**От 21.08.2012 № 10 (в ред. реш. Районной Думы от 01.09.2014)**

**Об утверждении Порядка уведомления Председателя Районной Думы муниципального образования Тазовский район о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в Районной Думе муниципального образования Тазовский район**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 28 Устава муниципального образования Тазовский район

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Порядок уведомления Председателя Районной Думымуниципального образования Тазовский район о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в Районной Думе муниципального образования Тазовский район согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Специалисту (юристу) отдела по обеспечению деятельности Районной Думы ознакомить муниципальных служащих Районной Думы муниципального образования Тазовский район с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по обеспечению деятельности Районной Думы Г.Т. Лапсуй.

Председатель Районной Думы М.А. Сытник

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Председателя Районной Думы

от 21.08.2012 № 10

**ПОРЯДОК**

**уведомления Председателя Районной Думы муниципального образования Тазовский район о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в Районной Думе муниципального образования Тазовский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает административные процедуры уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Районной Думы муниципального образования Тазовский район (далее - муниципальный служащий, Районная Дума), представителем нанимателя которого является Председатель Районной Думы (далее - представитель нанимателя), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащийся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1.2. Уведомление муниципальным служащим представителя нанимателя о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка (далее - уведомление), является должностной обязанностью муниципального служащего.

1.3. Фактом обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к коррупционным правонарушениям является понуждение к совершению деяния от имени или в интересах лица, которое может повлечь:

- злоупотребление служебным положением;

- злоупотребление полномочиями;

- коммерческий подкуп, дачу взятки, получение взятки;

- иное незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному муниципальному служащему другими физическими лицами.

1.4. При обращении к муниципальному служащему в случаях, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, муниципальный служащий (либо его представитель) обязан незамедлительно представить в Аппарат Районной Думы уведомление в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, которое должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы;

- дата, время и место обращения к муниципальному служащему;

- данные о личности обратившегося (в случае, если указанные данные установлены муниципальным служащим), проявившего по отношению к муниципальному служащему действия, связанные со склонением его к совершению коррупционных правонарушений, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- описание факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

- материалы, подтверждающие документально факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в случае, если муниципальный служащий располагает ими);

- иные данные, касающиеся факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

- дата и время представления уведомления в Аппарат Районной Думы.

1.5. Уведомление, представленное в Аппарат Районной Думы муниципальным служащим в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка, подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Уведомления регистрируются с соблюдением требований, предъявляемых к сведениям конфиденциального характера, и подлежат последующей его передаче представителю нанимателя.

1.6. Поступившее представителю нанимателя уведомление является основанием для принятия им решения о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).

При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

2. Организация проверки

2.1. Проверка осуществляется главным специалистом (юристом) отдела по обеспечению деятельности Районной Думы (далее - специалист).

2.2. Решение о проведении проверки принимается представителем нанимателя в течение 2 рабочих дней с момента поступления уведомления в Аппарат Районной Думы и оформляется в письменной форме.

2.3. Специалист проводит проверку:

2.3.1. надлежащего исполнения муниципальным служащим требований части 1 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2.3.2. причин и условий, способствующих обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2.4. Проверка проводится в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен представителем нанимателя до 20 рабочих дней.

2.5. При осуществлении проверки специалист имеет право:

2.5.1. получать от муниципального служащего и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объяснения по существу поданного уведомления и иные материалы, имеющие отношение к обстоятельствам поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.5.2. направлять запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения.

2.6. Участники проведения проверки не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверки. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.7. По результатам проверки специалистом представителю нанимателя представляется письменное заключение, в котором содержатся:

2.7.1. сведения, подтверждающие или опровергающие факт обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

2.7.2. информация об уведомлении гражданским служащим органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений либо обстоятельства, послужившие причиной неуведомления муниципальным служащим органов прокуратуры или других государственных органов;

2.7.3. анализ причин и условий, способствующих обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

2.7.4. перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2.8. В течение 7 рабочих дней после окончания проверки специалист обязан ознакомить муниципального служащего, подавшего уведомление, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

При невозможности ознакомления муниципального служащего с результатами проверки в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в случае его отсутствия на муниципальной службе специалист обязан ознакомить муниципального служащего, подавшего уведомление, с результатами проверки в течение 1 рабочего дня с момента его выхода на муниципальную службу.

2.9. По результатам рассмотрения заключения, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Порядка, представителем нанимателя принимается одно из следующих решений:

2.9.1. о передаче уведомления и материалов его проверки в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией;

2.9.2. о передаче материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании Тазовский район.

3. Заключение

Невыполнение муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей об уведомлении представителя нанимателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку уведомления Председателя Районной Думы муниципального образования Тазовский район о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в Районной Думе муниципального образования Тазовский район

Председателю Районной Думы муниципального образования Тазовский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., должность муниципального

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

служащего)

отдел по обеспечению деятельности Районной Думы

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» настоящим уведомляю об обращении ко мне «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в «\_\_» ч. «\_\_\_» мин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место обращения)

гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным действиям)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «\_\_\_» ч. «\_\_\_\_» мин. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Уведомление зарегистрировано

в журнале регистрации

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., должность ответственного лица)

Приложение 1

к Порядку уведомления Председателя Районной Думы муниципального образования Тазовский район о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в Районной Думе муниципального образования Тазовский район

**ЖУРНАЛ**

**УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ К СОВЕРШЕНИЮ**

**КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Уведомление | | Фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, подавшего уведомление | Должностное лицо, принявшее уведомление | Подпись муниципального служащего, подавшего уведомление | Примечание |
| регистрационный номер | дата и время принятия уведомления |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

**с Постановлением Председателя Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 21.08.2012 № 10 «Об утверждении Порядка уведомления Председателя Районной Думы муниципального образования Тазовский район о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в Районной Думе муниципального образования Тазовский район»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О., должность муниципального служащего** | **Дата ознакомления** | **Подпись** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |