Приложение № 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Информационное обеспечение физических

и юридических лиц на основе документов

Архивного фонда Российской Федерации

и других архивных документов,

предоставление архивных справок,

архивных выписок и копий архивных

документов»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

**на предоставление муниципальной услуги**

**ГЕНЕАЛОГИЧЕСКИЙ ЗАПРОС**

|  |  |
| --- | --- |
| Для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, запрашивающего архивную информацию, почтовый и (или) электронный адрес заявителя, номер телефона для уточнения содержания запроса  (при личном приеме данные паспорта (серия, номер, кем выдан, дата выдачи), доверенность;  для юридических лиц – наименование организации, ее почтовый адрес и номер телефона, факса, фамилию, имя и отчество (при наличии) исполнителя для направления ответа или уточнения содержания запроса почтовый и (или) электронный адрес заявителя, номер телефона для уточнения содержания запроса |  |
| 1. Интересующий заявителя вопрос 2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, о котором запрашивается архивная информация (указать все случаи изменения фамилии, имени, отчества). 3. Дата рождения (год, число, месяц). 4. Если неизвестно, можно указать приблизительно в пределах нескольких лет). 5. Место рождения (губерния (область), уезд (район), волость, город, село, деревня и др., в крупных городах – улица, дом). 6. Национальность, место жительства. 7. Дата смерти, место захоронения. 8. Семейное положение (фамилия, имя, отчество (при наличии) жены (мужа). 9. Образование (название учебного заведения, когда учился и закончил). 10. Место службы (звания, чины, награды (какие, когда и за что). 11. Другие известные факты и подробности, которые считаете нужным сообщить для проведения поиска (факт опекунства, усыновления, нахождения под судом и др.).   Какими документами об интересующем Вас лице располагаете и можете ли представить их копии |  |
| Приложение (приложенные документы перечислить) |  |
| Форма исполнения запроса (информационное письмо, архивная справка, архивная выписка, архивные копии).  Результат оказания муниципальной услуги (нужное подчеркнуть) направить:  - почтовым отправлением;  - в электронной форме в личный кабинет Единого портала и/или Регионального портала;   1. - в МФЦ (указать населенный пункт); 2. - получу лично в Уполномоченном органе. |  |
| Для какой цели запрашивается архивная информация |  |
| Почтовый адрес, по которому направить результат предоставления муниципальной услуги |  |
| Телефон (домашний, рабочий, сотовый) и электронный адрес по которым можно связаться с заявителем |  |
| В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 153-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, указанных в запросе |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)(подпись заявителя)