**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о проведении продажи муниципального имущества**

В соответствии с прогнозным планом приватизации муниципального имущества на 2016 год, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 23.12.2015г. № 7-4-33, условиями приватизации муниципального имущества, утвержденными распоряжением Администрации Тазовского района от 16.05.2016г. № 426-р, Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района сообщает о проведении продажи муниципального имущества без объявления цены.

**Сведения об организаторе продажи:** Наименование - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района. Почтовый адрес: 629350, ЯНАО, Тазовский район, п. Тазовский, ул. Почтовая, д. 17. Email: [dizo@tazovsky.yanao.ru](mailto:dizo@tazovsky.yanao.ru), Телефон - 8 (34940) 2-26-83.

**Сведения об объектах, предлагаемых к продаже:**

**Лот № 1**: Легковой автомобиль LAND ROVER DISCOVERY, идентификационный номер (VIN): SALLJGMM8TA509212, модель, № двигателя: 38D-32706C, шасси (рама) №: отсутствует, кузов (прицеп) №: SALLJGMM8TA509212, цвет кузова (кабины): красный, год изготовления ТС: 1995, ПТС: 89 ОМ 434229 выдан 04.12.2015г. РЭГ ОГИБДД ОМВД России по Тазовскому району, государственный регистрационный знак Т164УУ89, свидетельство о регистрации ТС 8937 № 531019 выдано 24.12.2015г. Место нахождения: п. Тазовский, промбаза. Форма подачи предложений – закрытая.

**Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты:**

Цена продажи имущества определяется на основании протокола об итогах продажи. Расчёт производится единовременно в течение 10 (десяти) банковских дней с момента заключения договора в безналичном порядке посредством перечисления денежных средств платежным поручением по следующим реквизитам: **Получатель:** УФК по ЯНАО (Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района). Назначение платежа: выкуп имущества согласно договору. Счёт 40101810500000010001 в РКЦ г. Салехард, БИК 047182000, ИНН 8910004474, КПП 891001001, КБК 977 114 02053 05 0000 410, ОКТМО 71923000 МО Тазовский район.

**Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок и подведение итогов:** Для участия в продаже без объявления цены претенденты направляют свои предложения о цене муниципального имущества в адрес Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявка на каждый лот подается отдельно. Форму заявки можно получить у продавца, на сайте Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района http://dizoadm.ru, а также на [официальном сайте](garantF1://890941.2782) Российской Федерации в сети "Интернет" <http://www.torgi.gov.ru/>. Прием заявок осуществляется по адресу: 629350, ЯНАО, Тазовский район, п. Тазовский, ул. Почтовая, д. 17, каб. № 12, с 23.05.2016 г. по 17.06.2016 г. в рабочие дни с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 12.30 до 14.00. Заявки, поданные позднее установленного срока, не принимаются. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указания даты и времени подачи документов. Начало работы комиссии по рассмотрению заявок и подведению итогов продажи – 24.06.2016 года в 10 часов 00 минут в Административном здании по адресу: п. Тазовский, ул. Почтовая, 17.

**Перечень необходимых документов:**

*для юридических лиц:* заявка в письменной форме, содержащая фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес. По собственной инициативе претендент вправе предоставить: документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности, заверенные копии учредительных документов, документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо),

*для физических лиц:* заявка в письменной форме, содержащая фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства, ИНН, СНИЛС, номер контактного телефона, предъявляется документ, удостоверяющий личность, или предоставляются копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

**Подписание договора купли – продажи.**

В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов продажи с победителем торгов заключается договор купли-продажи. Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

**Порядок ознакомления покупателя с иной информацией, условиями договора купли – продажи муниципального имущества, место и срок предоставления документации:** Ознакомиться с информацией о продаваемых объектах, условиях договора купли - продажи, получить необходимую документацию можно в Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района по адресу: 629350, ЯНАО, Тазовский район, п. Тазовский, ул. Почтовая, д. 17, каб. № 12, с 23.05.2016 г. по 17.06.2016г., в рабочие дни с 9.00 до 17.30, обеденный перерыв с 12.30 до 14.00. Справки по телефону: (34940) 2-26-83.

**Требования к участникам:** Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, в том числе индивидуальный предприниматель, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов. Физическое лицо должно обладать правоспособностью и дееспособностью.

**Порядок подведения итогов и определения победителя продажи:** По результатам рассмотрения представленных документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Для определения покупателя имущества продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

Покупателем имущества признается:

а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;

б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

**Подписание членами комиссии протокола о результатах проведения продажи:** Протокол о результатах проведения продажи без объявления цены подписывается комиссией 24.06.2016 г.

**Требования к оформлению предоставляемых документов:** Заявка написана разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники, в документах отсутствуют неоговорённые исправления, подчистки либо приписки, зачеркнутые слова.

**Информация о предыдущих торгах по продаже муниципального имущества:**

Указанное муниципальное имущество было предложено к приватизации посредством открытого аукциона 05.04.2015 г. и посредством публичного предложения 13.05.2016 г., ввиду отсутствия заявок продажа имущества была признана несостоявшейся.

ПРОДАВЦУ:

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ**

(для физических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый далее Претендент,

(дата рождения лица, подающего заявку)

удостоверение личности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, дата и место выдачи)

адрес Претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон для связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доверенное лицо Претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

действует на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

удостоверение личности доверенного лица выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, дата и место выдачи)

принимая решение об участии в продаже муниципального имущества без объявления цены, находящегося в собственности муниципального образования Тазовский район:

(наименование Имущества, его характеристики)

**обязуюсь:**

1) соблюдать условия торгов, содержащиеся в информационном сообщении, опубликованном на сайте департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района: www.dizoadm.ru. E-mail: [dizo@tazovsky.yanao.ru](mailto:dizo@tazovsky.yanao.ru), на сайте Администрации Тазовского района [www.tasu.ru](http://www.tasu.ru), на [официальном сайте](garantF1://890941.2782) Российской Федерации в сети "Интернет" <http://www.torgi.gov.ru/>. а также порядок и условия приватизации имущества муниципального образования Тазовский район, установленные разделом 19 Положения о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, утвержденного решением Районной Думы от 23 августа 2011 года № 4-6-56.

2) в случае признания победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи не позднее 5 рабочих дней после утверждения протокола об итогах продажи;

3) уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

С состоянием продаваемого имущества и документацией к нему ознакомлен.

Приложение согласно описи.

Подпись Претендента (его полномочного представителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Заявка принята Продавцом (его полномочным представителем): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. за N\_\_\_\_\_\_\_

ПРОДАВЦУ:

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ**

(для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый далее Претендент, в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридический адрес Претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактический адрес Претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон для связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доверенное лицо Претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

действует на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

удостоверение личности доверенного лица выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, дата и место выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принимая решение об участии в продаже муниципального имущества без объявления цены, находящегося в собственности муниципального образования Тазовский район:

(наименование Имущества, его характеристики)

**обязуюсь:**

1) соблюдать условия торгов, содержащиеся в информационном сообщении, опубликованном на сайте департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района: www.dizoadm.ru. E-mail: [dizo@tazovsky.yanao.ru](mailto:dizo@tazovsky.yanao.ru), на сайте Администрации Тазовского района [www.tasu.ru](http://www.tasu.ru), на [официальном сайте](garantF1://890941.2782) Российской Федерации в сети "Интернет" <http://www.torgi.gov.ru/>. а также порядок и условия приватизации имущества муниципального образования Тазовский район, установленные разделом 19 Положения о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, утвержденного решением Районной Думы от 23 августа 2011 года № 4-6-56.

2) в случае признания победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи не позднее 5 рабочих дней после утверждения протокола об итогах продажи;

3) уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

С состоянием продаваемого имущества и документацией к нему ознакомлен.

Приложение согласно описи.

Подпись Претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Заявка принята Продавцом (его полномочным представителем): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. за N\_\_\_\_\_\_\_

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**предоставляемых для участия в продаже муниципального имущества без объявления цены**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для

(наименование участника)

участия в продаже муниципального имущества без объявления цены, предоставляются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п\п | Наименование | Кол-во  страниц |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО |  |

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Фамилия И.О.)