



# АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 января 2022 года

№ 50-п

п. Тазовский

### Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района»

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района».

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (Лапина М.В.) осуществить мероприятия, связанные с регистрацией Устава Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3. Признать утратившими силу:

– постановление Администрации Тазовского района от 25 декабря 2014 года № 623 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Центр культурно-досуговых учреждений Тазовского района» и утверждении Устава»;

– постановление Администрации Тазовского района от 05 октября 2015 года № 508 «О внесении изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых

учреждений Тазовского района», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 25 декабря 2014 года № 623;

– постановление Администрации Тазовского района от 13 марта 2017 года № 354 «О внесении изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 25 декабря 2014 года № 623;

– постановление Администрации Тазовского района от 26 декабря 2018 года № 1244 «О внесении изменения в пункт 1.13 Устава муниципального бюджетного учреждения «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 25 декабря 2014 года № 623.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Заместитель Главы  
Администрации Тазовского района  
по внутренней политике



С.В. Лисовский



**УТВЕРЖДЕН**

постановлением

Администрации Тазовского района  
от 21 января 2022 года № 50-п

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**«Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений**  
**Тазовского района»**

**I. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – муниципальное образование) для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет Устав, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования и иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, штамп, печать установленного образца, бланки со своим наименованием.

1.3. Учреждение имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком в суде.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование (далее - Учредитель).

1.5. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества от имени муниципального образования осуществляет Администрация Тазовского района.

Юридический и фактический адрес Учредителя: 629350, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, поселок Тазовский, улица Ленина, дом 11.

Регулирование, координацию и контроль деятельности Учреждения осуществляет отраслевой (функциональный) орган Администрации Тазовского района, осуществляющий функции по управлению в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма – управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма

Администрации Тазовского района (далее - Управление), являющийся главным распорядителем бюджетных средств.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом и нормативными правовыми актами муниципального образования, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.8. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная сеть культурно-досуговых учреждений Тазовского района».

1.9. Сокращённое наименование Учреждения: МБУ «ЦСКДУ Тазовского района».

1.10. Фактический и юридический адрес Учреждения: 629350, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, поселок Тазовский, улица Пиеттомина, дом 10.

Учреждение может иметь собственную эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

1.11. Структура Учреждения согласовывается с Управлением.

1.12. В структуру Учреждения входят структурные подразделения:

1.12.1. Структурное подразделение «Районный Дом культуры»; место нахождения: 629350, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, поселок Тазовский, улица Геофизиков, дом 28А.

Сокращённое наименование: СП «РДК».

1.12.2. Структурное подразделение «Районный Центр национальных культур»; место нахождения: 629350, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, поселок Тазовский, улица Ленина, дом 30.

Сокращённое наименование: СП «РЦНК».

1.12.3. Структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Газ-Сале»; место нахождения: 629365, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, село Газ-Сале, улица Ленина, дом 9.

Сокращённое наименование: СП «СДК с. Газ-Сале».

1.12.4. Структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Находка»; место нахождения: 629360, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, село Находка, улица Набережная, дом 4.

Сокращённое наименование: СП «СДК с. Находка».

1.12.5. Структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Антипаюта»; место нахождения: 629371, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, село Антипаюта, улица Ленина, дом 7.

Сокращённое наименование: СП «СДК с. Антипаюта».

1.12.6. Структурное подразделение «Сельский Дом культуры села Гыда»; место нахождения: 629372, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, село Гыда, улица Советская, дом 3;

Сокращённое наименование: СП «СДК с. Гыда».

1.13. В Учреждении могут создаваться иные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

## **II. Виды, предмет и цели деятельности Учреждения**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение организации досуга и приобщения жителей Тазовского района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремёслам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодетельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2.3.2. создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

2.3.3. предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

2.3.4. поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремёсел;

2.3.5. развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

2.3.6. содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

2.3.7. привлечение несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, к занятиям в художественных клубах, кружках, их приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры;

2.3.8. оказание содействия учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие

указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе, в том числе:

2.4.1. организация кино- и видеообслуживания населения;

2.4.2. предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

2.4.3. проведение культурно-просветительских мероприятий: организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация любительских клубов и объединений по интересам;

2.4.4. создание, апробирование и внедрение инновационных социокультурных программ с учётом изменяющихся общественных потребностей;

2.4.5. организация внестационарного культурно-досугового обслуживания населённых пунктов Тазовского района, не имеющих стационарных культурно-досуговых учреждений.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

2.5.1. создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2.5.2. проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.5.3. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.5.4. изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

2.5.5. организация выезда творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения на повышение квалификации;

2.5.6. распространение справочной, информационной и рекламной продукции о культурно-досуговой деятельности;

2.5.7. создание системы информационного обеспечения структурных подразделений Учреждения, обеспечение специалистов качественными методическими материалами, содействие в обмене передовыми методиками между специалистами структурных подразделений Учреждения;

2.5.8. проведение спектаклей, осуществление концертной деятельности и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

2.6. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку оно служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, законов

Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципального образования.

### **III. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Тазовского района.

3.2. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией Тазовского района, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Тазовского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование. Имущество учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для достижения целей деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом, и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

3.8. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается органом местного самоуправления.

3.9. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Администрацией Тазовского района.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.11. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 3.10 настоящего Устава может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из муниципального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.13. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 3.10 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.14. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за сохранность и надлежащее состояние имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.16. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.16.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

3.16.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.16.3. средства от приносящей доход деятельности;

3.16.4. другие, не запрещенные законодательством, поступления.

3.17. Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество в соответствии с целями своей деятельности и назначением, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического



состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами.

3.18. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.19. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

#### **IV. Структурные подразделения Учреждения**

4.1. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Учреждения по согласованию с Управлением. Имущество структурных подразделений учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

4.2. Руководители структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с начальником Управления, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения, для осуществления хозяйственной деятельности подразделения.

#### **V. Организация деятельности и управление Учреждением**

5.1. Единоличным органом управления Учреждением является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Управления по согласованию с Главой Тазовского района, с оформлением соответствующего приказа Управления на условиях срочного трудового договора, заключённого на срок не более 5 лет.

5.2. Директор осуществляет свои полномочия на основании действующего законодательства Российской Федерации, законов Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных правовых актов муниципального образования, настоящего Устава, трудового договора.

5.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения и несёт персональную ответственность за осуществление деятельности Учреждения.

5.4. Директор выполняет следующие полномочия по управлению Учреждением:

5.4.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, на предприятиях, в организациях, учреждениях, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами;

5.4.2. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности;

5.4.3. открывает лицевые счета в финансовом органе;

5.4.4. по согласованию с Управлением определяет организационную структуру Учреждения; заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения;

5.4.5. обеспечивает безопасность труда работников Учреждения и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью;

5.4.6. обеспечивает меры пожарной безопасности, реализует мобилизационные мероприятия и мероприятия по гражданской обороне.

5.5. Директор Учреждения в пределах своей компетенции издаёт приказы, инструкции, правила, положения и иные локальные правовые акты Учреждения.

5.6. В случае отсутствия директора (отпуск, командировка, болезнь, и т.д.) его обязанности, установленные настоящим Уставом и должностной инструкцией, на основании приказа, исполняет без доверенности заместитель директора, либо начальники отделов.

5.7. Директор Учреждения вправе возложить на заместителя директора, других должностных лиц Учреждения осуществление части своих полномочий;

5.8. В пределах своей компетенции директор Учреждения обеспечивает выполнение отдельных поручений Главы Тазовского района или заместителя Главы Тазовского района по социальным вопросам, управляющего делами Администрации Тазовского района.

5.9. Права и обязанности работников Учреждения устанавливаются их должностными инструкциями, трудовыми договорами, трудовым законодательством Российской Федерации.

5.10. Внутренняя организация деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования, локальными правовыми актами Учреждения.

5.11. За несвоевременное, ненадлежащее исполнение правовых актов директор Учреждения и другие должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность.

5.12. Компетенция Учредителя Учреждения:

5.12.1. принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

5.12.2. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

5.12.3. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.12.4. принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством;

5.12.5. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным действующим законодательством;

5.12.6. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

5.12.7. дает согласие на распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе предоставление его на возмездной основе;

5.12.8. закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;

5.12.9. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

## **VI. Права и обязанности Учреждения**

6.1 Учреждение имеет право:

6.1.1. заключать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет средств местного бюджета, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

6.1.2. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

6.1.3. осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;

6.1.4. планировать свою деятельность по согласованию с Управлением, а также осуществлять другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, законам

Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативным правовым актам Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативным правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район, целям деятельности и функциям Учреждения.

#### 6.2. Обязанности Учреждения:

6.2.1. в полном объеме выполнять работу по видам деятельности, указанным в настоящем Уставе, обеспечивать выполнение распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Управления, а также планов организационных и иных мероприятий, по отраслевой принадлежности;

6.2.2. обеспечивать результативность, целевой характер использования средств, предусмотренных Учреждению;

6.2.3. формировать и представлять Управлению статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

6.2.4. обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации.

6.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

### **VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», постановлениями, распоряжениями Администрации Тазовского района.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии

с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

### **VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются и утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу момента государственной регистрации в установленном порядке.