ПРОЕКТ

**Об утверждении Правил нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно – счетной палаты муниципального образования Тазовский район**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Администрации Тазовского района от 19 июля 2016 года № 363 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район, отраслевых (функциональных) органов Администрации Тазовского района (включая соответственно подведомственные казенные учреждения»,от 19 июля 2016 года № 362 «Обутверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Тазовский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования Тазовский район, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район от 26 октября 2011 года № 6-9-83,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Правила нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно – счетной палаты муниципального образования Тазовский район (прилагаются).

2. Главному специалисту по правовым и кадровым вопросам Паршукову А.С.:

2.1.Обеспечить размещение настоящего приказа в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в течение 7 рабочих дней со дня принятия правового акта.

2.2. Признать утратившими силу:

- приказ председателя Контрольно-счетной палаты от 08 сентября 2016 года № 45 «Об утверждении Правил нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты муниципального образования Тазовский район»;

- приказ председателя Контрольно-счетной палаты от 14 ноября 2016 года № 61 «О внесении изменений в Правила нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты муниципального образования Тазовский район, утвержденные приказом председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Тазовский район от 08 сентября 2016 года № 45»;

- приказ председателя Контрольно-счетной палаты от 27 февраля 2017 года № 6 «О внесении изменений в Правила нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты муниципального образования Тазовский район, утвержденные приказом председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Тазовский район от 08 сентября 2016 года № 45».

2.2. Ознакомить работников с настоящим приказом под роспись.

1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Контрольно-счетной палаты С.С. Сергеева

Приложение

Утверждено

приказом председателя

Контрольно-счетнойпалаты

от \_\_\_ сентября 2017 г. №\_\_\_

**ПРАВИЛА  
нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно – счетной палаты муниципального образования Тазовский район**

**I. Общие положения**

1.1. Правила нормативных затратустанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функцийКонтрольно – счетной палаты муниципального образования Тазовский район (далее – КСП МО Тазовский район, КСП).

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки КСП МО Тазовский район.

1.3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до КСП МО Тазовский район как получателю средств бюджета на закупку товаров, работ, услуг.

**II. Затраты на услуги связи**

2.1. Затраты на услуги местной телефонной связи (Заб) определяются по формуле:

,

где:  
 – количество местных телефонных соединений, подключенных к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений, передачи данных (далее – абонентская линия), с i-й ежемесячной платой;

 – размер i-й ежемесячной платы за предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии;

* – количество месяцев предоставления абонентской линии с i-й ежемесячной платой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Должностные лица, замещающие муниципальную должность, должности муниципальной службы, работники,не являющиеся муниципальными служащими | | |
| п/п | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, руб. | Количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой |
| 1 | 4 шт. | 343,00 | 12 |

2.2. Затраты на оплату услуг внутризоновой, междугородной и международной связи (З пов) определяются по формуле:

n

Зпов= ∑ Qiммм× Нiммм × Niммм,

i=1

где:

Qiммм – количество предоставленных внутризоновых, междугородних и международных телефонных соединений для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений, передачи данных с i-й ежемесячной платой за предоставление местного, междугороднего, международного телефонного соединения;

Нiммм – размер i-й ежемесячной платы за предоставление местного, междугороднего, международного телефонного соединения;

Niммм – количество месяцев оказания услуги внутризоновой, междугородной и международной связи с i-й ежемесячной платой за предоставление местного, междугороднего, международного телефонного соединения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Должностные лица, замещающие муниципальную должность, должности муниципальной службы, работники, не являющиеся муниципальными служащими | | | |
| № п/п | Вид связи | Количество  абонентских номеров | Ежемесячная плата, руб. | Количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой |
| 1 | Местные телефонные соединения | 4 | 1215,00 | 12 |
| 2 | Внутризоновая телефония ТфОП<1200км | 4 | 108,00 | 12 |
| 3 | Внутризоновая телефония ТфОП<600 км | 4 | 108,00 | 12 |
| 4 | Внутризоновая телефония СПС Урал Ростелеком | 4 | 108,00 | 12 |
| 5 | Внутризоновая телефония СПС | 4 | 108,00 | 12 |
| 6 | Междугороднее, международное телефонное соединение | 4 | 700,00 | 12 |

* 1. Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи () определяются по формуле:

,

где:

 – количество предоставленных соединений по сети подвижной радиотелефонной связи (далее – номер сотовой абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами;

 – ежемесячные расходы на услуги подвижной радиотелефонной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативом, утвержденным приказом Председателя КСП МО Тазовский район от 30 апреля 2015 года № 64 «Об утверждении Регламента использования сотовой связи сотрудниками Контрольно-счетной палаты», определенным с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи и услуг связи;

* – количество месяцев предоставления услуги подвижной радиотелефонной связи по i-й должности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Должностные лица, замещающие муниципальную должность | | | |
| №  п/п | Должности | Количество предоставленных  номеров | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский  номер для  передачи голосовой информации в соответствии с нормативом, руб. | Количество  месяцев предоставления услуги с i-й абонентской  платой |
| 1 | Председатель | 1 шт. | 600,00 | 12 |
| 2 | Аудитор | 1 шт. | 500,00 | 12 |

* 1. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где:

 – количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

 – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

* – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категории должностей | Наименование услуги | Количество месяцев предоставления услуги | Предельная цена за единицу в месяц, руб. |
| Должностные лица, замещающие муниципальную должность; должности муниципальной службы;работники, не являющиеся муниципальными служащими | Один канал передачи данных с пропускной способностью 256 Кб/с | 12 | 7552,00 |

* 1. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле:

,

где:

* – цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги связи | Предельная цена на затраты, в год, руб. |
| 1 | Вэб-хостинг | 2000,00 |
| 2 | Доменное имя | 1500,00 |

**III. Затраты на содержание имущества**

3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

 – фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 – стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю рабочую станцию в год.

При определении предельного количество i-х рабочих станций (Qiрвт предел) должно соблюдаться следующее условие:

n

∑Qiрвт предел = Чоп × 1,5,

i=1

где:

Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее – общие требования к определению нормативных затрат).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуги | Количество устройств, ед. | Предельная ценаза единицу услуги, руб. |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники | 10 | 5 000,00 |

3.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:

,

где:

 – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 – стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги | Количество устройств, ед. | Предельная цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства, руб. |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей | 1 | 6 000,00 |

3.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

,

где:

 – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 – стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуги | Количество систем бесперебойного питания, ед. | Предельная цена за единицу услуг, руб. |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систембесперебойного питания | 8 | 2 000,00 |

3.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

– стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Количество ед. | Предельная цена за единицу услуги, руб. |
| 1 | Многофункциональные устройства | 5 | 6 000,00 |
| 2 | Принтер | 3 | 5 000,00 |

**IV. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

4.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:



где:

 – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовыхсистем;

 – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят в затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

4.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

n

Зсспс = ∑ Piсспс × Мi,

i=1

где:

Piсспс – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее -Закон 44-ФЗ);

Мi – количество месяцев сопровождения i-й справочно-правовой системы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование программного обеспечения | Количество месяцев | Предельная цена в месяц, руб. |
| 1 | Оказание информационных услуг, а также техническое сопровождение и обновление установленных экземпляров справочной правовой системы, в том числе флэш-версия (сетевая, не более 5 одновременных доступов к одному экземпляру системы) | 12 | 58 400,00 |

4.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

* – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование программного обеспечения | Предельная цена на затраты в год, руб. |
| 1 | Оказание услуг по сопровождению программного обеспечения АС «УРМ» | 7 000,00 |
| 2 | Оказание услуг по обеспечению (сопровождению) программного обеспечения АС «Смета» | 30 000,00 |
| 3 | Оказание услуг по обновлению программного обеспечения АС «Смета» | 1. 000,00 |

4.4. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

,

где:

 – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

* – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество, ед. | Предельная цена за единицу, руб. | Периодичность |
| 1 | Неисключительные права на антивирусное программное обеспечение | 12 | 2 000,00 | 1 раз в год |
| 2 | Генерация ключа электронной подписи | 4 | 3 000,00 | 1 раз в год |
| 3 | Лицензия ПО «Криптопро» | 1 | 30 000,00 | 2 раза в год |

**V. Затраты на приобретение основных средств**

5.1.Затраты на приобретение рабочих станций (системный блок, монитор, устройства ввода информации) () определяются по формуле:

,

где:

 – предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 – фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 – цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности.

При определении предельного количества рабочих станций по i-й должности (Qiрст предел) должно соблюдаться следующее условие:

n

∑Qiрст предел = Чоп × 1,5,

i=1

где:

* – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20-22 общих требований к определению нормативных затрат.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Фактическое количество на КСП | Предельная цена за единицу в руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | Компьютер портативный (ноутбуки) | 4 | 75 000,00 | 3 |
| 2 | Компьютер персональный (тип моноблок, системный блок и монитор) | 8 | 75 000,00 | 3 |

* 1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 – фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

* – цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество на КСП | Предельная цена за единицу в месяц, руб. | Срок  полезного использования, лет |
| 1 | Принтер лазерный | 2 | 15 000,00 | 3 |
| Принтер струйный | 1 |
| 2 | Многофункциональное устройство | 5 | 40 000,00 | 3 |

**VI. Затраты на приобретение материальных запасов**

* 1. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

,

где:

* – планируемое к приобретению количество i-х мониторов;

 – цена одного i-го монитора.



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество на КСП | Предельная цена за единицу, руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | Монитор | По мере необходимости с учетом пункта 5.1 настоящих Правил | 15 000,00 | 3 |

* 1. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

* – цена одного i-го системного блока.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество на КСП | Предельная цена за единицу, руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | Системный блок | По мере необходимости с учетом пункта 5.1 настоящих Правил | 50 000,00 | 3 |

* 1. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

* – цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.
  1. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-го носителя информации;

* – цена одной единицы i-го носителя информации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество на КСП, ед. | Предельная цена за единицу, руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | Флэш-память USB | 8 | 900,00 | 3 |
| 2 | Съемный (жёсткий диск) диск | 6 | 10 000,00 | 3 |
| 3 | Компактный диск (CD-R, RV, DVDи.т.д.) | 8 | 100,00 | 3 |

* 1. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), определяемые в соответствии с пунктом 6.6. настоящих Правил;

* – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), определяемые в соответствии с пунктом 6.7. настоящих Правил.
  1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа;

 – норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

* – цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Тип принтера | Фактическое количество принтеров | Норматив расходных материалов на одну единицу | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Тонер-картридж для принтеров (для цветной печати) | Струйный | 1 | не более 8  в год | 2 000,00 |
| 2 | Тонер-картридж для принтеров/МФУ (для черно-белой печати) | Лазерный | 7 | не более 5  в год | 4 000,00 |

* 1. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 – цена одной единицы i-й запасной части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество запасных частей,  единиц. | Предельная цена одной единицы, руб. |
| 1 | Принтеры,  Многофункциональные устройства | По мере необходимости с учетом пункта 5.2 настоящих Правил | 3 000,00 |

**VII.** **Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи**

**в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

7.1.Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:

Зп = Зпф × ИПЦ,

где:

Зпф – фактические затраты на оплату услуг почтовой связи в отчетном финансовом году;

ИПЦ – индекс потребительских цен планового периода к отчетному периоду, установленный Федеральной службой государственной статистики.

**VIII. Затраты на коммунальные услуги**

* 1. Затраты на воду питьевую (Звп) определяются по формуле:

Звп=Пвп × Pвп,

где:

Пвп – расчетная потребность воды питьевой;

 Pвп– цена за единицу воды питьевой;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество  на КСП в год | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Вода питьевая | Штук  (емкостью 19,3 л.) | 35 | 300,00 |

**IX. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся**

**к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов**

**по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом**

**жилого помещения в связи с командированием работников,**

**заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам**

**на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,**

**содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам**

**на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

* 1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

Зт = Зж + Зку,

где:

Зж – затраты на приобретение печатной продукции;

Зку – затраты на приобретение услуг по продаже рекламного места в печатной продукции.

* 1. Затраты на приобретение печатной продукции (периодических печатных изданий) (Зж) определяются по формуле:

n

Зж = ∑ Qiж × Piж,

i=1

где:

Qiж – количество приобретаемых единиц i-й печатной продукции;

Piж – цена одной единицы i-й печатной продукции.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид издания | Наименование издания | Количество экземпляров в год | Предельная цена, руб. |
| 1  1 | Газеты | «Советское Заполярье» | 1 | 2 000,00  за 1 экземпляр годовой подписки |
| 2  2 | Журналы | «Вестник АСКОР» | 1 | 4 500,00  за 1 экземпляр годовой подписки |
| «Государственный аудит. Право. Экономика» | 1 | 3 500, 00  за 1 экземпляр годовой подписки |

* 1. Затраты на приобретение печатной продукции (поздравительные открытки, визитки), а также приобретение услуг по продаже рекламного места в печатной продукции (Зку), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
  2. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 – цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам об оказании услуг, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги | Количество месяцев работы | Предельная цена одного месяца работы, руб. | Процентная ставка, % |
| 1 | Модификация и актуализация информационного наполнения базы данных интернет-страницы | 3 | 5000,00 | 27,1 |

* 1. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

n

Здисп= ∑Чiдисп × Рiдисп,

i=1

где:

Чiдисп – численность работников, подлежащих диспансеризации и относящихся к категории с i-ой стоимостью диспансеризации за одного человека;

Рiдисп – i-ая стоимость проведения диспансеризации в расчете на 1 работника, включенного в определенную категорию.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Численность работников | Предельная цена на  одного работника, руб. |
| Диспансеризация работников:  женщины старше 40 лет  мужчины старше 40 лет | 3  1 | 12000,00  10 500,00 |
| Медицинский осмотр работников:  женщины старше 40 лет  мужчины старше 40 лет | 1  0 | 10 000,00  8 000,00 |
| Медицинский осмотр работников:  женщины до 40 лет  мужчины до 40 лет | 2  0 | 8000,00  7000,00 |

**X. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

10.1.Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на приобретение бланочной продукции, определяемые в соответствии с пунктом 10.2 настоящих Правил;

 – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, определяемые в соответствии с пунктом 10.3 настоящих Правил;

 – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, определяемые в соответствии с пунктом 10.4 настоящих Правил;



* 1. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 – цена одного бланка по i-му тиражу;

 – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

* – цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование бланочной продукции | Единица измерения | Планируемое к приобретению количество продукции | Периодичность приобретения | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Трудовая книжка | штука | 3 | 1 раз в год | 400,00 |
| 2 | Вкладышк трудовой книжке | штука | 3 | 1 раз в год | 350,00 |
| 3 | Бланк | штука | 2 000 | 1 раз в год | 45,00 |

10.3.Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными в таблице, в расчете на основного работника;

 – расчетная численность основных работников, в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 общих требований к определению нормативных затрат;

* – цена одного i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными в таблице.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| По всем должностям КСП МО Тазовский район | | | | | |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество на 1 служащего | Периодичность приобретения | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Антистеплер | штука | 1 | 1 раз в год | 120,00 |
| 2 | Блок для записей | упаковка | 5 | 1 раз в год | 150,00 |
| 3 | Блок для записей с клеевым краем | упаковка | 5 | 1 раз в год | 300,00 |
| 4 | Вертикальный накопитель | штука | 2 | 1 раз в 3года | 380,00 |
| 5 | Бумага для офисного оборудования А-4 (80г/м²) | упаковок | 12 | 1 раз в год | 320,00 |
| 6 | Бумага для офисного оборудования А-4 (160г/м²) | упаковка | 1 | 1 раз в год | 750,00 |
| 7 | Блокнот | штука | 2 | 1 раз в год | 130,00 |
| 8 | Дырокол | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 450,00 |
| 9 | Зажим для бумаги | упаковка | 3 | 1 раз в год | 300,00 |
| 10 | Ежедневник | штук | 1 | 1 раз в 2 года | 500,00 |
| 11 | Календарь настольный | штука | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
| 12 | Карандаш механический | штука | 3 | 1 раз в год | 80,00 |
| 13 | Карандаш черно графитовый | штука | 3 | 1 раз в год | 40,00 |
| 14 | Клей-карандаш | штука | 2 | 1раз в год | 140,00 |
| 15 | Клей ПВА | штука | 2 | 1 раз в год | 75,00 |
| 16 | Клейкая лента канцелярская | штука | 1 | 1 раз в год | 30,00 |
| 17 | Клейкая лента бумажная | штука | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
| 18 | Клейкая лента упаковочная | набор | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
| 19 | Клейкие закладки пласт. | штука | 10 | 1 раз в год | 150,00 |
| 20 | Конверт почтовый без марок | штука | 15 | 1 раз в год | 25,00 |
| 21 | Короб архивный | штука | 5 | 1 раз в год | 200,00 |
| 22 | Корректирующая жидкость | штука | 1 | 1 раз в год | 130,00 |
| 23 | Корректирующая лента | штука | 1 | 1 раз в год | 110,00 |
| 24 | Краска штемпельная | штука | 0,15 | 1 раз в год | 140,00 |
| 25 | Ластик | штук | 1 | 1 раз в год | 60,00 |
| 26 | Линейка | штука | 1 | 1 раз в год | 35,00 |
| 27 | Маркер выделитель текста | набор | 1 | 1 раз в год | 350,00 |
| 28 | Набор канцелярских принадлежностей | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 600,00 |
| 29 | Ножницы | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 160,00 |
| 30 | Нож канцелярский | штука | 1 | 1 раз в 3года | 120,00 |
| 31 | Обложки для переплета картонные (100 шт.) | упаковка | 0,15 | 1 раз в год | 1100,00 |
| 32 | Обложки для переплета пластиковые (100 шт.) | упаковка | 0,15 | 1 раз в год | 1500,00 |
| 33 | Папка конверт | штука | 2 | 1 раз в год | 30,00 |
| 34 | Папка на 2-х кольцах | штука | 2 | 1 раз в год | 130,00 |
| 35 | Папка скоросшиватель | штука | 20 | 1 раз в год | 35,00 |
| 36 | Папка уголок | штука | 10 | 1 раз в год | 35,00 |
| 37 | Папка файл-вкладыш | упаковка | 0,3 | 1 раз в год | 600,00 |
| 38 | Папка адресная | штука | 0,5 | 1 раз в 3 года | 2000,00 |
| 39 | Папка на молнии | штука | 1 | 1 раз в год | 60,00 |
| 40 | Папка регистратор | штука | 5 | 1 раз в год | 230 |
| 41 | Папка бумажная | штука | 5 | 1 раз в год | 10 |
| 42 | Ручка гелиевая | штука | 2 | 1 раз в год | 75,00 |
| 43 | Ручка шариковая | штука | 2 | 1 раз в год | 85,00 |
| 44 | Салфетки для чистки орг.техники | упаковка | 0,5 | 1 раз в год | 230,00 |
| 45 | Скобы к степлеру | упаковка | 4 | 1 раз в год | 60,00 |
| 46 | Скоросшиватель бумажный | штука | 30 | 1 раз в год | 20,00 |
| 47 | Скрепки | упаковка | 4 | 1 раз в год | 55,00 |
| 48 | Спрей для чистки орг.техники | штука | 0,5 | 1 раз в год | 240,00 |
| 49 | Степлер | штука | 1 | 1 раз в 2 года | 300,00 |
| 50 | Тетрадь школьная,  18 листов | штука | 3 | 1 раз в год | 20,00 |
| 51 | Тетрадь общая, 48 листов | штука | 2 | 1 раз в год | 60,00 |
| 52 | Точилка | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 100,00 |
| 53 | Подушка для печати | штука | 0,15 | 1 раз в год | 250,00 |
| 54 | Папка-обложка картонная «Дело» (200 шт.) | упаковка | 0,15 | 1 раз в год | 1 200,00 |
| 55 | Книга учета, 250 листов | штука | 0,3 | 1 раз в год | 300,00 |
| 56 | Калькулятор | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 1300,00 |

* 1. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 – цена одной i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

* – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество на 1 служащего, в год | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Батарейка (элемента АА) | штука | 4 | 80,00 |

1. **Правила определения нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование**
   1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где:

Qiдпо – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Рiдпо– цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона 44-ФЗ.

**Примечание:**

Нормативные затраты в части цен товаров, работ, услуг, правила определения которых не установлены постановлением Администрации Тазовского района от 19 июня 2016 года №363 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район, отраслевых (функциональных) органов Администрации Тазовского района (включая соответственно подведомственные казенные учреждения)» определяются с учетом положений статьи 22 Закона №44-ФЗ по фактическим затратам в отчетном финансовом году или объемом лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Контрольно-счетной палаты муниципального образования Тазовский район.