

**Объявление о проведении отбора
на предоставление субсидий из бюджета Тазовского района
ресурсоснабжающей организации на финансовое обеспечение затрат
на проведение мероприятий по организации водоснабжения населения**

I. Общие положения

Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района объявляет, что с 12 сентября 2022 года по 22 сентября 2022 года будет проводится отбор на предоставление субсидий из бюджета Тазовского района ресурсоснабжающей организации в целях финансового обеспечения затрат из бюджета муниципального округа Тазовский район, связанных с осуществлением деятельности по ремонту (модернизации) и реконструкции водоочистных сооружений и водозаборов задействованных при производстве и передаче воды (далее – отбор) способом запроса предложений (заявлений) ресурсоснабжающих организаций, осуществляющих эксплуатацию водоочистных сооружений и водозаборов в населенных пунктах муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, а также имеющие утвержденные в соответствии с законодательством Российской Федерации тарифы в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на текущий финансовый год (далее – получателей субсидии).

1. Отбор проводится в управлении коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района по адресу: 629350, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, поселок Тазовский, ул. Геофизиков, 1Б.

Адрес электронной почты: ogts1@mail.ru.

Часы приема заявок – ежедневно с 09-00 до 17-30, перерыв с 12-30 до 14-00, понедельник с 08-30 до 18-00, выходные дни – суббота, воскресенье.

2. Результатом предоставления субсидии является полное выполнение объемов работ по ремонту (модернизации) и реконструкции водоочистных сооружений и водозаборов, предусмотренных адресным перечнем мероприятий на текущий финансовый год (приложение №2), прилагаемой к настоящему объявлению.

3. Адрес официального сайта управления: <https://tasu.ru/ekonomika-i-finansy/kommunikatsii-stroitelstvo-i-zhilishchnaya-politika/upravlenie-kommunikatsiy-stroitelstva-i-zhilishchnoy-politiki/>.

4. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тазовского района субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами муниципального округа Тазовский район, а также иной просроченной (нерегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным округом Тазовский район (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- участники отбора не должны находиться в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета Тазовского района в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, на осуществление проведения работ по ремонту (модернизации) и реконструкции водоочистных сооружений и водозаборов находящихся в муниципальной собственности, направленных на повышение качества и надежности водоснабжения населения.

5. Критериями и условиями отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидии:

- наличие свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – муниципальный округ Тазовский район);

- осуществление деятельности по ремонту (модернизации) и реконструкции водоочистных сооружений и водозаборов задействованных при производстве и передаче воды.

6. Для участия в отборе заявитель в течение 10 дней со дня, указанного в объявлении, представляет в адрес уполномоченного органа заявление на участие в отборе по предоставлению субсидии, и прилагаемые к нему документы (далее – заявление) на адрес электронной почты ogts1@mail.ru, или представляет документы по адресу: п. Тазовский, ул. Геофизиков 1Б, кабинет 5; контактный телефон 2-03-87:

- заявление на участие в отборе по форме (приложение №1), прилагаемой к настоящему объявлению с приложением следующих документов:

- справки о состоянии расчетов по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- копий учредительных документов;

- выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица;

- бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- уведомление об открытии расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- сведения (документы) о соответствии критериям и условиям, указанным в настоящем объявлении.

6.1. Ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них, несет заявитель.

6.2. Заявитель, подавший заявление, вправе внести изменения в заявление до истечения срока подачи заявлений, направив в

уполномоченный орган уведомление и изменения на адрес электронной почты.

6.3. Изменения в ранее представленное заявление вносятся по принципу полной замены заявления, т.е. представляется вновь оформленное заявление с указанием в сопроводительном письме к такому заявлению необходимости изъятия ранее представленного заявления и регистрации нового заявления. При этом датой регистрации нового заявления будет считаться дата регистрации ранее представленного заявления.

6.4. Заявитель, подавший заявление, вправе отозвать поданное заявление в любое время до момента окончания приема заявлений. Для отзыва заявления заявитель направляет в уполномоченный орган уведомление об отзыве заявления.

6.5. Заявления, полученные по истечении срока подачи заявлений на участие в отборе, возвращаются заявителю: на адрес электронной почты, указанный в заявлении (при поступлении заявления на адрес электронной почты уполномоченного органа), или по почтовому адресу, указанному в заявлении (при предоставлении заявления).

6.5.1. Основаниями для отклонения заявления участника отбора на стадии рассмотрения и оценки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в настоящем объявлении;

- несоответствие представленных участником отбора заявления и документов требованиям к заявлению участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявления.

6.6. Каждый заявитель, претендующий на получение субсидии, имеет право представить одно заявление на участие в отборе.

6.7. Разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляются уполномоченным органом в течение 2 рабочих дней с момента поступления на адрес электронной почты, запроса от заявителя на предоставление соответствующего разъяснения и направляются на адрес электронной почты заявителя.

7. Правила рассмотрения и оценки заявлений, поступивших для участия в отборе:

- предложения (заявки) участников отбора рассматриваются и оцениваются комиссией по рассмотрению и оценке предложений (заявок) участников отбора, созданной уполномоченным органом до начала проведения отбора (далее - Комиссия). Уполномоченный орган определяет состав Комиссии и порядок ее работы.

- комиссия рассматривает и оценивает предложения (заявки) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, и представленным заявителем документов;

- в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания приема заявлений, Комиссия готовит заключения о соответствии (не соответствии) заявителя требованиям и условиям, установленным в настоящем объявлении.

Заключение Комиссии содержит следующую информацию:

- порядковый номер и дату заключения;

- наименование заявителя;

- дату, время и номер заявления, присвоенные Комиссией;

- о соответствии (несоответствии) заявителя требованиям, определенным в настоящем объявлении;

- о соответствии (несоответствии) представленных заявителем документов требованиям, определенным настоящим объявлением, а также их представление в полном объеме;

- о выявленных фактах предоставления заявителем недостоверной информации;

- о соответствии (несоответствии) организации требованиям, установленным в настоящем объявлении;

- размер субсидии;

- иные сведения, необходимые для всестороннего рассмотрения заявления;

- вывод об итогах рассмотрения представленных документов;

- подпись исполнителя, составившего заключение.

7.1 Результаты проведения отбора оформляются Протоколом о результатах проведения отбора (далее – Протокол), в срок не превышающий 5 рабочих дней с момента подготовки Заключения. Протокол подписывается председателем и членами комиссии. Дата оформления Протокола считается днем определения победителей отбора.

7.2 Протокол должен содержать следующую информацию:

- дата, время и место рассмотрения заявлений на участие в отборе;

- информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

- информация об участниках, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявлений о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

- наименование получателей субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемых им субсидий.

7.3 Информация, содержащаяся в Протоколе, размещается Управлением на едином портале (с момента реализации возможности) и на официальном сайте органа местного самоуправления <https://tasu.ru/ekonomika-i-finansy/kommunikatsii-stroitelstvo-i-zhilishchnaya-politika/upravlenie-kommunikatsiy-stroitelstva-i-zhilishchnoy-politiki/> не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

8. Заявитель признается прошедшим отбор в случае соответствия критериям и условиям, установленным в настоящем объявлении.

9. С заявителями, прошедшими отбор, уполномоченный орган заключает соглашение в течение 10 рабочих дней со дня, когда заявитель признан победителем отбора.

10. Решение уполномоченного органа о предоставлении субсидии с указанием ее размера – в отношении победителей отбора оформляется локальным актом уполномоченного органа в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявлений.

11. В течение двух календарных дней с даты подписания локального акта уполномоченный орган направляет уведомления о решении в адрес заявителей, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии; направляет заявителям, имеющим право на получение субсидии, уведомление об итогах рассмотрения заявлений с предложением о заключении Соглашения о предоставлении субсидии.

12. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора уполномоченный орган размещает информацию на едином портале (с момента появления технической возможности), а также на официальном сайте Уполномоченного органа об итогах проведенного отбора, содержащую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;

- информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

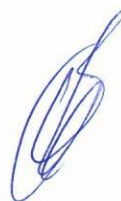
- информация об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

- наименование получателей субсидий, с которыми заключаются

соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

13. В случае если после окончания срока подачи предложений (заявок) подано единственное заявление на участие в отборе, и участник отбора, подавший такое заявление соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, то такому участнику отбора Уполномоченный орган направляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, предложение о заключении соглашения.

Начальник управления коммуникаций,
строительства и жилищной политики
Администрации Тазовского района



А.С. Сиденко

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Тазовского района
ресурсоснабжающей организации на
финансовое обеспечение затрат на
проведение ремонта (модернизации)
и реконструкции водоочистных
сооружений и водозаборов

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Начальнику управления
коммуникаций, строительства и
жилищной политики Администрации
Тазовского района

_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на участие в отборе на предоставление субсидий из бюджета Тазовского
района ресурсоснабжающей организации на финансовое обеспечение
затрат на проведение ремонта (модернизации) и реконструкции
водоочистных сооружений и водозаборов**

от _____
(наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

ИНН _____

ОГРН _____

ЕГРИП/ЕГРН (номер и дата) _____

Регистрационный номер работодателя (ПФР) _____

_____ (указывается номер, под которым работодатель зарегистрирован как плательщик страховых взносов,
с указанием кодов региона и района по классификации, принятой в ПФР)

Почтовый адрес юридического лица: _____

e-mail: _____

Номер телефона/факса: _____

Место государственной регистрации (юридический адрес):

Контактное лицо: _____
(Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail)

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат ресурсоснабжающих организаций на проведение капитального ремонта сетей теплоснабжения и (или) водоснабжения, и (или) водоотведения, в сумме

_____ (цифрами и прописью)

Настоящим удостоверяю на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления:

отсутствие неисполненных обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тазовского района субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами муниципального округа Тазовский район, а также иной просроченной (нерегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным округом Тазовский район (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

предприятие не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере предприятия, являющегося юридическим лицом;

предприятие не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких

юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

предприятие не получало средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

Достоверность представленных мною сведений и документов гарантирую.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом заявлении, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на проверку и обработку персональных данных (для физического лица), указанных мной в заявлении.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на _____ листах.

Подпись заявителя _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

МП

Дата подачи заявления _____ 20__ г.

Приложение №2

к объявлению о проведении отбора
на предоставление субсидий из бюджета Тазовского района
на финансовое обеспечение затрат ресурсоснабжающей
организации на проведение ремонта (модернизации) и
реконструкции водоочистных сооружений и водозаборов

Заместитель Главы Администрации
Тазовского района



/ В.А. Федоров

2022 г.

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

по проведению мероприятий по организации водоснабжения населения
муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

№	Наименование населенного пункта/ наименование мероприятия с указанием местоположения объекта	Обоснование выполнения работ (акт обследования)	Лимит капитальных вложений на 2022 год (местный бюджет) с НДС, тыс. руб.
1	Проведение работ по модернизации ВОС-500 "Совхоз" в п. Тазовский	Коммерческое предложение	26 550,000
ИТОГО:			26 550,000