



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 мая 2022 года

№ 395-п

п. Тазовский

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на оплату коммунальных услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015 - 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на оплату коммунальных услуг.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района



В.П. Паршаков



УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Тазовского района
от 17 мая 2022 года № 395-п

**ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
на компенсацию части затрат на оплату коммунальных услуг**

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на оплату коммунальных услуг (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП).

1.2. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются СМСП в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на оплату коммунальных услуг», предусмотренного подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015 - 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381 (далее - мероприятие, Подпрограмма).

1.3. Для реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.3.1. субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее -

Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр СМСП;

1.3.2. исполнитель - ресурсоснабжающая организация, газоснабжающая организация, иное юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, предоставляющий получателю субсидии коммунальные услуги;

1.3.3. под коммунальными услугами в настоящем Порядке понимается электрическая энергия, тепловая энергия, теплоноситель в виде горячей воды в открытых системах теплоснабжения (горячего водоснабжения), холодная вода, газ, оказанные исполнителем услуги водоотведения, услуги по вывозу жидких бытовых отходов;

1.3.4. заявитель – СМСП, осуществляющий деятельность на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее Тазовский район), претендующий в соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии (далее - заявитель);

1.3.5. бюджетные средства - средства бюджета Тазовского района, предусмотренные на мероприятие в текущем финансовом году, а также средства окружного бюджета и/или федерального бюджета, в случае их поступления в бюджет Тазовского района;

1.3.6. отбор - процедура отбора СМСП для предоставления субсидии;

1.3.7. получатель субсидии - заявитель, прошедший процедуру отбора, соответствующий требованиям и условиям настоящего Порядка.

1.4. Целью предоставления субсидии является компенсация части фактически понесенных затрат СМСП, осуществляющих деятельность на территории Тазовского района, на оплату коммунальных услуг. Компенсация затрат на оплату коммунальных услуг для офисных зданий, а также за уплату пени, штрафов, госпошлины, не производится.

1.5. Администрация Тазовского района – получатель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

Непосредственно реализацию мероприятий в соответствии с настоящим Порядком осуществляет Управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района (далее - Управление).

1.6. Категории и критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий на дату, не ранее, чем за 10 дней до даты подачи заявления:

1.6.1. соответствие СМСП требованиям подпункта 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка;

1.6.2. осуществление деятельности СМСП по одному из приоритетных направлений развития субъектов малого и среднего предпринимательства (исключающие деятельность, связанную с производством и реализацией

подакцизных товаров) в соответствии с перечнем Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- раздел С, Обрабатывающие производства: 10.1-10.3; 11.07.

- раздел I, Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания: код: 56 (за исключением кода 56.3);

- раздел М, Деятельность профессиональная, научная и техническая: код 74.2;

- раздел S, Предоставление прочих видов услуг: коды 95.11; 95.12; 95.23; 95.29; 96.02;

1.6.3. отсутствие оснований, предусмотренных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.

1.7. При осуществлении двух и более видов деятельности СМСП обеспечивает отдельный учет затрат на коммунальные услуги.

1.8. Способ проведения отбора получателей субсидий – запрос предложений (заявлений).

1.9. Информация о субсидиях размещается (при наличии технической возможности) департаментом финансов Администрации Тазовского района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор) осуществляется способом запроса предложений (заявлений), направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия заявителя категориям и критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявлений на участие в отборе.

2.2. Управление размещает на едином портале (с момента появления технической возможности) объявление о проведении отбора на предоставление субсидий СМСП на оплату коммунальных услуг, в срок – за один день до даты начала отбора.

2.2.1. В объявлении указывается следующая информация:

2.2.1.1. сроки проведения отбора (дата начала и окончания приема заявлений). Прием заявлений осуществляется со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора. Дата окончания приема заявлений не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора. В случае наличия нераспределенного остатка бюджетных ассигнований на финансирование мероприятия объявляется повторный прием заявлений, но не позднее 01 октября текущего года;

2.2.1.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны Управления;

2.2.1.3. результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Порядка;

2.2.1.4. доменное имя, и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа <http://tasu.yanao.ru> (далее - официальный сайт <http://tasu.yanao.ru>), на котором обеспечивается проведение отбора;

2.2.1.5. требования к участникам отбора (заявителям) в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка; соответствие указанным требованиям указывается заявителем в заявлении;

2.2.1.6. порядок подачи заявлений и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.2.1.7. порядок отзыва заявлений в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка; порядок возврата заявлений, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка; порядок внесения изменений в заявления в соответствии с пунктом пунктом 2.13 настоящего Порядка;

2.2.1.8. правила рассмотрения и оценки заявлений участников отбора в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка;

2.2.1.9. порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка;

2.2.1.10. срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, указанное в п. 3.14 настоящего Порядка;

2.2.1.11. условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка;

2.2.1.12. дата размещения результатов отбора на едином портале (с момента появления технической возможности) на официальном сайте органов местного самоуправления Тазовского района <http://tasu.yanao.ru>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, в соответствии с подпунктами 2.17.4 , 2.17.5 пункта 2.17 настоящего Порядка.

2.2.1.13. объявление о проведении отбора на предоставление субсидий СМСП на оплату коммунальных услуг размещается также на официальном сайте органов местного самоуправления <http://tasu.yanao.ru> , в срок – за один день до даты начала отбора и содержит информацию, указанную в подпунктах 2.2.1.1- 2.2.1.4 пункта 2.2.1 настоящего Порядка.

2.3. Требования, которым должны соответствовать заявители на дату, не ранее, чем за 10 дней до даты подачи заявления на участие в отборе:

2.3.1. заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом

регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.2. заявители не должны получать средства из бюджета Тазовского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов, на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2.3.3. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

2.3.4. заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4. Для участия в отборе заявитель в сроки проведения отбора, установленные в подпункте 2.2.1.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, представляет в Управление заявление согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и прилагаемые к нему документы (далее – заявление) по адресу: п. Тазовский, ул. Калинина 25, кабинет 24; контактный телефон 2-04-56; адрес электронной почты, G.Salinder@tazovsky.yanao.ru:

2.4.1. копии договоров на поставки коммунальных услуг (заключенного между исполнителем и заявителем).

В случае осуществления нескольких видов деятельности СМСП представляет документы, подтверждающие объемы потребления коммунальных услуг и фактическую оплату по видам деятельности, включенным в пункт 1.6.2;

2.4.2. платежные документы (платежные поручения, счета или счета фактуры, кассовые чеки), подтверждающие фактические затраты на оплату коммунальных услуг;

2.4.3. копии документов, удостоверяющих личность заявителя и главного бухгалтера (при наличии должности в организации), заверенные заявителем;

2.4.4. расчет размера субсидии с указанием реквизитов выставленного счета или счета-фактуры, платежных документов, суммы.

2.5. Заявитель вправе представить по собственной инициативе сведения

(документы) о соответствии категориям и критериям, указанным в пунктах 1.6, 2.3 настоящего Порядка.

2.6. При обращении за оказанием поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.7. В случае непредставления СМСП указанных в подпункте 2.5 настоящего Порядка сведений (документов) по собственной инициативе, Управление получает необходимые сведения (документы) в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Сведения о соответствии условиям отнесения к СМСП, установленные Федеральным законом № 209-ФЗ, Управление получает из Единого реестра СМСП, ведение которого осуществляется ФНС России, и размещенном в сети Интернет на сайте <http://ofd.nalog.ru>.

2.9. Информацию об отсутствии (наличии) сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющимся заявителем, Управление получает в реестре дисквалифицированных лиц, формирование и ведение которого осуществляется ФНС России, и размещенном в сети Интернет на сайте <http://service.nalog.ru>.

2.10. При представлении документов по адресу, указанному в пункте 2.4 настоящего Порядка, заявление и прилагаемые к нему документы, должны быть сшиты в один том, который должен содержать сквозную нумерацию листов, скреплен печатью заявителя (при наличии печати) и соответствующую опись представленных документов. На оборотной стороне тома проставляется надпись «Всего пронумеровано и прошито _____ листов», удостоверенная личной подписью, расшифровкой подписи (фамилия, инициалы) и печатью заявителя (при наличии печати). При отсутствии печати надпись «Печать отсутствует».

2.11. Заявитель, подавший заявление, вправе отозвать поданное заявление в любое время до момента окончания приема заявлений. Для отзыва заявления СМСП направляет Управлению уведомление об отзыве заявления. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявления, данное заявление считается отозванным и не подлежит рассмотрению.

2.12. Заявления, полученные по истечении срока подачи заявлений на участие в отборе, возвращаются заявителю по адресу, указанному в заявлении. Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в течение установленного для их подачи срока, возврату заявителям не подлежат.

2.13. Заявитель, подавший заявление, вправе внести изменения в заявление до истечения срока подачи заявлений, направив в Управление уведомление и изменения в ранее представленное заявление. Изменения вносятся по принципу полной замены заявления, т.е. представляется вновь оформленное заявление с указанием в сопроводительном письме к такому заявлению необходимости изъятия ранее представленного заявления и регистрации нового заявления. При этом датой регистрации нового заявления будет считаться дата регистрации ранее представленного заявления.

2.14. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них.

2.15. Каждый СМСП, претендующий на получение субсидии, имеет право представить одно заявление на участие в отборе.

2.16. Заявитель вправе, не позднее, чем за три рабочих дня до окончания срока проведения отбора, обратиться в адрес Управления, указанный в пункте 2.4 (в т.ч. на адрес электронной почты) настоящего Порядка, с запросом о разъяснении положений проведения отбора. Управление в течение трех рабочих дней с момента поступления запроса направляет разъяснения положений о проведении отбора на адрес электронной почты заявителя.

2.17. Правила рассмотрения и оценки заявлений, поступивших для участия в отборе.

2.17.1. управление осуществляет прием заявлений, регистрирует в журнале с постановкой даты, времени их получения, проверяет информацию о наличии сведений о СМСП в Едином реестре СМСП (в случае отсутствия сведений о заявителе в ЕРСМСП, дальнейшая проверка не проводится), проводит оценку представленных документов на предмет их соответствия установленным в Порядке требованиям, полноту представленных документов и достоверность информации, содержащейся в них, обеспечивает подготовку заключения о соответствии (несоответствии) СМСП, уведомлений об итогах рассмотрения заявлений, распоряжения о предоставлении субсидии, Соглашений с СМСП о предоставлении субсидий.

2.17.2. управление в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания приема заявлений, готовит заключение о соответствии (не соответствии) заявителя требованиям и условиям настоящего Порядка.

Заключение Управления содержит следующую информацию:

- порядковый номер и дату заключения;
- наименование заявителя;
- дату, время и номер заявления, присвоенные Управлением;
- о наличии (отсутствии) сведений о заявителе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
- о соответствии (несоответствии) заявителя требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- о соответствии (несоответствии) представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также их представление в полном объеме;

- о выявленных фактах предоставления заявителем недостоверной информации;
- о соответствии (несоответствии) СМСП категориям и критериям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;
- размер субсидии;
- иные сведения, необходимые для всестороннего рассмотрения заявления;
- вывод об итогах рассмотрения представленных документов;
- подпись исполнителя, составившего заключение.

2.17.3. информация о результатах отбора размещается Управлением на едином портале (с момента реализации возможности) и на официальном сайте органа местного самоуправления <http://tasu.yanao.ru> не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора (определяемых по дате заключения Управления), и содержит следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявлений на участие в отборе;
- информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
- информация об участниках, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявлений о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- наименование победителей отбора, с которыми заключается соглашение и размер планируемых к предоставлению им субсидий, исходя из лимитов бюджетных средств, предусмотренных в бюджете Тазовского района на мероприятие, указанное в пункте 1.2 настоящего Порядка на соответствующий финансовый год.

2.17.4. решение о предоставлении субсидии и её размере принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в отношении заявителей соответствующих требованиям и условиям настоящего Порядка и заявления которых могут быть профинансированы, исходя из лимитов бюджетных средств, предусмотренных на мероприятие, указанное в пункте 1.2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году.

2.17.5. решение главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации Тазовского района в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подготовки заключения Управлением.

2.17.6. в течение 5 (пяти) дней с даты подготовки заключений Управление направляет уведомления заявителям об итогах рассмотрения заявлений;

2.17.7. в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия распоряжения, указанного в подпункте 2.17.5 пункта 2.17 настоящего Порядка Управление направляет заявителям, имеющим право на получение субсидии, уведомление с предложением о заключении Соглашения о предоставлении субсидии.

2.17.8. отклонение заявлений, поступивших для участия в отборе, осуществляется в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка и направлении уведомлений заявителям об итогах рассмотрения заявлений в соответствии с абзацем первым подпункта 2.17.6 пункта 2.17 настоящего Порядка.

2.18. Основания для отклонения заявлений СМСП на стадии рассмотрения и оценки заявлений:

2.18.1. несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.3. настоящего Порядка;

2.18.2. несоответствие представленных заявителем документов требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

2.18.2. недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.18.3. подача заявителем заявления после даты и времени, определенных для подачи заявлений, указанных в подпункте 2.2.1.1 пункта 2.2.1 настоящего Порядка.

2.18.4. ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли. Датой окончания срока оказания поддержки считается дата исполнения сторонами обязательств по заключенному соглашению о предоставлении субсидии;

2.18.6. со дня признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

2.18.5. несоответствие заявителя категориям и критериям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в п. 2.3 настоящего Порядка на дату, не ранее, чем за 10 дней до даты подачи заявления на участие в отборе. Информацию, указанную в пунктах 2.3.3, 2.3.4 пункта 2.3 настоящего Порядка Управление получает соответственно в реестре дисквалифицированных лиц, формирование и ведение которого осуществляется ФНС России, и размещенном в сети Интернет на сайте <http://www.service.nalog.ru>; на сайте арбитражного суда <https://kad.arbitr.ru/>, в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве <https://bankrot.fedresurs.ru>;

3.2. Сведения, указанные в подпунктах 2.3.1, 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка подтверждаются получателем субсидии в заявлении на участие в отборе.

3.3. Заявления получателей субсидий, указанные в пункте

3.2. настоящего Порядка рассматриваются Управлением в сроки, установленные подпунктом 2.17.2 пункта 2.17 настоящего Порядка.

3.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

3.4.1. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.4.2. несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

3.5. Общий размер субсидии не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Тазовского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.6. Компенсация части затрат СМСП на оплату коммунальных услуг производится за 12 месяцев по фактически предоставленным затратам, произведенным не ранее 01 января 2019 года.

3.7. Субсидия предоставляется СМСП, получившим право на получение субсидии, в порядке очередности поступления заявлений на участие в отборе.

3.8. В случае недостаточности средств на предоставление субсидий всем заявителям, имеющим право на получение субсидий, в полном объеме, заявителю, подавшему заявление последним (исходя из времени и даты подачи заявления), субсидия предоставляется в пределах остатка бюджетных средств.

3.9. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет Тазовского района субсидию в случаях и порядке, указанным в пунктах 5.4, 5.5 настоящего Порядка.

3.10. Субсидия предоставляется при условии заключения Соглашения о предоставлении субсидии между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии (далее Соглашение).

3.11. Условия и порядок заключения между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, устанавливаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Администрации Тазовского района.

3.12. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.13. Основанием для заключения Соглашения является распоряжение Администрации Тазовского района, указанное в подпункте 2.17.5 пункта

2.17 настоящего Порядка.

3.14. СМСП в течение 3 рабочих дней с момента получения предложения о заключении Соглашения, указанного в подпункте 2.17.7 пункта 2.17 направляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств подписанное со своей стороны Соглашение (в двух экземплярах).

3.15. В случае, если по истечении срока, установленного пунктом 3.14 настоящего Порядка, Соглашение о предоставлении субсидии не подписано СМСП и не представлено главному распорядителю как получателю бюджетных средств (и отсутствия уведомления от СМСП о необходимости продления срока подписания Соглашения), СМСП считается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.16. Управление в соответствии с требованиями статьи 8 Федерального закона 209-ФЗ вносит записи о получателях поддержки в реестр СМСП-получателей поддержки.

3.17. Результатом предоставления субсидии является осуществление деятельности получателем субсидии на территории Тазовского района не менее срока действия Соглашения. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является сохранение общего количества рабочих мест (единиц) на период не менее 3 (трёх) месяцев с даты получения субсидии, устанавливаемым в соглашении.

3.18. Перечисление Субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств не позднее 10 (десятого) рабочего дня следующего за днем принятия распоряжения, указанного в подпункте 2.17.5 пункта 2.17 настоящего Порядка, путем безналичного перевода денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.19. Субсидия предоставляется на возмещение фактически произведенных затрат на оплату коммунальных услуг, в соответствии с перечнем документов, подтверждающих фактические затраты, указанные в пунктах 2.4.1-2.4.2.

3.20. Датой окончания срока оказания поддержки считается дата исполнения сторонами обязательств по заключенному соглашению о предоставлении субсидии.

3.21. В случае внесения изменений в настоящий Порядок заявления и документы, поступившие до даты вступления в законную силу изменений, рассматриваются в порядке, действующем на дату их поступления в адрес Управления.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Управление по форме, установленной в Соглашении отчет о достижении значений результатов

и показателей, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.17, до момента исполнения обязательств .

4.2. Ответственность за достоверность представляемой информации возлагается на получателя субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля.

5.2. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами муниципального финансового контроля, осуществляется проверка соблюдения получателями субсидий порядка и условий, предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

5.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля имеют право осуществлять проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии на месте осуществления хозяйственной деятельности СМСП.

5.4. В случае установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) условий Соглашения, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств или органами муниципального финансового контроля, установления факта недостижения значений результата и показателя, указанных в пункте 3.17 настоящего Порядка к получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

5.4.1. СМСП обязан вернуть в бюджет Тазовского района субсидию в порядке и сроки, установленные пунктом 5.5 настоящего Порядка.

5.5. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента установления фактов, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, Управление направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о нарушении соответствующих требований Порядка и необходимости возврата субсидии, содержащее сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата, и платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства субсидии.

Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения уведомления от Управления.

5.6. В случае невозврата средств, израсходованных СМСП с нарушением настоящего Порядка и (или) условий Соглашения сумма субсидии подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Получатель субсидии вправе обжаловать решение главного распорядителя как получателя бюджетных средств в установленном

законодательством Российской Федерации порядке.

5.8. Ответственность за достоверность представляемых в Управление отчетных документов и сведений, и целевое использование субсидии возлагается на получателя субсидии.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на
компенсацию части затрат на оплату
коммунальных услуг

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ

Начальнику управления социально-
экономического развития
Администрации Тазовского района
629350, ЯНАО, п. Тазовский,
ул. Калинина, д. 25, каб. 24, 30
тел. (34940) 2-04-56.

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на предоставление субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на компенсацию части затрат
на оплату коммунальных услуг**

от _____
(наименование и организационно-правовая форма юридического лица/
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

ОГРН _____

ЕГРИП/ЕГРН (номер и дата) _____

Регистрационный номер работодателя (ПФР) _____

(указывается номер, под которым работодатель зарегистрирован как плательщик страховых взносов,
с указанием кодов региона и района по классификации, принятой в ПФР)

Почтовый адрес: _____

e-mail: _____

Номер телефона/факса: _____

Место государственной регистрации: _____

Место осуществления
предпринимательской деятельности: _____

Руководитель: _____
(Ф.И.О. руководителя , должность, дата рождения, место рождения, номер телефона, e-mail)

Главный бухгалтер (при наличии должности): _____
(Ф.И.О. руководителя , должность, дата рождения, место рождения номер телефона, e-mail)

Сведения о среднесписочной численности работников (чел.) _____
Прошу предоставить субсидию на компенсацию части затрат на оплату коммунальных услуг в сумме:

(цифрами и прописью)

В качестве документов, подтверждающих оплату затрат на коммунальные услуги по договору, прилагаю следующие документы: .

Вид экономической деятельности, (по которому предоставлено заявление на компенсацию части затрат на оплату коммунальных услуг):

(указывается вид экономической деятельности, соответствующий Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2))

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:

Настоящим удостоверяю на дату, не ранее, чем за 10 дней до даты подачи заявления:

– осуществление деятельности на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

– юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (нужное подчеркнуть);

– не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

– не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

– не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного

бизнеса;

– не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

– не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

– сведения о СМСП внесены в Единый реестр СМСП;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

– не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

– не получал средства из бюджета Тазовского района, из которого планируется предоставление субсидии на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Достоверность представленных мною сведений и документов гарантирую.

Даю свое согласие на проверку и обработку данных (в том числе персональных данных), указанных мной в заявлении.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации обо мне как участнике отбора, о подаваемом мною заявлении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на _____ листах.

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

МП

Дата подачи заявления _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на
компенсацию части затрат на оплату
коммунальных услуг

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь
зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям
отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,
установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства
в Российской Федерации»**

Настоящим заявляю, что _____

_____ (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

_____ (указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)
соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) подписавшего, должность)

_____ подпись

_____ 20__ г.
дата составления заявления

М.П.
(при наличии)