



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 января 2022 года

№ 53-п

п. Тазовский

О создании муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Комфорт»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 15 ноября 2010 года № 430, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало – Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение «Управляющая Компания «Комфорт».
2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Комфорт».
3. Определить, что основными целями деятельности муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Комфорт» является реализация на территории поселка Тазовский надежного, безопасного и качественного оказания услуг и (или) выполнения работ по благоустройству

и озеленению территорий общего пользования, содержанию объектов благоустройства и озеленения, по управлению многоквартирными жилыми домами, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных жилых домах, расположенных на территории поселка Тазовский, а также иных услуг и работ, оказываемых/выполняемых муниципальным бюджетным учреждением «Управляющая Компания «Комфорт».

4. Директору муниципального бюджетного учреждения «Управляющая Компания «Комфорт» (далее – учреждение) осуществить мероприятия, связанные с созданием учреждения, обеспечить внесение записи о создании учреждения в Единый государственный реестр юридических лиц, зарегистрировать Устав в соответствии с действующим законодательством.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района.

Заместитель Главы
Администрации Тазовского района
по внутренней политике



С.В. Лисовский



УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Тазовского района
от 21 января 2022 года № 53-п

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Управляющая Компания «Комфорт»

п. Тазовский, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Управляющая Компания «Комфорт» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере благоустройства, озеленения, содержания и обслуживания мест общего пользования, отдельных объектов жизнеобеспечения, благоустройства, озеленения, жилищного фонда, расположенных на территории поселка Тазовский муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, полномочий органов местного самоуправления.

1.2. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 15 ноября 2010 года № 430.

1.3. Тип учреждения: бюджетное.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.5. Официальное наименование Учреждения:

полное - муниципальное бюджетное учреждение «Управляющая Компания «Комфорт»;

сокращенное наименование – МБУ «УК «Комфорт».

1.6. Место нахождения Учреждения: 629350, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Калинина д. 25.

1.7. Учреждение создано муниципальным образованием муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования осуществляет Администрация Тазовского района (далее – Администрация района).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Ленина, 11.

Учреждение подведомственно Управлению по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет Устав, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования и иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, штамп, печать установленного образца, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.12. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципального образования, предприятиями, учреждениями и организациями.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ямало-Ненецкого автономного округа, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.17. Учреждение обязано вести бюджетный учет, представлять бюджетную отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Учреждение также представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение общественной потребности жителей поселка Тазовский в услугах и работах в сфере благоустройства, озеленения, содержания и обслуживания мест общего пользования, отдельных объектов жизнеобеспечения, благоустройства, озеленения, жилищного фонда, расположенных на территории поселка Тазовский муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – поселок Тазовский).

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является реализация на территории поселка Тазовский надежного, безопасного и качественного оказания услуг и (или) выполнения работ по благоустройству и озеленению территорий общего пользования, содержанию объектов благоустройства и озеленения, по управлению многоквартирными жилыми домами, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных жилых домах, расположенных на территории поселка Тазовский а также иных услуг и работ, оказываемых/выполняемых Учреждением.

Основные виды деятельности Учреждения:

- реализация мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселка Тазовский в том числе устройство и содержание объектов благоустройства и озеленения на территории поселка Тазовский;
- реализация мер по ликвидации на территории поселка Тазовский свалок отходов, размещенных на не отведенной для указанных целей территории (несанкционированных свалок);
- реализация мероприятий по содержанию и обустройству мест захоронения;
- обеспечение бесперебойного функционирования а также контроля за работой объектов инженерного и коммунального назначения, необходимых для эксплуатации многоквартирных домов, расположенных на территории поселка Тазовский (септики, инженерные сети многоквартирных домов), их ремонт, устранение неисправностей;
- ремонт, в том числе капитальный ремонт, содержание спортивных и детских игровых площадок на территории поселка Тазовский;
- ремонт жилых помещений муниципального жилищного фонда, находящегося на территории поселка Тазовский;
- благоустройство и содержание мест общего пользования, расположенных на территории поселка Тазовский;
- содержание и ремонт деревянных тротуаров, расположенных на территории поселка Тазовский;
- содержание в исправном состоянии и ремонт находящихся в собственности муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа объектов коммунально-бытового хозяйства (контейнерных площадок, мусорных контейнеров, туалетных кабин и др.), расположенных

на территории поселка Тазовский;

- содержание расположенных на территории поселка Тазовский произведений монументального и монументально-декоративного искусства и прилегающих к ним территорий, зон отдыха;

- благоустройство (ремонт, обустройство) и содержание расположенных на территории поселка Тазовский дворовых территорий, не включенных в установленном порядке в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного жилого дома;

- обеспечение проведения официальных и праздничных мероприятий на территории поселка Тазовский в части установления периметрального ограждения, доставки, монтажа и демонтажа сборных конструкций, проведения зачистки от мусора территории мест общего пользования по завершении мероприятий;

- праздничное оформление объектов, находящихся на территории поселка Тазовский;

- организация установки указателей с названиями улиц и номеров домов на территории поселка Тазовский;

- обеспечение складирования и хранения материальных средств, необходимых для деятельности Учреждения;

 - осуществление закупок товаров, работ, услуг;

- техническое обслуживание и ремонт системы уличного освещения на территории п. Тазовский;

- техническое обслуживание и ремонт светофорных объектов на территории п. Тазовский;

- благоустройство территорий, прилегающих к муниципальным образовательным организациям, организациям культуры, которые подведомственны департаменту образования Администрации Тазовского района, управлению культуры физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района;

 - содержание зеленых насаждений на территории поселка Тазовский;

- управление многоквартирными жилыми домами в соответствии с договорами управления многоквартирными жилыми домами и действующим законодательством;

 - капитальный ремонт многоквартирных жилых домов;

- проведение мероприятий по приспособлению жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

 - выполнение земляных работ;

- оказание складских услуг, выполнение погрузочно-разгрузочных работ;

Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются Учреждением после получения соответствующих лицензий.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор (далее – Руководитель), назначаемый и освобождаемый в порядке, установленном Учредителем.

3.2. Руководитель осуществляет свои полномочия на основе действующего законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных правовых актов муниципального образования, настоящего Устава, трудового договора.

3.3. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

3.4. Руководитель Учреждения:

3.4.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.4.2. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в рамках своей компетенции во взаимоотношениях с другими юридическими и физическими лицами. От имени Учреждения:

– заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, согласовывает с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения.

3.4.3. утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность учреждения внутренние (локальные) документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

3.4.4. выдает доверенность на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.4.5. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

3.4.6. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения;

3.4.7. в установленном законом порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

3.4.8. применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.9. обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.10. в случае отсутствия руководителя (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) его обязанности, установленные настоящим Уставом и трудовым договором, на основании приказа исполняет работник Учреждения, назначаемый Руководителем;

3.4.11. руководитель Учреждения обладает иными правами, установленными действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования, трудовым договором.

3.5. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме; обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг и выполняемых работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования;

- обеспечивать выполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования, совершение крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

– обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных правовых актов муниципального образования;

– обеспечивать соблюдение правил внутреннего и трудового распорядка и трудовой дисциплины работников Учреждения;

– обеспечивать соблюдение требований по охране труда и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов о защите жизни и здоровья работников Учреждения;

– обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

– выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.6. Внутренняя организация деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования, локальными правовыми актами Учреждения.

3.7. Отношения с работниками Учреждения, возникшие на основе трудового договора (контракта), регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельно хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом.

4.2. Учреждение имеет право:

4.2.1. получать в установленном порядке запрашиваемую информацию, документы и материалы, необходимые в целях осуществления деятельности Учреждения в рамках настоящего устава;

4.2.2. взаимодействовать с организациями, предприятиями, учреждениями в целях реализации деятельности Учреждения в рамках настоящего устава;

4.2.3. планировать свою деятельность, исходя из уставных целей и задач, определять перспективы развития;

4.2.4. привлекать для осуществления своих функций на договорной основе физических и юридических лиц;

4.2.5. в пределах установленных Учреждению задач вести оперативные переговоры со сторонними организациями, предоставляющими соответствующие виды услуг;

4.2.6. вносить в Администрацию Тазовского района предложения по проектам муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в сфере материально-технического обеспечения Учреждения;

4.2.7. внедрять инновационные методы управления в своей деятельности;

4.2.8. осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования, настоящий устав;

4.3.2. представлять Учредителю всю установленную отчетность;

4.3.3. вести бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством, осуществлять оперативный учет результатов своей деятельности, составлять статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

4.3.4. нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

4.3.5. предоставлять информацию по вопросам своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами муниципального образования;

4.3.6. обеспечивать безопасность труда работников Учреждения и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью;

4.3.7. обеспечивать меры пожарной безопасности, реализовывать мобилизационные мероприятия и мероприятия по гражданской обороне;

4.3.8. осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств;

4.3.9. осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения.

5. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет следующие функции и полномочия:

5.1.1. определяет цели и основные виды деятельности Учреждения;

5.1.2. выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

5.1.3. утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;

5.1.4. назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

5.1.5. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5.1.6. осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;

5.1.7. осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

5.1.8. осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения настоящему уставу и действующему законодательству;

5.1.9. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

5.1.10. формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

5.1.11. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

6.3. Имущество учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе учреждения.

6.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.5. Источниками формирования имущества учреждения являются:

6.5.1. имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в уставном порядке;

6.5.2. имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности

6.5.3. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.5.4. иные источники, не запрещенные законодательством.

6.6. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования;

6.7. Учреждение владеет, пользуется, закрепленным за ним имуществом в соответствии с его функциональным назначением, уставной целью и задачами деятельности, а также распоряжается этим имуществом в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.11. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.9 настоящего Устава, учреждение вправе

распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

6.13. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за сохранность и надлежащее состояние имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

6.14. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято собственником в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.15. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

6.15.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6.15.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования на иные цели.

6.15.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

6.15.4. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

6.15.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Решение о прекращении деятельности (ликвидации) или реорганизации Учреждения принимается Учредителем или по решению суда на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией.

7.3. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.7. При ликвидации Учреждения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

8.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бюджетного учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведения о деятельности Учреждения, предоставляемых Учредителю, несут Руководитель и главный бухгалтер Учреждения.

8.3. Работники Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и должностными инструкциями.

8.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

8.5. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.