**ТИПОВАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | *Администрация Тазовского района* |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | *8900000000160687240* |
| 3. | Полное наименование услуги | *Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию* |
| 4. | Краткое наименование услуги | *Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию* |
| 5. | Административный регламент предоставления услуги | *Постановление Администрации Тазовского района от 04 декабря 2020 года № 70-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»* |
| 6. | Перечень «подуслуг» | *Нет* |
| **7.** | Способы оценки качества предоставления услуги | *Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)* |
| *Официальный сайт муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа* [*http://www.tasu.ru*](http://www.tasu.ru) |
| *Другие способы* |

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления в зависимости от условий | Основания отказа в приеме документов | Основания для отказа в предоставлении «подуслуги» | Основания приостановления предоставления «подуслуги» | Срок приостановления предоставления «подуслуги» | плата за предоставление «подуслуги» | Способ обращения за получением «подуслуги» | Способ получения результата «подуслуги» |
| при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица) | при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | Наличие платы (государственной пошлины) | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ***Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию*** |
| *5 рабочих дней с момента регистрации заявления в Администрации Тазовского района* | *5 рабочих дней с момента регистрации заявления в Администрации Тазовского района* | *При обращении через ЕПГУ:**1) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;**2) несоответствие таких документов требованиям, установленным* *пунктами* *9.5 – 9.7 настоящего регламента.* | *1. Не представлены документы, предусмотренные пунктом 9.4 Административного регламента.**2 Случаи, предусмотренные пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.**3. Отсутствие документов, предусмотренных пунктом 10 Административного регламента.**4. Несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;**5. Несоответствие объекта капитального строительства требованиям,**установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;**6. Несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;**7. Несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.* | *Нет* | *-* | *Нет* | *-* | *-* | *1) в электронной форме с использованием Единого портала;**2) при обращении в МФЦ лично, через законного представителя, представителя заявителя.* | *1) в МФЦ в форме документа на бумажном носителе подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом, предоставляющим муниципальную услугу;**2) на Едином портале в форме электронного документа* |

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя  | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ***Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию*** |
| *1* | *Физические (в том числе индивидуальный предприниматели) или юридические лица, являющиеся застройщиками, определяемыми в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (далее-ГрК РФ), обеспечивавшие строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа* | *При личном обращении заявителя в МФЦ за услугой предъявляется документ удостоверяющий личность. При обращении в МФЦ представителя заявителя предъявляется документ удостоверяющий личность представителя и доверенность, составленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, либо иной документ, содержащий полномочия представлять интересы заявителя при предоставлении муниципальной услуги* | *В соответствии с постановлением Правительства РФ от 8 июля 1997 г. № 828**«Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»**В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации* | *Наличие* | *Представитель заявителя, законный представитель заявителя* | *Доверенность или иной документ, содержащий полномочия представлять интересы заявителя* | *Дата выдачи, передаваемое полномочие, наименование доверителя и лица, которое выполняет поручение, подпись доверителя, печать (при наличии)* |

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категория документа | Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ***Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию*** |
| *1* | *Заявление* | *Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию* | *1) 1 экз. в электронной форме;* *2) 1 экз.**подлинник**(формирование в дело)* | *1) При обращении через Единый портал;**2) При обращении через МФЦ* | *В соответствии с формой, прилагаемой к Административному регламенту.* *Подпись заявителя, представителя заявителя или подпись должностного лица,**дата составления документа, печать организации.**Учет требований пунктов 9.5 – 9.7 Административного регламента (для электронной формы документа).* | *Приложение 1* | *Приложение 2* |
| *2* | *Документ, удостоверяющий личность* | *Паспорт, иной документ, удостоверяющий личность заявителя,**представителя заявителя* | *1 экз., подлинник, установление личности заявителя, снятие копии для формирования в дело, возврат заявителю подлинника* | *При обращении через МФЦ* | *Соответствие гражданскому законодательству Российской Федерации* | *–* | *–* |
| *3* | *Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя* | *Доверенность, составленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, иной документ, содержащий полномочия представлять интересы представителя заявителя* | *1) 1 экз. подлинник**(снятие копии, копия для формирования в дело, возврат заявителю подлинника);**2) 1 экз. в электронной форме;*  | *1) При обращении через МФЦ;**2) При обращении через Единый портал;**Направление заявления представителем заявителя* | *Отсутствие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений. Не должен быть исполнен карандашом, не должен иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.**Подпись заявителя или подпись должностного лица, дата составления документа, печать организации.**Учет требований пунктов 9.5 – 9.7 Административного регламента (для электронной формы документа).* | *–* | *–* |
| *4* | *Правоустанавливающие документы на земельный участок* | *Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута*  | *1) 1 экз. в электронной форме;* *2) 1 экз. подлинник**(снятие копии, копия для формирования в дело, возврат заявителю подлинника) или**1экз. заверенная копия (для формирования в дело) или* *на электронном носителе в электронной форме* | *1) При обращении через Единый портал**2) При обращении через МФЦ**Отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок (их копий или сведений, содержащихся в них) в Едином государственном реестре недвижимости* | *Отсутствие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений. Не должен быть исполнен карандашом, не должен иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.**Подпись физического лица или подпись должностного лица,**дата составления документа, печать организации.**Учет требований пунктов 9.5 – 9.7 Административного регламента (для электронной формы документа).* | *–* | *–* |
| *5* | *Акт приемки объекта капитального строительства* | *Акт приемки объекта капитального строительства* | *1) 1 экз. в электронной форме;* *2) 1 экз. подлинник**(снятие копии, копия для формирования в дело, возврат заявителю подлинника) или**1экз. заверенная копия (для формирования в дело) или* *на электронном носителе в электронной форме* | *1) При обращении через Единый портал**2) При обращении через МФЦ**Осуществление строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда и отсутствие такого договора (его копии или сведений, содержащихся в нем) в распоряжении органов государственной власти либо подведомственных государственным органам организаций* | *Отсутствие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений. Не должны быть исполнены карандашом, не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.**Подпись физического лица или подпись должностного лица,**дата составления документа, печать организации.**Учет требований пунктов 9.5 – 9.7 Административного регламента (для электронной формы документа).* | *–* | *–* |
| *6* | *Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов*  | *Акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов*  | *1) 1 экз. в электронной форме;* *2) 1 экз. подлинник**(снятие копии, копия для формирования в дело, возврат заявителю подлинника) или**1экз. заверенная копия (для формирования в дело) или* *на электронном носителе в электронной форме* | *1) При обращении через Единый портал**2) При обращении через МФЦ**Отсутствие указанного документа (его копии или сведений, содержащихся в нем) в распоряжении органов государственной власти либо подведомственных государственным органам организаций* | *Подпись лица, осуществляющего строительство (лица, осуществляющего строительство, и застройщика или технического заказчика в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лица, осуществляющего строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора). Отсутствие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений. Не должны быть исполнены карандашом, не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.**Дата составления документа, печать организации.**Учет требований пунктов 9.5 – 9.7 Административного регламента (для электронной формы документа).* | *–* | *–* |
| *7* | *Акт о подключении (технологическом присоединении)* | *Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения*  | *1) 1 экз. в электронной форме;* *2) 1 экз. подлинник**(снятие копии, копия для формирования в дело, возврат заявителю подлинника) или**1экз. заверенная копия (для формирования в дело) или* *на электронном носителе в электронной форме* | *1) При обращении через Единый портал**2) При обращении через МФЦ**Если подключение (технологическое присоединение) построенного, реконструированного объекта предусмотрено проектной документацией.**Наличие сетей инженерно-технического обеспечения и отсутствие указанного документа (его копии или сведений, содержащиеся в нем) в распоряжении органов государственной власти либо подведомственных государственным органам организаций* | *Подписи представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения. Отсутствие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений. Не должны быть исполнены карандашом, не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.**Дата составления документа, печать организации.**Учет требований пунктов 9.5 – 9.7 Административного регламента (для электронной формы документа).* | *–* | *–* |
| *8* | *Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка, планировочную организацию земельного участка*  | *Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка, планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора)* | *1) 1 экз. в электронной форме;* *2) 1 экз. подлинник**(снятие копии, копия для формирования в дело, возврат заявителю подлинника) или**1экз. заверенная копия (для формирования в дело) или* *на электронном носителе в электронной форме* | *1) При обращении через Единый портал**2) При обращении через МФЦ**Отсутствие указанного документа (его копии или сведений, содержащихся в нем) в распоряжении органов государственной власти либо подведомственных государственным органам организаций.**Не требуется в случае строительства, реконструкции линейного объекта* | *Наличие подписи лица, осуществляющего строительство (лица, осуществляющего строительство, и застройщика или технического заказчика в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора).**Отсутствие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений. Не должны быть исполнены карандашом, не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.**Дата составления документа, печать организации.**Учет требований пунктов 9.5 – 9.7 Административного регламента (для электронной формы документа).* | *–* | *­–* |
| *9* | *Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте* | *Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте* | *1) 1 экз. в электронной форме;* *2) 1 экз. подлинник**(снятие копии, копия для формирования в дело, возврат заявителю подлинника) или**1экз. заверенная копия (для формирования в дело) или* *на электронном носителе в электронной форме* | *1) При обращении через Единый портал**2) При обращении через МФЦ**Строительство опасного объекта* | *Отсутствие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений. Не должны быть исполнены карандашом, не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.**Дата составления документа, печать организации.**Учет требований пунктов 9.5 – 9.7 Административного регламента (для электронной формы документа).* | *–* | *–* |
| *10* | *Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года* *№ 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»* | *Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»* | *1) 1 экз. в электронной форме;* *2) 1 экз. подлинник**(снятие копии, копия для формирования в дело, возврат заявителю подлинника) или**1экз. заверенная копия (для формирования в дело) или* *на электронном носителе в электронной форме* | *1) При обращении через Единый портал**2) При обращении через МФЦ**В случае проведения реставрации, консервации, ремонта объекта культурного наследия и его приспособления для современного использования* | *Форма, утвержденная приказом Министерства культуры РФ от 25 июня 2015 г. N 1840**«Об утверждении состава и Порядка утверждения отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, Порядка приемки работ по сохранению объекта культурного наследия и подготовки акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия и его формы».**Учет требований пунктов 9.5 – 9.7 Административного регламента (для электронной формы документа).* | *–* | *–* |
| *11* | *Технический план объекта капитального строительства* | *Технический план объекта капитального строительства* | *1) 1 экз. в электронной форме;* *2) 1 экз. подлинник**(снятие копии, копия для формирования в дело, возврат заявителю подлинника) или**1экз. заверенная копия (для формирования в дело) или* *на электронном носителе в электронной форме* | *Отсутствие указанного документа (его копии или сведений, содержащихся в нем) в распоряжении органов государственной власти либо подведомственных государственным органам организаций* | *В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»**Учет требований пунктов 9.5 – 9.7 Административного регламента (для электронной формы документа).* | *–* | *–* |

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа(сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса/наименование вида сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ***Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию*** |
| *Нет* | *Выписка из Единого государственного реестра недвижимости.* | *Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута* | *орган местного самоуправления уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *Росреестр* | *SID0003564* | *3 рабочих дня* | *–* | *–* |
| *Нет* | *Акт приемки объекта капитального строительства* | *Акт приемки объекта капитального строительства**(в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда)* | *орган местного самоуправления уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *Подрядная строительная организация* | *Нет* | *3 рабочих дня* | *В соответствии с требованиями части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»* | *Оформляется на официальном бланке органа власти (организации) в свободной форме* |
| *Нет* | *Акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора)* | *Акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора)* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Северо-Уральское управление),* *Служба государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа* | *Нет* | *3 рабочих дня* | *В соответствии с требованиями части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»* | *Оформляется на официальном бланке органа власти (организации) в свободной форме* |
| *Нет* | *Акт о подключении (технологическом присоединении)* | *Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией)* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *Энергоснабжающая организация* | *Нет* | *3 рабочих дня* | *В соответствии с требованиями части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»* | *Оформляется на официальном бланке органа власти (организации) в свободной форме* |
| *Нет* | *Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка, планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта* | *Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка, планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *Энергоснабжающая организация* | *Нет* | *3 рабочих дня* | *В соответствии с требованиями части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»* | *Оформляется на официальном бланке органа власти (организации) в свободной форме* |
| *Нет* | *Градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории* | *Градостроительный план земельного участка, представленного для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *орган местного самоуправления, на территории которого осуществлялось строительство* | *Нет* | *3 рабочих дня* |  *В соответствии с требованиями части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»* | *Оформляется на официальном бланке органа власти (организации) в свободной форме* |
| *Нет* | *Проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка* | *Проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *орган местного самоуправления, подготовивший проект планировки территории* | *Нет* | *3 рабочих дня* | *В соответствии с требованиями части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»* | *Оформляется на официальном бланке органа власти (организации) в свободной форме* |
| *Нет* | *Разрешение на строительство* | *Разрешение на строительство* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *орган местного самоуправления, выдавший разрешение на строительство*  | *Нет* | *3 рабочих дня* | *В соответствии с требованиями части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»* | *Оформляется на официальном бланке органа власти (организации) в свободной форме* |
| *Нет* | *Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с* *частью 1 статьи 54* *ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с* *частями 3.8* *и* *3.9 статьи 49* *ГрК РФ), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных* *частью 7 статьи 54* *ГрК РФ* | *Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с* *частью 1 статьи 54* *ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с* *частями 3.8* *и* *3.9 статьи 49* *ГрК РФ), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных* *частью 7 статьи 54* *ГрК РФ.* *В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, заключение, указанное в настоящем подпункте, оформляется в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства.* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Северо-Уральское управление),* *Служба государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа* | *Нет* | *3 рабочих дня* | *В соответствии с требованиями части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»* | *Оформляется на официальном бланке органа власти (организации) в свободной форме* |

Раздел 6. «Результат «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Документ/документы, являющийся(иеся) результатом «подуслуги» | Требования к документу/документам, являющемуся(ихся) результатом «подуслуги» | Характеристика результата «подуслуги» (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги» | Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги» | Способы получения результата «подуслуги» | Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги» |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ***Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию*** |
| *1.* | *Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию* | *Форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19 февраля 2015 г. № 117/пр**«Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»* | *Положительный* | *Приложение 3* | *Приложение 4* | *1) в МФЦ в форме документа на бумажном носителе подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом, предоставляющим муниципальную услугу;**2) на Едином портале в форме электронного документа* | *Невостребованный в установленный срок результат предоставления муниципальной услуги хранится в Администрации Тазовского района в соответствии с установленным порядком хранения документов* | *Невостребованный в установленный срок результат предоставления муниципальной услуги по истечении 30 дней возвращается работниками МФЦ в орган, предоставившим услугу* |
| *2.* | *Уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию* | *Основания для отказа*  | *Отрицательный* | *Приложение 5* | *Приложение 6* | *1) в МФЦ в форме документа на бумажном носителе подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом, предоставляющим муниципальную услугу;**2) на Едином портале в форме электронного документа* | *Невостребованный в установленный срок результат предоставления муниципальной услуги хранится в Администрации Тазовского района в соответствии с установленным порядком хранения документов* | *Невостребованный в установленный срок результат предоставления муниципальной услуги хранится в МФЦ* |

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Срок исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ***Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию*** |
| *Прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги* |
| *1.* | *Прием заявления и документов* | *При поступлении заявления через Единый портал:**1. Проверка наличия доверенности. При наличии доверенности проверка даты ее составления и срока, на который она выдана. Проверка соответствия указанных в доверенности полномочий, совершаемым представителем (при обращении представителя заявителя).* *2. При поступлении заявления через Единый портал проверка наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 11. Административного регламента. В случае наличия таких оснований уведомление об этом заявителя с указанием причин отказа в приеме документов.**3. Сверка принимаемых документов с перечнем необходимых документов.**4. Приобщение документов, предусмотренных пунктом 10. Административного регламента, представленных заявителем по собственной инициативе (снятие копий с документов в случае представления подлинников).* | *Не более 15 минут**(в случае поступления заявления на предоставление услуги в электронном виде в выходной (нерабочий или праздничный) день, заявление регистрируются в первый, следующий за ним рабочий день)* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *компьютер, сканер, принтер, наличие доступа на Единый портал* | *Заявление**Приложение 1* |
| *2* | *Регистрация заявления и документов* | *Регистрация заявления и документов, представленных заявителем. Формирование комплекта документов заявителя в соответствии с установленными правилами делопроизводства.**Направление заявителю электронного сообщения, подтверждающего прием заявления.* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *компьютер, сканер, принтер, наличие доступа на Единый портал* | *Расписка о приеме документов*  |
| *Прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (через МФЦ)* |
| *1* | *Прием заявления и документов* | *1. Установление личности заявителя (представителя заявителя) на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность заявителя.* *2. Проверка наличия доверенности. При наличии доверенности проверка даты ее составления и срока, на который она выдана. Поверка соответствия указанных в доверенности полномочий, совершаемым представителем.* *3. Формирование дела в системе АИС МФЦ, включающее заполненное заявление с приложением копии документа, удостоверяющего личность заявителя, электронных копий документов необходимых для получения услуги.**4. Сверка принимаемых документов с перечнем необходимых документов.**5. Приобщение документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 Административного регламента, представленных заявителем по собственной инициативе (снятие копий с документов в случае представления подлинников).**6. Распечатка на бумажном носителе сформированного в АИС МФЦ заявления и подписание его заявителем.**7. Сканирование заявления, заполненного заявителем собственноручно, прикрепление его к комплекту принятых документов в АИС МФЦ.**8. Выдача заявителю одного экземпляр расписки о приеме документов с указанием даты приема, номера дела, количества принятых документов.* | *Не более 15 минут* | *МФЦ* | *компьютер, сканер, наличие доступа к Автоматизированной информационной системе «МФЦ», сканер, принтер* | *Расписка о приеме документов (формируется в автоматизированной информационной системе «МФЦ»)* |
| *2.* | *Передача заявления и документов в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги*  | *Направление принятого заявления в электронном виде в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги.**Передача, при необходимости, МФЦ оригиналов документов с курьером по акту приема – передачи.* | *Не позднее 1 рабочего дня со дня, следующего за днем приема заявления и документов* | *МФЦ, орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *компьютер, наличие доступа к Автоматизированной информационной системе «МФЦ», сканер.* | *Акт приема передачи**Приложение 7* |
| *Формирование и направление межведомственного запроса* |
| *1.* | *Формирование и направление межведомственных запросов* | *В электронном виде межведомственные запросы осуществляются посредством региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.**На бумажном носителе межведомственные запросы оформляются на официальном бланке органа власти (организации) в свободной форме.* | *Не позднее 3 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги;**органы, рассматривающие межведомственные запросы* | *компьютер, ключ электронной подписи, наличие системы межведомственного электронного взаимодействия* | *-* |
| *Рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, оформление результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги* |
| *1.* | *Рассмотрение документов*  | *Установление предмета обращения заявителя, принадлежности заявителя к кругу лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;**проверка наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 11.2 Административного регламента;**установление наличия полномочий Уполномоченного органа по рассмотрению обращения заявителя.* | *н**е**б**о**л**е**е**ч**е**т**ы**р**ё**х**р**а**б**о**ч**и**х**и**х**д**н**е**й* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *компьютер* | *–* |
| *2.* | *Осмотр построенного, реконструированного объекта капитального строительства* | *В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *Транспорт для выезда на объект* | *-* |
| *3.* | *Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, оформление результата предоставления (отказе в предоставлении) муниципальной услуги* | *Если выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию входит в полномочия Уполномоченного органа и отсутствуют основания для отказа в выдаче такого разрешения, подготовка в электронной форме проекта разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и передача указанного проекта на рассмотрение должностному лицу Уполномоченного органа, имеющему полномочия на принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее – уполномоченное лицо).**Если имеются основания для отказа в выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию подготовка в электронной форме проекта решения об отказе в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа и передача указанного проекта на рассмотрение уполномоченному лицу.* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *Компьютер, принтер, МФУ, ключ электронной подписи*  | *Приложение 3**Приложение 5* |
| *Выдача результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги* |
| *1* | *Выдача (направление) результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги заявителю* | *Регистрация после подписания уполномоченным лицом разрешения на ввод объектов в эксплуатацию либо уведомления об отказе в выдаче такого разрешения и выдача (направление) заявителю одним из указанных способов:* *-на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного Уполномоченным органом, в МФЦ;**-электронным документом, подписанным уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в личный кабинет на Едином портале*  | *не более 1 рабочего дня* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *компьютер, принтер, МФУ, ключ электронной подписи, доступ к Единому порталу (при передаче результата предоставления государственной услуги в электронной форме)* | *–* |
| *2* | *Передача результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги в МФЦ* | *Направление результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде в МФЦ для дальнейшей выдачи заявителю в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии и при соответствующем выборе заявителя.* *Передача, при необходимости, в МФЦ оригиналов документов с курьером по акту приема – передачи.* | *не более 1 рабочего дня* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, МФЦ*  | *компьютер, наличие доступа к Автоматизированной информационной системе «МФЦ», сканер.* | *Акт приема передачи**Приложение 7* |

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ***Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию*** |
| *1) официальный сайт муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа* [*http://www.tasu.ru*](http://www.tasu.ru)*2) Единый портал**3) Региональный портал.* | *запись на прием в орган не предусмотрена;**в МФЦ:* *– на сайте МФЦ; – по телефону контакт-центра МФЦ* | *1) официальный сайт муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа* [*http://www.tasu.ru*](http://www.tasu.ru)*2) через электронную форму на Едином портале;* | *Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.* | *–* | *1) личный кабинет заявителя на Едином портале;**2) электронная почта заявителя.* | *1) Официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу;**2) портал федеральной государственной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;**3) Единый портал* |

Приложение 1

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»

**Образец формы заявления на выдачу разрешения на ввод**

**объекта в эксплуатацию**

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (уполномоченный орган местного самоуправления)

от кого:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (застройщик - для физического лица - Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес, телефон,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридического лица - наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организации, ИНН, юридический и почтовый

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адреса;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя, телефон, банковские

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства/линейного объекта/объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной

документацией, кадастровый номер объекта (указываются в отношении учетного

в государственном кадастре недвижимости реконструируемого объекта))

на земельном участке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кадастровый номер земельного участка (земельных участков),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства)

Право на пользование землей закреплено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес объекта капитального строительства, для линейных объектов –

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)

Строительство (реконструкция) осуществлялось на основании разрешения на строительство № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.,выданного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается орган, выдавший разрешение на строительство)

Градостроительный план земельного участка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (орган, выдавший градостроительный план земельного участка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации)

 Проект планировки и проект межевания территории утвержден \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид правового акта и наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об объекте капитального строительства (в отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицаизмерения | По проекту | Фактически |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта |
| Строительный объем – всего | куб. м |  |  |
| В том числе надземной части | куб. м |  |  |
| Общая площадь | кв. м |  |  |
| Площадь нежилых помещений | кв. м |  |  |
| Площадь встроенно-пристроенных помещений | кв. м |  |  |
| Количество зданий, сооружений | шт. |  |  |
| 2. Объекты непроизводственного назначения |
| 2.1. Нежилые объекты(объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.) |
| Количество мест |  |  |  |
| Количество помещений |  |  |  |
| Вместимость |  |  |  |
| Количество этажей |  |  |  |
| В том числе подземных |  |  |  |
| Сети и системы инженерно-техническогообеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъёмники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели |  |  |  |
| 2.2. Объекты жилищного фонда |
| Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м |  |  |
| Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме | кв. м |  |  |
| Количество этажей | шт. |  |  |
| В том числе подземных |  |  |  |
| Количество секций | секция |  |  |
| Количество квартир/общая площадь – всего, в том числе | шт./кв. м |  |  |
| 1-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 2-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 3-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 4-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| Более чем 4-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъёмники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели |  |  |  |
| 3. Объекты производственного назначения |
| Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией |
| Тип объекта |  |  |  |
| Мощность |  |  |  |
| Производительность |  |  |  |
| Сети и системы инженерно-техническогообеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъёмники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели |  |  |  |
| 4. Линейные объекты |
| Категория (класс) |  |  |  |
| Протяженность |  |  |  |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения) |  |  |  |
| Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб |  |  |  |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи |  |  |  |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность |  |  |  |
| Иные показатели |  |  |  |
| 5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиямоснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов |
| Класс энергоэффективности здания |  |  |  |
| Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади | кВт\*ч/м2 |  |  |
| Материалы утепления наружных ограждающих конструкций |  |  |  |
| Заполнение световых проемов |  |  |  |

Технический план (технические планы) подготовлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается количество технических планов, дата подготовки, Ф.И.О. кадастрового инженера)

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства (реконструкции) осуществлялось: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается источник финансирования)

Работы производились: подрядным/хозяйственным способом.

 (нужное подчеркнуть)

Лицо, осуществившее строительство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование организации, юридический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда)

Строительный контроль осуществлялся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридический адрес (в случае в случае осуществления строительного контроля на основании договора)

Результат предоставления государственной услуги прошу (в нужном окне поставить V):

|  |  |
| --- | --- |
|  | вручить в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом, предоставляющим муниципальную услугу, в МФЦ  |
|  | направить в личный кабинет в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г.

МП (при наличии печати)

Приложение 2

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»

**Образец заполнения заявления на выдачу разрешения на ввод**

**объекта в эксплуатацию**

Кому Главе Тазовского района

(уполномоченный орган местного самоуправления)

от кого ИП Петров В.В.

(застройщик - для физического лица – Ф.И.О. (последнее – при наличии),

Тазовский район, п. Тазовский,

почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты; для юридического лица - наименование

организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

ул. Пушкина, д.\*\*petrov@mail.ru

Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя, телефон, адрес электронной

\_\_\_\_\_ 89999999999 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почты, Интернет-сайт, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства/линейного объекта/объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (нужное подчеркнуть)

Строительство детского кафе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кадастровый номер объекта (указывается в отношении учтенного в государственном кадастре

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

недвижимости реконструируемого объекта)

на земельном участке: 89:06\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах

которого (которых) расположен объект капитального строительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства;

кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства)

Право на пользование землей закреплено договор аренды земельного участка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «01» 01.2015 г. № 01

 (наименование документа)

расположенного по адресу: п. Тазовский, ул. \*\*\*\*\*\*\*\*\*, 1 в соответствии

 (адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта

с распоряжением Администрации Тазовского района от \*\*\*\*\*\*\*\* №\*\*\*\* капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов

«О присвоении почтового адреса объекту капитального строительства»

документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается адрес, состоящий из наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)

Строительство (реконструкция) осуществлялось на основании разрешения на строительство № 89-RU89504000-01, дата выдачи 01.01.2015, выданного

Администрацией Тазовского района ;

 (указывается орган, выдавший разрешение на строительство)

Градостроительный план земельного участка № 89-RU89504000-01-2015, выдан 01.01.2000 г., Администрация Тазовского района ;

(не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации)

Проект планировки и проект межевания территории утвержден \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид правового акта и наименование органа исполнительной власти

 субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об объекте капитального строительства (в отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | По проекту | Фактически |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта
 |
| Строительный объем — всего | куб.м | 2000 | 2000 |
| в том числе надземной части | куб.м |  |  |
| Общая площадь | кв.м | 500 | 500 |
| Площадь нежилых помещений | кв.м |  |  |
| Площадь встроенно-пристроенных помещений | кв.м | 120 | 120 |
| Количество зданий, сооружений | шт. | 1 | 1 |
| 1. Объекты непроизводственного назначения
 |
| * 1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т. д.)
 |
| Количество мест |  |  |  |
| Количество помещений |  | 3 | 3 |
| Вместимость |  | 25 | 25 |
| Количество этажей |  | 3 | 3 |
| в том числе подземных |  |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъёмники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  | Ж/б сваи | Ж/б сваи |
| Материалы стен |  | Пеноблоки | пеноблоки |
| Материалы перекрытий |  | ж/б плиты | ж/б плиты |
| Материалы кровли |  | металочерепица | металочерепица |
| Иные показатели |  |  |  |
| * 1. Объекты жилищного фонда
 |
| Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) | кв.м |  |  |
| Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме | кв.м |  |  |
| Количество этажей | шт. |  |  |
| в том числе подземных |  |  |  |
| Количество секций | секций |  |  |
| Количество квартир/общая площадь, всего в том числе: | шт./кв.м |  |  |
| 1-комнатные | шт./кв.м |  |  |
| 2-комнатные | шт./кв.м |  |  |
| 3-комнатные | шт./кв.м |  |  |
| 4-комнатные | шт./кв.м |  |  |
| более чем 4-комнатные | шт./кв.м |  |  |
| Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) | кв.м |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъёмники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели |  |  |  |
| 1. Объекты производственного назначения
 |
| Наименование объекта капитального строительства, в соответствии с проектной документацией: |
| Тип объекта |  |  |  |
| Мощность |  |  |  |
| Производительность |  |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъёмники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели |  |  |  |
| 1. Линейные объекты
 |
| Категория (класс) |  |  |  |
| Протяженность |  |  |  |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения) |  |  |  |
| Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб |  |  |  |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи |  |  |  |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность |  |  |  |
| Иные показатели |  |  |  |
| 1. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов
 |
| Класс энергоэффективности здания |  | В-высокий | В-высокий |
| Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади | кВт\*ч/м2 |  |  |
| Материалы утепления наружных ограждающих конструкций |  | Мин.вата | Мин.вата |
| Заполнение световых проемов |  | Пластиковые стеклопакеты | Пластиковые стеклопакеты |

Технический план (технические планы) подготовлен 01.01.2015 года Петровой П.П., № \*\*-\*\*\*\* 01.01.2015, \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

 (указывается количество технических планов, дата подготовки, Ф.И.О. кадастрового инженера)

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства (реконструкции) осуществлялось собственные средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(банковские реквизиты и номер счета)

Работы производились подрядным (хозяйственным) способом.

Лицо, осуществившее строительство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование организации, юридический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда)

Строительный контроль осуществлялся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридический адрес (в случае в случае осуществления строительного контроля на основании договора)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу

(в нужном окне поставить V):

|  |  |
| --- | --- |
| v | вручить в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного уполномоченным органом, в МФЦ |
|  | направить в личный кабинет в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_г.

М.П. (при наличии печати)

Приложение 3

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»

**Образец формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

 Кому:

 (наименование застройщика

 (фамилия, имя, отчество – для граждан,

 полное наименование организации – для юридических лиц),

 его почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)

РАЗРЕШЕНИЕ

на ввод объекта в эксплуатацию

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 I.

 (наименование исполнительного органа государственной власти

Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает ввод в эксплуатацию построенного,реконструированного объекта капитального строительства; линейного объекта; объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта; завершенного работами по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта,

(наименование объекта (этапа)

капитального строительства

в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта)

(адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным

реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым

номером:

строительный адрес:

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

орган, выдавший разрешение на строительство

II. Сведения об объекте капитального строительства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицаизмерения | По проекту | Фактически |
| 1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта |
| Строительный объем — всего | куб. м |  |  |
| в том числе надземной части | куб. м |  |  |
| Общая площадь | кв. м |  |  |
| Площадь нежилых помещений | кв. м |  |  |
| Площадь встроенно-пристроенных помещений | кв. м |  |  |
| Количество зданий, сооружений | шт. |  |  |
| 2. Объекты непроизводственного назначения |
| 2.1 Нежилые объекты(объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т. д.) |
| Количество мест |  |  |  |
| Количество помещений |  |  |  |
| Вместимость |  |  |  |
| Количество этажей |  |  |  |
| в том числе подземных |  |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъёмники | шт. |  |  |
|  |  |  |  |
| Инвалидные подъёмники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели |  |  |  |
| 2.2 Объекты жилищного фонда |
| Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м |  |  |
| Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме | кв. м |  |  |
| Количество этажей | шт. |  |  |
| в том числе подземных |  |  |  |
| Количество секций | секций |  |  |
| Количество квартир/общая площадь, всегов том числе: | шт./кв. м |  |  |
| 1-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 2-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 3-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 4-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| более чем 4-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъёмники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели |  |  |  |
| 3. Объекты производственного назначения |
| Наименование объекта капитального строительства, в соответствии с проектной документацией: |
|  |
| Тип объекта |  |  |  |
| Мощность |  |  |  |
| Производительность |  |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъёмники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели |  |  |  |
| 4. Линейные объекты |
| Категория (класс) |  |  |  |
| Протяженность | м |  |  |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения) |  |  |  |
| Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб |  |  |  |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи |  |  |  |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность |  |  |  |
| Иные показатели:Количество опор: всего:а) промежуточных ПБ-4;б) анкрено-угловых У2, У2К, У2+5, У2+5Т, У2+12, У2к+12 | штштшт |  |  |
| Количество цепей | шт |  |  |
| Марка провода: сталеалюминиевый АС 300/39 | м |  |  |
| Количество проводов в фазе | шт |  |  |
| Расстояние между дистанционными распорками | м |  |  |
| Тип поддерживающего устройства |  |  |  |
| Марка грозащитного троса  |  |  |  |
| 5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиямоснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов |
| Класс энергоэффективности здания |  |  |  |
| Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади | кВт\*ч/м2 |  |  |
| Материалы утепления наружных ограждающих конструкций |  |  |  |
| Заполнение световых проемов |  |  |  |

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана:

(должность уполномоченного (подпись) (расшифровка подписи)

сотрудника органа, осуществляющего

выдачу разрешения на ввод объекта

в эксплуатацию)

« » 20 г.

М.П.

Приложение 4

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»

**Образец заполнения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

Форма утверждена
приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации
от 19 февраля 2015 г. № 117/пр

Кому: Иванову Иван Ивановичу

(наименование застройщика

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

629350, ЯНАО, Тазовский район,

полное наименование организации – для

п. Тазовский, ул. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, д. 2, кв.1

юридических лиц), его почтовый индекс

и адрес, адрес электронной почты)

**РАЗРЕШЕНИЕ
на ввод объекта в эксплуатацию**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | 13 апреля 2021 года |  | № | 89-RU89702000-01-2021 |  |

I. Администрация Тазовского района

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Государственная корпорация по атомной энергии “Росатом”)

в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает ввод в эксплуатацию построенного, ~~реконструированного~~ объекта капитального строительства; ~~линейного объекта; объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта; завершенного работами по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта~~

«Детское кафе п. Тазовский»

(наименование объекта(этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта)

расположенного по адресу:

Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, сельское поселение поселок Тазовский, поселок Тазовский, микрорайон \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, здание 1; Распоряжение Администрации Тазовского района от 26 февраля 2021 года № \*\*\* «О присвоении почтового адреса объекту недвижимости» \_\_\_\_\_\_\_\_ ;

(адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром

с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым
номером: 89:06:010109:\*\*\*\* .

строительный адрес: 629350, ЯНАО, Тазовский район, п. Тазовский, на 52 метра восточнее здания общежития № 1 по ул.\*\*\*\*\*\*\*\*\* \_\_\_\_\_ ;

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство, №89-RU89504105-01-2021, дата выдачи 30.07.2018г., орган, выдавший разрешение на строительство Администрация Тазовского района;

II. Сведения об объекте капитального строительства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | По проекту | Фактически |
| 1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта |
| Строительный объем – всего | куб. м | 4077,0 | 4077,0 |
| в том числе надземной части | куб. м | - | - |
| Общая площадь | кв. м | 790,0 | 790,0 |
| Площадь нежилых помещений | кв. м | - | - |
| Площадь встроенно-пристроенных помещений | кв. м | - | - |
| Количество зданий, сооружений  | шт. | 1 | 1 |
| 2. Объекты непроизводственного назначения |
| 2.1. Нежилые объекты(объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.) |
| Количество мест |  | - | - |
| Количество помещений | шт. |  |  |
| Вместимость |  | - | - |
| Количество этажей |  | 2 | 2 |
| в том числе подземных |  | - | - |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения: |  | - | - |
| Лифты | шт. | - | - |
| Эскалаторы | шт. | - | - |
| Инвалидные подъемники | шт. | - | - |
| Материалы фундаментов |  | Свайные, металлические ростверки | Свайные, металлические ростверки |
| Материалы стен |  | Сэндвич-панели | Сэндвич-панели |
| Материалы перекрытий |  | Пустотные ж/б плиты | Пустотные ж/б плиты |
| Материалы кровли |  | Сэндвич-панели | Сэндвич-панели |
| Иные показатели: |  |  |  |
| 2.2. Объекты жилищного фонда |
| Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м | - | - |
| Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме | кв. м | - | - |
| Количество этажей | шт. |  |  |
| в том числе подземных |  | - | - |
| Количество секций | секций | - | - |
| Количество квартир/общая площадь, всегов том числе: | шт./кв. м | - | - |
| 1-комнатные | шт./кв. м | - | - |
| 2-комнатные | шт./кв. м | - | - |
| 3-комнатные | шт./кв. м | - | - |
| 4-комнатные | шт./кв. м | - | - |
| более чем 4-комнатные | шт./кв. м | - | - |
| Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м | - | - |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения: |  | - | - |
| Лифты | шт. | - | - |
| Эскалаторы | шт. | - | - |
| Инвалидные подъемники | шт. | - | - |
| Материалы фундаментов |  | - | - |
| Материалы стен |  | - | - |
| Материалы перекрытий |  | - | - |
| Материалы кровли |  | - | - |
| Иные показатели: |  | - | - |
| 3. Объекты производственного назначения |
| Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:  |
| Тип объекта |  | - | - |
| Мощность |  | - | - |
| Производительность |  | - | - |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения: |  | - | - |
| Лифты | шт. | - | - |
| Эскалаторы | шт. | - | - |
| Инвалидные подъемники | шт. | - | - |
| Материалы фундаментов |  | - | - |
| Материалы стен |  | - | - |
| Материалы перекрытий |  | - | - |
| Материалы кровли |  | - | - |
| Иные показатели: |  | - | - |
| 4. Линейные объекты |
| Категория (класс)  |  | - | - |
| Протяженность |  | - | - |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения) |  | - | - |
| Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб |  | - | - |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи |  | - | - |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающихвлияние на безопасность |  | - | - |
| Иные показатели: |  | - | - |
| 5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиямоснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов |
| Класс энергоэффективности здания |  |  |  |
| Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади | кВт•ч/м2 |  |  |
| Материалы утепления наружных ограждающих конструкций |  |  |  |
| Заполнение световых проемов |  |  |  |

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана.
Технический план подготовлены 24 ноября 2020 года. Кадастровый инженер Иванов Иван Иванович, № квалификационного аттестата кадастрового инженера: 01-01-01 от 25 января 2011 года, выдан Министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава Тазовского района |  |  |  | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* |  |
| (должность уполномоченногосотрудника органа,осуществляющего выдачуразрешения на ввод объекта в эксплуатацию) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 01 | » | апреля | 20 |  21 | г. |

М. П.

Приложение 5

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»

**Образец формы уведомления об отказе в предоставлении разрешения**

 **на ввод объекта в эксплуатацию**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об отказе в выдаче разрешения на ввод

объекта в эксплуатацию

***Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности О.И. Фамилия

Исполнитель

Номер телефона

Приложение 6

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»

**Образец заполнения формы уведомления об отказе в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

Директору фирмы ООО «ИИИ»

А.А. Петрову

Об отказе в выдаче разрешения на ввод

объекта в эксплуатацию

***Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!***

Рассмотрев Ваше обращение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» сообщаем, что Вам отказано в выдаче разрешения на строительство на основании части 6 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ в связи с несоответствием объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство.

Глава Тазовского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель

Номер телефона

Приложение 7

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»

**Образец акта-приема передачи**