



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21 января 2022 года

№

13-р

п. Тазовский

О проведении аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих Администрации Тазовского района

В целях всесторонней и объективной оценки уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих Администрации Тазовского района, их деловых и личностных качеств, формирования высокопрофессионального кадрового персонала органов местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», Положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 13 ноября 2019 года № 11-8-59, руководствуясь статьями 44, 57 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Провести аттестацию и квалификационный экзамен муниципальных служащих Администрации Тазовского района.

2. Утвердить:

2.1. график проведения аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих Администрации Тазовского района согласно приложению № 1;

2.2. перечень документов, необходимых для предоставления в аттестационную комиссию при проведении аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих Администрации Тазовского района, согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы
Администрации Тазовского района
по внутренней политике



С.В. Лисовский



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

Администрации Тазовского района

от 21 января 2022 года № 13-р

ГРАФИК

проведения аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих Администрации Тазовского района

№ п/п	Наименование подразделения	Дата, время и место проведения аттестации, квалификационного экзамена	Ответственные за подготовку документов к проведению аттестации и квалификационного экзамена
1	2	3	4
1.	Структурные подразделения Администрации Тазовского района	19 апреля 2022 года 09.00 – 17.30 час.	Клименко Г.А.
		22 ноября 2022 года 09.00 – 17.30 час.	
		Зал заседаний Администрации Тазовского района	
2.	Департамент образования Администрации Тазовского района	19 апреля 2022 года 09.00 – 17.30 час.	Тетерина А.Э. Саратова А.М.
		22 ноября 2022 года 09.00 – 17.30 час.	
		Зал заседаний Администрации Тазовского района	
3.	Департамент финансов Администрации Тазовского района	19 апреля 2022 года 09.00 – 17.30 час.	Гордейко Е.А. Мардежова С.А.
		22 ноября 2022 года 09.00 – 17.30 час.	
		Зал заседаний Администрации Тазовского района	
4.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района	19 апреля 2022 года 09.00 – 17.30 час.	Воротников М.В. Алиева Н.В.
		22 ноября 2022 года 09.00 – 17.30 час.	
		Зал заседаний Администрации Тазовского района	
5.	Департамент социального развития	20 апреля 2022 года 09.00 – 17.30 час.	Бережнова С.В. Шайдулина А.В.
		22 ноября 2022 года 09.00 – 17.30 час.	

1	2	3	4
	Администрации Тазовского района	Департамент социального развития Администрации Тазовского района	
6.	Управление по обеспечению жизнедеятельности посёлка Тазовский Администрации Тазовского района	21 апреля 2022 года 09.00 – 17.30 час.	Ткаченко Г.А. Дузева Л.И.
		23 ноября 2022 года 09.00 - 17.30 час.	
		Зал заседаний Администрации Тазовского района	
7.	Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района	21 апреля 2022 года 09.00 – 17.30 час.	Тэсида П.Ч. Салиндер Э.С.
		23 ноября 2022 года 09.00 - 17.30 час.	
		Зал заседаний Администрации Тазовского района	
8.	Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района	21 апреля 2022 года 09.00 – 17.30 час.	Луканин А.А. Пономарев Н.Н.
		23 ноября 2022 года 09.00 - 17.30 час.	
		Зал заседаний Администрации Тазовского района	
9.	Управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	21 апреля 2022 года 09.00 – 17.30 час.	Сиденко А.С. Голованева В.В.
		23 ноября 2022 года 09.00 - 17.30 час.	
		Зал заседаний Администрации Тазовского района	
10.	Управление культуры, физической культуры и спорта, молодёжной политики и туризма Администрации Тазовского района	21 апреля 2022 года 09.00 – 17.30 час.	Еремина С.В. Михеева В.А.
		23 ноября 2022 года 09.00 - 17.30 час.	
		Зал заседаний Администрации Тазовского района	
11.	Администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района	21 апреля 2022 года 09.00 – 17.30 час.	Ятокина В.В. Чумикова Т.Н.
		23 ноября 2022 года 09.00 – 17.30 час.	

1	2	3	4
		Зал заседаний Администрации Тазовского района	
12.	Администрация села Находка Администрации Тазовского района	01 марта 2022 года 09.00 – 17.30 час.	Фудин П.А. Волосевич И.В.
12 октября 2022 года 09.00 – 17.30 час.			
Зал заседаний Администрации Тазовского района			
13.	Администрация села Гыда Администрации Тазовского района	01 марта 2022 года 09.00 – 17.30 час.	Шабалин О.Н. Ермолаева А.Н
12 октября 2022 года 09.00 – 17.30 час.			
Зал заседаний Администрации Тазовского района; администрация села Гыда Администрации Тазовского района (в режиме онлайн)			
14.	Администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района	01 марта 2022 года 09.00 – 17.30 час.	Дружинин Д.Б. Мельникова А.Ю.
12 октября 2022 года 09.00 – 17.30 час.			
Зал заседаний Администрации Тазовского района; администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (в режиме онлайн)			



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации Тазовского района
от 21 января 2022 года № 13-р

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для представления в аттестационную комиссию при проведении аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих Администрации Тазовского района

№ п/п	Наименование документа	Сроки предоставления документа
1	2	3
Аттестация		
1.	Отзыв об исполнении аттестуемым муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем, с приложением сведений о выполненных поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащихся в годовых отчетах о профессиональной деятельности муниципального служащего	не позднее чем за 2 недели до начала аттестации
2.	Представление муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной деятельности за указанный период, а также письменное заявление о несогласии с представленным отзывом	не позднее чем за неделю до начала аттестации
3.	Аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации	не позднее чем за 2 недели до начала аттестации
4.	Копия должностной инструкции муниципального служащего	не позднее чем за 2 недели до начала аттестации
Квалификационный экзамен		
1.	Письменное заявление муниципального служащего о присвоении классного чина	предоставляется по инициативе муниципального служащего

1	2	3
2.	Отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина	не позднее чем за 1 месяц до проведения квалификационного экзамена
3.	Письменное заявление муниципального служащего о несогласии с представленным отзывом	не позднее чем за 2 недели до проведения квалификационного экзамена