**№ 50 от 26 сентября 2018 года**

**О назначении ответственного за работу по профилактике**

 **коррупционных и иных правонарушений в Районной Думе**

 **муниципального образования Тазовский район**

В целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений и необходимости принятия действенных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Районной Думе муниципального образования Тазовский район, во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указа Президента РФ от 21 сентября 2009 г. N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению", руководствуясь статьей 28 Устава муниципального образования Тазовский район:

1. Назначить главного специалиста (юриста) отдела по обеспечению деятельности Районной Думы Аппарата Районной Думы муниципального образования Тазовский район ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Районной Думе муниципального образования Тазовский район, возложив на него следующие полномочия:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими Аппарата Районной Думы (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - требования к служебному поведению);

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

в) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

г) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению муниципальных служащих, утвержденных постановлением Администрации Тазовского района от 07 июля 2016 года № 325 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании Тазовский район», а также с уведомлением Председателя Районной Думы, органов прокуратуры Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять Председателя Районной Думы, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) организация правового просвещения муниципальных служащих;

ж) проведение служебных проверок;

з) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Аппарата Районной Думы (далее - должности муниципальной службы), и муниципальными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

и) подготовка в соответствии с его компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

к) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

л) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а так же сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2. Главному специалисту (юристу) отдела по обеспечению деятельности Районной Думы при организации проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным постановлением Председателя Районной Думы от 08.05.2013 № 6, соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, руководствоваться нормами Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, и государственными гражданскими служащими Ямало-Ненецкого автономного округа, и соблюдения государственными гражданскими служащими Ямало-Ненецкого автономного округа требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 03.04.2012 № 41-ПГ «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, и государственными гражданскими служащими Ямало-Ненецкого автономного округа, и соблюдения государственными гражданскими служащими Ямало-Ненецкого автономного округа требований к служебному поведению».

3. Главному специалисту (юристу) отдела по обеспечению деятельности Районной Думы Аппарата Районной Думы муниципального образования Тазовский район раз в полугодие представлять информацию о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела по обеспечению деятельности Районной Думы Аппарата Районной Думы муниципального образования Тазовский район.

Председатель Районной Думы О.Н. Борисова