О Б Ъ Я В Л Е Н И Е

о проведении отбора получателей субсидий

* 1. Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района (далее - управление) объявляет о проведении отбора получателей субсидий для предоставления субсидий из бюджета Тазовского района для финансового возмещения затрат на проведение аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

# Отбор осуществляется в сроки: с 22 ноября 2021 года по 22 декабря 2021 года – до 17 часов 30 минут.

Заявки на участие в отборе принимаются управлением по месту нахождения управления: 629350, ЯНАО, Тазовский р-н, п. Тазовский, ул. Пушкина, д. 34Б.

Результатом предоставления субсидии является выполнение аварийно-восстановительных и ремонтные работы в целях улучшения эксплуатационных характеристик общего имущества в многоквартирном доме и обеспечения безопасности проживания граждан в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Отбор осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 16 ноября 2021 года № 1015-п «Об утверждении порядка предоставления субсидии в целях возмещения затрат на проведение аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

**Сведения о ходе проведения отбора размещаются на официальном сайте Администрации Тазовского района tasu.ru**

**Требования к участникам отбора:**

Для получения субсидии Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тазовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным округом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в для возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

в) участник являющийся юридическим лицом не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участники не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

Для подтверждения соответствия Участника отбора установленным требованиям, должны быть представлены следующие документы:

а) заявление на участие в отборе по форме утвержденной Приложением № 1 к Порядку.

б) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

в) копии учредительных документов;

г) выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

д) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

е) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

ж) документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

з) бухгалтерская отчетность за последний отчетный период;

и) уведомление об открытии расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

к)сведения (документы) о соответствии критериям и условиям, указанным в пунктах 2.3, 2.4 Порядка.

**Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора**

Предложения (заявки) и прилагаемые к ним документы подаются участниками отбора в адрес управления в сроки, установленные для проведения отбора (с 22 ноября 2021 года по 22 декабря 2021 года – до 17 часов 30 минут).

 на бумажных носителях (представляются лично или направляются средствами почтовой связи).

Днем обращения для участия в отборе считается дата поступления в адрес управления заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов, которые подлежат регистрации в день поступления. В случае направления заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов по почте, они подлежат регистрации управлением в день их получения.

В составе заявки на участие в отборе могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов, удостоверенные Участником отбора.

Не подлежат приёму документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки)**

Участник отбора, подавший заявление, вправе внести изменения в заявление до истечения срока подачи заявлений, направив в уполномоченный орган уведомление и изменения на адрес электронной почты уполномоченного органа.

Изменения в ранее представленное заявление вносятся по принципу полной замены заявления, т.е. представляется вновь оформленное заявление с указанием в сопроводительном письме к такому заявлению необходимости изъятия ранее представленного заявления и регистрации нового заявления. При этом датой регистрации нового заявления будет считаться дата регистрации ранее представленного заявления.

Участник отбора, подавший заявление, вправе отозвать поданное заявление в любое время до момента окончания приема заявлений.

Для отзыва заявления Участник отбора направляет в уполномоченный орган уведомление об отзыве заявления.

Заявления, полученные по истечении срока подачи заявлений на участие в отборе, возвращаются заявителю: на адрес электронной почты, указанный в заявлении (при поступлении заявления на адрес электронной почты уполномоченного органа), или по почтовому адресу, указанному в заявлении (при предоставлении заявления по адресу нахождения уполномоченного органа).

**Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора:**

Предложения (заявки) Участников отбора рассматриваются и оцениваются комиссией по рассмотрению и оценке предложений (заявок) Участников отбора, созданной управлением, который определяет состав Комиссии и порядок ее работы.

Комиссия в порядке очередности подачи заявлений рассматривает и оценивает все поступающие предложения (заявки) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также на соответствие участников отбора требованиям в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и представления перечня документов в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

В срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания приема заявлений, Комиссия готовит заключение о соответствии (не соответствии) заявителя требованиям и условиям Порядка.

Результаты проведения отбора оформляются Протоколом о результатах проведения отбора (далее – Протокол), в срок не превышающий 5 рабочих дней с момента подготовки Заключения. Протокол подписывается председателем и членами комиссии. Дата оформления Протокола считается днем определения победителей отбора.

Информация, содержащаяся в Протоколе размещается уполномоченным органом и на официальном сайте Администрации Тазовского районе не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник отбора вправе направить в письменной форме Уполномоченному органу запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса Уполномоченный орган направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил в адрес Уполномоченного органа не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе.

Дата начала предоставления разъяснений: 22 ноября 2021 года.

Дата окончания предоставления разъяснений: 22 декабря 2021 года.

**Подписание соглашения о предоставлении субсидии**

Решение уполномоченного органа о предоставлении субсидии с указанием ее размера – в отношении победителей отбора оформляется локальным актом управления в течение 15 рабочих дней после окончания срока приема заявлений.

С заявителями, прошедшими отбор, управление заключает соглашение в течение 10 рабочих дней с даты с даты подписания локального акта уполномоченного органа.

Победитель отбора обязан направить подписанное Соглашение в адрес управления в течение 5 рабочих дней с даты получения.

В случае если победитель отбора, единственный участник отбора, соответствующий требованиям, в течение 5 рабочих дней не представил управлению необходимые документы для заключения соглашения он признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

**Информирование о результатах отбора**

Результаты отбора размещаются на официальном сайте Администрации Тазовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (tasu.ru) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.