



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 ноября 2021 года

№ 1015-п

п. Тазовский

**Об утверждении порядка предоставления
субсидии в целях возмещения затрат на проведение аварийно-
восстановительных и ремонтных работ общего имущества
в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими
сносу или реконструкции, расположенных на территории муниципального
округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии в целях возмещения затрат на проведение аварийно-восстановительных и ремонтных

работ общего имущества в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района.

Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района



С.В. Свидлов



УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Тазовского района
от 16 ноября 2021 года № 1015-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидии в целях возмещения затрат
на проведение аварийно-восстановительных и ремонтных
работ общего имущества в многоквартирных домах, признанных
аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, расположенных
на территории муниципального округа Тазовский район
Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии в целях возмещения затрат на проведение аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет условия и порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Тазовского района на финансовое возмещение затрат на проведение аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия и определения:

1.2.1. Субсидия – бюджетные средства, предоставляемые на безвозмездной

и безвозвратной основе получателю субсидий в целях возмещения затрат по выполнению аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

1.2.2. Уполномоченный орган - главный распорядитель бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период в целях финансового возмещения затрат управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов на проведение аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции (далее - Уполномоченный орган).

Уполномоченным органом на территории поселка Тазовский является Управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района; на территории села Газ-Сале - администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района; на территории села Находка - администрация села Находка Администрации Тазовского района; на территории села Антипаюта - администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района; на территории села Гыда - администрация села Гыда Администрации Тазовского района.

1.2.3. Отбор - процедура отбора управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, осуществляющих управление многоквартирными домами, для возмещения затрат на проведение аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - отбор);

1.2.4. Заявитель - управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, осуществляющие управление многоквартирными домами, претендующая в соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии (далее - заявитель);

1.2.5. Получатель субсидии - управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, осуществляющие управление многоквартирными домами, заключившие с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии на проведение аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - получатель субсидии);

1.2.6. Соглашение о предоставлении субсидии на проведение аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу или реконструкции по форме, установленной финансовым органом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - соглашение о предоставлении субсидии) – соглашение, дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения между Получателем субсидии и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон;

1.2.7. Проведение аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в целях улучшения эксплуатационных характеристик и обеспечения безопасности проживания граждан:

- разработка проектно-сметной документации;
- капитальный (восстановительный) ремонт общего имущества многоквартирного дома, проводится в соответствии с разработанной дефектной ведомостью и сметной документацией, составленных на основании акта обследования объекта;
- текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома, проводится в соответствии с разработанной дефектной ведомостью и сметной документацией, составленных на основании акта обследования объекта (за исключением тех видов и объемов работ, которые включены в содержание общего имущества многоквартирного дома при наличии заключённого договора управления);

Разработка сметной документации осуществляется с привлечением подрядной организацией (исполнителем работ).

1.2.8. Управляющая организация – юридическое лицо, организация, оказывающая услуги по управлению многоквартирным домом на основании лицензии и заключённого договора по управлению общим имуществом в многоквартирном доме либо имуществом собственников помещений в нескольких многоквартирных домах в населенных пунктах муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

Товарищество собственников жилья – некоммерческая организация, созданная собственниками помещений в многоквартирном доме или нескольких многоквартирных домах либо собственниками нескольких жилых домов для совместного управления общим имуществом в многоквартирном доме либо имуществом собственников помещений в нескольких многоквартирных домах или имуществом собственников нескольких жилых домов для совместного управления общим имуществом в многоквартирном доме либо имуществом собственников помещений в нескольких многоквартирных домах или имуществом собственников нескольких жилых домов и осуществления деятельности по созданию, содержанию, сохранению и приращению такого имущества, а также

для осуществления иной деятельности, направленной на достижение целей управления многоквартирными домами либо на совместное использование имущества, принадлежащего собственникам помещений в нескольких многоквартирных домах, или имущества собственников нескольких жилых домов, и действующая в соответствии с законом о товариществах собственников жилья и другими федеральными законами РФ;

Жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив - добровольное объединение граждан и в установленных Жилищным Кодексом РФ, другими федеральными законами случаях юридических лиц на основе членства в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, а также управления многоквартирным домом.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат на выполнение аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в рамках муниципальной программы Тазовского района «Обеспечение качественным жильём и услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2025 годы», утверждённой постановлением Администрации Тазовского района от 09.12.2014 № 581.

1.4. Категории и критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

1.4.1. получателем субсидии может быть управляющая организация, осуществляющая управление многоквартирным домом на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, включённой в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив (далее - управляющая организация);

1.4.2. отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых на себя обязательств перед Уполномоченным органом;

1.4.3. ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, в отношении них не введена процедура банкротства и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

1.4.4. отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

1.4.5. не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения

и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

1.4.6. Получатель субсидии, принимая участие в отборе дает своё согласие на осуществление проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий, производимых уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.5. Способ проведения отбора получателей субсидии - запрос предложений (заявлений).

1.6. Информация о субсидиях размещается (при наличии технической возможности) департаментом финансов Администрации Тазовского района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.7. Субсидии, предоставляемые Получателю субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.8. С целью достижения показателей результативности использования субсидии, Получатель субсидии выполняет аварийно-восстановительные и ремонтные работы в целях улучшения эксплуатационных характеристик общего имущества в многоквартирном доме и обеспечения безопасности проживания граждан в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

1.9. Ответственным за проверку представленных Получателем субсидии документов, своевременное направление заявки на перечисление денежных средств Получателю субсидии, а также за исполнение настоящего Порядка является Уполномоченный орган.

1.10. Строительный контроль за выполнением аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества многоквартирного дома, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции осуществляет уполномоченный орган.

1.11. Затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, включают в себя выполнение аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в соответствии с перечнем работ, определённых дефектной ведомостью, сметной документацией, составленных на основании акта обследования объекта.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор) осуществляется способом запроса предложений (заявлений), направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия заявителя критериям и условиям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявлений на участие в отборе.

2.2. Уполномоченный орган размещает на едином портале (с момента появления технической возможности) и на официальном сайте Уполномоченного органа объявление о проведении отбора на предоставление субсидий в срок – за один день до даты начала отбора.

2.2.1. В объявлении указывается следующая информация:

2.2.1.1. сроки проведения отбора (даты и время начала и окончания приема заявлений). Прием заявлений осуществляется со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, и составляет не менее 30 календарных дней;

2.2.1.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны уполномоченного органа;

2.2.1.3. цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

2.2.1.4. доменное имя или сетевой адрес, или указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

2.2.1.5. требования к участникам отбора (заявителям) в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка; соответствие указанным требованиям указывается заявителем в заявлении;

2.2.1.6. порядок подачи заявлений и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.2.1.7. порядок отзыва заявлений в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка; порядок возврата заявлений, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка; порядок внесения изменений в заявления в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2.2.1.8. правила рассмотрения и оценки заявлений участников отбора в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

2.2.1.9. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

2.2.1.10. срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, указанное в пункте 3.5 настоящего Порядка;

2.2.1.11. условия признания победителей отбора уклонившимся

от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Порядка;

2.2.1.12. дата размещения результатов отбора на едином портале (с момента появления технической возможности), а также на официальном сайте Уполномоченного органа, в соответствии с пунктом 2.17. настоящего Порядка.

2.3. Требования, которым должны соответствовать заявители на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.3.1. отсутствие неисполненных обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тазовского района субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами муниципального округа Тазовский район, а также иной просроченной (нерегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным округом Тазовский район (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

2.3.3. заявитель являющийся юридическим лицом не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом;

2.3.5. не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

2.3.6. заявители не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.4. Для участия в отборе заявитель в сроки проведения отбора, установленные в подпункте 2.2.1.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, представляет в адрес уполномоченного органа заявление на участие в отборе по предоставлению субсидии, и прилагаемые к нему документы (далее – заявление) на адрес электронной почты уполномоченного органа, или представляет документы по адресу нахождения уполномоченного органа:

2.4.1. заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и прилагаемые к нему документы (далее – заявление);

2.4.2. справку о состоянии расчетов по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

2.4.3. копии учредительных документов;

2.4.4. выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

2.4.5. свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

2.4.6. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

2.4.7. документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

2.4.8. бухгалтерская отчетность за последний отчетный период;

2.4.9. уведомление об открытии расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

2.4.10. сведения (документы) о соответствии критериям и условиям, указанным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

2.5. Ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них несет заявитель.

2.6. Заявитель, подавший заявление, вправе внести изменения в заявление до истечения срока подачи заявлений, направив в уполномоченный орган уведомление и изменения на адрес электронной почты уполномоченного органа.

2.7. Изменения в ранее представленное заявление вносятся по принципу полной замены заявления, т.е. представляется вновь оформленное заявление с указанием в сопроводительном письме к такому заявлению необходимости изъятия ранее представленного заявления и регистрации нового заявления. При этом датой регистрации нового заявления будет считаться дата регистрации ранее представленного заявления.

2.8. Заявитель, подавший заявление, вправе отозвать поданное заявление в любое время до момента окончания приема заявлений.

Для отзыва заявления заявитель направляет в уполномоченный орган уведомление об отзыве заявления.

2.9. Заявления, полученные по истечении срока подачи заявлений на участие в отборе, возвращаются заявителю: на адрес электронной почты, указанный в заявлении (при поступлении заявления на адрес электронной

почты уполномоченного органа), или по почтовому адресу, указанному в заявлении (при предоставлении заявления по адресу нахождения уполномоченного органа).

2.9.1 Основаниями для отклонения заявления участника отбора на стадии рассмотрения и оценки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 2.3 настоящего пункта;
- несоответствие представленных участником отбора заявления и документов требованиям к заявлению участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявления.

2.10. Каждый заявитель, претендующий на получение субсидии, имеет право представить одно заявление на участие в отборе.

2.11. Разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляются уполномоченным органом в течение 2 рабочих дней с момента поступления на адреса электронной почты уполномоченного органа, запроса от заявителя на предоставление соответствующего разъяснения и направляются на адрес электронной почты заявителя.

2.12. Правила рассмотрения и оценки заявлений, поступивших для участия в отборе:

2.12.1. предложения (заявки) участников отбора рассматриваются и оцениваются комиссией по рассмотрению и оценке предложений (заявок) участников отбора, созданной уполномоченным органом до начала проведения отбора (далее - Комиссия). Уполномоченный орган определяет состав Комиссии и порядок ее работы;

2.12.2. комиссия в порядке очередности подачи заявлений рассматривает и оценивает все поступающие предложения (заявки) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также на соответствие участников отбора требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и представления перечня документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.12.3. в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания приема заявлений, Комиссия готовит заключение о соответствии (не соответствии) заявителя требованиям и условиям настоящего Порядка (далее - Заключение).

Заключение Комиссии содержит следующую информацию:

- порядковый номер и дату заключения;
- наименование заявителя;
- дату, время и номер заявления, присвоенные Комиссией;
- о соответствии (несоответствии) заявителя требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка;

- о соответствии (несоответствии) представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также их представление в полном объеме;
- о выявленных фактах предоставления заявителем недостоверной информации;
- о соответствии (несоответствии) организации категориям и критериям, установленным в пункте 1.4. настоящего Порядка;
- размер субсидии;
- иные сведения, необходимые для всестороннего рассмотрения заявления;
- вывод об итогах рассмотрения представленных документов;
- подпись исполнителя, составившего заключение.

2.12.4. Результаты проведения отбора оформляются Протоколом о результатах проведения отбора (далее – Протокол), в срок не превышающий 5 рабочих дней с момента подготовки Заключения. Протокол подписывается председателем и членами комиссии. Дата оформления Протокола считается днем определения победителей отбора.

2.12.5. Протокол должен содержать следующую информацию:

- дата, время и место рассмотрения заявлений на участие в отборе;
- информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
- информация об участниках, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявлений о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- наименование получателей субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемых им субсидий.

2.12.6. Информация, содержащаяся в Протоколе, в соответствии с подпунктом 2.12.5 пункта 2.12 настоящего Порядка размещается уполномоченным органом на едином портале (с момента реализации возможности) и на официальном сайте Уполномоченного органа не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.13. Заявитель признается прошедшим отбор в случае соответствия критериям и условиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка и требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.14. С заявителями, прошедшими отбор, уполномоченный орган заключает соглашение в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней с даты с даты подписания локального акта уполномоченного органа, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка.

2.15. Решение уполномоченного органа о предоставлении субсидии с указанием ее размера – в отношении победителей отбора оформляется локальным актом уполномоченного органа в течение 15 рабочих дней после окончания срока приема заявлений.

2.16. В течение двух календарных дней с даты подписания локального

акта уполномоченный орган направляет уведомления о решении в адрес заявителей, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии; направляет заявителям, имеющим право на получение субсидии, уведомление об итогах рассмотрения заявлений с предложением о заключении Соглашения о предоставлении субсидии.

2.17. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора уполномоченный орган размещает информацию на едином портале (с момента появления технической возможности), а также на официальном сайте Уполномоченного органа об итогах проведенного отбора, содержащую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

2.18. В случае если после окончания срока подачи предложений (заявок) подано единственное заявление на участие в отборе, и участник отбора, подавший такое заявление соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, то такому участнику отбора Уполномоченный орган направляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, предложение о заключении соглашения.

III. Условия и порядок предоставления субсидии на финансовое возмещение затрат на проведение аварийно- восстановительных и ремонтных работ общего имущества в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка. Сведения (документы) о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка подтверждаются получателем субсидии в заявлении на участие в отборе.

3.2. Заявления получателей субсидий, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка рассматриваются уполномоченным органом в сроки, установленные пунктом 2.12 настоящего Порядка.

3.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

3.3.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.3.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.4. Общий размер субсидии не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Тазовского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.5. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Тазовского района (далее – Соглашение), дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, устанавливаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов Администрации Тазовского района. В случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.6. Субсидия предоставляется при условии заключения Соглашения, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка, между уполномоченным органом и получателем субсидии.

3.7. Основанием для заключения Соглашения является локальный акт уполномоченного органа, указанный в пункте 2.15 настоящего Порядка.

3.8. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения предложения о заключении Соглашения, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка, направляет Уполномоченному органу подписанное со своей стороны Соглашение - на адрес электронной почты Уполномоченного органа (с уведомлением по средствам телефонной связи), с последующим предоставлением оригиналов (в двух экземплярах).

В случае не поступления от заявителя в указанный срок, подписанного Соглашения (и отсутствия уведомления о необходимости продления срока подписания Соглашения), победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, Уполномоченный орган предлагает заключить соглашение о предоставлении субсидии участнику отбора, соответствующего установленным требованиям, подавшему предложение (заявку) на участие в отборе, следующим по очереди регистрации за уклонившимся.

3.9. Результатом предоставления субсидии является полное выполнение объемов работ по проведению аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, предусмотренных соглашением на текущий финансовый год.

3.10. Для предоставления субсидии получатели субсидии ежемесячно,

в срок до 15 числа, направляют в уполномоченный орган следующие документы:

3.10.1. направляют в уполномоченный орган заявку по форме согласно приложения № 3 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются документы в соответствии с формой приложения № 2. Заявка с документами направляется в уполномоченный орган только после подписания соглашения.

3.10.2. Заявка формируется под фактическую потребность в средствах, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на дату подачи заявок.

3.11. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты получения и регистрации документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка:

- проводит проверку полноты, достоверности и соответствия представленных документов утвержденным формам;

- проверяет обоснованность объемов потребности в субсидиях, указанных в заявке;

- осуществляет перечисление субсидии в объеме, указанном в заявке, в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с решением представительного органа о бюджете на соответствующий финансовый год либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

3.12. После получения документации, в случае выявления недостоверности данных либо предоставление данных не в полном объеме уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня направляет в адрес получателя субсидии мотивированный отказ в перечислении субсидии с указанием выявленных недостатков в представленных документах. Получатели субсидии обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения отказа устранить замечания или внести исправления в документацию.

3.13. Субсидии перечисляются на расчетные счета получателей, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.14. В случае образования экономии субсидии уполномоченный орган имеет право произвести перераспределение финансовых средств между получателями субсидии в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на финансовое возмещение затрат управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов на проведение аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

Перераспределение объемов субсидии в текущем финансовом году осуществляется путем рассмотрения поданных получателями субсидии заявок на увеличение или уменьшение объемов субсидии.

3.15. Получатели субсидии обязаны обеспечить раздельное ведение учета доходов и расходов по видам деятельности.

3.16. В случае внесения изменений в настоящий Порядок заявления и документы, поступившие до даты вступления в законную силу изменений, рассматриваются комиссией в порядке, действующем на дату их поступления в адрес Уполномоченного органа.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в адрес уполномоченного органа следующие отчетные документы:

– отчёт о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в срок, определенный в типовом соглашении о предоставлении субсидии;

– отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.2. Уполномоченный орган на основании отчета о достижении значений показателей результативности проводит оценку эффективности использования субсидии путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений, установленных в соглашении о предоставлении субсидии.

4.3. В случае предоставления получателем субсидии средств для достижения результатов предоставления субсидии иным лицам, в отношении данных лиц в соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются требования к отчетности, указанные в пункте 4.1. настоящего Порядка.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля.

5.2. Уполномоченный орган несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком.

5.3. Уполномоченный орган осуществляет контроль за целевым использованием средств муниципального округа, предоставляемых получателям субсидии.

5.4. Получатели субсидии несут ответственность за нецелевое использование средств, полноту, достоверность и сроки предоставляемых в адрес

уполномоченного органа документов (сведений, информации, отчетов) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.

5.5. В случае несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, установленных настоящим Порядком или заключенного соглашения, уполномоченный орган приостанавливает выплату субсидии до момента устранения нарушений.

5.6. Остатки субсидии (или) субсидии, не использованные получателями субсидии по состоянию на 01 января текущего финансового года, подлежат возврату в бюджет муниципального округа в течение первых 15 дней текущего финансового года.

5.7. В случаях установления фактов нецелевого использования субсидии и (или) несоблюдения условий их предоставления и использования, выявленных по результатам проверок уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии, содержащее сведения о сумме субсидии, подлежащей возврату.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения от уполномоченного органа уведомления о возврате субсидии обязан вернуть субсидию в бюджет Тазовского района.

5.8. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального округа в случае не достижения получателем субсидии показателей результативности использования субсидии, устанавливаемых уполномоченным органом в соглашении, в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка.

В случае установления факта не достижения показателей результативности использования субсидии уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии, содержащее сведения о сумме субсидии, подлежащей возврату. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения от уполномоченного органа уведомления о возврате субсидии, обязан вернуть сумму субсидии рассчитанной по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i)),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - полученная сумма субсидии;

T_i - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии;

S_i - плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное в соглашении о предоставлении субсидии.

5.9. При отказе от добровольного возврата субсидии, денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Получатели субсидии обязаны своевременно сообщить информацию о прекращении деятельности.

Приложение № 1

к Порядку предоставления
субсидии в целях возмещения
затрат на проведение аварийно-
восстановительных и ремонтных
работ общего имущества
в многоквартирных домах,
признанных аварийными
и подлежащими сносу
или реконструкции, расположенных
на территории муниципального
округа Тазовский район Ямало-
Ненецкого автономного округа

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(должность, Ф.И.О. руководителя
Уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на участие в отборе на предоставление субсидий
из бюджета Тазовского района на возмещение затрат на проведение
аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества
в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими
сносу или реконструкции, расположенных на территории
муниципального округа Тазовский район
Ямало-Ненецкого автономного округа**

от _____
(наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

ИНН _____

ОГРН _____

ЕГРИП/ЕГРН (номер и дата) _____

Регистрационный номер работодателя (ПФР) _____

(указывается номер, под которым работодатель зарегистрирован как плательщик страховых взносов, с указанием кодов региона и района по классификации, принятой в ПФР)

Почтовый адрес юридического лица: _____

e-mail: _____

Номер телефона/факса: _____

Место государственной регистрации (юридический адрес):

Контактное лицо: _____
(Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail)

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на проведение аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в сумме

(цифрами и прописью)

Настоящим удостоверяю на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тазовского района субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами муниципального округа Тазовский район, а также иной просроченной (нерегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным округом Тазовский район (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

предприятие не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения

о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере предприятия, являющегося юридическим лицом;

предприятие не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

предприятие не получало средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии в целях возмещения затрат на проведение аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидии в целях возмещения затрат на проведение аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

Достоверность представленных мною сведений и документов гарантирую.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом заявлении, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на проверку и обработку персональных данных (для физического лица), указанных мной в заявлении.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на _____ листах.

Подпись заявителя _____ / _____
(расшифровка подписи)

МП

Дата подачи заявления _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления
субсидии в целях возмещения
затрат на проведение аварийно-
восстановительных и ремонтных
работ общего имущества
в многоквартирных домах,
признанных аварийными
и подлежащими сносу
или реконструкции,
расположенных на территории
муниципального округа
Тазовский район Ямало-
Ненецкого автономного округа

РЕЕСТР
первичных документов
организации _____
на _____
(период)

№ п/п	Наименование объекта	Муниципальные контракты на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд			Платежные документы по оплате за счет средств субсидий товаров (работ, услуг) в рамках муниципальных контрактов на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд			Акты сдачи-приемки работ, справки о стоимости выполненных работ и отчетные документы (материалы), выполненные в рамках муниципальных контрактов на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд		
		№	дата	сумма	N	дата	сумма	N	дата	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложением к настоящему реестру являются копии подтверждающих документов.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии в целях возмещения затрат на проведение аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии в целях возмещения затрат на проведение аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкцией, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

на _____
(месяц)

№ п/п	Наименование мероприятия	Предусмотрено бюджетных средств по соглашению между уполномоченным органом и получателем субсидии, рублей (в разрезе мероприятий)	Получено бюджетных средств на 1 число текущего месяца, рублей	Потребность в финансировании, рублей
1	2	3	4	5

Руководитель

_____ (подпись)

МП

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи) Ф.И.О.
(полностью), телефон
».

Заместитель начальника Управления

А.А. Гусейнов

Приложение № 4

к Порядку предоставления
субсидии в целях возмещения
затрат на проведение аварийно-
восстановительных и ремонтных
работ общего имущества
в многоквартирных домах,
признанных аварийными
и подлежащими сносу
или реконструкции,
расположенных на территории
муниципального округа
Тазовский район Ямало-
Ненецкого автономного округа

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

**о достижении значений показателей эффективности
и результативности использования субсидий**

_____ 20__ г.

№ п/п	Наименование показателя результативности использования субсидий	Плановое значение показателя (кол-во МКД)	Фактическое значение показателя (кол-во МКД)
1	2	3	4
1.	Разработка проектно-сметной документации		
2.	Проведение капитального (восстановительного) ремонта общего имущества многоквартирного дома № ____, ул. _____ , поселок/село _____		
3.	Проведение текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома № ____, ул. _____ , поселок/село _____		

Приложение № 5

к Порядку предоставления
субсидии в целях возмещения
затрат на проведение аварийно-
восстановительных и ремонтных
работ общего имущества
в многоквартирных домах,
признанных аварийными
и подлежащими сносу
или реконструкции, расположенных
на территории муниципального
округа Тазовский район Ямало-
Ненецкого автономного округа

№ п/п	Наименование расходов	Предусмотрено средств бюджета по соглашению, руб.	Профинан- сировано, руб.	Перечислено по договору подряда (при наличии), руб. <*>		
				получатель	платежный документ	
					номер, дата	сумма
1	2	3	4	5	6	7
1.	Субсидия на возмещение затрат на проведение аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества многоквартирного дома № _____, ул. _____ поселок/село _____					
2.						
ВСЕГО						

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

**о расходовании субсидии
по состоянию на _____ 20__ года**

(наименование Получателя)

< * > с приложением копии подтверждающих платежных документов

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (телефон)

Согласовано:

Руководитель уполномоченного органа _____/_____

Проверено: _____/_____
(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)