УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Тазовского района

от 22 декабря 2021 года № 1146-п

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа»

I. Общие положения о предоставлении субсидии

* 1. Настоящий Порядок устанавливает цели условия и порядок предоставления субсидии в 2021 году некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее - субсидия, получатель субсидии).
  2. Субсидия предоставляется на уставную деятельность для финансирования расходов, связанных с выполнением функций (полномочий) учредителя (участника) хозяйствующих обществ, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, путем внесения имущественного вклада.
  3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии, которому доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (далее - управление, Тазовский район).
  4. Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, определенном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (при наличии технической возможности на едином портале).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

* 1. Размер субсидии и источник ее получения:
     1. субсидия предоставляется в соответствии с решением Думы Тазовского района от 16 декабря 2020 года № 8-2-75 «О бюджете Тазовского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции от 22 декабря 2021 года № 16-1-103) по разделу «Национальная экономика» подразделу «Другие вопросы в области национальной экономки» непрограммных направлений деятельности, по мероприятию «Субсидия некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» на уставную деятельность в виде добровольного имущественного взноса» на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;
     2. субсидия предоставляется получателю субсидии в объеме, предусмотренном решением Думы Тазовского района от 16 декабря 2020 года № 8-2-75 «О бюджете Тазовского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции от 22 декабря 2021 года № 16-1-103).
  2. Условия предоставления субсидии:
     1. согласие получателя, а также лиц, получающих средства, на основании договоров заключенных с получателями субсидии на осуществление управлением и органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных абзацем третьим пункта 2 статья 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и запрет на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, а также включение таких положений в договор (для подтверждения настоящего условия получатель субсидии представляет в управление подтверждающее письмо);
     2. целевое использование субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка (для подтверждения настоящего условия получатель субсидии представляет в управление подтверждающее письмо);
     3. обязанность получателя субсидии вести обособленный учет средств субсидии (для подтверждения настоящего условия получатель субсидии представляет в управление подтверждающее письмо).
     4. требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату, не ранее чем за 10 дней до даты заключения договора о предоставлении субсидии (далее – договор), для достижения цели, установленной пунктом 1.2 настоящего Порядка:
        1. получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для подтверждения настоящего условия управление запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия);
        2. отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (подтверждение настоящего условия осуществляется управлением в рамках межведомственного электронного взаимодействия);

отсутствие у получателя субсидии задолженности по оплате труда перед работниками, выплата работникам зарплаты не ниже установленного в автономном округе минимального размера заработной платы (для подтверждения настоящего условия получатель субсидии представляет в управление подтверждающее письмо);

отсутствие у получателя субсидии нарушений, не устраненных по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (для подтверждения настоящего условия получатель субсидии представляет в управление подтверждающее письмо)

* + - 1. отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Тазовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тазовского района (для подтверждения настоящего условия получатель субсидии представляет в управление подтверждающее письмо);
      2. получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для подтверждения настоящего условия управление запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату, предшествующую дате заключения договора, посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия);
      3. получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального округа Тазовский район в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального округа Тазовский район на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка (для подтверждения настоящего условия получатель субсидии представляет в управление подтверждающее письмо);
    1. соблюдение получателем субсидии положений настоящего Порядка;
    2. условия предоставления субсидии, указанные в подпункте 2.2.1 настоящего пункта, являются обязательными для включения в договоры, заключаемые в целях исполнения обязательств по договору с лицами, получающими средства, на основании договоров заключенных с получателями субсидий.
  1. Порядок предоставления субсидии:
     1. Получатель субсидии направляет в управление письмо о заключении договора и предоставлении субсидии с приложением документов (писем), подтверждающих соответствие получателя субсидии условиям, предусмотренным подпунктами 2.2.1 - 2.2.3, позицией 2.2.4.3, 2.2.4.5 подпункта 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Порядка.
     2. Получатель субсидии вправе самостоятельно представить в управление документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии условиям, предусмотренным позициями 2.2.4.1, 2.2.4.2, 2.2.4.4 подпункта 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Порядка.
     3. Управление в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в настоящем пункте, осуществляет проверку поступивших документов и принимает решение о заключении договора и предоставлении субсидии или об отказе в заключении договора и предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в заключении договора и предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии условиям, установленным подпунктами 2.2.1 - 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии документов (писем), подтверждающих соответствие получателя субсидии условиям, предусмотренным подпунктами 2.2.1 - 2.2.3, позицией 2.2.4.3 подпункта 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

* + 1. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о заключении договора и предоставлении субсидии управление издает соответствующий приказ о заключении договора и направляет получателю субсидии подписанный управлением договор либо в случае отказа - уведомление об отказе с указанием причины способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.
    2. Договор о предоставлении субсидии заключается между управлением и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Администрации Тазовского района.
    3. Договор должен содержать условия о согласовании новых условий договора в случае уменьшения управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора (при необходимости), заключаются в порядке, предусмотренном для заключения договора.

* + 1. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения договора подписывает его и направляет один экземпляр договора в управление.

В случае получения уведомления об отказе в заключении договора получатель субсидии имеет право после устранения замечаний направить документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии условиям и требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, на повторное рассмотрение.

* + 1. Перечисление субсидии осуществляется на расчётные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в договоре, в течение 5 рабочих дней с даты заключения договора на основании письменной заявки получателя субсидии на получение средств субсидии.
  1. Субсидия предоставляется единовременно.
  2. Результатом предоставления субсидии является внесение вклада в имущество одного хозяйствующего общества (в том числе на увеличение уставного капитала) осуществляющего производство сельскохозяйственной продукции, в отношении которых получатель субсидии выполняет функций (полномочий) учредителя участника (далее – вклад в имущество хозяйствующих обществ) в объеме, равном объему предоставляемой субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является предоставление получателем субсидии в адрес управления:

* информации в письменной форме сопроводительным письмом о внесении вклад в имущество хозяйствующих обществ;
* заверенной получателем субсидии копии документов, подтверждающих факт и объем внесение вклада в имущество хозяйствующих обществ.

Значение показателя устанавливается в договоре.

* 1. Срок достижения результата предоставления субсидии – не позднее 28 февраля 2022 года.

III. Требования к отчетности

* 1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой договора, установленной департаментом финансов Администрации Тазовского района представляется получателем субсидии в срок до 31 марта 2022 года, по форме, установленной договором.

К отчету прикладываются заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих расходование субсидии по целевому назначению в рамках исполнения настоящего Порядка.

Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, представляется получателем субсидии до 31 марта 2022 года по форме, определенной типовой формой договора, установленной департаментом финансов Администрации Тазовского района.

* 1. Отчеты представляются в адрес управления в письменной форме в одном экземпляре с сопроводительными документами получателя субсидии.
  2. Отчет, представленный не по форме, а также в случае отсутствия документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, не принимается к рассмотрению и не считается представленным. Управление направляет получателю субсидии уведомление о том, что отчет не принят к рассмотрению, в течение 10 рабочих дней с даты поступления отчета в управление способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.
  3. Управление вправе устанавливать в договоре сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Контроль соблюдения условий, целей и порядка

предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

* 1. Контроль за соблюдением получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору, условий, целей, порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления осуществляться управлением (далее - проверка), а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=2209AF3F8701A79F258B9308EB47FDCF5680C6ED1CE76EFBA4CAC8A6D1F3FC1B27AE5A9BA5C2A08CD7F99B7D8DAEAF6EDE80DBA9124CN3Q6J) и [269.2](consultantplus://offline/ref=2209AF3F8701A79F258B9308EB47FDCF5680C6ED1CE76EFBA4CAC8A6D1F3FC1B27AE5A9BA5C0A68CD7F99B7D8DAEAF6EDE80DBA9124CN3Q6J) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка осуществляется управлением в форме изучения и анализа отчетных документов, предусмотренных договором.

В ходе осуществления проверки управление вправе запрашивать у получателя субсидии финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

По требованию управления и органов муниципального финансового контроля получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии, произведенное получателем субсидии.

* 1. Порядок возврата субсидии:
     1. в случае установления факта нецелевого использования субсидии (части субсидии), нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе в результате проверок, проведенных управлением и органом муниципального финансового контроля получатель субсидии, а также лицо, получившее средства на основании договоров заключенных с получателем субсидий обязан вернуть в бюджет муниципального округа Тазовского района субсидию (часть субсидии) в размере, указанном в требовании управления, в течение 10 рабочих дней с момента получения требования управления, которое направляется в течение 30 рабочих дней с даты установления факта нецелевого использования субсидии (части субсидии), нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии;
     2. в случае невозврата средств субсидии, указанных в подпункте 4.2.1 настоящего пункта, они подлежат взысканию в судебном порядке;
     3. в случае если по состоянию на 28 февраля 2022 года образовался остаток субсидии, получатель субсидии после представления в управление подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования управления в порядке, установленном договором, вправе использовать указанный остаток на те же цели до 31 декабря 2022 года;
     4. не использованный в 2021 году остаток субсидии подлежит перечислению в доход бюджета Тазовского района, если потребность в нем не согласована управлением, до 31 марта 2022 года;
     5. не использованный в 2022 году остаток субсидии подлежит перечислению в доход бюджета Тазовского района до 01 февраля 2023 года;
     6. при невозврате средств субсидии в сроки, указанные в подпунктах 4.2.4, 4.2.5 настоящего пункта, они подлежат взысканию в судебном порядке;
     7. в случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан вернуть в бюджет Тазовского района субсидию (часть субсидии) в размере, указанном в требовании управления, в течение 10 рабочих дней с момента получения требования управления, которое направляется в течение 30 рабочих дней с даты установления факта недостижения результата предоставления субсидии.
  2. Ответственность за недостоверность представляемых управлению отчетных документов и сведений в рамках обязательств по договору, за нецелевое использование субсидии возлагается на получателя субсидии.
  3. Размер субсидии, подлежащий возврату в бюджет Тазовского района в соответствии с подпунктами 4.2.1, 4.2.7 пункта 4.2 настоящего Порядка, определяется в порядке, установленном договором.