**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении конкурса по формированию кадрового резерва муниципальных служащих Департамента образования Администрации Тазовского района**

Департамент образования АдминистрацииТазовского района в соответствии с распоряжением Администрации Тазовского района от 11 февраля 2019 года № 51-р «О проведении конкурса по формированию кадрового резерва муниципальных служащих Администрации Тазовского района» объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения следующих должностей муниципальной службы:

**1.** **Ведущие должности муниципальной службы категории «специалисты»:**

1)Начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы управления общего, дошкольного, дополнительного образования Департамента образования Администрации Тазовского района.

Квалификационные требования:

- наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки: «физико-математические науки», либо «образование и педагогика», либо по направлениям подготовки «химия», либо «биология», либо «география», либо «история», либо «юриспруденция», либо «психология», либо «филология», либо «лингвистика», либо «физическая культура», либо «менеджмент»;

- без предъявления требований к стажу.

2) Начальник отдела общего, дошкольного образования управления общего, дошкольного, дополнительного образования Департамента образования Администрации Тазовского района.

Квалификационные требования:

- наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки: «физико-математические науки», либо «образование и педагогика», либо по направлениям подготовки «химия», либо «биология», либо «география», либо «история», либо «юриспруденция», либо «психология», либо «филология», либо «лингвистика», либо «физическая культура», либо «менеджмент»;

- без предъявления требований к стажу.

**2. Старшие должности муниципальной службы**

**категории «специалисты»:**

1) Главный специалист отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Департамента образования Администрации Тазовского района.

Квалификационные требования:

- наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки: «физико-математические науки», либо «образование и педагогика», либо по направлениям подготовки «химия», либо «биология», либо «география», либо «история», либо «юриспруденция», либо «психология», либо «филология», либо «лингвистика», либо «физическая культура», либо «менеджмент».

- без предъявления требований к стажу.

**Профессиональные знания:**

- Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) автономного округа, законов автономного округа и иных нормативных правовых актов автономного округа, Устава муниципального образования Тазовский район и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей;

- федерального законодательства и законодательства автономного округа по вопросам прохождения муниципальной службы;

- законодательства, определяющего статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

- нормативных правовых актов, определяющих статус, структуру, компетенцию, порядок деятельности Правительства автономного округа, Администрации Тазовского района, компетенцию и порядок взаимодействия органов исполнительной власти автономного округа, органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Тазовского района;

- порядка подготовки, согласования и принятия нормативных правовых актов автономного округа и органов местного самоуправления;

- порядка организации документооборота и работы со служебной информацией;

- аппаратного и программного обеспечения;

- возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование возможности документооборота в системе органов местного самоуправления;

- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

**Профессиональные навыки:**

- разработки организационных и социально-экономических проектов;

- конструктивного планирования индивидуальной профессиональной деятельности;

- объективной оценки хода и результатов своей профессиональной деятельности;

- сбора информации;

- делового общения;

- поиска новшеств, которые могут обеспечить опережающее развитие различных сфер профессиональной деятельности;

- индивидуального профессионального развития;

- организационно-аналитической работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности;

- анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере;

- владения компьютерной техникой и необходимым программным обеспечением;

- работы в информационно-телекоммуникационных сетях;

- использования опыта и мнения коллег и эффективного сотрудничества с ними;

- быстрой адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в исполнении возложенных функций;

- оптимального использования талантов, технологических возможностей и ресурсов для получения необходимых результатов.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы соответствующей группы должностей муниципальной службы.

Желающие участвовать в конкурсе в течение 21 дня со дня опубликования объявления представляют следующие документы:

- личное заявление;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования; документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенных нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

- иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Адрес приема документов: ЯНАО, п. Тазовский, ул. Пиеттомина, д.23, Департамент образования Администрация Тазовского района, отдел правового и кадрового обеспечения, кабинет № 13.

Время приема документов: с 09.00 до 12.00 часов и с 14.00 до 17.00 часов ежедневно (выходные – суббота, воскресенье).

Справки по телефону: 8(34940) 2-13-81, электронная почта inbox@taz-еdu.ru.

Объявление о проведении конкурса опубликовано в районной газете «Советское Заполярье» от 22 февраля 2019 года № 13-14.

Расходы, связанные с участием в конкурсе по формированию кадрового резерва (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.