



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02 февраля 2022 года

№ 26-р

п. Тазовский

Об управлении социально-экономического развития Администрации Тазовского района

Руководствуясь пунктом 1 статьи 43 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – муниципальный округ):

1. Утвердить:

1.1. Структуру управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района согласно приложению № 1;

1.2. Положение об управлении социально-экономического развития Администрации Тазовского района согласно приложению № 2;

1.3. Положение об отделе экономического прогнозирования управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района согласно приложению № 3;

1.4. Положение об отделе муниципального заказа управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района согласно приложению № 4;

1.5. Положение о секторе программно-целевого планирования управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района согласно приложению № 5;

1.6. Положение о секторе содействия развитию предпринимательства управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района согласно приложению № 6.

2. Признать утратившими силу:

– распоряжение Администрации Тазовского района от 14 ноября 2016 года № 1169-р «Об управлении социально-экономического развития Администрации Тазовского района»;

– распоряжение Администрации Тазовского района от 04 июня 2018 года № 172-р «О внесении изменений в приложения № 2, 3, утвержденные

распоряжением Администрации Тазовского района от 14 ноября 2016 года № 1169-р»;

– распоряжение Администрации Тазовского района от 29 ноября 2018 года № 368-р «О внесении изменений в приложения № № 2, 3, 4, 5, 6, утвержденные распоряжением Администрации Тазовского района от 14 ноября 2016 года № 1169-р»;

– распоряжение Администрации Тазовского района от 26 сентября 2019 года № 292-р «О внесении изменений в приложения № № 2, 4, утвержденные распоряжением Администрации Тазовского района от 14 ноября 2016 года № 1169-р»;

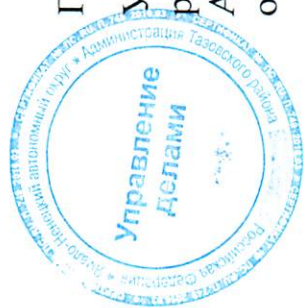
– распоряжение Администрации Тазовского района от 21 января 2021 года № 3-р «О внесении изменений в приложения № № 2, 3, 6, утвержденные распоряжением Администрации Тазовского района от 14 ноября 2016 года № 1169-р»;

– распоряжение Администрации Тазовского района от 21 января 2022 года № 12-р «О внесении изменений в приложения № № 2, 4, утвержденные распоряжением Администрации Тазовского района от 14 ноября 2016 года № 1169-р».

Заместитель Главы
Администрации Тазовского района
по внутренней политике



С.В. Лисовский



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

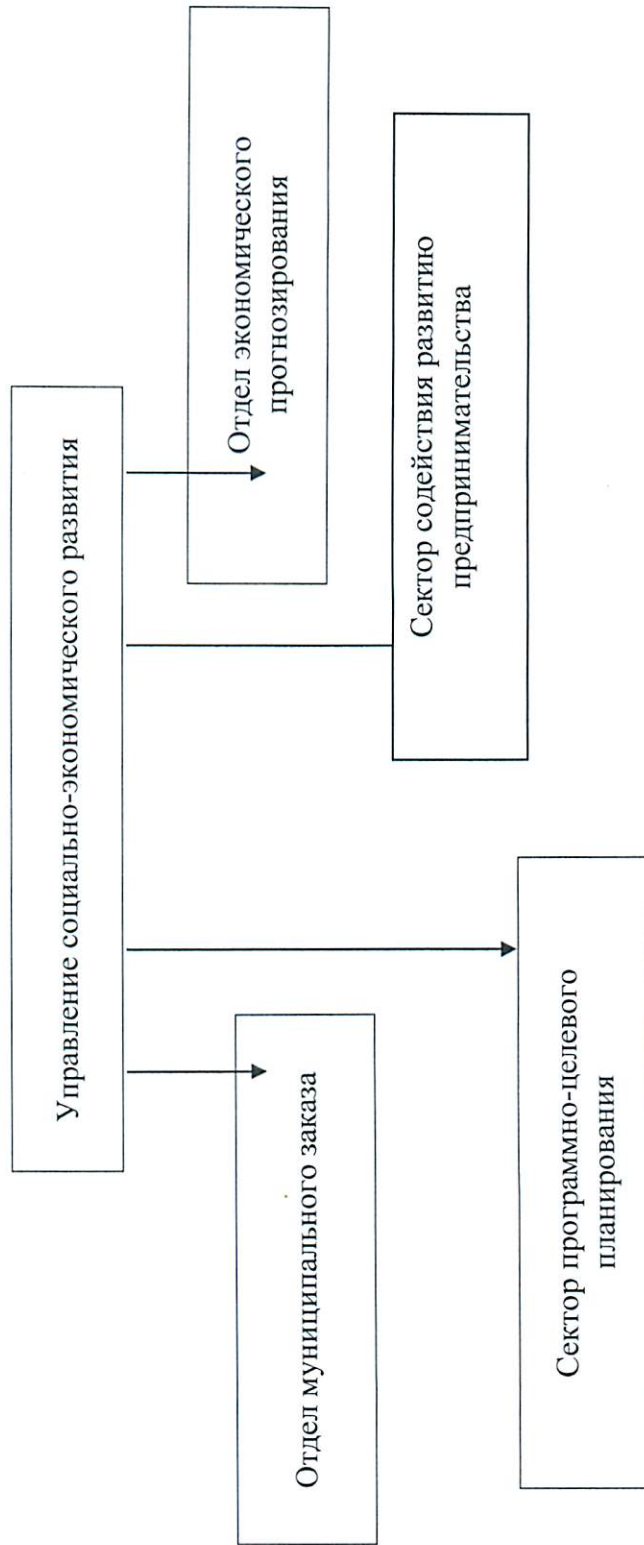
распоряжением

Администрации Тазовского района

от 02 февраля 2022 года № 26-р

СТРУКТУРА

управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района





Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением

Администрации Тазовского района
от 02 февраля 2022 года № 26-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении социально-экономического развития Администрации Тазовского района

I. Общие положения

1.1. Управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района (далее – управление) является структурным подразделением Администрации Тазовского района, осуществляющим обеспечение проведения единой экономической политики муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – муниципальный округ), не обладающим правами юридического лица.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным законом) Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), законами автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, Уставом муниципального округа, решениями Думы Тазовского района, постановлениями и распоряжениями Главы Тазовского района и Администрации Тазовского района, а также настоящим Положением.

1.3. Для осуществления своей деятельности управление использует бланк со своим наименованием установленного образца.

II. Муниципальные функции

2. Управление осуществляет следующие муниципальные функции:

2.1. разработка и корректировка прогноза социально-экономического развития муниципального округа на среднесрочный период и муниципального сектора экономики муниципального округа;

2.2. подготовка основных показателей (численность, фонд заработной платы, выплаты социального характера работающих), необходимые для разработки прогноза социально-экономического развития муниципального

округа и проекта местного бюджета на очередной год и плановый период по поступлениям налога на доходы физических лиц;

2.3. мониторинг социально-экономической ситуации в муниципальном округе;

2.4. методическое руководство и координация деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов (структурных подразделений) Администрации Тазовского района в сфере стратегического планирования в муниципальном округе;

2.5. разработка, корректировка, мониторинг и контроль реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального округа и плана мероприятий по реализации Стратегии;

2.6. регистрация документов стратегического планирования в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования посредством внесения данных в государственную автоматизированную информационную систему «Управление»;

2.7. подготовка информации к отчету о деятельности Главы Тазовского района и Администрации Тазовского района;

2.8. подготовка информации по показателям для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального округа за отчетный год и их планируемых значениях и размещение в информационно-аналитической системе «Мониторинг Ямал» (ИАС Мониторинг Ямал);

2.9. подготовка ежегодного доклада Главы Тазовского района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за анализируемый период и их планируемых значениях на трехлетний период;

2.10. подготовка информации об исполнении комплексного плана мероприятий органов местного самоуправления Тазовского района по улучшению отдельных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

2.11. формирование паспорта населенных пунктов муниципального округа и размещение данных в автоматизированную информационно-аналитическую систему «Мониторинг Ямал» (ИАС Мониторинг Ямал);

2.12. подготовка ежеквартальных и годовых докладов о состоянии социально-экономического развития муниципального округа;

2.13. осуществление функций уполномоченного органа по вопросам повышения устойчивости экономики Тазовского района и обеспечению деятельности антикризисного штаба при Главе Тазовского района;

2.14. осуществление документационного и организационного обеспечения деятельности Совета при Главе Тазовского района по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального округа;

2.15. осуществление информационно-аналитического обеспечения деятельности Экономического совета при Главе Тазовского района;

2.16. осуществление документационного и организационного обеспечения деятельности Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности в Тазовском районе;

- 2.17. участие в формировании электоральных паспортов;
- 2.18. осуществление оценки и анализа демографического развития территории, состояния трудовых ресурсов, разработка мероприятий по их рациональному использованию в муниципальном округе;
- 2.19. организация управления деятельностью по улучшению инвестиционного климата на территории муниципального округа;
- 2.20. разработка инвестиционных проектов для получения заключения на предмет эффективности использования средств окружного бюджета, направляемых на капитальные вложения;
- 2.21. ежегодная актуализация и обновление инвестиционного паспорта муниципального округа;
- 2.22. осуществление мониторинга за качественным содержанием, информационным наполнением и обновлением сведений, размещаемых на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Инвестиционная деятельность муниципального образования Тазовский район», а также на инвестиционном портале Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал - территория инвестиций»;
- 2.23. проведение ежегодного мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров, работ, услуг муниципального округа;
- 2.24. формирование ежегодного доклада о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров, работ, и услуг муниципального округа;
- 2.25. размещение информации о деятельности по содействию развитию конкуренции в муниципальном округе на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2.26. обеспечение при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности;
- 2.27. реализация переданного государственного полномочия по государственной поддержке производителей хлеба в форме субсидирования части затрат, связанных с производством хлеба;
- 2.28. сбор, проверка и подготовка материалов, необходимых для планирования расходов, связанных с осуществлением государственной поддержки производителей хлеба;
- 2.29. подготовка муниципальных правовых актов по вопросам развития предпринимательства, обеспечение их реализации в пределах своих полномочий;
- 2.30. анализ состояния, развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в Тазовском районе;
- 2.31. разработка проектов муниципальных программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, организация исполнения указанных муниципальных программ, а также подготовка отчетов об их исполнении;

2.32. формирование и предоставление в уполномоченный орган сведений о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях поддержки Тазовского района;

2.33. подготовка ежеквартальных сведений и годовых отчетов, докладов об оказываемой органами местного самоуправления поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства;

2.34. организация проведения конкурсов по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

2.35. подготовка информационно-аналитических материалов об оказываемой поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства для предоставления Главе Тазовского района, органам государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа;

2.36. оказание методической помощи субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам оказания финансовой поддержки;

2.37. осуществление взаимодействия с организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Тазовского района;

2.38. размещение на официальном сайте органов местного самоуправления информации, предусмотренной частью 2 статьи 19 (за исключением пункта 7) Федерального закона Российской Федерации от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в пределах компетенции органов местного самоуправления;

2.39. проведение в пределах компетенции управления согласования проектов муниципальных правовых актов, проектов договоров и соглашений, заключаемых Главой Тазовского района от имени муниципального округа;

2.40. разработка, согласование и предоставление на рассмотрение в установленном порядке проектов нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности, обеспечение их реализации в пределах полномочий управления;

2.41. формирование, ведение и инвентаризация Реестра муниципальных услуг муниципального округа;

2.42. координирование деятельности органов местного самоуправления по ведению Реестра муниципальных услуг Тазовского района;

2.43. согласование проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг в части стандарта предоставления муниципальной услуги;

2.44. согласование проектов муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период;

2.45. оказание методологической помощи и координация отраслевых (функциональных) и территориальных органов (структурных подразделений) Администрации Тазовского района при разработке и реализации муниципальных программ Тазовского района (далее – муниципальные программы);

2.46. мониторинг муниципальных программ;

2.47. формирование перечня муниципальных программ, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году и плановом периоде;

2.48. разработка сводного доклада о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ;

2.49. осуществление оценки эффективности муниципальных программ, реализуемых на территории муниципального округа;

2.50. осуществление проверки правильности формирования стоимости платных услуг, предоставляемых организациями Тазовского района;

2.51. проведение работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа;

2.52. участие и осуществление в установленном порядке документационного и организационно-технического обеспечения деятельности рабочих групп, семинаров, совещаний, координационных и совещательных органов в установленной сфере деятельности;

2.53. организация обеспечения защиты сведений, составляющих государственную тайну, в пределах своей компетенции;

2.54. организация оперативного управления закрепленным в установленном порядке имуществом и организация работы с материально-технической базой;

2.55. организация в соответствии с федеральным законодательством, законодательством автономного округа, муниципальными правовыми актами прохождения муниципальной службы работниками управления;

2.56. координация деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, связанная с осуществлением закупок товаров, работ, услуг с целью определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд;

2.57. подготовка ежеквартальных сведений и годовых отчетов, докладов об осуществлении закупок;

2.58. организация подготовки осуществления закупок товаров, работ, услуг (в форме конкурсов в электронной форме, электронных аукционов) с целью определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.59. взаимодействие с операторами электронных площадок при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;

2.60. участие в представлении и защите интересов Администрации Тазовского района (уполномоченного органа) в федеральной антимонопольной службе;

2.61. подготовка и размещение в установленном порядке в Единой информационной системе в сфере закупок извещений об осуществлении закупок, протоколов заседаний комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном округе и иных документов;

2.62. профилактика правонарушений в сфере осуществления закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в установленной сфере деятельности;

2.63. противодействие и профилактика коррупции в пределах полномочий управления.

III. Права

3. Управление для реализации возложенных на него функций имеет право:

3.1. представлять в установленном порядке Администрацию Тазовского района в сфере экономики и размещения муниципального заказа;

3.2. запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы и иные сведения, необходимые для исполнения полномочий управления;

3.3. организовывать и принимать участие в конференциях, семинарах, встречах и других мероприятиях по вопросам, относящимся к предмету и целям деятельности управления;

3.4. оказывать отраслевым (функциональным) и территориальным органам (структурным подразделениям) Администрации Тазовского района, организациям и гражданам консультативную и методическую помощь по вопросам в сфере установленных полномочий;

3.5. привлекать в установленном порядке юридические, аудиторские консультационные, научные и иные организации, ученых и специалистов в целях реализации установленных полномочий, в том числе на платной основе;

3.6. пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Администрации Тазовского района, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать средства связи и коммуникации;

3.7. вносить на рассмотрение Главе Тазовского района предложения для принятия решений по реализации функций, возложенных на управление;

3.8. вносить в установленном порядке Главе Тазовского района, в Администрацию Тазовского района проекты постановлений и распоряжений Главы Тазовского района, Администрации Тазовского района, другие документы в пределах, возложенных на управление, полномочий;

3.9. посещать в установленном порядке для выполнения должностных полномочий предприятия, организации и учреждения, независимо от их организационно-правовой формы;

3.10. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами.

IV. Организация деятельности

4.1. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Тазовского района.

4.2. В составе Управления имеется заместитель начальника управления. Заместитель начальника управления назначается на должность и освобождается от должности Главой Тазовского района.

4.3. В случае временного отсутствия начальника управления (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности исполняет заместитель начальника управления, который несет ответственность за надлежащее их исполнение.

4.4. Начальник управления осуществляет руководство деятельностью управления и подотчетен Главе Тазовского района.

4.5. Начальник управления:

4.5.1. представляет управление в отношениях с другими органами местного самоуправления, гражданами и организациями;

4.5.2. обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью управления;

4.5.3. распределяет обязанности между сотрудниками управления;

4.5.4. осуществляет координацию работы подразделений и сотрудников управления в выполнении возложенных на них функций;

4.5.5. отвечает за организацию и состояние делопроизводства, учет и отчетность управления;

4.5.6. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, автономного округа, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, должностной инструкцией.

4.6. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление функций.

4.7. Руководители структурных подразделений, входящих в состав управления, несут персональную ответственность за деятельность возглавляемых подразделений.

4.8. Степень ответственности сотрудников управления определяется должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством.

V. Прекращение деятельности

Прекращение деятельности управления осуществляется по решению Главы Тазовского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением

Администрации Тазовского района
от 02 февраля 2022 года № 26-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе экономического прогнозирования управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района

I. Общие положения

1.1. Отдел экономического прогнозирования управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района (далее – отдел) является структурным подразделением управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района (далее – управление), осуществляющим разработку и реализацию единой политики в области экономического и социального развития Администрации Тазовского района.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным законом) Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), законами автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – муниципальный округ), решениями Думы Тазовского района, постановлениями и распоряжениями Главы Тазовского района и Администрации Тазовского района, а также Положением об управлении и настоящим Положением.

II. Муниципальные функции

2. Отдел осуществляет следующие муниципальные функции:

2.1. разработка и корректировка прогноза социально-экономического развития муниципального округа на среднесрочный период и муниципального сектора экономики муниципального округа;

2.2. подготовка основных показателей (численность, фонд заработной платы, выплаты социального характера работающих), необходимые для разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа и проекта местного бюджета на очередной год и плановый период

по поступлениям налога на доходы физических лиц;

2.3. мониторинг социально-экономической ситуации в муниципальном округе;

2.4. методическое руководство и координация деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов (структурных подразделений) Администрации Тазовского района в сфере стратегического планирования в муниципальном округе;

2.5. разработка, корректировка, мониторинг и контроль реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального округа и плана мероприятий по реализации Стратегии;

2.6. осуществление регистрации документов стратегического планирования в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования посредством внесения данных в государственную автоматизированную информационную систему «Управление»;

2.7. участие в подготовке информации к отчету о деятельности Главы Тазовского района и Администрации Тазовского района;

2.8. подготовка информации по показателям для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального округа за отчетный год и их планируемых значениях и размещение в информационно-аналитической системе «Мониторинг Ямал» (ИАС Мониторинг Ямал);

2.9. подготовка ежегодного доклада Главы Тазовского района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за анализируемый период и их планируемых значениях на трехлетний период;

2.10. подготовка информации об исполнении комплексного плана мероприятий органов местного самоуправления Тазовского района по улучшению отдельных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

2.11. формирование паспорта населенных пунктов муниципального округа и размещение данных в автоматизированную информационно-аналитическую систему «Мониторинг Ямал» (ИАС Мониторинг Ямал);

2.12. подготовка ежеквартальных и годовых докладов о состоянии социально-экономического развития муниципального округа;

2.13. осуществление функций уполномоченного органа по вопросам повышения устойчивости экономики Тазовского района и обеспечению деятельности антикризисного штаба при Главе Тазовского района;

2.14. осуществление документационного и организационного обеспечения деятельности Совета при Главе Тазовского района по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального округа;

2.15. осуществление информационно-аналитического обеспечения деятельности Экономического совета при Главе Тазовского района;

2.16. осуществление документационного и организационного обеспечения деятельности Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности в Тазовском районе;

- 2.17. участие в формировании электоральных паспортов;
- 2.18. осуществление оценки и анализ демографического развития территории, состояния трудовых ресурсов, разработка мероприятий по их рациональному использованию в муниципальном округе;
- 2.19. разработка, согласование и предоставление на рассмотрение в установленном порядке проектов нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности, обеспечение их реализации в пределах полномочий отдела, управления;
- 2.20. оказание методологической, консультативной и организационной помощи предприятиям и организациям, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 2.21. проведение работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа;
- 2.22. участие и осуществление в установленном порядке документационного и организационно-технического обеспечения деятельности рабочих групп, семинаров, совещаний, координационных и совещательных органов в установленной сфере деятельности;
- 2.23. обеспечение в пределах своей компетенции режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну и иной, охраняемой законом информации;
- 2.24. осуществление иных функций в установленной сфере деятельности, направленных на решение основных задач отдела;
- 2.25. противодействие и профилактика коррупции в пределах полномочий отдела;
- 2.26. организация управления деятельностью по улучшению инвестиционного климата на территории муниципального округа;
- 2.27. разработка инвестиционных проектов для получения заключения на предмет эффективности использования средств окружного бюджета, направляемых на капитальные вложения;
- 2.28. ежегодная актуализация и обновление инвестиционного паспорта муниципального округа;
- 2.29. осуществление мониторинга за качественным содержанием, информационным наполнением и обновлением сведений, размещаемых на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Инвестиционная деятельность муниципального образования Тазовский район», а также на инвестиционном портале Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал - территория инвестиций»;
- 2.30. проведение ежегодного мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров, работ, услуг муниципального округа;
- 2.31. формирование ежегодного доклада о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров, работ, и услуг муниципального округа;

2.32. размещение информации о деятельности по содействию развитию конкуренции в муниципальном округе на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.33. обеспечение при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности;

2.34. реализация переданного государственного полномочия по государственной поддержке производителей хлеба в форме субсидирования части затрат, связанных с производством хлеба;

2.35. сбор, проверка и подготовка материалов, необходимых для планирования расходов, связанных с осуществлением государственной поддержки производителей хлеба.

III. Права

3. Отдел в целях реализации возложенных на него функций имеет право:

3.1. запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных) и территориальных органов (структурных подразделений) Администрации Тазовского района, предприятий и организаций всех форм собственности сведения и материалы, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции отдела вопросам;

3.2. вносить на рассмотрение начальнику управления проекты постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3.3. вносить предложения о созыве в установленном порядке совещаний по вопросам, входящим в компетенцию отдела, с привлечением руководителей, специалистов отраслевых (функциональных) и территориальных органов (структурных подразделений) Администрации Тазовского района, предприятий, учреждений и организаций, независимо от организационно-правовых форм собственности;

3.4. в пределах своей компетенции вести переписку с предприятиями и организациями, независимо от форм собственности;

3.5. принимать участие в заседаниях комиссий, образуемых Главой Тазовского района и его заместителями, при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции отдела;

3.6. представлять информацию, относящуюся к компетенции отдела, по запросам органов исполнительной, представительной власти;

3.7. вносить предложения по совершенствованию работы отдела;

3.8. пользоваться в установленном порядке информационными банками данных, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать средства связи и коммуникации;

3.9. принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам деятельности отдела;

3.10. отдел осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа, Уставом муниципального округа, другими нормативными правовыми актами.

IV. Организация деятельности

4.1. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, который подотчетен начальнику управления.

4.2. Начальник и специалисты отдела назначаются и освобождаются от должности распоряжением Администрации Тазовского района и по представлению начальника управления.

4.3. В случае отсутствия начальника отдела (отпуск, командировка, болезнь и др.) его обязанности, установленные настоящим Положением и должностной инструкцией, по решению начальника управления исполняет заместитель начальника управления или заведующий сектором, который несет ответственность за надлежащее их исполнение.

4.4. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций.

4.5. Отдел финансируется за счет ассигнований на содержание органов местного самоуправления, предусмотренных бюджетом муниципального округа.

4.6. Контроль за основной деятельностью отдела осуществляется начальником отдела.

V. Прекращение деятельности

Прекращение деятельности отдела осуществляется по решению Главы Тазовского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением

Администрации Тазовского района
от 02 февраля 2022 года № 26-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе муниципального заказа управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района

І. Общие положения

1.1. Отдел муниципального заказа управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района (далее - отдел) является структурным подразделением управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района (далее - управление), осуществляющим разработку и реализацию единой политики в области осуществления закупок для муниципальных нужд.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным законом) Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - автономный округ), законами автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - муниципальный округ), решениями Думы Тазовского района, постановлений и распоряжений Главы Тазовского района и Администрации Тазовского района, а также Положением об управлении и настоящим Положением.

ІІ. Муниципальные функции

2. Отдел осуществляет следующие муниципальные функции:

2.1. подготовка самостоятельно или совместно с другими органами и структурными подразделениями Администрации Тазовского района проектов постановлений и распоряжений Администрации Тазовского района по вопросам осуществления закупок;

2.2. координация деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, связанная с осуществлением закупок товаров,

работ, услуг с целью определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд;

2.3. подготовка ежеквартальных сведений и годовых отчетов, докладов об осуществлении закупок;

2.4. организация подготовки осуществления закупок товаров, работ, услуг (в форме конкурсов в электронной форме, электронных аукционов) с целью определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.5. взаимодействие с операторами электронных площадок при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;

2.6. участие в представлении и защите интересов Администрации Тазовского района (уполномоченного органа) в федеральной антимонопольной службе;

2.7. подготовка и размещение в установленном порядке в Единой информационной системе в сфере закупок извещений об осуществлении закупок, протоколов заседаний комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном округе и иных документов;

2.8. профилактика правонарушений в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в установленной сфере деятельности;

2.9. обеспечение при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности;

2.10. противодействие и профилактика коррупции в пределах полномочий отдела.

III. Права

3. Отдел в целях реализации возложенных на него функций имеет право:

3.1. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации Тазовского района, предприятий и организаций всех форм собственности сведения и материалы, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции отдела вопросам;

3.2. вносить на рассмотрение начальнику управления проекты постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3.3. вносить предложения о созыве в установленном порядке совещаний по вопросам, входящим в компетенцию отдела, с привлечением необходимых руководителей, специалистов структурных подразделений Администрации Тазовского района, предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм собственности;

3.4. в пределах своей компетенции вести переписку с предприятиями и организациями независимо от форм собственности;

3.5. принимать участие в заседаниях комиссий, образуемых Главой Тазовского района и его заместителями, при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции отдела;

3.6. представлять информацию, относящуюся к компетенции отдела, по запросам органов исполнительной, представительной власти;

3.7. вносить предложения по совершенствованию работы отдела;

3.8. пользоваться в установленном порядке информационными банками данных, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать средства связи и коммуникации;

3.9. принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам деятельности отдела.

3.10.отдел осуществляет иные права и обязанности в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации Тазовского района.

IV. Организация деятельности

4.1. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, который подчиняется начальнику управления.

4.2. Начальник и сотрудники отдела назначаются и освобождаются от должности распоряжением Администрации Тазовского района и по представлению начальника управления.

4.3. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций.

4.4. Отдел финансируется за счет ассигнований на содержание органов местного самоуправления, предусмотренных бюджетом муниципального округа.

4.5. Контроль за основной деятельностью отдела осуществляется начальником отдела.

V. Прекращение деятельности

Прекращение деятельности отдела осуществляется по решению Главы Тазовского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Приложение № 5
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Администрации Тазовского района
от 02 февраля 2022 года № 26-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе программно-целевого планирования управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района

I. Общие положения

1.1. Сектор программно-целевого планирования управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района (далее – сектор) является структурным подразделением управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района (далее – управление), осуществляющим взаимодействие с главными распорядителями бюджетных средств муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – муниципальный округ) в части обеспечения программно-целевого планирования бюджета муниципального округа.

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным законом) Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), законами автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, Уставом муниципального округа, решениями Думы Тазовского района, постановлениями и распоряжениями Главы Тазовского района и Администрации Тазовского района, Положением об управлении, а также настоящим Положением.

II. Муниципальные функции

2. Сектор осуществляет следующие муниципальные функции:

2.1. методологическое руководство и координация отраслевых (функциональных) и территориальных органов (структурных подразделений) Администрации Тазовского района при разработке и реализации муниципальных программ Тазовского района (далее – муниципальные программы);

2.2. мониторинг муниципальных программ;

2.3. формирование перечня муниципальных программ, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году и плановом периоде;

2.4. разработка и предоставление на рассмотрение в Администрацию Тазовского района сводного доклада о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ;

2.5. представление на рассмотрение Администрации Тазовского района перечня муниципальных программ;

2.6. осуществление оценки эффективности муниципальных программ, реализуемых на территории муниципального округа;

2.7. осуществление разработки муниципальных программ в установленной сфере деятельности.

2.8. формирование, ведение и инвентаризация Реестра муниципальных услуг муниципального округа;

2.9. координирование деятельности органов местного самоуправления по ведению Реестра муниципальных услуг Тазовского района;

2.10. согласование проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг в части стандарта предоставления муниципальной услуги;

2.11. согласование проектов муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период;

2.12. осуществление проверки оценки потребности в муниципальных услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями, необходимых для формирования муниципального задания;

2.13. координация деятельности ответственных исполнителей муниципальных услуг в части осуществления поэтапного перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде;

2.14. осуществление консультационной помощи главным распорядителям бюджетных средств по вопросам: подготовки доклада об исполнении муниципальных программ; разработки и внесению изменений в муниципальные программы и детализированные перечни; осуществления оценки эффективности муниципальных программ; формировании проектов муниципальных заданий;

2.15. осуществлять координацию ответственных исполнителей по размещению муниципальных программ и муниципальных услуг в ГАС «Управление»;

2.16. обеспечение при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности;

2.17. противодействие и профилактика коррупции в пределах полномочий сектора.

III. Права

3. Сектор программно-целевого планирования для решения возложенных на него задач имеет право:

3.1. запрашивать по вопросам, входящим в компетенцию сектора, в установленном порядке от главных распорядителей и получателей бюджетных средств материалы, необходимые для: осуществления проверки и согласования муниципальных программ; оценки эффективности муниципальных программ; проведения инвентаризации предоставляемых муниципальным округом муниципальных услуг; проверки проектов муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

3.2. запрашивать в установленном порядке от главных распорядителей и получателей бюджетных средств данные, необходимые для осуществления оценки эффективности бюджетных расходов;

3.3. получать от других структурных подразделений документы, справки и другие материалы, необходимые для выполнения возложенных на сектор функций;

3.4. в установленном порядке давать разъяснения по применению положений, инструкций и методических указаний по вопросам, входящим в компетенцию сектора;

3.5. возвращать исполнителям на доработку противоречащие нормативным правовым актам Российской Федерации, автономного округа, муниципальным правовым актам муниципального округа документы, поступившие в сектор;

3.6. получать для ознакомления, поступающие в управление документы;

3.7. вносить на рассмотрение начальнику управления предложения по вопросам разработки правовых актов и иных документов;

3.8. сектор обладает иными правами в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации Тазовского района.

IV. Организация деятельности

4.1. Сектор возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Тазовского района по представлению начальника управления.

4.2. В случае отсутствия заведующего сектором (отпуск, командировка, болезнь и др.) его обязанности, установленные настоящим Положением и должностной инструкцией, исполняет специалист сектора, либо иное лицо из числа работников управления.

4.3. Заведующий сектором осуществляет руководство деятельностью сектора и подотчетен начальнику управления.

4.4. Заведующий сектором выполняет следующие полномочия по управлению сектором:

4.4.1. обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью сектора;

4.4.2. распределяет обязанности между работниками сектора;

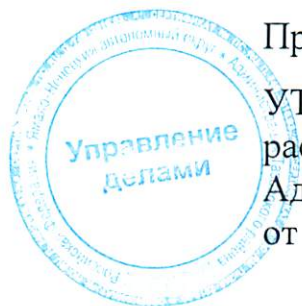
4.4.3. осуществляет координацию работы работников сектора, в выполнении возложенных на них задач и функций;

4.4.4. отвечает за организацию и состояние делопроизводства сектора;

4.4.5. осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального округа, должностной инструкцией.

V. Прекращение деятельности Сектора

Прекращение деятельности сектора осуществляется по решению Главы Тазовского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением

Администрации Тазовского района

от 02 февраля 2022 года № 26-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе содействия развитию предпринимательства управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района

І. Общие положения

1.1. Сектор содействия развитию предпринимательства управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района (далее - сектор) является структурным подразделением управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района (далее – управление), осуществляющим реализацию муниципальной политики, направленной на создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в части реализации мер по обеспечению финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – муниципальный округ), решениями Думы Тазовского района, постановлениями и распоряжениями Главы Тазовского района и Администрации Тазовского района, а также Положением об управлении и настоящим Положением.

ІІ. Муниципальные функции

2. Сектор осуществляет следующие муниципальные функции:

2.1. подготовка муниципальных правовых актов по вопросам развития предпринимательства, обеспечение их реализации в пределах своих полномочий;

2.2. взаимодействие с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами (структурными подразделениями) Администрации Тазовского района, учреждениями по вопросам, связанным с

развитием предпринимательства;

2.3. подготовка ежеквартальных сведений и годовых отчетов, докладов об оказываемой органами местного самоуправления поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства;

2.4. организация проведения конкурсов по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

2.5. разработка и реализация муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей, а также подготовка отчетов об их исполнении;

2.6. формирование и предоставление в уполномоченный орган сведений о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях поддержки Тазовского района;

2.7. анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию;

2.8. формирование прогнозных показателей развития малого и среднего предпринимательства на территории Тазовского района;

2.9. подготовка информационно-аналитических материалов об оказываемой поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства для предоставления Главе Тазовского района, органам государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа;

2.10. оказание методической помощи субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам оказания финансовой поддержки;

2.11. осуществление взаимодействия с организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Тазовского района;

2.12. размещение на официальном сайте органов местного самоуправления информации, предусмотренной частью 2 статьи 19 (за исключением пункта 7) Федерального закона Российской Федерации от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в пределах компетенции органов местного самоуправления;

2.13. обеспечение при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности;

2.14. обеспечение в пределах своей компетенции защиты конфиденциальной информации;

2.15. осуществление работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности сектора;

2.16. противодействие и профилактика коррупции в пределах полномочий сектора.

III. Права

3. Сектор для осуществления возложенных на него функций имеет право:

3.1. вносить предложения начальнику управления по вопросам, входящим в компетенцию сектора, а также предложения, направленные на совершенствование деятельности сектора;

3.2. вносить на рассмотрение начальнику управления проекты постановлений и распоряжений Администрации Тазовского района по вопросам, входящим в компетенцию сектора;

3.3. проводить экономическую экспертизу и осуществлять подготовку заключений по проектам муниципальных правовых актов Администрации Тазовского района в установленной сфере деятельности;

3.4. проводить проверку представляемой субъектами малого и среднего предпринимательства документации на соответствие условиям предоставления финансовой поддержки;

3.5. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Тазовского района, организаций, независимо от организационно-правовой формы собственности, информацию, документы, материалы, необходимые для осуществления функций сектора;

3.6. пользоваться в установленном порядке информационными банками данных, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать средства связи и коммуникации;

3.7. получать для ознакомления муниципальные правовые акты на бумажных и электронных носителях;

3.8. принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам деятельности сектора;

3.9. Сектор обладает иными правами в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации Тазовского района.

IV. Организация деятельности

4.1. Руководство сектором осуществляет заведующий сектором, который подотчетен начальнику управления.

4.2. Заведующий сектором и специалист сектора назначаются и освобождаются от должности распоряжением Администрации Тазовского района и по представлению начальника управления.

4.3. В случае отсутствия заведующего сектором (отпуск, командировка, болезнь и др.) его обязанности, установленные настоящим Положением и должностной инструкцией, исполняет специалист сектора, либо иное лицо из числа работников управления.

4.4. Заведующий сектором несет персональную ответственность за выполнение возложенных на сектор функций.

V. Прекращение деятельности

Прекращение деятельности сектора осуществляется по решению Главы Тазовского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.