



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2022 года

№ 121-п

п. Тазовский

О реализации проекта «Школьное партисипаторное бюджетирование» в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ :

1. Утвердить:

1.1. Положение о школьном партисипаторном бюджетировании в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 1;

1.2. Порядок проведения отбора проектов школьного партисипаторного бюджетирования в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 2;

1.3. План мероприятий («дорожная карта») по реализации школьного партисипаторного бюджетирования в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2022 год согласно приложению № 3;

1.4. Состав муниципального координационного совета по развитию школьного партисипаторного бюджетирования на территории муниципального

округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 4.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 10 февраля 2021 года № 82-п «О реализации проекта «Школьное партисипаторное бюджетирование» в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Глава Тазовского района



В.П. Паршаков



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением

Администрации Тазовского района
от 16 февраля 2022 года № 121-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном партисипаторном бюджетировании в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

І. Общее положение

Положение о школьном партисипаторном бюджетировании в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Положение, ШПБ, школьное бюджетирование), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», направлено на вовлечение обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Тазовский район) в решение касающихся школьников вопросов местного значения, повышения бюджетной грамотности и гражданской активности обучающихся, ознакомления с основами местного самоуправления и бюджетного процесса, путем конкурсного отбора и реализации инициатив, предложенных учениками школ.

ІІ. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Школьное бюджетирование – форма непосредственного участия обучающихся в решении вопросов местного значения посредством определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее значимых инициатив школьников.

Инициативная группа – группа школьников, самоорганизованная на основе общности интересов с целью разработки Проектной идеи, её продвижения и отслеживания реализации в случае победы по итогам голосования.

Проектная идея – идея одного ученика или Инициативной группы учащихся направленная на решение касающихся школьников вопросов местного значения в Тазовском районе.

Муниципальный координационный совет – совещательный орган, созданный в целях внедрения школьного бюджетирования на территории Тазовского района.

Муниципальный куратор – специалист департамента образования Администрации Тазовского района, ответственный за развитие школьного бюджетирования в муниципальной системе образования, является связующим звеном между школами и муниципальным координационным советом по развитию школьного бюджетирования на территории Тазовского района.

Школьный куратор – педагогический работник либо заместитель руководителя общеобразовательной организации, ответственный за развитие школьного бюджетирования. Осуществляет организационную и консультационную поддержку Ученическому совету, школьникам, является связующим звеном между школой и Муниципальным куратором.

Участники школьного бюджетирования – учащиеся 7-11 классов общеобразовательных организаций Тазовского района, за исключением муниципального казенного общеобразовательного учреждения Находкинская школа-интернат начального общего образования (далее – МКОУ НШИ), где участниками проекта школьного бюджетирования являются все учащиеся (далее – школьники), органы ученического самоуправления, педагогические работники муниципальных образовательных организаций, ответственные за реализацию ШПБ в школах, Школьные кураторы, Муниципальные кураторы, волонтеры, вовлечённые в реализацию проекта школьного бюджетирования.

Проект школьного бюджетирования – документально оформленная общественно-значимая инициатива (Проектная идея) участников школьного бюджетирования.

Ученический совет – (Совет учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа (далее – МБОУ ТСОШ), муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (далее – МБОУ ГСОШ), муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тазовская школа-интернат среднего общего образования (далее – МКОУ ТШИ), Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (далее – МКОУ ГШИ имени Н.И. Яптунай), муниципального казенного общеобразовательного учреждения Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (далее – МКОУ АШИ), муниципального казенного общеобразовательного учреждения Находкинская школа-интернат начального общего образования (далее – МКОУ НШИ) – совещательный орган, представленный учащимися школы, принимающий участие в подготовке и реализации проектов школьного бюджетирования в муниципальных образовательных организациях Тазовского района и представляющий интересы школьников во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Тазовского района.

III. Цели, задачи и принципы школьного партисипаторного бюджетирования

1. Целями школьного бюджетирования являются:

- создание и развитие в образовательных организациях механизмов и традиций определения, обсуждения и совместного решения задач, касающихся как непосредственно школьников, так и Тазовского района в целом;
- содействие формированию в образовательных организациях благоприятной среды для формирования гражданской компетентности и активной жизненной позиции школьников;
- реализация потенциала волонтерской деятельности;
- повышение финансовой и бюджетной грамотности школьников, ознакомление с основами местного самоуправления;
- создание положительного опыта взаимодействия школьников со специалистами органов местного самоуправления;
- развитие у школьников знаний по бюджетной грамотности;
- формирование навыков коммуникации, публичных презентаций, умения работать в команде и др.

3.1. Задачами школьного бюджетирования являются:

- финансовая и организационная поддержка проектных предложений, выдвинутых и отобранных школьниками, участвующих в ШПБ;
- вовлечение школьников в конкурсный отбор выдвинутых на школьных собраниях проектных предложений;
- предоставление консультационной и организационной помощи школьникам, передача им знаний и опыта в планировании, разработке и осуществлении проектов школьного бюджетирования;
- развитие потенциала педагогов школ в поддержке и сопровождении инициатив и самостоятельной проектной деятельности школьников;
- создание и развитие в школах механизмов и традиций выявления, обсуждения и совместного решения задач, затрагивающих интересы как непосредственно школьников, так и жителей Тазовского района в целом;
- повышение информированности, финансовой грамотности и гражданской активности подрастающего поколения, ознакомление с основами местного самоуправления и бюджетного процесса.

3.2. Принципами школьного бюджетирования являются:

- широкое обсуждение общественно значимых инициатив школьников;
- равный доступ для всех школьников к участию в выдвижении Проектных идей, обсуждении и отборе проектов школьного бюджетирования;
- невмешательство педагогической общественности (школьные кураторы не принимают участия в выдвижении Проектных идей и голосовании, а лишь помогают в решении организационных вопросов);
- максимальная открытость, прозрачность и гласность процедуры отбора проектов школьного бюджетирования.

IV. Основные положения школьного партисипаторного бюджетирования

4.1. Проекты школьного бюджетирования реализуются в каждой общеобразовательной организации Тазовского района в соответствии с настоящим Положением, в срок, ограниченный одним финансовым годом.

4.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию проектов школьного бюджетирования утверждается решением Думы Тазовского района о бюджете. Бюджетные ассигнования направляются на финансирование мероприятий проекта (ов) школьного бюджетирования, признанного победителем по итогам общешкольного голосования в соответствии с Порядком проведения отбора проектов школьного партисипаторного бюджетирования в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Порядок) .

4.3. Основные направления Проектных идей:

- создание, ремонт, техническое оснащение или переоснащение связанных со школой объектов муниципальной инфраструктуры;
- организация и осуществление касающихся школьников мероприятий.

4.4. Не допускается направление средств на:

- объекты коммерческой деятельности;
- объекты, являющиеся собственностью общественных или религиозных организаций;
- проекты школьного бюджетирования, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов;
- проекты школьного бюджетирования, которые могут оказать существенное негативное влияние на окружающую среду;
- ремонт или строительство административных зданий муниципального округа, а также закупка оборудования или транспортных средств для их нужд;
- содержание и финансирование текущей деятельности муниципальных общеобразовательных организаций;
- решение вопросов, не относящихся к вопросам местного значения;
- ремонт или благоустройство помещений, сооружений, являющихся частной собственностью;
- создание объектов культового и религиозного назначения;
- не подлежат финансированию проекты школьного бюджетирования, дублирующие существующие или запланированные проекты других муниципальных, региональных или федеральных программ/проектов.

V. Порядок финансирования проектов школьного партисипаторного бюджетирования

5.1. Финансирование проектов школьного бюджетирования, выдвинутых общеобразовательными организациями и утвержденных в соответствии с Порядком, осуществляется за счет финансовых ресурсов, выделенных

из средств местного бюджета Тазовского района, утвержденных в составе расходов муниципальной программы Тазовского района «Развитие образования» на 2015-2025 годы» на соответствующий финансовый год.

5.2. Дополнительные средства для реализации проекта школьного бюджетирования в денежной или не денежной форме могут быть представлены спонсорскими организациями или гражданами. Предоставление этих взносов должно быть подтверждено соответствующими гарантийными письмами, договорами или протоколами собраний граждан.

5.3. Средства, выделенные на финансирование проектов школьного бюджетирования, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5.4. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации проекта школьного бюджетирования осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

5.5. В муниципальный контракт (договор), заключенный с целью реализации проекта школьного бюджетирования, включается положение об осуществлении контроля за исполнением муниципального контракта с участием представителя Ученического совета, Инициативной группы, подготовившей проект школьного бюджетирования, и Школьного куратора.

5.6. При реализации проектов школьного бюджетирования школьники могут принимать участие путем не денежного вклада (трудовое участие, материалы и др.).



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Тазовского района
от 16 февраля 2022 года № 121-п

П О Р Я Д О К

проведения отбора проектов школьного партисипаторного бюджетирования в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения отбора проектов школьного партисипаторного бюджетирования в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Тазовский район) устанавливает механизмы организации проведения отбора проектов школьного бюджетирования (далее – ШПБ, Порядок, школьное бюджетирование) в муниципальных общеобразовательных организациях Тазовского района (далее – школы), направленных на решение вопросов местного значения.

1.2. Целью отбора является определение проектов ШПБ, на реализацию которых будут направлены средства бюджета Тазовского района.

1.3. Объем средств утверждается ежегодно в соответствии с решением Думы Тазовского района на очередной финансовый год и на плановый период.

II. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Школьное бюджетирование – форма непосредственного участия обучающихся в решении вопросов местного значения посредством определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее значимых инициатив школьников.

Проектная идея – идея одного ученика или Инициативной группы учащихся, направленная на решение касающихся школьников вопросов местного значения в Тазовском районе.

Участники школьного бюджетирования – учащиеся 7-11 классов общеобразовательных организаций Тазовского района, за исключением муниципального казенного общеобразовательного учреждения Находкинская школа-интернат начального общего образования (далее – МКОУ НШИ), где участниками проекта школьного бюджетирования являются все учащиеся (далее – школьники), органы ученического самоуправления, педагогические работники муниципальных образовательных организаций, ответственные

за реализацию ШПБ в школах, Муниципальные кураторы, волонтеры, вовлечённые в реализацию проектшкольного бюджетирования.

Проект школьного бюджетирования – документально оформленная общественно-значимая инициатива (Проектная идея) участников школьного бюджетирования.

Ученический совет (Совет учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа (далее – МБОУ ТСОШ), муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа (далее – МБОУ ГСОШ), муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тазовская школа-интернат среднего общего образования (далее – МКОУ ТШИ), Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай (далее – МКОУ ГШИ имени Н.И. Яптунай), муниципального казенного общеобразовательного учреждения Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования (далее – МКОУ АШИ), муниципального казенного общеобразовательного учреждения Находкинская школа-интернат начального общего образования (далее – МКОУ НШИ) – совещательный орган, представленный учащимися школы, принимающий участие в подготовке и реализации проектов школьного бюджетирования в образовательных организациях Тазовского района и представляющий интересы школьников во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Тазовского района (далее – Ученический совет).

Инициативная группа – группа школьников, самоорганизованная на основе общности интересов с целью разработки Проектной идеи, её продвижения и отслеживания реализации в случае победы по итогам голосования.

Школьный куратор – педагогический работник либо заместитель руководителя общеобразовательной организации, ответственный за развитие школьного бюджетирования. Осуществляет организационную и консультационную поддержку Ученическому совету, школьникам, является связующим звеном между школой и Муниципальным куратором.

Муниципальный куратор – специалист департамента образования Администрации Тазовского района, ответственный за развитие школьного бюджетирования в муниципальной системе образования. Является связующим звеном между школами и Муниципальным координационным советом по развитию школьного бюджетирования на территории Тазовского района.

Муниципальный координационный совет – совещательный орган, созданный в целях внедрения школьного бюджетирования на территории Тазовского района.

III. Организация и проведение отбора проектов школьного партисипаторного бюджетирования

3.1. Порядок проведения отбора проектов школьного бюджетирования осуществляется в соответствии со следующим алгоритмом:

3.1.1. Информационная кампания в школе.

Информационную кампанию организует Школьный куратор через различные формы работы. К проведению информационной кампании привлекаются члены Ученического совета, прошедшие тренинг волонтеры, Муниципальные кураторы, представители органов местного самоуправления, департамента финансов Администрации Тазовского района, средств массовой информации, другие заинтересованные лица.

3.1.2. Выдвижение Проектных идей.

Выдвижение Проектных идей проводится на классных собраниях учащихся. Внутри класса выдвигаются идеи, которые могли бы лечь в основу проекта школьного бюджетирования.

Требования к проектным идеям: реалистичность, актуальность, социальная значимость, направленность на решение касающихся школьников вопросов местного значения, соответствие размеру выделяемых на реализацию проекта школьного бюджетирования средств.

3.1.3. Презентация Проектных идей.

Презентация Проектных идей проводится в любой форме, избираемой Инициативной группой. Коллектив класса в составе не менее 50-ти % от списочного состава проводит отбор одной идеи от класса путём открытого голосования. Побеждает идея, набравшая наибольшее число голосов.

Для оформления идеи в проект школьного бюджетирования классный коллектив формирует Инициативную группу из числа обучающихся класса и определяет её руководителя.

3.1.4. Оформление идеи в проект школьного бюджетирования.

Инициативная группа оформляет Проектную идею, выбранную классом, в проект школьного бюджетирования, готовит подробное описание, к которому прилагаются иллюстрационные материалы (фотографии, видеоролики, рисунки и другие материалы на усмотрение членов рабочей группы). Кроме обоснования необходимости финансовых средств, требующихся для реализации проекта школьного бюджетирования, также возможно включение мероприятий по неденежному вкладу обучающихся в реализацию проекта школьного бюджетирования.

3.1.5. Публичная защита проектов школьного бюджетирования в форме открытого мероприятия.

Для детального ознакомления всех обучающихся – участников предстоящего общешкольного голосования с содержанием проектов школьного бюджетирования организуется публичная защита проектов школьного бюджетирования. Правила проведения публичной защиты, форму её проведения (панельная дискуссия, стендовая защита, презентация проектов

школьного бюджетирования на общем собрании и др.) и ограничения по срокам проведения определяет Ученический совет.

Также информация о проектах школьного бюджетирования (описание, иллюстрационные материалы и др.) размещается на информационных стендах в общедоступном месте (фойе, рекреации, др.).

3.1.6. Общешкольное голосование.

Ответственным за организацию и проведение общешкольного голосования является Ученический совет.

Ученический совет заблаговременно информирует участников голосования о месте и времени проведения голосования, а также о правилах учета голосов. Ученический совет при поддержке Школьного куратора организует изготовление бюллетеней в соответствии с количеством обучающихся школы, принимающих участие в голосовании, а также изготовление списков участников голосования (по классам).

Каждый ученик может проголосовать только за два проекта школьного бюджетирования из перечня проектов школьного бюджетирования, вынесенных на голосование (поставить не более двух отметок в бюллетене).

Голосование проводится в течение одного определенного дня с 09.00 до 16.00. Опечатанная урна для голосования устанавливается в помещении, удобном для посещения всеми обучающимися. Выдача бюллетеней осуществляется представителями Ученического совета. Каждому ученику, включённому в список, может быть выдан только один бюллетень. Обучающийся ставит подпись в списке, подтверждая факт получения бюллетеня.

Возможность принять участие в голосовании предоставляется также обучающимся 1-6 классов (по желанию). При этом все обучающиеся 1-6 классов, изъявившие желание проголосовать за проекты школьного бюджетирования, вносятся в дополнительный список.

Подсчет голосов по итогам голосования осуществляют члены Ученического совета. Итоги голосования оформляются протоколом заседания Ученического совета, к которому прилагается ранжированный список проектов школьного бюджетирования, включающий название проекта школьного бюджетирования и число поданных за него голосов.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня завершения голосования Муниципальному куратору ШПБ предоставляется следующий пакет документов:

- протокол заседания Ученического совета с ранжированным списком проектов школьного бюджетирования;
- заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- проект школьного бюджетирования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируются проводиться работы в рамках проекта школьного бюджетирования;

– иные документы по желанию Ученического совета или Инициативной группы.

Проекты школьного бюджетирования, получившие наибольшее число голосов, и для которых оценочный объем запрашиваемого финансирования из бюджета не превышает установленный для школы лимит, признаются победителями в голосовании.

3.1.7. Техническая экспертиза, доработка и реализация проектов школьного бюджетирования.

Муниципальный куратор организует техническую экспертизу проектов школьного бюджетирования, уточнение их стоимости. Совместно с Инициативной группой проекта школьного бюджетирования уточняет при необходимости детали (корректирует позиции, если реальная стоимость проекта школьного бюджетирования оказалась выше заявленной и т.п.).

После технической экспертизы и доработки проект школьного бюджетирования передаётся директору школы, который в соответствии с законодательством обеспечивает реализацию мероприятий проекта школьного бюджетирования.

IV. Рабочие органы школьного партисипаторного бюджетирования и порядок их работы

4.1. В целях внедрения системы ШПБ на территории Тазовского района создаётся Муниципальный координационный совет по развитию школьного партисипаторного бюджетирования на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

Функции Муниципального координационного совета:

- разработка проектов муниципальных правовых актов, регулирующих реализацию системы ШПБ;
- подготовка и распространение методических и информационных материалов, а также стандартных форм документов, необходимых для участия в ШПБ;
- распространение информации о реализации ШПБ на официальном сайте департамента образования Администрации Тазовского района, в СМИ, социальных сетях и по другим каналам связи;
- участие в организации мероприятий по обучению участников школьного бюджетирования;
- участие в проведении технического анализа и экспертизы проектов школьного бюджетирования;
- мониторинг реализации школьного бюджетирования на всех его этапах.

4.2. С целью обеспечения развития ШПБ в муниципальной системе образования и координации действий между школами и Муниципальным координационным советом по развитию ШПБ на территории Тазовского района

в муниципальной системе образования Тазовского района назначается Муниципальный куратор.

Муниципальный куратор осуществляет следующие функции:

- разработка проектов муниципальных правовых актов о проведении отбора проектов школьного бюджетирования в соответствующем финансовом году;
- определение сроков проведения отбора проектов школьного бюджетирования и извещение о них участников;
- организация деятельности общеобразовательных организаций по развитию ШПБ (проведение инструктивных совещаний, семинаров, каникулярных школ, тренингов и др.);
- организация проведения широкой информационной кампании по вопросам внедрения и развития ШПБ;
- закрепление за каждой школой ответственных лиц, осуществляющих сопровождение на всех этапах реализации ШПБ;
- при необходимости направление запросов в органы исполнительной власти Тазовского района для получения заключений по проектам школьного бюджетирования, содержащих информацию о возможности и целесообразности их реализации на территории Тазовского района;
- составление сводного перечня проектов школьного бюджетирования, направление его в Муниципальный координационный совет с приложением копий протоколов заседаний Ученических советов каждой школы, а также размещение сведений по заявленным проектам школьного бюджетирования на официальном сайте департамента образования Администрации Тазовского района;
- организация взаимодействия органов ученического самоуправления школ и органов местного самоуправления Тазовского района через членов Муниципального координационного Совета.

4.3. Для осуществления организационной и консультационной поддержки Ученическому совету и обучающимся в каждой школе назначается Школьный куратор, ответственный за развитие ШПБ. Школьный куратор является связующим звеном между школой и Муниципальным куратором.

Функции Школьного куратора:

- участие в организации мероприятий по обучению участников школьного бюджетирования;
- организация распространения методических и информационных материалов совместно с представителями Муниципального координационного совета и Муниципальным куратором;
- регулярное информирование администрации и педагогического состава школы о ШПБ и ходе его реализации;
- оказание помощи обучающимся в решении организационных вопросов на всех этапах отбора и реализации проектов школьного бюджетирования (организация работы по выдвижению проектных идей в классах, оформление проектов школьного бюджетирования, организация

публичной защиты и общешкольного голосования, участие в мониторинге хода выполнения, приемке работ и открытии объектов и др.).

4.4. В муниципальных общеобразовательных организациях работу по подготовке и реализации проектов школьного бюджетирования организует Ученический совет.

Функции Ученического совета:

- организация и проведение информационной кампании;
- организация и проведение в школе классных и общих собраний по выдвижению, обсуждению Проектных идей и последующему отбору проектов школьного бюджетирования;
- организация проведения общешкольного голосования и объявление его результатов;
- размещение сведений по заявленным проектам школьного бюджетирования на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- предоставление Муниципальному куратору в течение 5 рабочих дней со дня завершения общешкольного голосования комплекта документов, указанных в разделе 2 Порядка, подтверждающих итоги голосования;
- участие в мониторинге реализации проектных предложений, информирование заинтересованных участников о ходе их реализации.

Ученический совет вправе взаимодействовать с другими молодежными совещательными органами и организациями муниципального образования.

В работе Ученического совета могут принимать участие преподаватели (кураторы), оказывая содействие по организации классных собраний и других, связанных с реализацией проекта школьного бюджетирования, мероприятий. Преподаватели соблюдают нейтральность и не принимают участия в обсуждении Проектных идей, отборе проектов школьного бюджетирования и голосовании.

Приложение № 1

к Порядку проведения отбора
проектов школьного
партисипаторного бюджетирования
в муниципальном округе
Тазовский район Ямало-
Ненецкого автономного округа

ФОРМА ЗАЯВКИ

З А Я В К А

**на участие в отборе проектов школьного партисипаторного
бюджетирования в муниципальном округе Тазовский район
Ямало-Ненецкого автономного округа**

1. Наименование проекта школьного партисипаторного бюджетирования (далее – проект): _____
2. Состав инициативной группы: _____
(Ф.И.О.полностью)

3. Место реализации проекта (адрес):

4. Краткое описание проекта:

5. Стоимость проекта: _____
6. Ожидаемый срок реализации проекта: _____
(месяцев, дней)
7. Дополнительная информация и комментарии:

8. Приложения к заявке (протокол заседания Ученического совета, Проект школьного бюджетирования и др.): _____

Представитель инициативной группы: _____
(подпись, Ф.И.О.)

Дата подачи заявки ____ 20 ____ года

Школьный куратор _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Приложение № 2

к Порядку проведения отбора проектов школьного партисипаторного бюджетирования в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкий автономный округ

ПРОЕКТ
школьного партисипаторного бюджетирования

« _____ »
наименование проекта

№ п/п	Общая характеристика проекта школьного бюджетирования	Сведения
1	2	3
1.	Информация о Проекте	
1.1.	Наименование проекта школьного партисипаторного бюджетирования (далее - Проект)	
1.2.	Место реализации проекта (адрес)	
1.3.	Цель и задачи проекта	
1.4.	Краткое описание Проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации Проекта, включая перечень и объем работ)	
1.5.	Ожидаемые результаты реализации Проекта	
1.6.	Группы жителей, которые будут пользоваться результатами Проекта (при возможности определить количество человек)	
1.7.	Описание дальнейшего развития Проекта после завершения финансирования (использование, содержание и др.)	
1.8.	Продолжительность реализации Проекта	
1.9.	Сроки начала и окончания реализации Проекта	
1.10.	Контакты лица (представителя инициативной группы)	
2.	Обоснование стоимости проекта	
3.	Стоимость Проекта (рублей)	
	Неденежный вклад обучающихся (трудоое участие, материалы и др.)	

Представитель инициативной группы _____ /

(подпись) Ф.И.О.



Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
 постановлением
 Администрации Тазовского района
 от 16 февраля 2022 года № 121-п

П Л А Н
мероприятий («дорожная карта») по реализации школьного партисипаторного бюджетирования в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Периодичность и срок исполнения
1	2	3	4
1.	Анализ реализации проекта школьного партисипаторного бюджетирования в 2021 году	департамент финансов Администрации Тазовского района, департамент образования Администрации Тазовского района, муниципальные общеобразовательные организации	до 20.01.2022
2.	Информирование заинтересованных лиц о возможностях проекта школьного партисипаторного бюджетирования	Администрация Тазовского района, департамент финансов Администрации Тазовского района, департамент образования Администрации Тазовского района.	постоянно
3.	Информационная кампания во всех общеобразовательных организациях	департамент образования Администрации Тазовского района, муниципальные общеобразовательные организации	в течение периода реализации
4.	Разработка и обсуждение модели реализации школьного партисипаторного бюджетирования с руководителями и представителями школ Тазовского района	департамент образования Администрации Тазовского района, муниципальные общеобразовательные организации	20.01.2022 - 25.01.2022
5.	Старт реализации школьного партисипаторного бюджетирования в Тазовском районе в рамках уроков финансовой грамотности	департамент образования Администрации Тазовского района, муниципальные общеобразовательные организации	17-25.01.2022
6.	Классные встречи по вопросам внедрения школьного партисипаторного бюджетирования с участием авторов проектов-победителей	департамент финансов Администрации Тазовского района, департамент образования Администрации Тазовского района, муниципальные общеобразовательные организации	01.02.2022 - 28.02.2022

1	2	3	4
	2020, 2021 годов, волонтеров		
7.	Подготовка к реализации проекта школьного партисипаторного бюджетирования Ученическим советом и школьным куратором	Муниципальные общеобразовательные организации, органы Ученического самоуправления	03.02.2022 – 14.02.2022
8.	Выдвижение проектных идей в классах	обучающиеся 7-11 классов, инициативные группы	до 10.03.2022
9.	Представление проектных идей в классах, голосование и отбор	обучающиеся 7-11 классов, инициативные группы	до 19.03.2022
10.	Оформление проектных идей в Проект	рабочие группы	до 16.04.2022
11.	Публичная защита Проектов в форме открытого мероприятия	ученический совет, рабочие группы, школьный и муниципальный кураторы	16.04.2022 – 23.04.2022
12.	Единый день голосования	ученический совет, школьный и муниципальный кураторы	26.04.2022
13.	Предоставление Проектов-победителей голосования муниципальному куратору	ученический совет, школьный куратор (в течение 5 рабочих дней после голосования)	до 30.04.2022
14.	Форум (презентация проектов-победителей общешкольного голосования)	муниципальный и школьный кураторы, ученический совет	26.04.2022
15.	Технический анализ и экспертиза Проектов	муниципальный координационный совет по развитию школьного партисипаторного бюджетирования на территории Тазовского района	до 10.05.2022
16.	Мониторинг реализации победивших проектов	департамент финансов Администрации Тазовского района, департамент образования Администрации Тазовского района, муниципальные общеобразовательные организации, ученический совет (инициативные группы), муниципальный и школьный кураторы	в течение периода реализации
17.	Реализация проектов-победителей	департамент финансов Администрации Тазовского района, департамент образования Администрации Тазовского района, муниципальные общеобразовательные организации, ученический совет (инициативные группы), муниципальный и школьный кураторы	май-октябрь 2022 г.
18.	Торжественное открытие объектов	департамент финансов Администрации Тазовского района, департамент образования Администрации Тазовского района, муниципальные общеобразовательные организации, ученический совет (инициативные группы), муниципальный и школьный кураторы	ноябрь 2022 г.
19.	Отчет об исполнении мероприятий проектов	департамент образования Администрации Тазовского района, муниципальный и школьный кураторы	декабрь 2022 г.



Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Тазовского района
от 16 февраля 2022 года № 121-п

СОСТАВ

муниципального координационного совета по развитию школьного партисипаторного бюджетирования на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам, председатель муниципального координационного совета;

начальник департамента образования Администрации Тазовского района, заместитель председателя муниципального координационного совета;

начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы департамента образования Администрации Тазовского района, секретарь муниципального координационного совета.

Члены муниципального координационного совета:

начальник департамента финансов Администрации Тазовского района;

начальник управления общего, дошкольного, дополнительного образования департамента образования Администрации Тазовского района;

начальник управления сводного планирования и анализа бюджета департамента финансов Администрации Тазовского района;

начальник отдела информации и связей с общественностью информационно-аналитического управления Администрации Тазовского района;

член молодежного совета (по согласованию);

директор Муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования».