



# АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 декабря 2014 года

№

605

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Тазовского района на возмещение затрат, связанных с участием в региональных и федеральных мероприятиях поддержки малого и среднего предпринимательства**

В соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район на очередной финансовый год и плановый период, постановлением Администрации Тазовского района от 28 февраля 2014 года № 115 «Об утверждении муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2014 - 2016 годы», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Тазовского района на возмещение затрат, связанных с участием в региональных и федеральных мероприятиях поддержки малого и среднего предпринимательства.
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тазовского района



А.И.Иванов



УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Тазовского района  
от 23 декабря 2014 года № 605

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Тазовского района на возмещение затрат, связанных с участием в региональных и федеральных мероприятиях поддержки малого и среднего предпринимательства**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Тазовского района (далее – Получатель субсидии) на возмещение затрат, связанных с участием в региональных и федеральных мероприятиях поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – Мероприятие, Субсидия).

1.2. Субъект малого и среднего предпринимательства – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, относящиеся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3. Объем Субсидии определяется в пределах лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район на очередной финансовый год и плановый период на реализацию соответствующего мероприятия подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2014 - 2016 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района.

#### **II. Порядок и условия предоставления Субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления заявлений (в соответствии с датой и временем поступления заявлений) от Получателей субсидий согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

2.3. Компенсации подлежат следующие затраты по участию в Мероприятии, подтвержденные соответствующими документами:

– транспортные расходы по проезду до места проведения Мероприятия и обратно, в том числе на перевозку выставочной продукции (оплата проезда производится по фактическим расходам, подтвержденным проездными документами, но не выше стоимости проезда воздушным транспортом тарифа экономического класса);



– проживание по месту проведения Мероприятия на время его проведения. Проживание в гостинице возмещается по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости одноместного номера. При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 200 рублей за каждый день пребывания на Мероприятии за исключением дней нахождения в пути. Суммы за питание и другие личные услуги, включенные в счета за наем жилого помещения, возмещению не подлежат;

– оплата за участие в Мероприятии (организационный взнос).

2.4. Основными условиями рассмотрения заявлений на предоставление Субсидии является соблюдение следующих требований:

– соответствие Получателя субсидии требованиям пункта 1.2. настоящего Порядка;

– отсутствие оснований, предусмотренных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ;

– регистрация и осуществление деятельности заявителя на территории Тазовского района.

### **III. Условия и порядок заключения договора на предоставление Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется на основании договора, заключенного между главным распорядителем бюджетных средств, определенным ведомственной структурой расходов муниципального образования Тазовский район (далее - главный распорядитель бюджетных средств) и Получателем субсидии.

3.2. В договоре, указанном в пункте 3.1. настоящего Порядка, предусматриваются: целевое назначение, объем предоставляемой Субсидии, сроки ее предоставления, условие о единовременном предоставлении Субсидии, порядок возврата неизрасходованной части Субсидии, ответственность сторон.

Обязательным условием предоставления Субсидий, включаемым в договоры о предоставлении Субсидий, является согласие Получателей субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидии и органами финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в кредитной организации.

### **IV. Порядок возврата Субсидий**

4.1. Получатель субсидии, при выявлении главным распорядителем бюджетных средств фактов предоставления недостоверных сведений, указанных в заявлении на предоставление Субсидии, неисполнении условий договора в части целевого использования Субсидии, обязан осуществить возврат полученных Субсидий в местный бюджет в десятидневный срок с момента

получения от главного распорядителя бюджетных средств уведомления о выявленных нарушениях.

По истечении срока, установленного для добровольного возврата суммы Субсидии, использованной не по целевому назначению, главный распорядитель бюджетных средств осуществляет взыскание суммы Субсидии, использованной не по назначению в судебном порядке.

4.2. Получатель субсидии обязан вернуть главному распорядителю бюджетных средств неиспользованную в отчетном финансовом году часть Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и условиями договора о предоставлении Субсидии.

4.3. Неиспользованная в отчетном финансовом году часть Субсидии подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления от главного распорядителя бюджетных средств или органов финансового контроля о возврате Субсидии.

## **V. Контроль за использованием Субсидий**

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль целевого использования Субсидии и соблюдения условий договора о предоставлении Субсидии.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший Субсидии и органы финансового контроля в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателям субсидий.

5.3. Получатели субсидий несут ответственность за целевое использование Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

на предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Тазовского района на возмещение затрат, связанных с участием в региональных и федеральных мероприятиях поддержки малого и среднего предпринимательства

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Приложение  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства Тазовского района  
на возмещение затрат, связанных с участием  
в региональных и федеральных мероприятиях  
поддержки малого и среднего  
предпринимательства  
Начальнику управления социально-  
экономического развития Администрации  
Тазовского района

от \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
(наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

Номер свидетельства ЕПРП/ЕПРЮЛ \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес, e-mail: \_\_\_\_\_  
Место осуществления предпринимательской деятельности: \_\_\_\_\_  
Номер контактного телефона/факса: \_\_\_\_\_

Дата государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, основной государственной регистрационный номер (ОГРН), наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации: \_\_\_\_\_  
Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат связанных с участием в региональных и федеральных мероприятиях поддержки малого и среднего предпринимательства в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

В качестве документов, подтверждающих оплату произведенных затрат прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

Настоящим удостоверяю соответствие категориям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», регистрации и осуществление деятельности на территории Тазовского района.

Заявляю о том, что на день подачи заявления о предоставлении субсидии в отношении меня как субъекта хозяйственных правоотношений не проводятся процедуры ликвидации юридического лица, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Дано свое согласие на проверку и обработку данных, указанных мной в заявлении. В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах.

Подпись \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП