Приложение № 1 УТВЕРЖДЕНО

Приказом Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о создании межведомственной комиссии, действующей на территории**

**муниципального образования Тазовский район, по вопросам**

**признания муниципального имущества - нежилого помещения**

**(здания, строения, сооружения) пригодным для эксплуатации,**

**непригодным и подлежащим сносу**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии, действующей на территории муниципального образования Тазовский район, по вопросам признания муниципального имущества - нежилого помещения (здания, строения, сооружения) пригодным для эксплуатации, непригодным и подлежащим сносу (далее - Положение) определяет основные функции и задачи межведомственной комиссии, действующей на территории муниципального образования Тазовский район, по вопросам признания муниципального имущества - нежилого помещения (здания, строения, сооружения) пригодным для эксплуатации, непригодным и подлежащим сносу (далее - Комиссия), и другие положения, регулирующие деятельность Комиссии.
2. В своей деятельности Комиссия руководствуется, Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами соответствующих органов государственного контроля и надзора, указаниями ГОСТ, нормативными и расчетными значениями по СНиП, Уставом муниципального образования, настоящим Положением.
3. Комиссия действует постоянно.

**2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Исследование технического состояния муниципального имущества - нежилых помещении (зданий, строений, сооружений), находящихся на территории муниципального образования Тазовский район, проведение оценки степени и категории технического состояния строительных конструкций в целом либо отдельных частей, санитарно - эпидемиологических требований и гигиенических нормативов, нормативов противопожарной безопасности, а также места расположения, для выяснения возможности дальнейшей безопасной эксплуатации, либо признания непригодным и подлежащим сносу.

**3. Функции Комиссии**

3.1. Направление секретарем Комиссии поступившего заявления с
документами председателю Комиссии (заместителю председателя Комиссии).

1. Определение председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии) даты, места и времени для рассмотрения заявления и документов, а также состава членов Комиссии действующих по согласованию.
2. Письменное уведомление (на бланке Департамента имущественных и земельных отношений Администрации района за подписью начальника Департамента-заместителя председателя Комиссии) секретарем Комиссии о дате, месте и времени заседания Комиссии, посредством факсимильной связи, и почтового отправления, постоянно действующих членов, членов Комиссии, действующих по согласованию определенных председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии).

3.4. Проведение работы по оценке пригодности муниципального имущества - нежилого помещения (здания, строения, сооружения) для эксплуатации, либо непригодности и подлежащим сносу.

3.5. Составление Заключения (на основании представленных документов) о признании муниципального имущества - нежилого помещения (здания, строения, сооружения) пригодным для эксплуатации, непригодным и подлежащим сносу.

3.6. Составление Акта обследования муниципального имущества - нежилого помещения (здания, строения, сооружения) пригодным для эксплуатации, непригодным и подлежащим сносу (в случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения визуального осмотра).

**4. Структура Комиссии**

4.1. Комиссия состоит из представителей органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район, отдела архитектуры и градостроительства Администрации района, балансодержателя, соответствующих органов государственного контроля и надзора, организации технической инвентаризации.

4.2. Комиссия формируется в составе:

* председателя Комиссии;
* заместителя председателя Комиссии;
* секретаря Комиссии с правом голоса;
* членов Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.4. Деятельность в составе Комиссии устанавливается на безвозмездной основе.

4.5. Информационно-аналитическую деятельность Комиссии обеспечивает ее секретарь.

**5. Документы, необходимые для рассмотрения вопроса**

**о признании муниципального имущества - нежилого помещения**

**(здания, строения, сооружения) пригодным для эксплуатации,**

**непригодным и подлежащим сносу**

5.1. Для рассмотрения вопроса о признании муниципального имущества - нежилого помещения (здания, строения, сооружения) пригодным для эксплуатации, непригодным и подлежащим сносу, направляются следующие документы в Департамент имущественных и земельных отношений Администрации района:

а) заявление (в произвольной форме на имя Председателя комиссии) уполномоченного органа в сфере владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом либо балансодержателя, с изложением причин, по которым считают необходимым признание муниципального имущества - нежилого помещения (здания, строения, сооружения) пригодным для эксплуатации, либо непригодным и подлежащим сносу.

б) выписка из Реестра муниципального имущества муниципального образования Тазовский;

в) справка о технических характеристиках объекта недвижимости (здания, строения, сооружения), выданная организацией технической инвентаризации с указанием степени износа основных конструктивных элементов в целом либо отдельно.

**6. Порядок работы Комиссии**

1. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение 30 календарных дней с даты регистрации.
2. Заседание Комиссии ведет ее председатель. В его отсутствие его права и обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

На период отсутствия членов межведомственной комиссии обязанности по исполнению функций комиссии возлагаются на лиц замещающих их по должности.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа постоянно действующих членов Комиссии, и членов Комиссии действующих по согласованию определенных председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии).

6.3. По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о пригодности муниципального имущества - нежилого помещения (здания, строения, сооружения) для дальнейшей эксплуатации;

б) о непригодности для дальнейшей эксплуатации и подлежащим сносу муниципального имущества - нежилого помещения (здания, строения, сооружения) с указанием дефектов, которые не могут быть устранены технически или устранение которых экономически нецелесообразно.

6.4. Решение принимается простым большинством голосов членов
Комиссии и оформляется в виде Заключения по установленной форме в соответствии с приложением № 1.

1. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.
2. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению. Приложение с особым мнением является неотъемлемой частью заключения.

6.7. По окончании работы Комиссии на основании рассмотренных документов, секретарь Комиссии составляет в 3-х экземплярах Заключение о признании нежилого помещения (здания, строения, сооружения) пригодным (непригодным) для эксплуатации, не пригодным и подлежащим сносу по форме согласно приложению № 1.

6.8. В случае визуального осмотра Комиссией нежилого помещения (здания, строения, сооружения), секретарем Комиссии составляется в 3-х экземплярах Акт обследования нежилого помещения (здания, строения, сооружения) по форме согласно приложению № 2.

6.9. Секретарь Комиссии в 5-дневный срок направляет экземпляр Заключения Комиссии заявителю.

6.10. При рассмотрении заявления секретарем Комиссии ведется протокол (в произвольной форме) заседания Комиссии, который подписывается членами Комиссии, председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

**7. Заключительные положения**

1. Комиссия прекращает свою деятельность на основании приказа Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района о ликвидации Комиссии.
2. Решение Комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

Приказом Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

**СОСТАВ**

межведомственной комиссии, действующей на территории муниципального

образования Тазовский район, по вопросам признания муниципального

имущества - нежилого помещения (здания, строения, сооружения) пригодным для эксплуатации, непригодным и подлежащим сносу

- Первый заместитель главы Администрации Тазовского района, председатель комиссии;

- Начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района; заместитель председателя комиссии;

- Специалист отдела формирования и движения имущества муниципальной собственности Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, секретарь комиссии;

- Члены комиссии:

- Директор муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Администрации Тазовского района;

- Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Тазовского района;

- Заместитель директора муниципального казенного учреждения «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Тазовского района» (по согласованию);

- Начальник производственного отдела Тазовского филиала ГУП ЯНАО «Окружной центр технической инвентаризации» (по согласованию);

- Депутат Районной Думы муниципального образования Тазовский район (по согласованию).

 Приложение № 1

к положению о создании межведомственной комиссии, действующей на территории

муниципального образования Тазовский район, по вопросам

признания муниципального имущества - нежилого помещения

(здания, строения, сооружения) пригодным для эксплуатации,

непригодным и подлежащим сносу

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о признании муниципального имущества - нежилого помещения**

**(здания, строения, сооружения) пригодным для эксплуатации,**

**непригодным и подлежащим сносу**

№

(дата)

(месторасположение нежилого помещения (здания, строения, сооружения), в том числе
наименования населенного пункта и улицы, номера)
Межведомственная комиссия, созданная

(наименование органа местного самоуправления, дата, номер решения о создании комиссии)
в составе председателя

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)
и членов комиссии

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)
по результатам рассмотренных документов

(приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам
обследования,

(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения визуального осмотра), или указывается, что межведомственной комиссией визуальный осмотр не проводился)

приняла заключение о

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об оценке соответствия нежилого помещения (здания, строения, сооружения) требованиям, предъявляемым к нежилому помещению (зданию, строению, сооружению), и о его пригодности для эксплуатации, непригодности и подлежащим сносу)

Приложение к заключению:

а) перечень рассмотренных документов;

б) акт обследования нежилого помещения (здания, строения, сооружения) (в случае
проведения визуального осмотра);

в) особое мнение членов межведомственной комиссии (в случае не согласия с
решением комиссии):

Председатель межведомственной комиссии

(подпись)

Члены межведомственной комиссии

(ф.и.о.)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись) (подпись) (подпись) (подпись) (подпись) (подпись) (подпись)

|  |
| --- |
| (ф.и.о.) |
| (ф.и.о.) |
| (ф.и.о.) |
| (ф.и.о.) |
| (ф.и.о.) |
| (ф.и.о.) |
| (ф.и.о.) |
| (ф.и.о.) |
| (ф.и.о.) |
| (ф.и.о.) |
| (ф.и.о.) |

(ф.и.о.)

 Приложение № 2

к положению о создании межведомственной комиссии, действующей на территории

муниципального образования Тазовский район, по вопросам

признания муниципального имущества - нежилого помещения

(здания, строения, сооружения) пригодным для эксплуатации,

непригодным и подлежащим сносу

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

**АКТ**

**обследования муниципального имущества -нежилого помещения (здания, строения, сооружения)**

№.

(дата)

(месторасположение нежилого помещения (здания, строения, сооружения), в том числе
наименования населенного пункта и улицы, номера)
Межведомственная комиссия, созданная

 **»**

(наименование органа местного самоуправления, дата, номер решения о создании комиссии)

в составе председателя

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)
и членов комиссии

 (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование нежилого помещения (здания, строения, сооружения) по заявлению

(реквизиты заявителя: наименование организации и занимаемая должность - для

юридического лица)

и составила настоящий акт обследования \_

(адрес, принадлежность нежилого помещения (здания, строения, сооружения), кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния нежилого помещения (здания, строения, сооружения), инженерных систем, оборудования и механизмов и прилегающей территории

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений, показателей или описанием конкретного несоответствия

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо
принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянной
эксплуатации

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования нежилого помещения (здания, строения, сооружения)

Председатель межведомственной комиссии

(подпись) (ф.и.о.)
Члены межведомственной комиссии

(подпись) (ф.и.о.)

(подпись) (ф.и.о.)

(подпись) (ф.и.о.)

(подпись) (ф.и.о.)

(подпись) (ф.и.о.)

(подпись) (ф.и.о.)

(подпись) (ф.и.о.)

(подпись) (ф.и.о.