |
| 17. | **Сектор программно-целевого планирования управления социально-экономического**  **развития Администрации Тазовского района** | | | | | | | | | | |
| 17.1. | Специалисты | Старшая | | | Заведующий сектором | | | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «экономика», либо «коммерция», либо «менеджмент», либо «статистика» | | Без предъявления  требований к стажу | |
| 17.2. | Специалисты | Старшая | | | Главный специалист | | | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «экономика», либо «коммерция»,  либо «менеджмент», либо «статистика» | | Без предъявления  требований к стажу | |
| 18. | **Отдел информационных технологий Администрации Тазовского района** | | | | | | | | | | |
| 18.1. | Обеспечивающие специалисты | Старшая | | | Главный специалист | | | Наличие профессионального образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «автоматизированные системы  обработки информации  и управления», «информационно-вычислительная техника», «прикладная информатика», «защита информации» | | Без предъявления  требований к стажу | |
| 19. | **Отдел кадров Администрации Тазовского района** | | | | | | | | | | |
| 19.1. | Обеспечивающие специалисты | Ведущая | | | Начальник отдела | | | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по специальностям «юриспруденция», либо «правоохранительная деятельность», либо «государственное  и муниципальное управление»,  либо «управление персоналом», либо «документоведение и документационное обеспечение управления», либо «историко-архивоведение» | | Без предъявления  требований к стажу | |
| 19.2. | Обеспечивающие специалисты | Старшая | | | Главный специалист | | | Наличие профессионального образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по специальностям (профессиям) «правоведение», либо «правоохранительная деятельность»,  либо «документационное обеспечение управления и архивоведение»,  либо «государственное  и муниципальное управление» | | Без предъявления  требований к стажу | |
| 20. | **Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Тазовского района** | | | | | | | | | | |
| 20.1. | Обеспечивающие специалисты | Ведущая | | | Начальник отдела | | | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по специальностям «экономика»,  либо «мировая экономика»,  либо «национальная экономика»,  либо «экономика труда», либо  «финансы и кредит», либо «налоги  и налогообложение», либо «бухгалтерский учет, анализ и аудит», либо  «экономика и управление  на предприятии» | | Без предъявления  требований к стажу | |
| 20.2. | Обеспечивающие специалисты | Старшая | | | Главный специалист | | | Наличие профессионального образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по специальностям (профессиям) «финансы (по отраслям)», либо «налоги и налогообложение», либо «экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», либо «статистика» | | Без предъявления  требований к стажу | |
| 21. | **Отдел специальных мероприятий Администрации Тазовского района** | | | | | | | | | | |
| 21.1. | Специалисты | Ведущая | | | Начальник отдела | | | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по специальностям «юриспруденция»,  либо «правоохранительная деятельность», либо «государственное  и муниципальное управление»,  либо «защита в чрезвычайных ситуациях», либо «пожарная безопасность»,  либо «организация и технология  защиты информации»,  либо «приборостроение», либо  «технология приборостроения»,  либо «документоведение  и документационное  обеспечение управления» | | Без предъявления  требований к стажу | |
| 21.2. | Специалисты | Старшая | | | Главный специалист | | | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по специальностям «юриспруденция», либо «правоохранительная деятельность», либо «государственное и муниципальное управление», либо «защита в чрезвычайных ситуациях», либо «электрооборудование  и электрохозяйство предприятий, организаций и учреждений»,  либо «организация и технология  защиты информации», либо  «документоведение и документационное обеспечение управления» | | Без предъявления  требований к стажу | |
| 22. | **Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района** | | | | | | | | | | |
| 22.1. | Специалисты | Ведущая | | | Начальник отдела | | | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по укрупнённой группе специальностей  и направлений подготовки  «архитектура и строительство» | | Без предъявления  требований к стажу | |
| 22.2. | Специалисты | Старшая | | | Главный специалист | | | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по укрупнённой группе специальностей  и направлений подготовки «архитектура  и строительство» либо по направлению подготовки «землеустройство  и кадастры» | | Без предъявления  требований к стажу | |
| 23. | **Сектор информационной системы обеспечения градостроительной деятельности отдела архитектуры**  **и градостроительства Администрации Тазовского района** | | | | | | | | | | |
| 23.1. | Специалисты | | | Старшая | Заведующий сектором | | | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по укрупнённой группе специальностей  и направлений подготовки «архитектура  и строительство» либо «информатика  и вычислительная техника» | | Без предъявления  требований к стажу | |
| 24. | **Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних Администрации Тазовского района** | | | | | | | | | | |
| 24.1. | Специалисты | | | Ведущая | Начальник отдела | | | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по укрупнённой группе специальностей  и направлений подготовки «образование  и педагогика», либо по направлениям подготовки «юриспруденция»,  либо «психология» | | Без предъявления  требований к стажу | |
| 24.2. | Специалисты | | | Старшая | Главный специалист | | | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по укрупнённой группе специальностей  и направлений подготовки «образование  и педагогика», либо по направлениям подготовки «юриспруденция»,  либо «психология», либо «социальная работа», либо «социология»,  либо «конфликтология» | | Без предъявления  требований к стажу | |
| 24.3. | Специалисты | | | Старшая | Ведущий специалист | | | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по укрупнённой группе специальностей  и направлений подготовки «образование  и педагогика», либо по направлениям подготовки «юриспруденция»,  либо «психология», либо «социальная работа», либо «социология»,  либо «конфликтология» | | Без предъявления  требований к стажу | |
| 25. | **Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации Тазовского района** | | | | | | | | | | |
| 25.1. | Специалисты | | | Ведущая | Начальник отдела | | | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «экономика», либо «товароведение»,  либо «менеджмент» | | Без предъявления  требований к стажу | |
| 25.2. | Специалисты | | | Старшая | Главный специалист | | | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «экономика», либо «товароведение», либо «менеджмент | | Без предъявления  требований к стажу | |
| 26. | **Отдел по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Тазовского района** | | | | | | | | | | |
| 26.1. | Специалисты | | | Ведущая | Начальник отдела | | | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по специальностям «юриспруденция»,  либо «государственное и муниципальное управление», либо «документоведение  и документационное обеспечение управления», либо «история»,  либо «историко-архивоведение» | | Без предъявления  требований к стажу | |
| 26.2. | Специалисты | | | Старшая | Главный специалист | | | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по специальностям «юриспруденция»,  либо «государственное и муниципальное управление», либо «документоведение  и документационное обеспечение управления», либо «история»,  либо «историко-архивоведение» | | Без предъявления  требований к стажу | |
| 27. | **Отдел по обеспечению деятельности Думы Тазовского района Администрации Тазовского района** | | | | | | | | | | |
| 27.1. | Специалисты | | | Ведущая | Начальник отдела | | | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «государственное и муниципальное управление»,  либо «документоведение  и документационное обеспечение управления» | | Без предъявления  требований к стажу | |
| 27.2. | Обеспечивающие специалисты | | | Старшая | Главный специалист | | | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «государственное и муниципальное управление»,  либо «документоведение  и документационное обеспечение управления», либо «документоведение  и архивоведение» | | Без предъявления  требований к стажу | |

Приложение № 2

Квалификационные требования, необходимые для замещения должностей муниципальной службы

в департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Группа должностей | Должность муниципальной службы | Квалификационные требования | |
| к уровню профессионального образования, специальности, направлению подготовки | к стажу муниципальной службы  или стажу работы по специальности, направлению подготовки  (далее – стаж работы) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Руководители департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района** | | | | | |
| 1.1. | Руководители | Главная | Начальник департамента | | Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «экономика», либо «менеджмент», либо «землеустройство и кадастры»,  либо «защита окружающей среды»,  либо «природообустройство» | Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 2. | **Управление муниципальной собственности департамента имущественных**  **и земельных отношений Администрации Тазовского района** | | | | | |
| 2.1. | Руководители | Ведущая | Начальник управления | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «менеджмент», либо «землеустройство и кадастры»,  либо «защита окружающей среды»,  либо «природообустройство» | | Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 3. | **Отдел формирования и движения имущества управления муниципальной собственности**  **департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района** | | | | | |
| 3.1. | Специалисты | Ведущая | Начальник отдела | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «экономика», либо «менеджмент», либо «государственное  и муниципальное управление»,  либо «проектирование зданий» | | Без предъявления требований к стажу |
| 4. | **Отдел по ведению реестра муниципальной собственности управления муниципальной собственности департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района** | | | | | |
| 4.1. | Специалисты | Ведущая | Начальник отдела | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «менеджмент», либо «прикладная геология» | | Без предъявления требований к стажу |
| 5. | **Отдел арендных отношений управления муниципальной собственности департамента**  **имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района** | | | | | |
| 5.1. | Специалисты | Ведущая | Начальник отдела | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «экономика», либо «менеджмент» | | Без предъявления требований к стажу |
| 6. | **Отдел приватизации и оформления прав на муниципальное имущество управления муниципальной собственности департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района** | | | | | |
| 6.1. | Специалисты | Ведущая | Начальник отдела | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «юриспруденция», либо  «экономика», либо «менеджмент» | | Без предъявления требований к стажу |
| 7. | **Управление по земельным вопросам и охране окружающей среды департамента**  **имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района** | | | | | |
| 7.1. | Руководители | Ведущая | Заместитель начальника департамента, начальник управления | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «менеджмент», либо «землеустройство и кадастры»,  либо «защита окружающей среды»,  либо «природообустройство», либо «экология и природопользование», либо «агрохимия и агропочвоведение» | | Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 8. | **Отдел учета земельных участков управления по земельным вопросам и охране окружающей среды департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района** | | | | | |
| 8.1. | Специалисты | Ведущая | Начальник отдела | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «менеджмент», либо «землеустройство и кадастры»,  либо «природообустройство», либо «экология и природопользование» | | Без предъявления требований к стажу |
| 9. | **Отдел договоров управления по земельным вопросам и охране окружающей среды департамента**  **имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района** | | | | | |
| 9.1. | Специалисты | Ведущая | Начальник отдела | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «менеджмент», либо «землеустройство и кадастры»,  либо «природообустройство»,  либо «экология и природопользование» | | Без предъявления требований к стажу |
| 9.2. | Специалисты | Старшая | Главный специалист | Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «землеустройство и кадастры»,  либо «водоснабжение и водоотведение» | | Без предъявления требований к стажу |
| 10. | **Отдел осуществления земельного и экологического контроля управления по земельным вопросам и охране окружающей среды департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района** | | | | | |
| 10.1. | Специалисты | Ведущая | Начальник отдела | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «менеджмент», либо «землеустройство и кадастры»,  либо «защита окружающей среды»,  либо «природообустройство», либо «экология и природопользование», либо «государственное и муниципальное управление», «гидрогеология  и инженерная геология» | | Без предъявления требований к стажу |
| 10.2. | Специалисты | Старшая | Ведущий специалист | Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «менеджмент», либо «землеустройство и кадастры», либо «защита окружающей среды»,  либо «природообустройство», либо «экология и природопользование» | | Без предъявления требований к стажу |
| 11. | **Юридический отдел департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района** | | | | | |
| 11.1. | Специалисты | Ведущая | Начальник отдела | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по специальностям «юриспруденция» либо «правоохранительная деятельность» | | Без предъявления требований к стажу |
| 11.2. | Специалисты | Старшая | Ведущий специалист | Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации  по специальностям «юриспруденция» либо «правоохранительная деятельность» | | Без предъявления требований к стажу |

Приложение № 3

Квалификационные требования, необходимые для замещения должностей

муниципальной службы в департаменте образования Администрации Тазовского района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Группа должностей | Должность муниципальной службы | Квалификационные требования | |
| к уровню профессионального образования, специальности, направлению подготовки | к стажу муниципальной службы  или стажу работы по специальности, направлению подготовки  (далее – стаж работы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | **Руководители департамента образования Администрации Тазовского района** | | | | |
| 1.1. | Руководители | Главная | Начальник департамента | Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по укрупнённой группе специальностей  и направлений подготовки:  «физико-математические науки»,  либо «образование и педагогика», либо по направлениям подготовки «химия», либо «биология», либо «география», либо «история», либо «юриспруденция», либо «психология», либо «филология», либо «лингвистика», либо «физическая культура», либо «менеджмент» | Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности,  направлению подготовки |
| 1.2. | Руководители | Ведущая | Заместитель начальника департамента | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по укрупнённой группе специальностей  и направлений подготовки:  «физико-математические науки», либо «образование и педагогика», либо  по направлениям подготовки «химия», либо «биология», либо «география», либо «история», либо «юриспруденция», либо «психология», либо «филология», либо «лингвистика», либо «физическая культура», либо «менеджмент» | Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности,  направлению подготовки |
| 2. | **Отдел опеки и попечительства над несовершеннолетними департамента образования Администрации Тазовского района** | | | | |
| 2.1. | Специалисты | Ведущая | Начальник отдела | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по укрупнённой группе специальностей  и направлений подготовки: «юриспруденция», либо «педагогика», либо «педагогика и психология»,  либо «социальная педагогика»,  либо «социальная работа» | Без предъявления требований к стажу |
| 2.2. | Специалисты | Старшая | Главный специалист | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по укрупнённой группе специальностей  и направлений подготовки: «юриспруденция», либо «педагогика», либо «педагогика и психология», либо «социальная педагогика», либо «социальная работа» | Без предъявления требований к стажу |
| 2.3. | Специалисты | Старшая | Ведущий специалист | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по укрупнённой группе специальностей  и направлений подготовки: «юриспруденция», либо «педагогика», либо «педагогика и психология»,  либо «социальная педагогика»,  либо «социальная работа» | Без предъявления требований к стажу |
| 3. | **Управление общего, дошкольного, дополнительного образования департамента образования**  **Администрации Тазовского района** | | | | |
| 3.1. | Руководители | Ведущая | Начальник управления | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по укрупнённой группе специальностей  и направлений подготовки:  «физико-математические науки», либо «образование и педагогика», либо  по направлениям подготовки «химия», либо «биология», либо «география», либо «история», либо «юриспруденция», либо «психология», либо «филология», либо «лингвистика», либо «физическая культура», либо «менеджмент» | Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности,  направлению подготовки |
| 4. | **Отдел общего, дошкольного образования управления общего, дошкольного, дополнительного образования департамента образования Администрации Тазовского района** | | | | |
| 4.1. | Специалисты | Ведущая | Начальник отдела | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по укрупнённой группе специальностей  и направлений подготовки:  «физико-математические науки», либо «образование и педагогика», либо  по направлениям подготовки «химия», либо «биология», либо «география», либо «история», либо «юриспруденция», либо «психология», либо «филология», либо «лингвистика», либо «физическая культура», либо «менеджмент» | Без предъявления требований к стажу |
| 4.2. | Специалисты | Старшая | Главный специалист | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по укрупнённой группе специальностей  и направлений подготовки: «физико-математические науки», либо «образование и педагогика», либо  по направлениям подготовки «химия», либо «биология», либо «география», либо «история», либо «юриспруденция», либо «психология», либо «филология», либо «лингвистика», либо «физическая культура», либо «менеджмент» | Без предъявления требований к стажу |
| 5. | **Сектор дошкольного образования** **отдела общего, дошкольного образования** **управления общего, дошкольного,**  **дополнительного образования департамента образования Администрации Тазовского района** | | | | |
| 5.1. | Специалисты | Старшая | Заведующий сектором | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по укрупнённой группе специальностей  и направлений подготовки:  «физико-математические науки», либо «образование и педагогика», либо «дошкольное образование», либо  по направлениям подготовки «психология», либо «филология», либо «лингвистика», либо «менеджмент» | Без предъявления требований к стажу |
| 6. | **Отдел дополнительного образования и воспитательной работы управления общего, дошкольного, дополнительного образования департамента образования Администрации Тазовского района** | | | | |
| 6.1. | Специалисты | Ведущая | Начальник отдела | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по укрупнённой группе специальностей  и направлений подготовки:  «физико-математические науки», либо «образование и педагогика», либо  по направлениям подготовки «химия», либо «биология», либо «география», либо «история», либо «юриспруденция», либо «психология», либо «филология», либо «лингвистика», либо «физическая культура», либо «менеджмент» | Без предъявления требований к стажу |

Приложение № 4

Квалификационные требования, необходимые для замещения должностей

муниципальной службы в департаменте социального развития Администрации Тазовского района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Группа должностей | Должность муниципальной службы | Квалификационные требования | |
| к уровню профессионального образования, специальности, направлению подготовки | к стажу муниципальной службы  или стажу работы по специальности, направлению подготовки  (далее – стаж работы) |

| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Руководители департамента социального развития Администрации Тазовского района** | | | | | |
| 1.1. | Руководители | Главная | | Начальник департамента | Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по укрупнённой группе специальностей  и направлений подготовки «образование  и педагогические науки», либо  по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «социальная работа», либо «экономика», либо «менеджмент» | Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 2. | **Отдел по рассмотрению обращений граждан Администрации Тазовского района** | | | | | |
| 2.1. | Специалисты | Ведущая | | Начальник отдела | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «социальная работа», либо «экономика», либо «менеджмент», либо «государственное  и муниципальное управление» | Без предъявления требований к стажу |
| 2.2. | Специалисты | Старшая | | Главный специалист | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «социальная работа», либо «экономика», либо «менеджмент», либо «государственное  и муниципальное управление» | Без предъявления требований к стажу |
| 2.3. | Специалисты | Старшая | | Ведущий специалист | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «социальная работа», либо «экономика», либо «менеджмент», либо «государственное  и муниципальное управление» | Без предъявления требований к стажу |
| 3. | **Управление социальной защиты департамента социального развития Администрации Тазовского района** | | | | | |
| 3.1. | Руководители | Ведущая | | Начальник управления | Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «социальная работа», либо «экономика», либо «менеджмент», либо «государственное и муниципальное управление» | Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 4. | **Отдел по семейной и демографической политике управления социальной защиты департамента**  **социального развития Администрации Тазовского района** | | | | | |
| 4.1. | Специалисты | Ведущая | | Начальник отдела | Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации  по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «образование  и педагогические науки», либо  по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «социальная работа», либо «менеджмент»,  либо «государственное  и муниципальное управление» | Без предъявления требований к стажу |
| 4.2. | Специалисты | Старшая | | Главный специалист | Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации  по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «образование  и педагогические науки», либо «юриспруденция», либо «социальная работа», либо «менеджмент», либо «государственное и муниципальное управление» | Без предъявления требований к стажу |
| 4.3. | Специалисты | Старшая | | Ведущий специалист | Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации  по специальностям «юриспруденция», либо «социальная работа», либо «менеджмент», либо «государственное и муниципальное управление» | Без предъявления требований к стажу |
| 5. | **Отдел социальной поддержки льготных категорий граждан управления социальной защиты**  **департамента социального развития Администрации Тазовского района** | | | | | |
| 5.1. | Специалисты | Ведущая | | Начальник отдела | Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации  по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «образование  и педагогические науки», либо по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «социальная работа», либо «менеджмент», либо «государственное и муниципальное управление» | Без предъявления требований к стажу |
| 5.2. | Специалисты | Старшая | | Главный специалист | Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации  по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «образование  и педагогические науки», либо по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «социальная работа», либо «менеджмент», либо «экономика», либо «государственное и муниципальное управление» | Без предъявления требований к стажу |
| 6. | **Отдел государственных пособий и доплат управления социальной защиты департамента социального развития Администрации Тазовского района** | | | | | |
| 6.1. | Специалисты | Ведущая | | Начальник отдела | Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации  по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «образование  и педагогические науки», либо по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «социальная работа», либо «экономика», либо «менеджмент», либо «государственное и муниципальное управление» | Без предъявления требований к стажу |
| 6.2. | Специалисты | Старшая | | Главный специалист | Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «социальная работа», либо «экономика», либо «менеджмент»,  либо «государственное  и муниципальное управление» | Без предъявления требований к стажу |
| 6.3. | Специалисты | Старшая | | Ведущий специалист | Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «социальная работа», либо «экономика», либо «менеджмент»,  либо «государственное  и муниципальное управление» | Без предъявления требований к стажу |
| 7. | **Управление стратегического развития департамента социального развития Администрации Тазовского района** | | | | | |
| 7.1. | Руководители | Ведущая | | Заместитель начальника департамента, начальник управления | Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «экономика», либо «менеджмент», либо «статистика» | Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 8. | **Финансово-экономический отдел управления стратегического развития департамента социального развития Администрации Тазовского района** | | | | | |
| 8.1. | Специалисты | Ведущая | | Начальник отдела | Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «экономика», либо «менеджмент», либо «статистика» | Без предъявления требований к стажу |
| 8.2. | Специалисты | Старшая | | Главный специалист | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «экономика», либо «менеджмент», либо «статистика» | Без предъявления требований к стажу |
| 9. | **Отдел бухгалтерского учета и информатизации управления стратегического развития департамента социального развития Администрации Тазовского района** | | | | | |
| 9.1. | Обеспечивающие специалисты | | Ведущая | Начальник отдела | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по укрупнённой группе специальностей  и направлений подготовки «экономика  и управление», либо «статистика», либо «менеджмент» | Без предъявления требований к стажу |
| 9.2. | Обеспечивающие специалисты | | Старшая | Главный специалист | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по укрупнённой группе специальностей  и направлений подготовки «компьютерные и информационные науки», либо «информационная безопасность», либо «информатика и вычислительная техника», либо «менеджмент» | Без предъявления требований к стажу |
| 10. | **Отдел организационно-правового обеспечения, регулирования труда и опеки управления**  **стратегического развития департамента социального развития Администрации Тазовского района** | | | | | |
| 10.1. | Специалисты | Ведущая | | Начальник отдела | Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации  по специальностям «юриспруденция», либо «правоохранительная деятельность» | Без предъявления требований к стажу |
| 10.2. | Специалисты | Старшая | | Главный специалист | Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации  по специальностям «юриспруденция» либо «правоохранительная деятельность» | Без предъявления требований к стажу |

Приложение № 5

Квалификационные требования, необходимые для замещения должностей

муниципальной службы в департаменте финансов Администрации Тазовского района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Группа должностей | Должность муниципальной службы | Квалификационные требования | |
| к уровню профессионального образования, специальности, направлению подготовки | к стажу муниципальной службы  или стажу работы по специальности, направлению подготовки  (далее – стаж работы) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Руководители департамента финансов Администрации Тазовского района** | | | | |
| 1.1. | Руководители | Главная | Начальник департамента | Наличие высшего образования  не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности, направлению подготовки, входящим в укрупненные группы специальностей и направлений подготовки «Экономика  и управление», подтвержденного документом об образовании  и о квалификации, выданным  по результатам успешного прохождения государственной итоговой аттестации, либо наличие ученой степени кандидата экономических наук, подтвержденной соответственно дипломом кандидата наук | Наличие не менее трех лет стажа государственной гражданской службы, муниципальной службы или стажа работы в области государственного  или муниципального управления, экономики, финансов и кредита,  в том числе стажа работы  на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации либо в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления  или организациях, деятельность которых связана с экономикой, управлением, осуществлением финансово-кредитных операций, организацией бюджетного процесса бюджетов всех уровней, налогообложением, банковским делом, бухгалтерским учетом, анализом, аудитом и статистикой, -  не менее двух лет |
| 2. | **Управление сводного планирования и анализа бюджета департамента финансов Администрации Тазовского района** | | | | |
| 2.1. | Руководители | Ведущая | Начальник управления | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «экономика», либо «товароведение», либо «менеджмент», либо «статистика» | Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности,  направлению подготовки |
| 3. | **Бюджетный отдел** **управления сводного планирования и анализа бюджета департамента**  **финансов Администрации Тазовского района** | | | | |
| 3.1. | Специалисты | Ведущая | Заместитель начальника управления, начальник отдела | Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «экономика», либо «статистика», либо «товароведение», либо «менеджмент» | Без предъявления  требований к стажу |
| 3.2. | Специалисты | Старшая | Главный специалист | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «экономика», либо «статистика», либо «товароведение», либо «менеджмент», либо «государственное и муниципальное управление» | Без предъявления  требований к стажу |
| 4. | **Отдел отраслевых финансов управления сводного планирования и анализа бюджета департамента финансов Администрации Тазовского района** | | | | |
| 4.1. | Специалисты | Старшая | Начальник отдела | Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «экономика», либо «статистика», либо «товароведение», либо «менеджмент» | Без предъявления  требований к стажу |
| 4.2. | Специалисты | Старшая | Главный специалист | Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «экономика», либо «статистика», либо «товароведение», либо «менеджмент» | Без предъявления  требований к стажу |
| 5. | **Сектор отраслей производственной сферы отдела отраслевых финансов управления сводного планирования и анализа бюджета департамента финансов Администрации Тазовского района** | | | | |
| 5.1. | Специалисты | Старшая | Заведующий сектором | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «экономика», либо «статистика» либо «товароведение», либо «менеджмент», либо экономика  и управление на предприятии  (по отраслям), либо «антикризисное управление», либо «менеджмент организации» | Без предъявления  требований к стажу |
| 5.2. | Специалисты | Старшая | Главный специалист | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «экономика», либо «статистика», либо «товароведение»,  либо «менеджмент» | Без предъявления  требований к стажу |
| 6. | **Управление кассового планирования и исполнения бюджета департамента финансов Администрации Тазовского района** | | | | |
| 6.1. | Руководители | Ведущая | Заместитель начальника департамента,  начальник управления | Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «экономика», либо «товароведение», либо «менеджмент»,  либо «статистика» | Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 7. | **Отдел казначейского исполнения бюджета управления кассового планирования и исполнения**  **бюджета департамента финансов Администрации Тазовского района** | | | | |
| 7.1. | Специалисты | Старшая | Начальник отдела | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «экономика», либо «товароведение», либо «менеджмент»,  либо «статистика» | Без предъявления  требований к стажу |
| 7.2. | Специалисты | Старшая | Главный специалист | Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «экономика», либо «статистика», либо  по специальностям «юриспруденция», либо «экономика и управление  на предприятии (по отраслям)», либо «менеджмент организации» | Без предъявления  требований к стажу |
| 8. | **Отдел планирования, учета доходов и долговых обязательств управления кассового планирования и исполнения бюджета департамента финансов Администрации Тазовского района** | | | | |
| 8.1. | Специалисты | Старшая | Начальник отдела | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «экономика», либо «товароведение», либо «менеджмент», либо «статистика» | Без предъявления  требований к стажу |
| 8.2. | Специалисты | Старшая | Главный специалист | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «экономика», либо «товароведение», либо «менеджмент»,  либо «статистика» | Без предъявления  требований к стажу |
| 9. | **Отдел по учету и отчетности департамента финансов Администрации Тазовского района** | | | | |
| 9.1. | Специалисты | Старшая | Начальник отдела | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по специальностям «экономика»,  либо «мировая экономика», либо «национальная экономика», либо «экономика труда», либо «финансы  и кредит», либо «налоги  и налогообложение», либо «бухгалтерский учет, анализ и аудит», либо «экономика  и управление на предприятии» | Без предъявления  требований к стажу |
| 9.2 | Обеспечивающие специалисты | Старшая | Главный специалист | Наличие профессионального образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации,  по специальностям (профессиям): «финансы (по отраслям)»,  либо «налоги и налогообложение»,  либо «экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», либо «статистика» | Без предъявления  требований к стажу |
| 10. | **Сектор правовой и кадровой работы департамента финансов Администрации Тазовского района** | | | | |
| 10.1. | Обеспечивающие специалисты | Старшая | Главный специалист | Наличие профессионального образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации  по специальностям (профессиям): «правоведение» либо «правоохранительная деятельность», либо «документационное обеспечение управления и архивоведение», либо «государственное  и муниципальное управление» | Без предъявления  требований к стажу |
| 11. | **Контрольно-ревизионный отдел департамента финансов Администрации Тазовского района** | | | | |
| 11.1. | Специалисты | Старшая | Начальник отдела | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «экономика» либо «статистика» | Без предъявления  требований к стажу |
| 11.2. | Специалисты | Старшая | Главный специалист | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «экономика», либо «статистика», либо по специальностям «юриспруденция», либо «менеджмент», либо «товароведение», либо «экономика  и управление на предприятии  (по отраслям), либо «антикризисное управление», либо «менеджмент организации» | Без предъявления  требований к стажу |
| 11.3. | Специалисты | Старшая | Главный специалист | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «экономика», либо «статистика», либо «менеджмент», либо «товароведение», либо «экономика  и управление на предприятии  (по отраслям), либо «антикризисное управление», либо «менеджмент организации» | Без предъявления  требований к стажу |
| 12. | **Сектор контроля закупок контрольно-ревизионного отдела департамента финансов Администрации Тазовского района** | | | | |
| 12.1. | Специалисты | Старшая | Заведующий сектором | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «экономика», либо «статистика», либо по специальностям «юриспруденция»,  либо «экономика и управление  на предприятии (по отраслям)», либо «антикризисное управление», либо «менеджмент организации» | Без предъявления  требований к стажу |
| 12.2. | Специалисты | Старшая | Главный специалист | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «экономика» либо «статистика», либо  по специальностям «экономика  и управление на предприятии  (по отраслям)», либо «антикризисное управление», либо «менеджмент организации», либо «юриспруденция» | Без предъявления  требований к стажу |

Приложение № 6

Квалификационные требования, необходимые для замещения должностей муниципальной службы

в управлении по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации

чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория должностей | Группа должностей | Должность муниципальной службы | Квалификационные требования | |
| к уровню профессионального образования, специальности, направлению подготовки | к стажу муниципальной службы  или стажу работы по специальности, направлению подготовки  (далее – стаж работы) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Руководители управления по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации**  **чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района** | | | | |
| 1.1. | Руководители | Главная | Начальник управления | Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по специальностям «юриспруденция», либо «правоохранительная деятельность», либо «государственное и муниципальное управление», либо «безопасность жизнедеятельности», либо «защита в чрезвычайных ситуациях», либо «пожарная безопасность» | Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 1.2. | Руководители | Ведущая | Заместитель начальника управления | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по специальностям «юриспруденция», либо «правоохранительная деятельность», либо «государственное и муниципальное управление», либо «пожарная безопасность» | Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 1.3. | Руководители | Ведущая | Заместитель начальника управления | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по специальностям «юриспруденция», либо «правоохранительная деятельность», либо «государственное и муниципальное управление», либо «безопасность жизнедеятельности», либо «защита в чрезвычайных ситуациях» | Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |

Приложение № 7

Квалификационные требования, необходимые для замещения должностей муниципальной службы в управлении по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Группа должностей | Должность муниципальной службы | Квалификационные требования | |
| к уровню профессионального образования, специальности, направлению подготовки | к стажу муниципальной службы  или стажу работы по специальности, направлению подготовки  (далее – стаж работы) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Руководители управления по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района** | | | | | |
| 1.1. | Руководители | Главная | Начальник управления | | Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по укрупнённой группе специальностей  и направлений подготовки «экономика  и управление», либо «транспортные средства», либо «архитектура и строительство», либо «безопасность жизнедеятельности, природообустройство  и защита окружающей среды»,  либо «юриспруденция» | Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 2. | **Отдел муниципального хозяйства и жизнеобеспечения управления по обеспечению жизнедеятельности поселка**  **Тазовский Администрации Тазовского района** | | | | | |
| 2.1. | Руководители | Ведущая | Заместитель начальника управления, начальник отдела | | Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «экономика и управление», либо «гуманитарные науки», либо «транспортные средства», либо «архитектура и строительство», либо «безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды», либо «юриспруденция» | Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 2.2. | Специалисты | Старшая | Главный специалист | | Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации  по специальностям «государственное и муниципальное управление», либо «экономика», либо «юриспруденция», либо «архитектура», либо «строительство», либо «жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» | Без предъявления требований к стажу |
| 2.3. | Специалисты | Старшая | Ведущий специалист | | Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации  по специальностям «государственное и муниципальное управление», либо «экономика», либо «юриспруденция», либо «архитектура», либо «строительство»,  либо «жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» | Без предъявления требований к стажу |
| 3. | **Отдел бухгалтерского учета, финансов и бюджета управления по обеспечению жизнедеятельности**  **поселка Тазовский Администрации Тазовского района** | | | | | |
| 3.1. | Обеспечивающие специалисты | Ведущая | Начальник отдела | Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании по направлениям подготовки «бухгалтерский учет, анализ и аудит», либо «экономика и управление на предприятии», либо «экономика либо «экономика» | | Без предъявления требований к стажу |
| 4. | **Отдел правового обеспечения управления по обеспечению жизнедеятельности**  **поселка Тазовский Администрации Тазовского района** | | | | | |
| 4.1. | Специалисты | Ведущая | Начальник отдела | Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации  по специальности «юриспруденция» | | Без предъявления требований к стажу |
| 4.2. | Специалисты | Старшая | Главный специалист | Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации  по специальностям «государственное и муниципальное управление», либо «юриспруденция», либо «менеджмент», либо «управление персоналом»,  либо «технология машиностроения», либо «документоведение  и документационное обеспечение управления», либо по направлению подготовки «управление персоналом»,  либо «государственное  и муниципальное управление» | | Без предъявления требований к стажу |
| 4.3. | Специалисты | Старшая | Ведущий специалист | Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации  по специальности «юриспруденция» | | Без предъявления требований к стажу |
| 5. | **Отдел жилищной и социальной политики управления по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский**  **Администрации Тазовского района** | | | | | |
| 5.1. | Специалисты | Ведущая | Начальник отдела | Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации  по специальностям «юриспруденция», либо «государственное и муниципальное управление», либо «управление персоналом», либо «документоведение и документационное обеспечение управления», либо «менеджмент», либо по направлению подготовки «управление персоналом», либо «государственное и муниципальное управление» | | Без предъявления требований к стажу |
| 5.2. | Специалисты | Старшая | Главный специалист | Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации  по специальностям «юриспруденция», либо «государственное и муниципальное управление», либо «управление персоналом», либо «менеджмент», либо «документоведение и документационное обеспечение управления» | | Без предъявления требований к стажу |
| 5.3. | Специалисты | Старшая | Ведущий специалист | Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации  по специальностям «юриспруденция», либо «государственное и муниципальное управление», либо «управление персоналом», либо «менеджмент организации», либо «документоведение и документационное обеспечение управления» | | Без предъявления требований к стажу |

Приложение № 8

Квалификационные требования, необходимые для замещения должностей

муниципальной службы в управлении коммуникаций, строительства и жилищной политики

Администрации Тазовского района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Группа должностей | Должность муниципальной службы | Квалификационные требования | |
| к уровню профессионального образования, специальности, направлению подготовки | к стажу муниципальной службы  или стажу работы по специальности, направлению подготовки  (далее – стаж работы) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Руководители управления коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района** | | | | |
| 1.1. | Руководители | Главная | Начальник управления | Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по укрупнённой группе специальностей  и направлений подготовки «архитектура  и строительство», либо «энергетика, энергетическое машиностроение  и электротехника», либо «безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды»,  либо по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «экономика», либо «менеджмент», либо «телекоммуникации», либо «автоматизированные технологии  и производства», либо «эксплуатация наземного транспорта и транспортного оборудования», либо «организация перевозок и управление на транспорте» | Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 1.2. | Руководители | Ведущая | Заместитель начальника управления | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по укрупнённой группе специальностей  и направлений подготовки «архитектура  и строительство», либо «энергетика, энергетическое машиностроение  и электротехника», либо «безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды»,  либо по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «экономика», либо «менеджмент», либо «телекоммуникации», либо «эксплуатация наземного транспорта и транспортного оборудования», либо «организация перевозок и управление на транспорте» | Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 2. | **Отдел систем жизнеобеспечения, транспорта и связи управления коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района** | | | | |
| 2.1. | Специалисты | Ведущая | Начальник отдела | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по укрупнённой группе специальностей  и направлений подготовки «архитектура  и строительство», либо «энергетика, энергетическое машиностроение  и электротехника», либо по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «экономика», либо «менеджмент», либо «телекоммуникации», либо «эксплуатация наземного транспорта и транспортного оборудования», либо «организация перевозок и управление на транспорте» | Без предъявления требований к стажу |

Приложение № 9

Квалификационные требования, необходимые для замещения должностей

муниципальной службы в управлении культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики

и туризма Администрации Тазовского района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Группа должностей | Должность муниципальной службы | Квалификационные требования | |
| к уровню профессионального образования, специальности, направлению подготовки | к стажу муниципальной службы  или стажу работы по специальности, направлению подготовки  (далее – стаж работы) |

| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Руководители управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма  Администрации Тазовского района | | | | | | | | |
| 1.1. | Руководители | Главная | | Начальник управления | | Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по укрупнённой группе специальностей  и направлений подготовки «образование  и педагогика», либо «культура и искусство», либо по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «социальная работа», либо «экономика», либо «менеджмент», либо «туризм»,  либо «политология» | | Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки | |
| 1.2. | Руководители | Ведущая | | Заместитель начальника управления | | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по укрупнённой группе специальностей  и направлений подготовки «образование  и педагогика», либо «культура и искусство», либо по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «социальная работа», либо «экономика», либо «менеджмент», либо «туризм» | | Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки | |
| 2. | **Отдел по культуре управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района** | | | | | | | | |
| 2.1. | Специалисты | Ведущая | | Начальник отдела | | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по укрупнённой группе специальностей  и направлений подготовки «культура  и искусство», либо по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «экономика», либо «менеджмент» | | Без предъявления  требований к стажу | |
| 3. | **Отдел по физической культуре и спорту управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики**  **и туризма Администрации Тазовского района** | | | | | | | | |
| 3.1. | Специалисты | Ведущая | | Начальник отдела | | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «физическая культура, либо «юриспруденция», либо «педагогика», либо «экономика»,  либо «менеджмент» | | Без предъявления  требований к стажу | |
| 4. | **Отдел по молодежной политике и туризму управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики**  **и туризма Администрации Тазовского района** | | | | | | | | |
| 4.1. | Специалисты | | Ведущая | | Начальник отдела | | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «социальная работа», либо «экономика», либо «менеджмент», либо «туризм» | | Без предъявления  требований к стажу |

Приложение № 10

Квалификационные требования, необходимые для замещения должностей

муниципальной службы в управлении по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория должностей | Группа должностей | Должность муниципальной службы | Квалификационные требования | |
| к уровню профессионального образования, специальности, направлению подготовки | к стажу муниципальной службы  или стажу работы по специальности, направлению подготовки  (далее – стаж работы) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Руководители управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района** | | | | |
| 1.1. | Руководители | Высшая | Заместитель Главы Администрации Тазовского района, начальник управления | Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по укрупнённой группе специальностей  и направлений подготовки «сельское, лесное и рыбное хозяйство», либо  по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «экономика», либо «менеджмент» | Наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 1.2. | Руководители | Ведущая | Заместитель начальника управления | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по укрупнённой группе специальностей  и направлений подготовки «сельское, лесное и рыбное хозяйство», «экономика и управление», «гуманитарные науки», «науки об обществе», либо по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «международные отношения», либо «экономика»,  либо «менеджмент» | Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 2. | **Отдел по работе с населением межселенных территорий управления по работе с населением межселенных территорий**  **и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района** | | | | |
| 2.1. | Специалисты | Ведущая | Начальник отдела | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по укрупнённой группе специальностей  и направлений подготовки «экономика  и управление», либо по направлениям подготовки «юриспруденция»,  либо «менеджмент», либо «государственное и муниципальное управление» | Без предъявления  требований к стажу |
| 2.2. | Специалисты | Старшая | Главный специалист | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по укрупнённой группе специальностей  и направлений подготовки «экономика  и управление», либо по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «менеджмент», либо «государственное  и муниципальное управление» | Без предъявления  требований к стажу |
| 2.3. | Специалисты | Старшая | Ведущий специалист | Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации  по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «экономика  и управление», либо по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «менеджмент», либо «государственное  и муниципальное управление» | Без предъявления  требований к стажу |
| 3. | **Отдел агропромышленного комплекса управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района** | | | | |
| 3.1. | Специалисты | Ведущая | Начальник отдела | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по укрупнённой группе специальностей  и направлений подготовки «сельское, лесное и рыбное хозяйство», либо  по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «международные отношения», либо «экономика», либо «менеджмент», либо «государственное  и муниципальное управление» | Без предъявления  требований к стажу |
| 3.2. | Специалисты | Старшая | Главный специалист | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по укрупнённой группе специальностей  и направлений подготовки «сельское, лесное и рыбное хозяйство», либо  по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «международные отношения», либо «экономика», либо «менеджмент», либо «государственное  и муниципальное управление» | Без предъявления  требований к стажу |
| 4. | **Сектор правовой и кадровой работы управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района** | | | | |
| 4.1. | Специалисты | Старшая | Заведующий сектором | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по специальностям «юриспруденция» либо «правоохранительная деятельность» | Без предъявления  требований к стажу |

Приложение № 11

Квалификационные требования, необходимые для замещения должностей муниципальной службы

в администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Группа должностей | Должность муниципальной службы | Квалификационные требования | |
| к уровню профессионального образования, специальности, направлению подготовки | к стажу муниципальной службы  или стажу работы по специальности, направлению подготовки  (далее – стаж работы) |

| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Руководители администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района** | | | | | |
| 1.1. | Руководители | Высшая | | Глава администрации села | Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по укрупнённой группе специальностей  и направлений подготовки «экономика  и управление», либо по направлениям подготовки «менеджмент», либо «государственное муниципальное управление», либо «юриспруденция» | Наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 1.2. | Руководители | Главная | | Заместитель Главы администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района | Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по укрупнённой группе специальностей  и направлений подготовки «экономика  и управление», либо по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «менеджмент», либо «государственное  и муниципальное управление» | Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 2. | **Сектор муниципального хозяйства, жизнеобеспечения и жилищных вопросов администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района** | | | | | |
| 2.1. | Специалисты | Старшая | | Заведующий сектором | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «государственное и муниципальное управление», либо «машины инженерного вооружения», либо «гражданская оборона и защита в чрезвычайных ситуациях», либо «юриспруденция», либо «безопасность жизнедеятельности»,  либо «пожарная безопасность» | Без предъявления требований к стажу |
| 2.2. | Специалисты | Старшая | | Главный специалист | Наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «государствен-ное и муниципальное управление», либо «юриспруденция», либо «правоведение», либо «строительство», «архитектура», либо «менеджмент», либо «экономика», либо «коммерция», либо «товароведение» | Без предъявления требований к стажу |
| 2.3. | Специалисты | Старшая | | Ведущий специалист | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «государствен-ное и муниципальное управление», либо «юриспруденция», либо «психология», либо «социальная работа», либо «социология»,  либо «конфликтология» | Без предъявления требований к стажу |
| 3. | **Сектор организационных вопросов и персонала администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района** | | | | | |
| 3.1. | Специалисты | Старшая | | Заведующий сектором | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «государственное и муниципальное управление», либо «юриспруденция»,  либо «менеджмент», либо «финансы», либо «экономика и управление»,  либо «управление персоналом» | Без предъявления требований к стажу |
| 3.2. | Специалисты | Старшая | | Главный специалист | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «государственное и муниципальное управление», либо «экономика»,  либо «менеджмент», либо «управление персоналом» | Без предъявления требований к стажу |
| 4. | **Отдел бухгалтерского учета и финансов администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района** | | | | | |
| 4.1. | Обеспечивающие специалисты | | Ведущая | Начальник отдела | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «экономика», либо «экономика труда», либо «финансы  и кредит», либо «налоги и налогообложение», либо «бухгалтерский учет, анализ и аудит», либо «экономика  и управление на предприятии» | Без предъявления требований к стажу |
| 5. | **Госполномочия (ВУС)** | | | | | |
| 5.1. | Обеспечивающие специалисты | | Младшая | Специалист 1 категории | Наличие профессионального образования | Без предъявления требований к стажу |

Приложение № 12

Квалификационные требования, необходимые для замещения должностей

муниципальной службы в администрации села Газ-Сале Администрации Тазовского района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Группа должностей | Должность муниципальной службы | Квалификационные требования | |
| к уровню профессионального образования, специальности, направлению подготовки | к стажу муниципальной службы  или стажу работы по специальности, направлению подготовки  (далее – стаж работы) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Руководители администрации села Газ-Сале Администрации Тазовского района** | | | | |
| 1.1. | Руководители | Высшая | Глава администрации села | Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по укрупнённой группе специальностей  и направлений подготовки «государственное и муниципальное управление», либо «экономика  и управление на предприятии»,  либо «юриспруденция» | Наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 1.2. | Руководители | Главная | Заместитель главы администрации, заведующий сектором | Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по укрупнённой группе специальностей  и направлений подготовки «государственное и муниципальное управление», либо «водоснабжение  и водоотведение», либо «энергоснабжение», либо «теплоэнергетика», либо «юриспруденция» | Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 2. | **Сектор муниципального хозяйства, жизнеобеспечения и жилищных вопросов администрации села Газ-Сале**  **Администрации Тазовского района** | | | | |
| 2.1. | Специалисты | Старшая | Главный специалист | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки  «юриспруденция», либо «менеджмент», либо «экономика» | Без предъявления требований к стажу |
| 2.2. | Специалисты | Старшая | Ведущий специалист | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки  «юриспруденция», либо «экономика», либо «статистика», либо «совершение отдельных нотариальных действий» | Без предъявления требований к стажу |
| 3. | **Отдел бухгалтерского учета и финансов администрации села Газ-Сале Администрации Тазовского района** | | | | |
| 3.1. | Обеспечивающие специалисты | Ведущая | Начальник отдела | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «экономика», либо «экономика труда», либо «финансы и кредит», либо «налоги и налогообложение», либо «бухгалтерский учет, анализ и аудит», либо «экономика и управление на предприятии» | Без предъявления требований к стажу |
| 4. | **Госполномочия (ВУС)** | | | | |
| 4.1. | Обеспечивающие специалисты | Младшая | Специалист 1 категории | Наличие профессионального образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «экономика», либо «правоохранительная деятельность» | Без предъявления требований к стажу |

Приложение № 13

Квалификационные требования, необходимые для замещения должностей

муниципальной службы в администрации села Гыда Администрации Тазовского района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Группа должностей | Должность муниципальной службы | Квалификационные требования | |
| к уровню профессионального образования, специальности, направлению подготовки | к стажу муниципальной службы  или стажу работы по специальности, направлению подготовки  (далее – стаж работы) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Руководители администрации села Гыда Администрации Тазовского района** | | | | |
| 1.1. | Руководители | Высшая | Глава администрации села | Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по укрупнённой группе специальностей  и направлений подготовки «экономика  и управление», либо «жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», либо  по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «государственное  и муниципальное управление»,  либо «строительство» | Наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 1.2. | Руководители | Главная | Заместитель главы администрации | Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по укрупнённой группе специальностей  и направлений подготовки «экономика  и управление», либо «жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», либо  по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «государственное  и муниципальное управление»,  либо «строительство», либо «менеджмент» | Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 2. | **Сектор муниципального хозяйства, жизнеобеспечения и жилищных вопросов администрации села Гыда**  **Администрации Тазовского района** | | | | |
| 2.1. | Специалисты | Старшая | Заведующий сектором | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по укрупнённой группе специальностей  и направлений подготовки «экономика  и управление», либо «жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», либо  по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «государственное  и муниципальное управление», либо «строительство», либо «менеджмент | Без предъявления требований к стажу |
| 2.1. | Специалисты | Старшая | Главный специалист | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по укрупнённой группе специальностей  и направлений подготовки «экономика  и управление», либо «жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», либо  по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «правоохранительная деятельность», либо «государственное и муниципальное управление», либо «строительство», либо «менеджмент» | Без предъявления требований к стажу |
| 2.2. | Специалисты | Старшая | Ведущий специалист | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по укрупнённой группе специальностей  и направлений подготовки «экономика  и управление», либо «жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», либо  по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «правоохранительная деятельность»,  либо «государственное и муниципальное управление», либо «строительство», либо «финансы и кредит», либо «строительство» | Без предъявления требований к стажу |
| 3. | **Сектор организационных вопросов и персонала администрации села Гыда Администрации Тазовского района** | | | | |
| 3.1. | Специалисты | Старшая | Заведующий сектором | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по укрупнённой группе специальностей  и направлений подготовки «экономика  и управление», либо по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «государственное и муниципальное управление», либо «управление персоналом», либо «менеджмент» | Без предъявления требований к стажу |
| 3.2. | Обеспечивающие специалисты | Старшая | Ведущий специалист | Наличие профессионального образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «государственное  и муниципальное управление»,  либо «документационное обеспечение управления и архивоведение»,  либо «менеджмент», либо «правоведение (квалификация - юрист)» | Без предъявления требований к стажу |
| 4. | **Отдел бухгалтерского учета и финансов администрации села Гыда Администрации Тазовского района** | | | | |
| 4.1. | Обеспечивающие специалисты | Ведущая | Начальник отдела | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «экономика», либо «менеджмент организации»,  либо «налоги и налогообложение»,  либо «бухгалтерский учет, анализ и аудит», либо «финансы и кредит» | Без предъявления требований к стажу |
| 5. | **Госполномочия (ВУС)** | | | | |
| 5.1. | Обеспечивающие специалисты | Младшая | Специалист  1 категории | Наличие профессионального образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «государственное  и муниципальное управление»,  либо «документационное обеспечение управления и архивоведение»,  либо «менеджмент», либо «правоведение (квалификация - юрист)» | Без предъявления требований к стажу |

Приложение № 14

Квалификационные требования, необходимые для замещения должностей

муниципальной службы в администрации села Находка Администрации Тазовского района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Группа должностей | Должность муниципальной службы | Квалификационные требования | |
| к уровню профессионального образования, специальности, направлению подготовки | к стажу муниципальной службы  или стажу работы по специальности, направлению подготовки  (далее – стаж работы) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | **Руководители администрации села Находка Администрации Тазовского района** | | | | |
| 1.1. | Руководители | Высшая | Глава администрации села | Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по укрупнённой группе специальностей «экономика и управление», либо «жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», либо по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «государственное и муниципальное управление», либо «строительство» | Наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 1.2. | Руководители | Главная | Заместитель главы администрации, заведующий сектором | Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по укрупнённой группе специальностей «гуманитарные науки», либо «экономика  и управление», либо «архитектура  и строительство», либо «безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды», либо  по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «правоохранительная деятельность»,  либо «государственное  и муниципальное управление» | Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 2. | **Сектор муниципального хозяйства, жизнеобеспечения и жилищных вопросов администрации села Находка Администрации Тазовского района** | | | | |
| 2.1. | Специалисты | Старшая | Главный специалист | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по укрупненной группе специальностей «геодезия и дистанционное зондирование», либо «землеустройство  и кадастры», либо «картография  и геоинформатика», либо по направлениям подготовки «государственное  и муниципальное управление», либо «менеджмент», либо «юриспруденция», либо «экономика», либо «управление персоналом», либо «архитектура»,  либо «строительство» | Без предъявления требований к стажу |
| 2.2. | Специалисты | Старшая | Ведущий специалист | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по укрупненной группе специальностей «образование и педагогика», либо  по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «государственное и муниципальное управление», либо «безопасность жизнедеятельности», либо «защита в чрезвычайных ситуациях» | Без предъявления требований к стажу |
| 2.3. | Специалисты | Старшая | Ведущий специалист | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по укрупненной группе специальностей «экономика и управление», либо  по направлениям подготовки «государственное и муниципальное управление», либо «юриспруденция»,  либо «финансы и кредит»,  либо «маркетинг» | Без предъявления требований к стажу |
| 2.4. | Специалисты | Старшая | Ведущий специалист | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по укрупненной группе специальностей «экономика и управление», либо «образование и педагогика», либо  по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «документоведение и архивоведение» | Без предъявления требований к стажу |
| 3. | **Сектор организационных вопросов и персонала администрации села Находка Администрации Тазовского района** | | | | |
| 3.1. | Специалисты | Старшая | Заведующий сектором | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по укрупненной группе специальностей «геодезия и дистанционное зондирование», либо «землеустройство  и кадастры», либо «картография  и геоинформатика», либо по направлениям подготовки «государственное  и муниципальное управление», либо «менеджмент», либо «юриспруденция», либо «экономика», либо «управление персоналом», либо «архитектура», либо «строительство» | Без предъявления требований к стажу |
| 3.2. | Специалисты | Старшая | Ведущий специалист | Наличие высшего образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «государственное и муниципальное управление», либо «управление персоналом» | Без предъявления требований к стажу |
| 4. | **Госполномочия (ВУС)** | | | | |
| 4.1. | Обеспечивающие специалисты | Младшая | Специалист 1 категории | Наличие профессионального образования, подтвержденного документом  об образовании и о квалификации  по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «государственное и муниципальное управление»,  либо «социальная педагогика»,  либо «менеджмент» | Без предъявления требований к стажу |

Примечания:

1. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы, ведущих должностей муниципальной службы категорий «руководители» - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.
2. Требования о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29.08.1996 года;

к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу [Закона](consultantplus://offline/ref=7DAF8CFE71EE492ACCD62CF87F4242FDED3678F9BEC20523592224A040F9312E348B3DA8D4A2CCB85BBD49921E40A7296BYEEBE) ЯНАО от 28 сентября 2016 года № 69-ЗАО «О внесении изменений в некоторые законы Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере государственной гражданской и муниципальной службы», в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.