



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 января 2022 года

№ 33-п

п. Тазовский

О предоставлении сведений о работе с обращениями граждан в Администрации Тазовского района, территориальных, структурных (функциональных) органах Администрации Тазовского района и порядке учета обращений, содержащих информацию о фактах коррупции

В целях совершенствования порядка работы с обращениями граждан, мониторинга и анализа результатов рассмотрения обращений граждан в муниципальном образовании муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь статьями 8, 40 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Форму сведений о тематике обращений граждан, поступивших в муниципальное образование муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 1.

1.2. Перечень сведений об обращениях граждан, поступивших в муниципальное образование муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 2.

1.3. Форму сведений о внесенных органами прокуратуры представлениях об устранении нарушений законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан и о привлечении к ответственности должностных лиц муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 3.

1.4. Форму сведений о результатах применения на постоянной основе

системы личного приема граждан на базе специального программного обеспечения по проведению личного приема и приема в режиме видеоконференцсвязи, аудиосвязи и иных видов связи, используемого в ходе проведения общероссийского дня приема граждан в муниципальном образовании муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 4.

1.5. Форму реестра обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, согласно приложению № 5.

1.6. Форму учета обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, согласно приложению № 6.

2. Руководителям территориальных, структурных (функциональных) органов Администрации Тазовского района ежеквартально представлять в отдел делопроизводства управления делами Администрации Тазовского района до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, на дату последнего дня последнего месяца отчетного периода сведения согласно приложениям №№ 1-6.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы
Администрации Тазовского района
по внутренней политике



С.В. Лисовский



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА
постановлением

Администрации Тазовского района
от 19 января 2022 года № 33-п

ФОРМА СВЕДЕНИЙ

СВЕДЕНИЯ

о тематике обращений граждан, поступивших в муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа*

(наименование территориального, структурного (функционального) органа Администрации Тазовского района)

№ п/п	Тематика/вопрос обращения	I квартал	II квартал	Первое полугодие	III квартал	IV квартал	Год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Государство, общество, политика						
1.1.	Миграционное законодательство. Приобретение и прекращение гражданства Российской Федерации						
1.2.	Митинги, шествия, пикеты						
1.3.	Органы власти субъектов Российской Федерации. Работа должностных лиц органов государственной власти						
1.4.	Работа органов местного самоуправления, должностные лица органов местного самоуправления						

1	2	3	4	5	6	7	8
1.5.	Законодательство субъектов Российской Федерации						
1.6.	Права, свободы и обязанности человека и гражданина						
1.7.	Референдум. Выборы. Избирательная система						
1.8.	Общественные и религиозные объединения						
1.9.	Государственные награды. Увековечивания памяти						
1.10.	Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации						
1.11.	Правоохранительная, военная служба						
1.12.	Развитие предпринимательской деятельности						
1.13.	Рассмотрение обращения						
1.14.	Личный приём граждан (запись на прием, проведение личного приема и др.)						
1.15.	Запросы архивных данных						
1.16.	Просьбы о памятных подарках, сувенирах, книгах, фотографиях						
2.	Социальная сфера						
2.1.	Опека и попечительство						
2.2.	Трудоустройство и занятость населения						
2.3.	Размер заработной платы, задержка, невыплата заработной платы						
2.4.	Трудоустройство и рабочие места для инвалидов (лиц с ограниченными возможностями здоровья)						
2.5.	Социальное обслуживание, социальное обеспечение и социальное страхование, социальная защита						
2.6.	Начисление и выплата пенсий						
2.7.	Обязательное медицинское страхование						
2.8.	Установление инвалидности, временной нетрудоспособности						
2.9.	Пособия. Компенсационные выплаты (за исключением международного сотрудничества)						

1	2	3	4	5	6	7	8
2.10.	Получение и использование материнского капитала						
2.11.	Просьба об оказании финансовой, материальной помощи						
2.12.	Предоставление дополнительных льгот отдельным категориям граждан (в т.ч. земельных участков для многодетных семей)						
2.13.	Образование. Работа образовательных организаций						
2.14.	Наука						
2.15.	Культура						
2.16.	Здравоохранение. Работа медицинских учреждений						
2.17.	Физическая культура и спорт						
2.18.	Туризм. Экскурсии						
3.	Экономика						
3.1.	Управление в сфере финансов						
3.2.	Налоги и сборы						
3.3.	Банковское дело						
3.4.	Инвестиции						
3.5.	Проверка деятельности хозяйствующих субъектов						
3.6.	Промышленность						
3.7.	Геология. Геодезия и картография						
3.8.	Строительство. Строительные недоделки						
3.9.	Градостроительство и архитектура, благоустройство						
3.10.	Сельское хозяйство, защита и использование природных ресурсов, вод, недр, лесов. Охрана окружающей среды						
3.11.	Транспорт (железнодорожный, водный, воздушный, автомобильный). Перевозки пассажиров						
3.12.	Дорожное хозяйство, безопасность дорожного движения, борьба с аварийностью						
3.13.	Связь. Качество оказания услуг связи (почта, Интернет). Работа средств массовой информации						
3.14.	Торговля. Бытовое обслуживание населения						

1	2	3	4	5	6	7	8
3.15.	Охрана и использование животного мира						
4.	Оборона, безопасность, законность						
4.1.	Безопасность и охрана правопорядка. Безопасность государства, общества, личности						
4.2.	Борьба с коррупцией. Факты коррупции						
4.3.	Работа правоохранительных органов. Исполнение наказаний. Судебная система. Прокуратура. Адвокатура. Нотариат. Органы юстиции						
4.4.	Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера						
5.	Жилищно-коммунальная сфера						
5.1.	Индивидуальное жилищное строительство. Вопросы частного домовладения						
5.2.	Государственный и муниципальный жилищный фонд						
5.3.	Обеспечение граждан жильем, пользование жилищным фондом, социальные гарантии в жилищной сфере. Постановка на учет и восстановление в очереди на получение жилья						
5.4.	Наем жилого помещения						
5.5.	Обеспечение жильем выезжающих северян						
5.6.	Выделение жилья молодым семьям, специалистам						
5.7.	Улучшение жилищных условий, предоставление жилого помещения по договору социального найма						
5.8.	Переселение из подвалов, барачков, коммуналок, общежитий, аварийных домов, ветхого жилья, санитарно-защитной зоны						
5.9.	Переустройство и перепланировка жилого помещения. Оформление перепланировки жилых помещений						
5.10.	Обеспечение жильем льготных категорий граждан (ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов)						

1	2	3	4	5	6	7	8
5.11.	Жилищно-коммунальное хозяйство. Электро-, водо-, газо-, теплоснабжение						
5.12.	Оплата жилищно-коммунальных услуг. Тарифы и льготы по оплате коммунальных услуг и электроэнергии						
5.13.	Управляющие организации, товарищества собственников жилья и иные формы управления собственностью						
5.14.	Капитальный ремонт в многоквартирных домах						
5.15.	Участие в долевом строительстве						
5.16.	Нарушение прав дольщиков и соинвесторов жилищного строительства						
Всего							

* Количество обращений в разделах должно быть равным количеству обращений в подразделах.



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением

Администрации Тазовского района
от 19 января 2022 года № 33-п

ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ

об обращениях граждан, в поступивших в муниципальное образование муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

(наименование территориального, структурного (функционального) органа Администрации Тазовского района)

№ п/п	Показатель	I квартал	II квартал	Первое полугодие	III квартал	IV квартал	Год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Общее количество поступивших обращений, из них						
1.1.	Письменные						
1.2.	Электронные						
1.3.	Устные (поступившие в ходе личных приемов)						
2.	Количество повторных обращений						
2.1.	Причины поступления повторного обращения, из них						
2.2.	Вопрос окончательно не разрешен						
2.3.	Заявитель не согласен с ответом						
2.4.	Ответ не соответствует действительности						
2.5.	Не получен ответ						
2.6.	Проведенные контрольные мероприятия						

1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Льготные категории обратившихся граждан*, из них						
3.1.	Ветераны труда, ветераны Ямало-Ненецкого автономного округа						
3.2.	Представители коренных малочисленных народов Севера						
3.3.	Инвалиды, семьи, имеющие детей-инвалидов						
3.4.	Многодетные семьи						
3.5.	Одинокие родители						
3.6.	Ветераны Великой Отечественной войны, труженики тыла, репрессированные, ветераны боевых действий						
3.7.	Другие льготные категории						
4.	Результаты рассмотрения обращений*, из них						
4.1.	Поддержано						
4.2.	Поддержано, в том числе меры приняты						
4.3.	Не поддержано						
4.4.	Разъяснено						
4.5.	Перенаправлено по компетенции						
4.6.	На рассмотрении						
5.	Сроки рассмотрения обращений*, из них						
5.1.	До 10 дней						
5.2.	До 20 дней						
5.3.	До 30 дней						
5.4.	Свыше 30 дней						
5.5.	С нарушением срока						
5.6.	На рассмотрении						
6.	Количество проведенных личных приемов граждан, из них						
6.1.	По месту постоянного нахождения						
6.2.	Выездные (с указанием муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе)						
7.	Количество граждан, принятых в ходе личных приемов**						
8.	Результаты рассмотрения обращений граждан, поступивших в ходе личных приемов, из них						

1	2	3	4	5	6	7	8
8.1.	Поддержано ***						
8.2.	Поддержано, в том числе меры приняты ***						
8.3.	Не поддержано ***						
8.4.	Разъяснено ***						
8.5.	На рассмотрении ***						
9.	Количество обращений, поступивших из						
9.1.	Муниципального образования город Салехард						
9.2.	Муниципального образования город Лабитнанги						
9.3.	Муниципального образования город Ноябрьск						
9.4.	Муниципального образования город Новый Уренгой						
9.5.	Муниципального образования город Муравленко						
9.6.	Муниципального образования город Губкинский						
9.7.	Муниципального образования Надымский район						
9.8.	Муниципального образования Пуровский район						
9.9.	Муниципального образования Приуральский район						
9.10.	Муниципального образования Тазовский район						
9.11.	Муниципального образования Шурышкарский район						
9.12.	Муниципального образования Ямальский район						
9.13.	Муниципального образования Красноселькупский район						
9.14.	Других субъектов Российской Федерации и государств						
9.15.	Регион не указан						

* Учитываются письменные и устные обращения (обращения, поступившие в ходе личных приемов).

** Значение строки 7 должно быть равным значению строки 1.3.

*** Значение суммы строк 8.1 – 8.5 должно быть равным значению строки 1.3.



Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации Тазовского района
от 19 января 2022 года № 33-п

ФОРМА СВЕДЕНИЙ

СВЕДЕНИЯ

о внесенных органами прокуратуры представлениях об устранении нарушений законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан и о привлечении к ответственности должностных лиц муниципального образования муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

(наименование территориального, структурного (функционального) органа Администрации Тазовского района)

за _____ ГОД
(отчетный период)

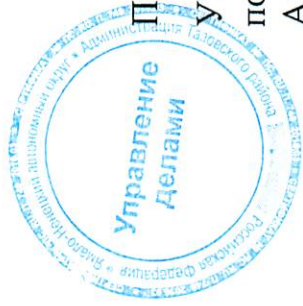
№ п/п	Представление органов прокуратуры		Судебный акт мирового судьи*		Принятые меры**	Назначенная мера ответственности***
	дата внесения	Ф.И.О., должность привлеченного к ответственности должностного лица (лиц)	дата вынесения	Ф.И.О., должность привлеченного к ответственности должностного лица (лиц)		
1	2	3	4	5	6	7

* Органы местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе самостоятельно осуществляют мониторинг официальных интернет-сайтов мировых судов на наличие судебного делопроизводства по делам

об административных правонарушениях по статье 5.59 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации в отношении соответствующих должностных лиц.

** Указывается информация о принятых мерах по нарушениям законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан (в т.ч. реквизиты локального акта органа местного самоуправления муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе о наложении дисциплинарного взыскания в случае его издания).

*** Указывается вид дисциплинарного или административного наказания.



Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНА

постановлением

Администрации Тазовского района

от 19 января 2022 года № 35-п

ФОРМА СВЕДЕНИЙ

СВЕДЕНИЯ

о результатах применения на постоянной основе системы личного приема граждан на базе специального программного обеспечения по проведению личного приема и приема в режиме видеоконференцсвязи, аудиосвязи и иных видов связи, используемого в ходе проведения общероссийского дня приема граждан в муниципальном образовании **муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкий округ**

(наименование территориального, структурного (функционального) органа Администрации Тазовского района)

за _____ ГОД
(отчетный период)

Количество заявителей, принятых в режиме видеоконференцсвязи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи из	Количество заявителей, принятых в режиме видеоконференцсвязи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи из																Всего			
	Количество писем-ных обращений, принятых в ходе личного приёма	приёмных Президента Российской Федерации		территориальных органов исполнительной власти		федеральных органов исполнительной власти		территориальных органов федеральных государственных органов		федеральных государственных органов		исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации		исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований						
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1		2		
Итого: количество органов																				количество органов
Итого: количество заявителей из органов																				количество заявителей

Примечание:

в столбце 1 указывается наименование органа;

в столбце 2 указывается количество заявителей, принятых из данного органа; количество строк, определяется количеством соответствующих органов;

в столбце 3 в двух последних строках указывается соответственно общее (суммарное) количество органов и общее (суммарное) количество заявителей, принятых в режиме видеоконференцсвязи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи



Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНА
постановлением

Администрации Тазовского района
от 19 января 2022 года № 33-п

ФОРМА РЕЕСТРА

РЕЕСТР обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции

№ п/п	Дата поступления и номер обращения	Наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, направившего обращение	Краткое содержание обращения	Информация о ходе рассмотрения обращения	Результат рассмотрения обращения, в том числе меры реагирования, принятые по результатам рассмотрения обращения
1	2	3	4	5	6



Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНА

постановлением

Администрации Тазовского района
от 19 января 2022 года № 33-п

ФОРМА УЧЕТА

УЧЕТ

обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции

Наименование позиции	Количество обращений, поступивших в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе	
	аналогичный период прошлого года	количество обращений в отчетном периоде
1	2	3
Количество обращений от граждан и организаций о коррупционных правонарушениях, а также число рассмотренных обращений из указанного количества	всего из них рассмотрено	
Из них получено следующими способами	письменное обращение (почтовое)	
	горячая линия (телефон доверия)	
	личный прием	
	обращение через интернет-сайт	
	публикации в средствах массовой информации	
	иные способы	
всего		
Привлечено к дисциплинарной	в том числе к взысканию	замечания

ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ УКАЗАННЫХ ОБРАЩЕНИЙ (в том числе уволено)	В ВИДЕ	1		2	3
		ВЫГОВОРА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ О НЕПОЛНОМ ДОЛЖНОСТНОМ (СЛУЖЕБНОМ) СООТВЕТСТВИИ	из них уволено		
Количество возбужденных уголовных дел по результатам рассмотрения указанных обращений					