Администрация Тазовского района в соответствии с распоряжением Администрации Тазовского района от 26 ноября 2019 года № 357-р «О проведении конкурса по формированию кадрового резерва муниципальных служащих

Администрации Тазовского района»

объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения следующих должностей муниципальной службы:

**Структурные подразделения Администрации Тазовского района**

1. **Ведущие должности муниципальной службы категории «специалисты»:**

1) Начальник юридического отдела управления делами Администрации Тазовского района.

Квалификационные требования:

- наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по специальностям «юриспруденция», либо «правоохранительная деятельность», либо «государственное и муниципальное управление (квалификация «юрист-менеджер»)»;

- без предъявления требований к стажу.

2) Начальник отдела экономического прогнозирования управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района.

Квалификационные требования:

- наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «экономика», либо «коммерция», либо «менеджмент», либо «статистика»;

- без предъявления требований к стажу.

3) Начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Тазовского района.

Квалификационные требования:

- наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «юриспруденция» либо «менеджмент»;

- без предъявления требований к стажу.

4) Начальник отдела по делам архивов (муниципального архива) Администрации Тазовского района.

Квалификационные требования:

- наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по специальностям «юриспруденция», либо «государственное и муниципальное управление», либо «документоведение и документационное обеспечение управления», либо «история», либо «историко-архивоведение»;

- без предъявления требований к стажу.

5) Начальник отдела по обеспечению деятельности комиссий профилактической направленности управления делами Администрации Тазовского района.

Квалификационные требования:

- наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлению подготовки «юриспруденция» либо по специальности «государственное и муниципальное управление»;

- без предъявления требований к стажу.

6) Начальник отдела муниципального заказа управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района.

Квалификационные требования:

- наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «экономика», либо «менеджмент», либо «статистика»;

- без предъявления требований к стажу.

7) Начальник отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации Тазовского района.

Квалификационные требования:

- наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «экономика», либо «коммерция», либо «товароведение», либо «менеджмент»;

- без предъявления требований к стажу.

**1.2. Ведущая должность муниципальной службы категории**

**«обеспечивающие специалисты»:**

1. начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Тазовского района.

Квалификационные требования:

- наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по специальностям «экономика», либо «мировая экономика», либо «национальная экономика», либо «экономика труда», либо «финансы и кредит», либо «налоги и налогообложение», либо «бухгалтерский учет, анализ и аудит», либо «экономика и управление на предприятии»;

- без предъявления требований к стажу.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы Администрации Тазовского района категории «специалисты» ведущей группы должностей муниципальной службы:

*Профессиональные знания:*

- [Конституции](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) автономного округа, законов автономного округа и иных нормативных правовых актов автономного округа, Устава муниципального образования Тазовский район и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей;

- федерального законодательства и законодательства автономного округа по вопросам прохождения муниципальной службы;

- законодательства, определяющего статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

- нормативных правовых актов, определяющих статус, структуру, компетенцию, порядок деятельности Правительства автономного округа, Администрации Тазовского района, компетенцию и порядок взаимодействия органов исполнительной власти автономного округа, органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района;

- порядка подготовки, согласования и принятия нормативных правовых актов автономного округа и органов местного самоуправления;

- порядка организации документооборота и работы со служебной информацией;

- аппаратного и программного обеспечения;

- возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование возможности документооборота в системе органов местного самоуправления;

- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

*Профессиональные навыки:*

- стратегического профессионального мышления;

- владения методами прогнозирования;

- проектирования индивидуальных и групповых тактических целей деятельности;

- разработки социально-экономических программ и проектов;

- планирования деятельности по реализации целей и задач;

- конструктивного планирования индивидуальной профессиональной деятельности;

- организации взаимодействия и сотрудничества между структурными подразделения Администрации Тазовского района, структурными подразделениями отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района по направлению деятельности и муниципальными служащими между собой;

- регламентации действий в процессе выполнения планов и решения профессиональных задач;

- предупреждения и конструктивного разрешения конфликтов между муниципальными служащими;

- делегирования полномочий, обучения подчиненных и создания условий для их профессионального развития;

- разработки системы мотивации деятельности муниципальных служащих, основанной на принципах профессиональной и социальной справедливости;

- определения показателей работы, подлежащих учету и контролю;

- применения различных видов контроля;

- объективной оценки хода и результатов своей профессиональной деятельности;

- определения предпочтительных вариантов решения проблем с учетом приоритетности целей, степени риска, побочных и негативных последствий;

- экономического анализа различных уровней социально-экономических отношений;

- по сбору информации;

- ведения переговоров и осуществления делового общения;

- поиска новшеств для обеспечения наиболее эффективного развития различных сфер профессиональной деятельности;

- подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности;

- владения компьютерной техникой и необходимым программным обеспечением;

- работы в информационно-телекоммуникационных сетях;

- использования опыта и мнения коллег и эффективного сотрудничества с ними;

- быстрой адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в исполнении возложенных функций;

- оптимального использования талантов, технологических возможностей и ресурсов для получения необходимых результатов.

**2. Старшие должности муниципальной службы категории «специалисты»:**

1) Заведующий сектором содействия развитию предпринимательства управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района.

Квалификационные требования:

- наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «экономика», либо «коммерция», либо «менеджмент», либо «статистика»;

- без предъявления требований к стажу.

2) Заведующий сектором информационной системы обеспечения градостроительной деятельности отдела архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района:

Квалификационные требования:

- наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «архитектура и строительство» либо «информатика и вычислительная техника»;

- без предъявления требований к стажу.

3) Заведующий сектором программно-целевого планирования управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района.

Квалификационные требования:

- наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «экономика», либо «коммерция», либо «менеджмент», либо «статистика»;

- без предъявления требований к стажу.

4) Главный специалист сектора содействия развитию предпринимательства управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района:

Квалификационные требования:

- наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «экономика», либо «коммерция», либо «менеджмент», либо «статистика»;

- без предъявления требований к стажу.

5) Главный специалист юридического отдела управления делами Администрации Тазовского района;

Квалификационные требования:

- наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по специальностям «юриспруденция», либо «правоохранительная деятельность», либо «государственное и муниципальное управление (квалификация «юрист-менеджер»)»;

- без предъявления требований к стажу.

6) Главный специалист отдела муниципального заказа управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района.

Квалификационные требования:

- наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «экономика», либо «менеджмент», либо «статистика»;

- без предъявления требований к стажу.

7) Главный специалист отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Тазовского района:

- наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «юриспруденция» либо «менеджмент»;

- без предъявления требований к стажу.

8) Главный специалист отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации Тазовского района:

- наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «экономика», либо «коммерция», либо «товароведение», либо «менеджмент»;

- без предъявления требований к стажу.

9) Главный специалист отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних Администрации Тазовского района:

- наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «образование и педагогика», либо по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «психология», либо «социальная работа», либо «социология», либо «конфликтология»;

- без предъявления требований к стажу.

10) Ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района.

Квалификационные требования:

- наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «архитектура и строительство»;

- без предъявления требований к стажу.

11) Ведущий специалист отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних Администрации Тазовского района:

- наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «образование и педагогика», либо по направлениям подготовки «юриспруденция», либо «психология», либо «социальная работа», либо «социология», либо «конфликтология»;

- без предъявления требований к стажу.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы Администрации Тазовского района категории «специалисты» старшей группы должностей муниципальной службы:

*Профессиональные знания:*

- [Конституции](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) автономного округа, законов автономного округа и иных нормативных правовых актов автономного округа, Устава муниципального образования Тазовский район и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей;

- федерального законодательства и законодательства автономного округа по вопросам прохождения муниципальной службы;

- законодательства, определяющего статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

- нормативных правовых актов, определяющих статус, структуру, компетенцию, порядок деятельности Правительства автономного округа, Администрации Тазовского района, компетенцию и порядок взаимодействия органов исполнительной власти автономного округа, органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района;

- порядка подготовки, согласования и принятия нормативных правовых актов автономного округа и органов местного самоуправления;

- порядка организации документооборота и работы со служебной информацией;

- аппаратного и программного обеспечения;

- возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование возможности документооборота в системе органов местного самоуправления;

- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

*Профессиональные навыки:*

- разработки организационных и социально-экономических проектов;

- конструктивного планирования индивидуальной профессиональной деятельности;

- объективной оценки хода и результатов своей профессиональной деятельности;

- сбора информации;

- делового общения;

- поиска новшеств, которые могут обеспечить опережающее развитие различных сфер профессиональной деятельности;

- индивидуального профессионального развития;

- организационно-аналитической работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности;

- анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере;

- владения компьютерной техникой и необходимым программным обеспечением;

- работы в информационно-телекоммуникационных сетях;

- использования опыта и мнения коллег и эффективного сотрудничества с ними;

- быстрой адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в исполнении возложенных функций;

- оптимального использования талантов, технологических возможностей и ресурсов для получения необходимых результатов.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы соответствующей группы должностей муниципальной службы.

Желающие участвовать в конкурсе **в течение 21 дня** со дня опубликования объявления представляют следующие документы:

- личное заявление;

- заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования; документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенных нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

- иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

В целях повышения доступности информации о применяемых в ходе конкурса методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендент может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Тесты для самоподготовки размещены на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район [www.tasu.ru](http://www.tasu.ru) в разделе «Местное самоуправление», подраздел «Муниципальная служба».

Адрес приема документов: п. Тазовский, ул. Ленина, д.11, Администрация Тазовского района, отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений, кабинет № 2.

Время приема документов: с 09.00 до 12.00 часов и с 14.00 до 17.00 часов ежедневно (выходные – суббота, воскресенье).

Справки по телефону: 8(34940) 2-44-45.

Объявление о проведении конкурса опубликовано в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье» от 30 ноября 2019 года № 95.

Расходы, связанные с участием в конкурсе по формированию кадрового резерва (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.