



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РАЙОННОЙ ДУМЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТАЗОВСКИЙ РАЙОН

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

16 января 2017 года № 4

**Об утверждении Плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Районной Думе муниципального образования Тазовский район на 2017 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», руководствуясь статьей 28 Устава муниципального образования Тазовский район:

1. Утвердить прилагаемый План работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Районной Думе муниципального образования Тазовский район на 2017 год.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Районной Думы

О.Н. Борисова

УТВЕРЖДЕН

распоряжением  
Председателя Районной Думы  
от 16.01.2017 № 4

**П Л А Н**  
**работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений**  
**в Районной Думе муниципального образования Тазовский район на 2016 год**

| №<br>п/п | Наименование  | Срок<br>исполнения      | Ответственный   |
|----------|---|-------------------------|---|
| 1        | 2   | 3                       | 4   |
| 1.       | Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и депутатами Районной Думы   | не позднее<br>30 апреля | Главный специалист (юрист) отдела по обеспечению деятельности Районной Думы |
| 2.       | Обработка и подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и депутатами Районной Думы, для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район | не позднее<br>30 апреля |   |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
| 3. | Проверка сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу  | по мере поступления на муниципальную службу |   |
| 4. | Анализ представленных муниципальными служащими и депутатами Районной Думы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет соблюдения этими муниципальными служащими и депутатами Районной Думы установленных законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции ограничений и запретов, обязанностей, в том числе и с учетом анализа аналогичных сведений, поданных за предыдущий год | май - июнь                                  | Главный специалист (юрист) отдела по обеспечению деятельности Районной Думы |
| 5. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения  | постоянно                                   |   |
| 6. | Обеспечение соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих в муниципальном образовании Тазовский район, утвержденных постановлением Администрации Тазовского района от 02 ноября 2012 года № 523 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании Тазовский район»  | постоянно                                   |   |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 7. | <p>Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений</p>                   | постоянно  |  |
| 8. | <p>Обеспечение реализации депутатами Районной Думы обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.</p> | постоянно  | <p>Главный специалист (юрист) отдела по обеспечению деятельности Районной Думы</p> |
| 9. | <p>Организация проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и депутатами Районной Думы</p>   | <p>при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки</p> |  |

|     |   |  |   |
|-----|---|--|---|
| 10. | Принятие мер по предотвращению конфликта интересов на муниципальной службе  | постоянно  |   |
| 11. | Подготовка проектов правовых актов о противодействии коррупции  | По мере изменения законодательства                         |   |
| 12. | <p>Размещение и обновление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовых актов, регламентирующих деятельность должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;</li> <li>- сведений о должностных лицах, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе и график работы указанных лиц</li> </ul> | постоянно в 10-дневный срок с момента изменения информации | Главный специалист (юрист) отдела по обеспечению деятельности Районной Думы |
| 13. | Организация правового просвещения муниципальных служащих и депутатов Районной Думы  | постоянно  |   |
| 14. | Проведение служебных проверок муниципальных служащих и проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных депутатами Районной Думы  | по мере назначения проверок                                |   |
| 15. | Взаимодействие с правоохранительными, налоговыми и иными органами, связанное с вопросами коррупционных и иных правонарушений, а также с осуществлением проверок достоверности сведений  | по мере необходимости                                      |   |