Приложение № 4

к протоколу заочного заседания Комиссии

по повышению качества и доступности

предоставления государственных и муниципальных

услуг в Ямало-Ненецком автономном округе

от «08» декабря 2021 года № 6

**ТИПОВАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | *Администрация Тазовского района* |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | *8900000000160687238* |
| 3. | Полное наименование услуги | *Выдача разрешений на строительство* |
| 4. | Краткое наименование услуги | *Выдача разрешений на строительство* |
| 5. | Административный регламент предоставления услуги | *Постановление Администрации Тазовского района от 04 декабря 2020 года № 71-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»* |
| 6. | Перечень «подуслуг» | *1) выдача разрешений на строительство**2) выдача разрешений на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения**3) внесение изменений в разрешения на строительство (кроме внесения изменений исключительно в связи с продлением срока действия таких разрешений)**4) внесение изменений в разрешения на строительство исключительно в связи с продлением срока действия таких разрешений* |
| 7. | Способы оценки качества предоставления услуги | *Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)* |
| *Официальный сайт муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа* [*http://www.tasu.ru*](http://www.tasu.ru) |
| *Другие способы* |

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления в зависимости от условий | Основания отказа в приеме документов | Основания для отказа в предоставлении «подуслуги» | Основания приостановления предоставления «подуслуги» | Срок приостановления предоставления «подуслуги» | плата за предоставление «подуслуги» | Способ обращения за получением «подуслуги» | Способ получения результата «подуслуги» |
| при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица) | при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | Наличие платы (государственной пошлины) | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ***Выдача разрешений на строительство*** |
| *5 рабочих дней с момента регистрации заявления в Администрации Тазовского района, в том числе при подаче через МФЦ*  | *5 рабочих дней с момента регистрации заявления в Администрации Тазовского района, в том числе при подаче через МФЦ*  | *При обращении через ЕПГУ:**1) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;* *2) несоответствие таких документов требованиям, установленным* *пунктами* *9.7. – 9.9 Административного регламента.* | *1. Не представлены документы, предусмотренные пунктом 9.4 Административного регламента.**2. Случаи, предусмотренные пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».**3. Отсутствие документов, предусмотренных пунктом 10. Административного регламента.**4. Отсутствие правил землепользования и застройки, за исключением строительства, реконструкции объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципальных районов, объектов капитального строительства на земельных участках, на которые не распространяется действие градостроительных регламентов или для которых* *не устанавливаются* *градостроительные регламенты, и в иных предусмотренных федеральными* *законами* *случаях.**5. Несоответствие проектной документации объектов капитального строительства ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории.**6)несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка.**7. Несоответствие представленных документов (в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта) требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории).**8. Несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.**9. Отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории), случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.* | *Нет* | *-* | *Нет* | *-* | *-* | *1) в электронной форме с использованием Единого портала;* *2) при обращении в МФЦ лично, через законного представителя, представителя заявителя* | *1) в МФЦ в форме документа на бумажном носителе подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом, предоставляющим муниципальную услугу;**2) на Едином портале в форме электронного документа* |
| ***Выдача разрешений на строительство объекта капитального строительства который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения*** |
| *30 календарных дней с момента регистрации заявления в Администрации Тазовского района, в том числе при подаче через МФЦ*  | *30 календарных дней с момента регистрации заявления в Администрации Тазовского района, в том числе при подаче через МФЦ*  | *Несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде**(для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)* | *1. Не представлены документы, предусмотренные пунктом 9.4 Административного регламента.**2. Случаи, предусмотренные пунктом 4 части 1 статьи 7 от Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;**3. Отсутствие документов, предусмотренных пунктом 10.1 Административного регламента.**4. Случаи, предусмотренные подпунктами 4-9 пункта 11.2 Административного регламента.**5. Заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, поступившее от службы государственной охраны объектов культурного наследия Ямало-Ненецкого автономного округа (в случае, предусмотренном* *частью 11.1* *статьи 51 ГрК РФ).* | *Нет* | *-* | *Нет* | *-* | *-* | *1) в электронной форме с использованием Единого портала;* *2) при обращении в МФЦ лично, через законного представителя, представителя заявителя* | *1) в МФЦ в форме документа на бумажном носителе подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом, предоставляющим муниципальную услугу;**2) на Едином портале в форме электронного документа.* |
| ***Внесение изменений в разрешения на строительство (кроме внесения изменений исключительно в связи с продлением срока действия таких разрешений)*** |
| *5 рабочих дней с момента регистрации заявления в Администрации Тазовского района, в том числе при подаче через МФЦ*  | *5 рабочих дней с момента регистрации заявления в Администрации Тазовского района, в том числе при подаче через МФЦ*  | *Несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде**(для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)* | *1. Отсутствие в уведомлении реквизитов документов, предусмотренных соответственно* *пунктами 1* *-* *4 части 21.10* *статьи 51 ГрК РФ, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в* *части 21.13* *статьи 51 ГрК РФ.**2. Отсутствие документов, предусмотренных пунктами 9.4, 10 – 10.2 Административного регламента, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство.**3. Недостоверность сведений, указанных в уведомлении.**4. Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном* *частью 21.7* *статьи 51 ГрК РФ. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления;**5. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство. В случае представления для внесения изменений в разрешение градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение;**6. Несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном* *частью 21.7* *статьи 51 ГрК РФ, или в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;**7. )несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение.* | *Нет* | *-* | *Нет* | *-* | *-* | *1) в электронной форме с использованием Единого портала;* *2) при обращении в МФЦ лично, через законного представителя, представителя заявителя* | *1) в МФЦ в форме документа на бумажном носителе подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом, предоставляющим муниципальную услугу;**2) на Едином портале в форме электронного документа.* |
| ***Внесение изменений в разрешения на строительство исключительно в связи с продлением срока действия таких разрешений*** |
| *5 рабочих дней с момента регистрации заявления в Администрации Тазовского района* | *5 рабочих дней с момента регистрации заявления в Администрации Тазовского района* | *Несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде(для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)* | *Наличие у органа, предоставляющего муниципальную услугу, информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями* *части 5 статьи 52* *ГрК РФ* | *Нет* | *-* | *Нет* | *-* | *-* | *1) в электронной форме с использованием Единого портала;* *2) при обращении в МФЦ лично, через законного представителя, представителя заявителя* | *1) в МФЦ в форме документа на бумажном носителе подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом, предоставляющим муниципальную услугу;**2) на Едином портале в форме электронного документа.* |

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя  | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ***Выдача разрешений на строительство***  |
| *1* | *Физические (в том числе индивидуальные предприниматели) или юридические лица являющиеся застройщиками, определяемыми в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (далее-ГрК РФ), обеспечивающие строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа* | *При личном обращении заявителя в МФЦ за услугой предъявляется документ удостоверяющий личность. При обращении в МФЦ представителя заявителя предъявляется документ удостоверяющий личность представителя и доверенность, составленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, либо иной документ, содержащий полномочия представлять интересы заявителя при предоставлении муниципальной услуги* | *В соответствии с постановлением Правительства РФ от 8 июля 1997 г. № 828**«Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»* | *Наличие* | *Представитель заявителя, законный представитель заявителя* | *Доверенность или иной документ, содержащий полномочия представлять интересы заявителя* | *Дата выдачи, передаваемое полномочие, наименование доверителя и лица, которое выполняет поручение, подпись доверителя, печать (при наличии)* |
| ***Выдача разрешений на строительство объекта капитального строительства который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения*** |
| *1* | *Физические (в том числе индивидуальные предприниматели) или юридические лица являющиеся застройщиками, определяемыми в соответствии с пунктом 16 статьи 1 ГрК РФ обеспечивающие строительство, реконструкцию объекта капитального строительства территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа* | *При личном обращении заявителя в МФЦ за услугой предъявляется документ удостоверяющий личность. При обращении в МФЦ представителя заявителя предъявляется документ удостоверяющий личность представителя и доверенность, составленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, либо иной документ, содержащий полномочия представлять интересы заявителя при предоставлении муниципальной услуги* | *В соответствии с постановлением Правительства РФ от 8 июля 1997 г. № 828**«Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»* | *Наличие* | *Представитель заявителя, законный представитель заявителя* | *Доверенность или иной документ, содержащий полномочия представлять интересы заявителя* | *Дата выдачи, передаваемое полномочие, наименование доверителя и лица, которое выполняет поручение, подпись доверителя, печать (при наличии)* |
| ***Внесение изменений в разрешения на строительство (кроме внесения изменений исключительно в связи с продлением срока действия таких разрешений)*** |
| *1* | *Физические (в том числе индивидуальные предприниматели) или юридические лица являющиеся застройщиками, определяемыми в соответствии с пунктом 16 статьи 1 ГрК РФ, обеспечивающие строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа* | *При личном обращении заявителя в МФЦ за услугой предъявляется документ удостоверяющий личность. При обращении в МФЦ представителя заявителя предъявляется документ удостоверяющий личность представителя и доверенность, составленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, либо иной документ, содержащий полномочия представлять интересы заявителя при предоставлении муниципальной услуги* | *В соответствии с постановлением Правительства РФ от 8 июля 1997 г. № 828**«Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»* | *Наличие* | *Представитель заявителя, законный представитель заявителя* | *Доверенность или иной документ, содержащий полномочия представлять интересы заявителя* | *Дата выдачи, передаваемое полномочие, наименование доверителя и лица, которое выполняет поручение, подпись доверителя, печать (при наличии)* |
| ***Внесение изменений в разрешения на строительство исключительно в связи с продлением срока действия таких разрешений*** |
| *1* | *Физические (в том числе индивидуальные предприниматели) или юридические лица являющиеся застройщиками, определяемыми в соответствии с пунктом 16 статьи 1 ГрК РФ, обеспечивающие строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа* | *При личном обращении заявителя в МФЦ за услугой предъявляется документ удостоверяющий личность. При обращении в МФЦ представителя заявителя предъявляется документ удостоверяющий личность представителя и доверенность, составленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, либо иной документ, содержащий полномочия представлять интересы заявителя при предоставлении муниципальной услуги* | *В соответствии с постановлением Правительства РФ от 8 июля 1997 г. № 828**«Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»* | *Наличие* | *Представитель заявителя, законный представитель заявителя* | *Доверенность или иной документ, содержащий полномочия представлять интересы заявителя* | *Дата выдачи, передаваемое полномочие, наименование доверителя и лица, которое выполняет поручение, подпись доверителя, печать (при наличии)* |

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категория документа | Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ***Выдача разрешений на строительство*** |
| *1* | *Заявление* | *Заявление о выдаче разрешения на строительство* | *1) 1 экз. в электронной форме;* *2) 1 экз. подлинник**(формирование в дело)*  | *1) При обращении через Единый портал;**2) При обращении через МФЦ* | *В соответствии с формой, прилагаемой к Административному регламенту.* *Подпись физического лица или подпись должностного лица,**дата составления документа, печать организации.**Учет требований пунктов 9.7 – 9.9 Административного регламента (для электронной формы документа).* | *Приложение 1* | *Приложение 2* |
| *2* | *Документ, удостоверяющий личность* | *Паспорт, иной документ, удостоверяющий личность заявителя,**представителя заявителя* | *1 экз., подлинник, установление личности заявителя, снятие копии для формирования в дело, возврат заявителю подлинника* | *При обращении через МФЦ* | *Соответствие гражданскому законодательству Российской Федерации* | *–* | *–* |
| *3* | *Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя* | *Доверенность, составленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, иной документ, содержащий полномочия представлять интересы представителя заявителя* | *1) 1 экз. подлинник**(снятие копии, копия для формирования в дело, возврат заявителю подлинника)**2) 1 экз. в электронной форме;*  | *1) При обращении через МФЦ;**2) При обращении через Единый портал;* *Направление заявления о выдаче разрешения на строительство представителем заявителя* | *Отсутствие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений. Не должен быть исполнен карандашом, не должен иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.**Подпись заявителя или подпись должностного лица, дата составления документа, печать организации.**Учет требований пунктов 9.7 – 9.9 Административного регламента (для электронной формы документа).* | *–* | *–* |
| *4* | *Правоустанавливающие документы на земельный участок* | *Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном* *частью 1.1 статьи 57.3* *ГрК РФ*  | *1) 1 экз. в электронной форме;* *2) 1 экз. подлинник**(снятие копии, копия для формирования в дело, возврат заявителю подлинника) или* *на электронном носителе в электронной форме.* | *1) При обращении через Единый портал**2) При обращении через МФЦ**Отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок (их копий или сведений, содержащихся в них) в Едином государственном реестре недвижимости**Если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ* | *Отсутствие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений. Не должен быть исполнен карандашом, не должен иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.**Соответствие гражданскому законодательству Российской Федерации. Подписи, дата составления документа, печать организации.**Учет требований пунктов 9.7 – 9.9 Административного регламента (для электронной формы документа).* | *-* | *-* |
| *5* | *Результаты инженерных изысканий и материалы, содержащиеся в проектной документации* | *Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с* *частью 15 статьи 48* *ГрК РФ проектной документации:* *-пояснительная записка;**-схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);**-разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);**-проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства)* | *1) 1 экз. в электронной форме;**2) 1 экз. подлинник**(снятие копии, копия для формирования в дело, возврат заявителю подлинника) или* *на электронном носителе в электронной форме* | *1) При обращении через Единый портал**2) При обращении через МФЦ**Отсутствие результатов инженерных изысканий и материалов, содержащихся в проектной документации (их копий или сведений, содержащихся в них) в едином государственном реестре заключений* | *Утверждение проектной документации в соответствии с* *частью 15 статьи 48* *ГрК РФ**Учет требований пунктов 9.7 – 9.9 Административного регламента (для электронной формы документа).* | *-* | *-* |
| *6* | *Положительное заключение экспертизы**проектной документации* | *Положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты*  | *1) 1 экз. в электронной форме;**2) 1 экз. подлинник**(снятие копии, копия для формирования в дело, возврат заявителю подлинника) или* *на электронном носителе в электронной форме.* | *1) При обращении через Единый портал**2) При обращении через МФЦ**Проектная документация подлежит экспертизе в части соответствия её требованиям, указанным в пункте 1* *статьи 49* *ГрК РФ* *(применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном* *частью 12.1 статьи 48* *ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со* *статьей 49* *ГрК РФ.**Отсутствие положительного заключения экспертизы проектной документации (его копий или сведений, содержащихся в нем) в едином государственном реестре заключений).* | *Приказ Минстроя России от 08.06.2018 № 341/пр «Об утверждении Требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».* *Учет требований пунктов 9.7 – 9.9 Административного регламента (для электронной формы документа).* | *-* | *-* |
| *7* | *Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации* | *Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации* | *1) 1 экз. в электронной форме;**2) 1 экз. подлинник**(снятие копии, копия для формирования в дело, возврат заявителю подлинника) или* *на электронном носителе в электронной форме* | *­1) При обращении через Единый портал**2) При обращении через МФЦ**Случаи, предусмотренные* *частью 3.4 статьи 49* *ГрК РФ;**Отсутствие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (его копии или сведений, содержащихся в нём) в едином государственном реестре заключений)* | *Приказ Минстроя России от 08.06.2018 № 341/пр «Об утверждении Требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».**Учет требований пунктов 9.7 – 9.9 Административного регламента (для электронной формы документа).* | *-* | *-* |
| *8* | *Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации* | *Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации* | *1) 1 экз. в электронной форме;**2) 1 экз. подлинник**(снятие копии, копия для формирования в дело, возврат заявителю подлинника) или* *на электронном носителе в электронной форме* | *­1) При обращении через Единый портал**2) При обращении через МФЦ**Случаи, предусмотренные* *частью 6 статьи 49* *ГрК РФ;**Отсутствие положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации (его копии или сведений, содержащихся в нем) в едином государственном реестре заключений)* | *Приказ Минприроды РФ от 28.09.1995 № 392 «Об утверждении единой формы Заключения государственной экологической экспертизы».**Учет требований пунктов 9.7 – 9.9 Административного регламента (для электронной формы документа).* | *-* | *-* |
| *9* | *Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства* | *Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства*  | *1) 1 экз. в электронной форме;**2) 1 экз. подлинник**(снятие копии, копия для формирования в дело, возврат заявителю подлинника) или* *на электронном носителе в электронной форме* | *­1) При обращении через Единый портал**2) При обращении через МФЦ**Реконструкция объекта капитального строительства за исключением случаев реконструкции многоквартирного дома, указанных в* *пункте 6.2* *части 7статьи 51 ГрК РФ*  | *Наличие подписей правообладателей объекта капитального строительства.**Учет требований пунктов 9.7 – 9.9 Административного регламента (для электронной формы документа).* | *-* | *-* |
| *10* | *Соглашение о проведении реконструкции* | *Соглашение о проведении реконструкции, определяющее, в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции* | *1) 1 экз. в электронной форме;**2) 1 экз. подлинник**(снятие копии, копия для формирования в дело, возврат заявителю подлинника) или* *на электронном носителе в электронной форме* | *­1) При обращении через Единый портал**2) При обращении через МФЦ**Проведение реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества* | *Наличие подписей сторон соглашения и печатей (при наличии).**Учет требований пунктов 9.7 – 9.9 Административного регламента (для электронной формы документа).* | *-* | *-* |
| *11* | *Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме* | *Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством* | *1) 1 экз. в электронной форме;**2) 1 экз. подлинник**(снятие копии, копия для формирования в дело, возврат заявителю подлинника) или* *на электронном носителе в электронной форме* | *­1) При обращении через Единый портал**2) При обращении через МФЦ**Реконструкция многоквартирного дома* | *Наличие подписей собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.* *Учет требований пунктов 9.7- 9.9 Административного регламента (для электронной формы документа).* | *-* | *-* |
| *12* | *Согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме* | *Согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме* | *1) 1 экз. в электронной форме;**2) 1 экз. подлинник**(снятие копии, копия для формирования в дело, возврат заявителю подлинника) или* *на электронном носителе в электронной форме* | *­1) При обращении через Единый портал**2) При обращении через МФЦ**Уменьшение в результате реконструкции размера общего имущества в многоквартирном доме* | *Наличие подписей собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.**Учет требований пунктов 9.7- 9.9 Административного регламента (для электронной формы документа).* | *-* | *-* |
| ***Выдача разрешений на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения*** |
| *1* | *Заявление* | *Заявление о выдаче разрешения на строительство* | *1) 1 экз. в электронной форме**2) 1 экз. подлинник**(формирование в дело)* | *1) При обращении через Единый портал;**2) При обращении через МФЦ* | *В соответствии с формой, прилагаемой к Административному регламенту.* *Подпись физического лица или подпись должностного лица,**дата составления документа, печать организации (при наличии).**Учет требований пунктов 9.7- 9.9 Административного регламента (для электронной формы документа).* | *Приложение 1* | *Приложение 2* |
| *2* | *Документ, удостоверяющий личность* | *Паспорт, иной документ, удостоверяющий личность заявителя,**представителя заявителя* | *1 экз., подлинник, установление личности заявителя, снятие копии для формирования в дело, возврат заявителю подлинника* | *При обращении через МФЦ* | *Соответствие гражданскому законодательству Российской Федерации* | *–* | *–* |
| *3* | *Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя* | *Доверенность, составленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, иной документ, содержащий полномочия представлять интересы представителя заявителя* | *1) 1 экз. в электронной форме;**2) 1 экз. подлинник**(снятие копии, копия для формирования в дело, возврат заявителю подлинника)* | *1) При обращении через Единый портал;**2) При обращении через МФЦ.**3) Направление заявления о выдаче разрешения на строительство представителем заявителя* | *Отсутствие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений. Не должен быть исполнен карандашом, не должен иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.**Подпись заявителя или подпись должностного лица, дата составления документа, печать организации.**Учет требований пунктов 9.7- 9.9 Административного регламента (для электронной формы документа).* | *–* | *–* |
| *4* | *Правоустанавливающие документы на земельный участок* | *Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном* *частью 1.1 статьи 57.3* *ГрК РФ*, *если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ* | *1) 1 экз. в электронной форме;* *2) 1 экз. подлинник**(снятие копии, копия для формирования в дело, возврат заявителю подлинника) или* *на электронном носителе в электронной форме.* | *1) При обращении через Единый портал**2) При обращении через МФЦ**Отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок (их копий или сведений, содержащихся в них) в Едином государственном реестре недвижимости* | *Соответствие гражданскому законодательству Российской Федерации.**Отсутствие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений. Не должен быть исполнен карандашом, не должен иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.**Учет требований пунктов 9.7- 9.9 Административного регламента (для электронной формы документа).* | *-* | *-* |
| *5* | *Результаты инженерных изысканий и материалы, содержащиеся в проектной документации* | *Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с* *частью 15 статьи 48* *ГрК РФ проектной документации:* *-пояснительная записка;**-схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);**-разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);**-проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);* | *1) 1 экз. в электронной форме;**2) 1 экз. подлинник**(снятие копии, копия для формирования в дело, возврат заявителю подлинника) или* *на электронном носителе в электронной форме* | *1) При обращении через Единый портал;**2) При обращении через МФЦ.**Отсутствие результатов инженерных изысканий и материалов, содержащиеся в проектной документации (их копий или сведений, содержащихся в них) в едином государственном реестре заключений* | *Утверждение проектной документации в соответствии с* *частью 15 статьи 48* *ГрК РФ.* *Учет требований пунктов 9.7- 9.9 Административного регламента (для электронной формы документа).* | *-* | *-* |
| *6* | *Положительное заключение экспертизы**проектной документации* | *Положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты*  | *1) 1 экз. в электронной форме;**2) 1 экз. подлинник**(снятие копии, копия для формирования в дело, возврат заявителю подлинника) или* *на электронном носителе в электронной форме.* | *1) При обращении через Единый портал**2) При обращении через МФЦ**Проектная документация подлежит экспертизе в части соответствия её требованиям, указанным в пункте 1* *статьи 49* *ГрК РФ* *(применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном* *частью 12.1 статьи 48* *ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со* *статьей 49* *ГрК РФ;* *Отсутствие положительного заключения экспертизы проектной документации (его копии или сведений, содержащихся в нём) в едином государственном реестре заключений)* | *Приказ Минстроя России от 08.06.2018 № 341/пр «Об утверждении Требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».**Учет требований пунктов 9.7- 9.9 Административного регламента (для электронной формы документа).* | *-* | *-* |
| *7* | *Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации* | *Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации* | *1) 1 экз. в электронной форме;**2) 1 экз. подлинник**(снятие копии, копия для формирования в дело, возврат заявителю подлинника) или* *на электронном носителе в электронной форме* | *­1) При обращении через Единый портал;**2) При обращении через МФЦ.**Случаи, предусмотренные* *частью 3.4 статьи 49* *ГрК РФ;**Отсутствие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (его копии или сведений, содержащихся в нём) в едином государственном реестре заключений).* | *Приказ Минстроя России от 08.06.2018 № 341/пр «Об утверждении Требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».**Учет требований пунктов 9.7- 9.9 Административного регламента (для электронной формы документа).* | *-* | *-* |
| *8* | *Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации* | *Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации* | *1 экз. подлинник**(снятие копии, копия для формирования в дело, возврат заявителю подлинника)* | *Случаи, предусмотренные* *частью 6 статьи 49* *ГрК РФ;**Отсутствие положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации (его копии или сведений, содержащихся в нём) в едином государственном реестре заключений)* | *Приказ Минприроды РФ от 28.09.1995 № 392 «Об утверждении единой формы Заключения государственной экологической экспертизы»* | *-* | *-* |
| *9* | *Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства* | *Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства*  | *1) 1 экз. в электронной форме;**2) 1 экз. подлинник**(снятие копии, копия для формирования в дело, возврат заявителю подлинника) или* *на электронном носителе в электронной форме* | *­1) При обращении через Единый портал**2) При обращении через МФЦ**Реконструкция объекта капитального строительства за исключением случаев реконструкции многоквартирного дома, указанных в* *пункте 6.2* *части 7 статьи 51 ГрК РФ*  | *Наличие подписей правообладателей объекта капитального строительства**Учет требований пунктов 9.7- 9.9 Административного регламента (для электронной формы документа).* | *-* | *-* |
| *10* | *Соглашение о проведении реконструкции* | *Соглашение о проведении реконструкции, определяющее, в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции* | *1) 1 экз. в электронной форме;**2) 1 экз. подлинник**(снятие копии, копия для формирования в дело, возврат заявителю подлинника) или* *на электронном носителе в электронной форме* | *­1) При обращении через Единый портал**2) При обращении через МФЦ**Реконструкция государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества* | *Наличие подписей сторон соглашения и печатей (при наличии)**Учет требований пунктов 9.7- 9.9 Административного регламента (для электронной формы документа).* | *-* | *-* |
| *11* | *Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме* | *Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством* | *1) 1 экз. в электронной форме;**2) 1 экз. подлинник**(снятие копии, копия для формирования в дело, возврат заявителю подлинника) или* *на электронном носителе в электронной форме* | *­1) При обращении через Единый портал**2) При обращении через МФЦ**Реконструкция многоквартирного дома* | *Наличие подписей собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме**Учет требований пунктов 9.7- 9.9 Административного регламента (для электронной формы документа).* | *-* | *-* |
| *12* | *Согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме* | *Согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме* | *1) 1 экз. в электронной форме;**2) 1 экз. подлинник**(снятие копии, копия для формирования в дело, возврат заявителю подлинника) или* *на электронном носителе в электронной форме*  | *­1) При обращении через Единый портал**2) При обращении через МФЦ**Уменьшение в результате реконструкции размера общего имущества в многоквартирном доме* | *Наличие подписей собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.**Учет требований пунктов 9.7- 9.9 Административного регламента (для электронной формы документа).* | *-* | *-* |
| *13* | *Документы, предусмотренные* *законодательством* *Российской Федерации об объектах культурного наследия* | *Документы, предусмотренные* *законодательством* *Российской Федерации об объектах культурного наследия,* | *1) 1 экз. в электронной форме;**2) 1 экз. подлинник**(снятие копии, копия для формирования в дело, возврат заявителю подлинника) или* *на электронном носителе в электронной форме*  | *­1) При обращении через Единый портал**2) При обращении через МФЦ**При проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия* | *Наличие подписей и печатей выдавшего органа.**Учет требований пунктов 9.7- 9.9 Административного регламента (для электронной формы документа).* | *-* | *-* |
| ***Внесение изменений в разрешения на строительство исключительно в связи с продлением срока действия таких разрешений*** |
| *1* | *Заявление* | *Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство*  | *1) 1 экз. в электронной форме;**2) 1 экз. подлинник**(формирование в дело).* | *1) При обращении через Единый портал;**2) При обращении через МФЦ* | *В соответствии с формой, прилагаемой к Административному регламенту. Подпись физического лица или подпись должностного лица,**дата составления документа, печать организации.**Учет требований пунктов 9.7- 9.9 Административного регламента (для электронной формы документа).* | *Приложение 3* | *Приложение 4* |
| *2* | *Документ, удостоверяющий личность* | *Паспорт, иной документ, удостоверяющий личность заявителя,**представителя заявителя* | *1 экз., подлинник, установление личности заявителя, снятие копии для формирования в дело, возврат заявителю подлинника* | *При обращении через МФЦ* | *Соответствие гражданскому законодательству Российской Федерации* | *–* | *–* |
| *3* | *Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя* | *Доверенность, составленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, иной документ, содержащий полномочия представлять интересы представителя заявителя* | *1) 1 экз. в электронной форме;**2) 1 экз. подлинник**(снятие копии, копия для формирования в дело, возврат заявителю подлинника)* | *1) При обращении через Единый портал;**2) При обращении через МФЦ.**Направление заявления о выдаче разрешения на строительство представителем заявителя* | *Отсутствие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений. Не должен быть исполнен карандашом, не должен иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.**Подпись заявителя или подпись должностного лица, дата составления документа, печать организации.**Учет требований пунктов 9.7- 9.9 Административного регламента (для электронной формы документа).* | *–* | *–* |
| ***Внесение изменений в разрешения на строительство (кроме внесения изменений исключительно в связи с продлением срока действия таких разрешений)*** |
| *1* | *Заявление* | *Заявление о внесение изменений в разрешение на строительство* | *1) 1 экз. в электронной форме;* *2) 1 экз. подлинник**(формирование в дело).* | *1) При обращении через Единый портал;**2) При обращении через МФЦ* | *В соответствии с формой, прилагаемой к Административному регламенту. Подпись физического лица или подпись должностного лица,**дата составления документа, печать организации.**Учет требований пунктов 9.7- 9.9 Административного регламента (для электронной формы документа).* | *Приложение 3* | *Приложение 4* |
| *2* | *Документ, удостоверяющий личность* | *Паспорт, иной документ, удостоверяющий личность заявителя,**представителя заявителя* | *1 экз., подлинник, установление личности заявителя, снятие копии для формирования в дело, возврат заявителю подлинника* | *При обращении через МФЦ* | *Соответствие гражданскому законодательству Российской Федерации* | *–* | *–* |
| *3* | *Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя* | *Доверенность, составленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, иной документ, содержащий полномочия представлять интересы представителя заявителя* | *1) 1 экз. в электронной форме;* *2) 1 экз. подлинник**(снятие копии, копия для формирования в дело, возврат заявителю подлинника)* | *1) При обращении через МФЦ;**2) Направление заявления о выдаче разрешения на строительство представителем заявителя* | *Отсутствие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений. Не должен быть исполнен карандашом, не должен иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.**Подпись заявителя или подпись должностного лица, дата составления документа, печать организации.**Учет требований пунктов 9.7- 9.9 Административного регламента (для электронной формы документа).* | *–* | *–* |
| *4* | *Правоустанавливающие документы на земельный участок* | *Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном* *частью 1.1 статьи 57.3* *ГрК РФ*, *если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ*  | *1) 1 экз. в электронной форме;* *2) 1 экз. подлинник**(снятие копии, копия для формирования в дело, возврат заявителю подлинника) или* *на электронном носителе в электронной форме.* | *1) При обращении через Единый портал**2) При обращении через МФЦ**Отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок (их копий или сведений, содержащихся в них) в Едином государственном реестре недвижимости* | *Соответствие гражданскому законодательству Российской Федерации.**Учет требований пунктов 9.7- 9.9 Административного регламента (для электронной формы документа).* | *-* | *-* |
| *5* | *Результаты инженерных изысканий и материалы, содержащиеся в проектной документации* | *Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с* *частью 15 статьи 48* *ГрК РФ проектной документации:* *-пояснительная записка;**-схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);**-разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);**-проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);* | *1) 1 экз. в электронной форме;**2) 1 экз. подлинник**(снятие копии, копия для формирования в дело, возврат заявителю подлинника) или* *на электронном носителе в электронной форме* | *1) При обращении через Единый портал**2) При обращении через МФЦ**Результаты инженерных изысканий и материалы, содержащиеся в проектной документации (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений* | *Учет требований пунктов 9.7- 9.9 Административного регламента (для электронной формы документа).**Проектная документация должна быть утверждена в соответствии с* *частью 15 статьи 48* *ГрК РФ.*  | *-* | *-* |
| *6* | *Положительное заключение экспертизы**проектной документации* | *Положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты*  | *1) 1 экз. в электронной форме;**2) 1 экз. подлинник**(снятие копии, копия для формирования в дело, возврат заявителю подлинника) или* *на электронном носителе в электронной форме* | *1) При обращении через Единый портал**2) При обращении через МФЦ**Проектная документация подлежит экспертизе в части соответствия её требованиям, указанным в пункте 1* *статьи 49* *ГрК РФ* *(применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном* *частью 12.1 статьи 48* *ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьёй 49 ГрК РФ.* *Отсутствие положительного заключения экспертизы проектной документации (их копий или сведений, содержащихся в них) в едином государственном реестре заключений)* | *Приказ Минстроя России от 08.06.2018 № 341/пр «Об утверждении Требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».**Учет требований пунктов 9.7- 9.9 Административного регламента (для электронной формы документа).* | *-* | *-* |
| *7* | *Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации* | *Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации* | *1) 1 экз. в электронной форме;**2) 1 экз. подлинник**(снятие копии, копия для формирования в дело, возврат заявителю подлинника) или* *на электронном носителе в электронной форме* | *­1) При обращении через Единый портал**2) При обращении через МФЦ**Случаи, предусмотренные* *частью 3.4 статьи 49* *ГрК РФ;**Отсутствие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (её копии или сведений, содержащихся в ней) в едином государственном реестре заключений)* | *Приказ Минстроя России от 08.06.2018 № 341/пр «Об утверждении Требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».**Учет требований пунктов 9.7- 9.9 Административного регламента (для электронной формы документа).* | *-* | *-* |
| *8* | *Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации* | *Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации* | *1) 1 экз. в электронной форме;**2) 1 экз. подлинник**(снятие копии, копия для формирования в дело, возврат заявителю подлинника) или* *на электронном носителе в электронной форме* | *­1) При обращении через Единый портал**2) При обращении через МФЦ**Случаи, предусмотренные* *частью 6 статьи 49* *ГрК РФ;**Отсутствие положительного заключения государственной экологической экспертизы (её копии или сведений, содержащихся в ней) в едином государственном реестре заключений)* | *Приказ Минприроды РФ от 28.09.1995 № 392 «Об утверждении единой формы Заключения государственной экологической экспертизы».**Учет требований пунктов 9.7- 9.9 Административного регламента (для электронной формы документа).* | *-* | *-* |
| *9* | *Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства* | *Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства*  | *1) 1 экз. в электронной форме;**2) 1 экз. подлинник**(снятие копии, копия для формирования в дело, возврат заявителю подлинника) или* *на электронном носителе в электронной форме* | *­1) При обращении через Единый портал**2) При обращении через МФЦ**Реконструкция объекта капитального строительства за исключением случаев реконструкции многоквартирного дома, указанных в* *пункте 6.2* *части 7 статьи 51 ГрК РФ*  | *Наличие подписей правообладателей объекта капитального строительства.**Учет требований пунктов 9.7- 9.9 Административного регламента (для электронной формы документа).* | *-* | *-* |
| *10* | *Соглашение о проведении реконструкции* | *Соглашение о проведении реконструкции, определяющее, в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции* | *1) 1 экз. в электронной форме;**2) 1 экз. подлинник**(снятие копии, копия для формирования в дело, возврат заявителю подлинника) или* *на электронном носителе в электронной форме* | *­1) При обращении через Единый портал**2) При обращении через МФЦ**Проведение реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества* | *Наличие подписей сторон соглашения и печатей.**Учет требований пунктов 9.7- 9.9 Административного регламента (для электронной формы документа).* | *-* | *-* |
| *11* | *Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме* | *Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством* | *1) 1 экз. в электронной форме;**2) 1 экз. подлинник**(снятие копии, копия для формирования в дело, возврат заявителю подлинника) или* *на электронном носителе в электронной форме* | *­1) При обращении через Единый портал**2) При обращении через МФЦ**Реконструкция многоквартирного дома* | *Наличие подписей собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.**Учет требований пунктов 9.7- 9.9 Административного регламента (для электронной формы документа).* | *-* | *-* |
| *12* | *Согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме* | *Согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме* | *1) 1 экз. в электронной форме;**2) 1 экз. подлинник**(снятие копии, копия для формирования в дело, возврат заявителю подлинника) или* *на электронном носителе в электронной форме* | *­1) При обращении через Единый портал**2) При обращении через МФЦ**Уменьшение в результате реконструкции многоквартирного дома размера общего имущества в многоквартирном доме* | *Наличие подписей собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.**Учет требований пунктов 9.7- 9.9 Административного регламента (для электронной формы документа).* | *-* | *-* |
| *13* | *Документы, предусмотренные* *законодательством* *Российской Федерации об объектах культурного наследия,* | *Документы, предусмотренные* *законодательством* *Российской Федерации об объектах культурного наследия,* | *1) 1 экз. в электронной форме;**2) 1 экз. подлинник**(снятие копии, копия для формирования в дело, возврат заявителю подлинника) или* *на электронном носителе в электронной форме* | *­1) При обращении через Единый портал**2) При обращении через МФЦ**При проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия* | *Наличие подписей и печатей выдавшего органа.**Учет требований пунктов 9.7- 9.9 Административного регламента (для электронной формы документа).* | *-* | *-* |
| *14* | *Уведомление* | *Уведомление**о переходе права на земельный участок* | *1) 1 экз. в электронной форме;**2) 1 экз. подлинник**(снятие копии, копия для формирования в дело, возврат заявителю подлинника) или* *на электронном носителе в электронной форме* | *­1) При обращении через Единый портал**2) При обращении через МФЦ**Внесение изменений в разрешение на строительство на основании уведомления о переходе права на земельный участок* | *В соответствии с формой, прилагаемой к Административному регламенту. Подпись физического лица или подпись должностного лица,**дата составления документа, печать организации.**Учет требований пунктов 9.7- 9.9 Административного регламента (для электронной формы документа).* | *Приложение 5* | *Приложение 6* |
| *15* | *Уведомление*  | *Уведомление**о переходе права пользования недрами* | *1) 1 экз. в электронной форме;**2) 1 экз. подлинник**(снятие копии, копия для формирования в дело, возврат заявителю подлинника) или* *на электронном носителе в электронной форме* | *­1) При обращении через Единый портал**2) При обращении через МФЦ**Внесение изменений в разрешение на строительство на основании уведомления о переходе права пользования недрами* | *В соответствии с формой, прилагаемой к Административному регламенту. Подпись физического лица или подпись должностного лица,**дата составления документа, печать организации.**Учет требований пунктов 9.7- 9.9 Административного регламента (для электронной формы документа).* | *Приложение 5* | *Приложение 6* |
| *16* | *Уведомление* | *Уведомление**об образовании земельного участка* | *1) 1 экз. в электронной форме;**2) 1 экз. подлинник**(снятие копии, копия для формирования в дело, возврат заявителю подлинника) или* *на электронном носителе в электронной форме* | *­1) При обращении через Единый портал**2) При обращении через МФЦ**Внесение изменений в разрешение на строительство на основании уведомления об образовании земельного участка* | *В соответствии с формой, прилагаемой к Административному регламенту. Подпись физического лица или подпись должностного лица,**дата составления документа, печать организации.**Учет требований пунктов 9.7- 9.9 Административного регламента (для электронной формы документа).* | *Приложение 5* | *Приложение 6* |
| *17* | *Правоустанавливающие документы на земельные участки* | *Правоустанавливающие документы на земельные участки в случае, указанном в* *части 21.5* *статьи 51 ГрК РФ* | *1) 1 экз. в электронной форме;**2) 1 экз. подлинник**(снятие копии, копия для формирования в дело, возврат заявителю подлинника) или* *на электронном носителе в электронной форме* | *­1) При обращении через Единый портал**2) При обращении через МФЦ**При внесении изменений в разрешения на строительство на основании уведомления о переходе права на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельные участки при приобретении права на земельный участок* | *В соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.**Учет требований пунктов 9.7- 9.9 Административного регламента (для электронной формы документа).* | *-* | *-* |

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа(сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса/наименование вида сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ***Выдача разрешений на строительство,******Выдача разрешений на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция*** ***которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения*** |
| *нет* | *Выписка из Единого государственного реестра недвижимости* | *Сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, в том числе о соглашении об установлении сервитута, решении об установлении публичного сервитута* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги*  | *Росреестр* | *SID0003564* | *3 рабочих дня* | *-* | *-* |
| *нет* | *Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории* | *Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном* *частью 1.1 статьи 57.3* *ГрК РФ, если иное не установлено частью 7,3 статьи 51 ГрК РФ* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *Росреестр* | *SID0003564* | *3 рабочих дня* | *-* | *-* |
| *нет* | *Соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика,*  | *Соглашение о передаче в случаях, установленных бюджетным* *законодательством* *Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, указанное соглашение*  | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *орган местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе или исполнительный орган государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа* | *нет* | *3 рабочих дня* | *-* | *-* |
| *нет* | *Выписка из Единого государственного реестра недвижимости* | *Сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок правообладателя, с которым заключено соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *Росреестр* | *SID0003564* | *3 рабочих дня* | *–* | *–* |
| *нет* | *Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство*  | *Утвержденный градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *орган местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе* | *Нет* | *3 рабочих дня* | *часть 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»* | *Оформляется на официальном бланке органа власти (организации) в свободной форме* |
| *нет* | *Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории*  | *Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *орган местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе* | *Нет* | *3 рабочих дня* | *часть 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»* | *Оформляется на официальном бланке органа власти (организации) в свободной форме* |
| *нет* | *Реквизиты проекта планировки территории*  | *Реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *орган местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе* | *Нет* | *3 рабочих дня* | *часть 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»* | *Оформляется на официальном бланке органа власти (организации) в свободной форме* |
| *нет* | *Результаты инженерных изысканий и материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с* *частью 15 статьи 48* *ГрК РФ проектной документации* | *Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с* *частью 15 статьи 48* *ГрК РФ проектной документации:**-пояснительная записка;**-схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);**-разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);**-проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *ФАУ «Главгосэкспертиза России»* | *Нет* | *3 рабочих дня* | *часть 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»* | *Оформляется на официальном бланке органа власти (организации) в свободной форме* |
| *нет* | *Положительное заключение экспертизы проектной документации* | *Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном* *частью 12.1 статьи 48* *ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со* *статьей 49* *ГрК РФ* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *ФАУ «Главгосэкспертиза России»* | *нет* | *3 рабочих дня* | *В соответствии с требованиями части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»* | *Оформляется на официальном бланке органа власти (организации) в свободной форме* |
| *нет* | *Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации*  | *Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных* *частью 3.4 статьи 49* *ГрК РФ* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *ФАУ «Главгосэкспертиза России», Автономное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление государственной экспертизы проектной документации»* | *нет* | *3 рабочих дня* | *В соответствии с требованиями части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»* | *Оформляется на официальном бланке органа власти (организации) в свободной форме* |
| *нет* | *Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях* | *Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных* *частью 6 статьи 49* *ГрК РФ* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области экологической экспертизы* | *Нет* | *3 рабочих дня* | *В соответствии с требованиями части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»* | *Оформляется на официальном бланке органа власти (организации) в свободной форме* |
| *нет* | *Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в* *части 3.8 статьи 49* *ГрК РФ* | *Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в* *части 3.8 статьи 49* *ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с* *частью 3.8 статьи 49* *ГрК РФ* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *ФАУ «Главгосэкспертиза России»* | *Нет* | *3 рабочих дня* | *В соответствии с требованиями части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»* | *Оформляется на официальном бланке органа власти (организации) в свободной форме* |
| *нет* | *Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в* *части 3.9 статьи 49* *ГрК РФ*  | *Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в* *части 3.9 статьи 49* *ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с* *частью 3.9 статьи 49* *ГрК РФ* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *ФАУ «Главгосэкспертиза России»* | *Нет* | *3 рабочих дня* | *В соответствии с требованиями части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»* | *Оформляется на официальном бланке органа власти (организации) в свободной форме* |
| *нет* | *Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ)* | *Нормативный правовой акт органа местного самоуправления о предоставлении разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *Органы местного самоуправления, уполномоченные на предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции* | *Нет* | *3 рабочих дня* | *В соответствии с требованиями части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»* | *Оформляется на официальном бланке органа власти (организации) в свободной форме* |
| *нет* | *Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации* | *Запрашивается копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *Федеральная служба по аккредитации* | *нет* | *3 рабочих дня*  | *В соответствии с требованиями части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»* | *Оформляется на официальном бланке органа власти (организации) в свободной форме* |
| *нет* | *Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования*  | *Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с* *законодательством* *Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению**(указанный пункт не применяется в случае, если строительство объектов капитального строительства, в отношении которых подлежит установлению или изменению зона с особыми условиями использования территории, начато не позднее 1 января 2022 года)* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *Роспотребнадзор* | *нет* | *3 рабочих дня*  | *В соответствии с требованиями части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»* | *Оформляется на официальном бланке органа власти (организации) в свободной форме* |
| *нет*  | *Копия договора о развитии территории*  | *Копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, автономным округом или муниципальным образованием в автономном округе решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с* *ГрК* *РФ Российской Федерацией или автономным округом)* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *орган местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе, уполномоченный на заключение договора о развитии территории, юридическое лицо, определенное в соответствии с ГрК РФ*  | *нет* | *3 рабочих дня*  | *В соответствии с требованиями части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»* | *Оформляется на официальном бланке органа власти (организации) в свободной форме* |
| *нет* | *Заключение Службы государственной охраны объектов культурного наследия Ямало-Ненецкого автономного округа* | *Заключение Службы государственной охраны объектов культурного наследия Ямало-Ненецкого автономного округа о соответствии предусмотренного* *пунктом 3 части 12 статьи 48* *ГрК РФ раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и в заявлении о выдаче разрешения не указано на типовое архитектурное решение объекта капитального строительства для данного исторического поселения, утвержденное в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»)* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *Служба государственной охраны объектов культурного наследия Ямало-Ненецкого автономного округа* | *нет* | *3 дня/25 дней*  | *В соответствии с требованиями части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,**пункта 1 части 11.1, части 11.2 статьи 51 ГрК РФ* | *Оформляется на официальном бланке органа власти (организации) в свободной форме* |
| ***Внесение изменений в разрешения на строительство (кроме внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия таких разрешений)*** |
| *При внесении изменений на основании заявления запрашиваются документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные при выдаче разрешений на строительство, выдаче разрешений на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения* |
|  |
| *Внесение изменений на основании уведомления о переходе права на земельный участок, о переходе права пользования недрами, об образовании земельного участка* |
| *нет* | *Выписка из Единого государственного реестра недвижимости* | *Сведения о правоустанавливающих документах на земельные участки в случае, указанном в* *части 21.5* *статьи 51 ГрК РФ* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *Росреестр* | *SID0003564* | *3 рабочих дня* | *-* | *-* |
| *нет* | *Решения об образовании земельных участков*  | *Решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных* *частями 21.6* *и* *21.7* *статьи 51 ГрК РФ, если в соответствии с земельным* *законодательством* *решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *органы местного самоуправления в автономном округе, уполномоченные на принятие решения об образовании земельных участков* | *Нет* | *3 рабочих дня* | *В соответствии с требованиями части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»* | *Оформляется на официальном бланке органа власти (организации) в свободной форме* |
| *нет* | *Градостроительный план земельного участка*  | *Утвержденный градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном* *частью 21.7* *статьи 51 ГрК РФ (за исключением случая, предусмотренного частью 11 статьи 57.3 ГрК РФ)* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *органы местного самоуправления в автономном округе, уполномоченные на выдачу градостроительного плана земельного участка* | *Нет* | *3 рабочих дня* | *В соответствии с требованиями части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»* | *Оформляется на официальном бланке органа власти (организации) в свободной форме* |
| *нет* | *Решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном* *частью 21.9* *статьи 51 ГрК РФ* | *Решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном* *частью 21.9* *статьи 51 ГрК РФ* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *Федеральное агентство по недропользованию*  | *Нет* | *3 рабочих дня* | *В соответствии с требованиями части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»* | *Оформляется на официальном бланке органа власти (организации) в свободной форме* |
| ***Внесение изменений в разрешения на строительство исключительно в связи с продлением срока действия таких разрешений*** |
| *нет* | *Извещение*  | *Извещение заявителя о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства**(если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями* *части 5 статьи 52* *ГрК РФ)* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Северо-Уральское управление),* *Служба государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа* | *Нет* | *3 рабочих дня* | *В соответствии с требованиями части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»* | *Оформляется на официальном бланке органа власти (организации) в свободной форме* |

Раздел 6. «Результат «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Документ/документы, являющийся(иеся) результатом «подуслуги» | Требования к документу/документам, являющемуся(ихся) результатом «подуслуги» | Характеристика результата «подуслуги» (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги» | Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги» | Способы получения результата «подуслуги» | Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги» |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ***Выдача разрешений на строительство*** |
| *1* | *Разрешение на строительство* | *Форма разрешения на строительство утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19 февраля 2015 г. N 117/пр**«Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»* | *Положительный* | *Приложение 7*  | *Приложение 8* | *1) в МФЦ в форме документа на бумажном носителе подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом, предоставляющим муниципальную услугу;**2) на Едином портале в форме электронного документа.* | *Невостребованный в установленный срок результат предоставления муниципальной услуги хранится в Администрации Тазовского района в соответствии с установленным порядком хранения документов* | *Невостребованный в установленный срок результат предоставления муниципальной услуги по истечении 30 дней возвращается работниками МФЦ в орган, предоставившим услугу* |
| *2* | *Уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство* | *Уведомление должно содержать причины и основания для отказа*  | *Отрицательный* | *Приложение 9* | *Приложение 10* | *1) в МФЦ в форме документа на бумажном носителе подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом, предоставляющим муниципальную услугу;**2) на Едином портале в форме электронного документа.* | *Невостребованный в установленный срок результат предоставления муниципальной услуги хранится в Администрации Тазовского района в соответствии с установленным порядком хранения документов*  | *Невостребованный в установленный срок результат предоставления муниципальной услуги по истечении 30 дней возвращается работниками МФЦ в орган, предоставивший муниципальную услугу* |
| ***Внесение изменений в разрешения на строительство исключительно в связи с продлением срока действия таких разрешений*** |
| *1* | *Разрешение на строительство* | *Форма разрешения на строительство утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19 февраля 2015 г. N 117/пр**«Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»* | *Положительный* | *Приложение 7* | *Приложение 11* | *1) в МФЦ в форме документа на бумажном носителе подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом, предоставляющим муниципальную услугу;**2) на Едином портале в форме электронного документа.* | *Невостребованный в установленный срок результат предоставления муниципальной услуги хранится в Администрации Тазовского района в соответствии с установленным порядком хранения документов*  | *Невостребованный в установленный срок результат предоставления муниципальной услуги по истечении 30 дней возвращается работниками МФЦ в орган, предоставивший муниципальную услугу* |
| *2* | *Уведомление об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство* | *Уведомление должно содержать причины и основания для отказа* | *Отрицательный* | *Приложение 12* | *Приложение 13* | *1) в МФЦ в форме документа на бумажном носителе подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом, предоставляющим муниципальную услугу;**2) на Едином портале в форме электронного документа* | *Невостребованный в установленный срок результат предоставления муниципальной услуги хранится в Администрации Тазовского района в соответствии с установленным порядком хранения документов*  | *Невостребованный в установленный срок результат предоставления муниципальной услуги по истечении 30 дней возвращается работниками МФЦ в орган, предоставивший муниципальную услугу* |
| ***Внесение изменений в разрешения на строительство (кроме внесения изменений исключительно в связи с продлением срока действия таких разрешений)*** |
| *1* | *Разрешение на строительство* | *Форма разрешения на строительство утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19 февраля 2015 г. N 117/пр**«Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»* | *Положительный* | *Приложение 7* | *Приложение 8* | *1) в МФЦ в форме документа на бумажном носителе подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом, предоставляющим муниципальную услугу;**2) на Едином портале в форме электронного документа* | *Невостребованный в установленный срок результат предоставления муниципальной услуги хранится в Администрации Тазовского района в соответствии с установленным порядком хранения документов*  | *Невостребованный в установленный срок результат предоставления муниципальной услуги по истечении 30 дней возвращается работниками МФЦ в орган, предоставивший муниципальную услугу* |
| *2* | *Уведомление об отказе внесения изменений в разрешение на строительство* | *Уведомление должно содержать причины и основания для отказа* | *Отрицательный* | *Приложение 14* | *Приложение 15* | *1) в МФЦ в форме документа на бумажном носителе подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом, предоставляющим муниципальную услугу;**2) на Едином портале в форме электронного документа* | *Невостребованный в установленный срок результат предоставления муниципальной услуги хранится в Администрации Тазовского района в соответствии с установленным порядком хранения документов*  | *Невостребованный в установленный срок результат предоставления муниципальной услуги по истечении 30 дней возвращается работниками МФЦ в орган, предоставивший муниципальную услугу* |

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Срок исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ***Выдача разрешений на строительство*** |
| *Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги* |
| *1* | *Прием заявления и документов* | *При поступлении заявления через Единый портал:**1. Проверка наличия доверенности. При наличии доверенности проверка даты ее составления и срока, на который она выдана. Проверка соответствия указанных в доверенности полномочий, совершаемым представителем (при обращении представителя заявителя).* *2. Проверка наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 11. Административного регламента. В случае наличия таких оснований уведомление об этом заявителя с указанием причин отказа в приеме документов.**2. Сверка принимаемых документы с перечнем необходимых документов.**3. Приобщение документов, предусмотренных пунктом 10. Административного регламента, представленных заявителем по собственной инициативе.* | *Не более 15 минут**(в случае поступления заявления на предоставление услуги в электронном виде в выходной (нерабочий или праздничный) день, заявление регистрируются в первый, следующий за ним рабочий день)* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги*  | *компьютер, сканер, принтер, наличие доступа на Единый портал* | *Заявление**Приложение 1* |
| *2* | *Регистрация заявления и документов* | *Регистрация заявления и документов, представленных заявителем.* *Направление заявителю электронного сообщения, подтверждающего прием заявления.* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *компьютер, сканер, принтер, наличие доступа на Единый портал* | *Расписка о приеме документов*  |
| *Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (через МФЦ)* |
| *1* | *Прием заявления и документов* | *1. Установление личности заявителя (представителя заявителя) на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность заявителя.* *2. Проверка наличия доверенности. При наличии доверенности проверка даты ее составления и срока, на который она выдана. Поверка соответствия указанных в доверенности полномочий, совершаемым представителем.* *3. Формирование дела в системе АИС МФЦ, включающее заполненное заявление с приложением копии документа, удостоверяющего личность заявителя, электронных копий документов необходимых для получения услуги.**4. Сверка принимаемых документы с перечнем необходимых документов.**5. Приобщение документов, предусмотренных пунктом 10. Административного регламента, представленных заявителем по собственной инициативе (снятие копий с документов в случае представления подлинников).**6. Распечатка на бумажном носителе сформированного в АИС МФЦ заявления и подписание его заявителем.**7. Сканирование заявления, заполненного заявителем собственноручно, прикрепление его к комплекту принятых документов в АИС МФЦ.**8. Выдача заявителю одного экземпляр расписки о приеме документов с указанием даты приема, номера дела, количества принятых документов.* | *Не более 15 минут* | *МФЦ* | *компьютер, сканер, наличие доступа к Автоматизированной информационной системе «МФЦ», сканер, принтер* | *Расписка о приеме документов (формируется в автоматизированной информационной системе «МФЦ»)* |
| *2.* | *Передача заявления и документов в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги*  | *Направление принятого заявления в электронном виде в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги.**Передача, при необходимости, МФЦ оригиналов документов с курьером по акту приема – передачи.* | *Не позднее 1 рабочего дня со дня, следующего за днем приема заявления и документов* | *МФЦ, орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *компьютер, наличие доступа к Автоматизированной информационной системе «МФЦ», сканер.* | *Акт приема передачи**Приложение 16* |
| *Рассмотрение заявления с приложенными к нему документами, формирование и направление межведомственного запроса в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуги, оформление результата предоставления муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги* |
| *1* | *Рассмотрение заявления и документов* | *Определение перечня сведений, которые необходимо запросить в органах и организациях, участвующих в предоставлении услуги.* | *н**е**б**о**л**е**е**4**р**а**б**о**ч**и**х**д**н**е**й* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *компьютер* | *-* |
| *2* | *Формирование и направление межведомственных запросов* | *В электронном виде межведомственные запросы осуществляются посредством региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.**На бумажном носителе межведомственные запросы оформляются на официальном бланке органа власти (организации) в свободной форме.* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги;**орган, рассматривающий межведомственный запрос.* | *Компьютер, ключ электронной подписи, наличие системы межведомственного электронного взаимодействия* | *-* |
| *3* | *Проверка соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства* | *Проверка соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *Компьютер* | *-* |
| *4* | *Оформление результата предоставления муниципальной услуги.* | *Подготовка в электронной форме проекта разрешения на строительство и передача указанного проекта на рассмотрение должностному лицу Уполномоченного органа, имеющему полномочия на принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на строительство (далее – уполномоченное лицо).**Подготовка в электронной форме проекта решения об отказе в выдаче разрешения на строительство с указанием причин отказа, если имеются основания для отказа в выдаче разрешения на строительство и передача указанного проекта на рассмотрение уполномоченному лицу.* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *Компьютер, принтер, МФУ, ключ электронной подписи*  | *-* |
| *Выдача (направление) результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги заявителю* |
| *1* | *Выдача(направление) результата предоставления муниципальной услуги* | *Выдача (направление) заявителю разрешения на строительство либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство одним из указанных способов:* *-на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного Уполномоченным органом, в МФЦ;**-электронным документом, подписанным уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, направленным в личный кабинет на Едином портале.* | *Не позднее 1 рабочего дня со дня подписания разрешения на строительство либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство (через Единый портал)**В срок, установленный соглашением о взаимодействии (через МФЦ)*  | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги*  | *компьютер, принтер, МФУ, ключ электронной подписи, доступ к Единому порталу*  | *–* |
| *2* | *Передача результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги в МФЦ* | *Направление разрешения на строительство либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство в электронном виде в МФЦ для дальнейшей выдачи заявителю в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии и при соответствующем выборе заявителя.* *Передача, при необходимости, в МФЦ оригиналов документов с курьером по акту приема – передачи.* | *в срок, установленный соглашением о взаимодействии*  | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, МФЦ* | *компьютер, наличие доступа к Автоматизированной информационной системе «МФЦ», сканер.* | *Акт приема передачи**Приложение 16* |
| ***Выдача разрешений на строительство (если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)*** |
| *Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги* |
| *1* | *Прием заявления и документов* | *При поступлении заявления через Единый портал:* *1. Проверка наличия доверенности. При наличии доверенности проверка даты ее составления и срока, на который она выдана. Проверка соответствия указанных в доверенности полномочий, совершаемым представителем (при обращении представителя заявителя).* *2. Проверка наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 11. Административного регламента. В случае наличия таких оснований уведомление об этом заявителя с указанием причин отказа в приеме документов.**3. Сверка принимаемых документы с перечнем необходимых документов.**4. Приобщение документов, предусмотренных пунктом 10.1 Административного регламента, представленных заявителем по собственной инициативе .* | *Не более 15 минут**(в случае поступления заявления на предоставление услуги в электронном виде в выходной (нерабочий или праздничный) день, заявление регистрируются в первый, следующий за ним рабочий день)* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *компьютер, сканер, принтер, наличие доступа на Единый портал.* | *Заявление* |
| *2* | *Регистрация заявления и документов* | *Регистрация заявления и документов, представленных заявителем.* *Направление заявителю электронного сообщения, подтверждающего прием заявления.* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *компьютер, сканер, принтер, наличие доступа на Единый портал* | *Расписка о приеме документов*  |
| *Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (через МФЦ)* |
| *1* | *Прием заявления и документов* | *1. Установление личности заявителя (представителя заявителя) на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность заявителя.* *2. Проверка наличия доверенности. При наличии доверенности проверка даты ее составления и срока, на который она выдана. Поверка соответствия указанных в доверенности полномочий, совершаемым представителем.* *3. Формирование дела в системе АИС МФЦ, включающее заполненное заявление с приложением копии документа, удостоверяющего личность заявителя, электронных копий документов необходимых для получения услуги.**4. Сверка принимаемых документы с перечнем необходимых документов.**5. Приобщение документов, предусмотренных пунктом 10.1. Административного регламента, представленных заявителем по собственной инициативе (снятие копий с документов в случае представления подлинников).**6. Распечатка на бумажном носителе сформированного в АИС МФЦ заявления и подписание его заявителем.**7. Сканирование заявления, заполненного заявителем собственноручно, прикрепление его к комплекту принятых документов в АИС МФЦ.**8. Выдача заявителю одного экземпляр расписки о приеме документов с указанием даты приема, номера дела, количества принятых документов.* | *Не более 15 минут* | *МФЦ* | *компьютер, сканер, наличие доступа к Автоматизированной информационной системе «МФЦ», сканер, принтер* | *Расписка о приеме документов (формируется в автоматизированной информационной системе «МФЦ»)* |
| *2.* | *Передача заявления и документов в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги*  | *Направление принятого заявления в электронном виде в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги.**Передача, при необходимости, МФЦ оригиналов документов с курьером по акту приема – передачи.* | *Не позднее 1 рабочего дня со дня, следующего за днем приема заявления и документов* | *МФЦ, орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *компьютер, наличие доступа к Автоматизированной информационной системе «МФЦ», сканер.* | *Акт приема передачи**Приложение 16* |
| *Рассмотрение заявления с приложенными к нему документами, формирование и направление межведомственного запроса в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуги, оформление результата предоставления муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги* |
| *1* | *Рассмотрение заявления и документов* | *Определение перечня сведений, которые необходимо запросить в органах и организациях, участвующих в предоставлении услуги.* | *н**е**б**о**л**е**е**2**9**к**а**л**е**н**д**а**р**н**ы**х**д**н**е**й* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *компьютер* | *-* |
| *2* | *Направление проектной документации объекта капитального строительства* | *В Службу государственной охраны объектов культурного наследия Ямало-Ненецкого автономного округа направляется раздел проектной документации объекта капитального строительства, предусмотренный* *пунктом 3 части 12 статьи 48* *ГрК РФ*  | *Служба государственной охраны объектов культурного наследия Ямало-Ненецкого автономного округа* | *компьютер, ключ электронной подписи, наличие системы межведомственного электронного взаимодействия* | *-* |
| *3* | *Формирование и направление межведомственных запросов* | *Межведомственные запросы осуществляются в электронном виде посредством региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.**На бумажном носителе межведомственные запросы оформляются на официальном бланке органа власти (организации) в свободной форме* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги;**орган, рассматривающий межведомственный запрос.* | *компьютер, ключ электронной подписи, наличие системы межведомственного электронного взаимодействия* | *-* |
| *4* | *Проверка соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства.* | *Проверка соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *компьютер, принтер* | *-* |
| *5* | *Оформление результата предоставления муниципальной услуги.* | *Если выдача разрешения на строительство входит в полномочия Уполномоченного органа и отсутствуют основания для отказа в выдаче такого разрешения, подготовка в электронной форме проекта разрешения на строительство и передача указанного проекта на рассмотрение уполномоченному лицу.**Если имеются основания для отказа в выдаче разрешения на строительство подготовка в электронной форме проекта решения об отказе в выдаче разрешения на строительство с указанием причин отказа и передача указанного проекта на рассмотрение уполномоченному лицу.* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *компьютер, принтер, МФУ, ключ электронной подписи*  | *-* |
| *Выдача (направление) результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги заявителю*  |
| *1* | *Выдача(направление) результата предоставления муниципальной услуги* | *Выдача (направление) заявителю разрешения на строительство либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство одним из указанных способов:**-на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного Уполномоченным органом, в МФЦ;**-электронным документом, подписанным уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, направленным в личный кабинет на Едином портале.* | *Не позднее 1 рабочего дня со дня подписания разрешения на строительство либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство (через Единый портал)**В срок, установленный соглашением о взаимодействии (через МФЦ)* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *компьютер, принтер, МФУ, ключ электронной подписи, доступ к Единому порталу*  | *–* |
| *2* | *Передача результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги в МФЦ* | *Направление разрешения на строительство либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство в электронном виде в МФЦ для дальнейшей выдачи заявителю в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии и при соответствующем выборе заявителя.* *Передача, при необходимости, в МФЦ оригиналов документов с курьером по акту приема – передачи.* | *в срок, установленный соглашением о взаимодействии* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, МФЦ* | *компьютер, наличие доступа к Автоматизированной информационной системе «МФЦ», сканер.* | *Акт приема передачи**Приложение 16* |
| ***Внесение изменений в разрешения на строительство (кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с необходимостью продления срока действия таких разрешений)*** |
| *Прием заявления, уведомления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги* |
| *1* | *Прием заявления (уведомления) и документов*  | *При поступлении заявления через Единый портал:**1. Проверка наличия доверенности. При наличии доверенности проверка даты ее составления и срока, на который она выдана. Проверка соответствия указанных в доверенности полномочий, совершаемым представителем (при обращении представителя заявителя).* *2. При поступлении заявления (уведомления) через Единый портал проверка наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 11. Административного регламента. В случае наличия таких оснований уведомление об этом заявителя с указанием причин отказа в приеме документов.**3. Сверка принимаемых документы с перечнем необходимых документов.**4. Приобщение документов, предусмотренных пунктом 10.2 Административного регламента, представленных заявителем по собственной).* | *Не более 15 минут**(в случае поступления заявления на предоставление услуги в электронном виде в выходной (нерабочий или праздничный) день, заявление регистрируются в первый, следующий за ним рабочий день)* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *компьютер, сканер, принтер, наличие доступа на Единый портал* | *Заявление, уведомление* |
| *2* | *Регистрация заявления (уведомления) и документов* | *Регистрация заявления (уведомления) и документов, представленных заявителем.* *Направление заявителю электронного сообщения, подтверждающего прием заявления.* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *компьютер, сканер, принтер, наличие доступа на Единый портал* | *Расписка о приеме документов*  |
| *Прием заявления, уведомления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (через МФЦ)* |
| *1* | *Прием заявления (уведомления) и документов* | *1. Установление личности заявителя (представителя заявителя) на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность заявителя.* *2. Проверка наличия доверенности. При наличии доверенности проверка даты ее составления и срока, на который она выдана. Поверка соответствия указанных в доверенности полномочий, совершаемым представителем.* *3. Формирование дела в системе АИС МФЦ, включающее заполненное заявление (уведомление) с приложением копии документа, удостоверяющего личность заявителя, электронных копий документов необходимых для получения услуги.**4. Сверка принимаемых документы с перечнем необходимых документов.**5. Приобщение документов, предусмотренных пунктом 10.2 Административного регламента, представленных заявителем по собственной инициативе (снятие копий с документов в случае представления подлинников).**6. Распечатка на бумажном носителе сформированного в АИС МФЦ заявления (уведомления) и подписание его заявителем.**7. Сканирование заявления (уведомления), заполненного заявителем собственноручно, прикрепление его к комплекту принятых документов в АИС МФЦ.**8. Выдача заявителю одного экземпляр расписки о приеме документов с указанием даты приема, номера дела, количества принятых документов.* | *Не более 15 минут* | *МФЦ* | *компьютер, сканер, наличие доступа к Автоматизированной информационной системе «МФЦ», сканер, принтер* | *Расписка о приеме документов (формируется в автоматизированной информационной системе «МФЦ»)* |
| *2.* | *Передача заявления (уведомления) и документов в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги*  | *Направление принятого заявления (уведомления) в электронном виде в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги.**Передача, при необходимости, МФЦ оригиналов документов с курьером по акту приема – передачи.* | *Не позднее 1 рабочего дня со дня, следующего за днем приема заявления и документов* | *МФЦ, орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *компьютер, наличие доступа к Автоматизированной информационной системе «МФЦ», сканер.* | *Акт приема передачи**Приложение 16* |
| *Рассмотрение заявления, уведомления с приложенными к нему документами, формирование и направление межведомственного запроса в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуги, оформление результата предоставления муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги* |
| *1* | *Рассмотрение заявления (уведомления) и документов* | *Определение перечня сведений, которые необходимо запросить в органах и организациях, участвующих в предоставлении услуги.* | *н**е**б**о**л**е**е**ч**е**т**ы**р**ё**х**р**а**б**о**ч**и**х**и**х**д**н**е**й* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *компьютер* | *-* |
| *2* | *Формирование и направление межведомственных запросов* | *Межведомственные запросы осуществляются в электронном виде посредством региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.**На бумажном носителе межведомственные запросы оформляются на официальном бланке органа власти (организации) в свободной форме.* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги;**орган, рассматривающий межведомственный запрос.* | *компьютер, ключ электронной подписи, наличие системы межведомственного электронного взаимодействия*  | *-* |
| *3* | *Оформление результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги.* | *В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливается в электронной форме проект уведомления об отказе внесения изменений в разрешение на строительство.**Если основания для отказа отсутствуют, в разрешение на строительство вносятся изменения путем подготовки проекта разрешения в электронной форме* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *компьютер, принтер, МФУ, ключ электронной подписи*  | *-* |
| *Выдача (направление) результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги заявителю* |
| *1* | *Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги* | *Выдача (направление) заявителю разрешения на строительство либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство одним из указанных способов:**-на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного Уполномоченным органом, в МФЦ;**-электронным документом, подписанным уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, направленным в личный кабинет на Едином портале.* | *Не позднее 1 рабочего дня со дня подписания разрешения на строительство либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство (через Единый портал)**В срок, установленный соглашением о взаимодействии (через МФЦ)* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *компьютер, принтер, МФУ, ключ электронной подписи, доступ к Единому порталу*  | *–* |
| *2* | *Передача результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги в МФЦ* | *Направление разрешения на строительство либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство в электронном виде в МФЦ для дальнейшей выдачи заявителю в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии и при соответствующем выборе заявителя.* *Передача, при необходимости, в МФЦ оригиналов документов с курьером по акту приема – передачи.* | *в срок, установленный соглашением о взаимодействии* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, МФЦ* | *компьютер, наличие доступа к Автоматизированной информационной системе «МФЦ», сканер.* | *Акт приема передачи**Приложение 16* |
| ***Внесение изменений в разрешения на строительство исключительно в связи с необходимостью продления срока действия таких разрешений*** |
| *Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги* |
| *1* | *Прием заявления и документов*  | *1. Проверка наличия доверенности. При наличии доверенности проверка даты ее составления и срока, на который она выдана. Проверка соответствия указанных в доверенности полномочий, совершаемым представителем.* *2. При поступлении заявления через Единый портал проверка наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 11. Административного регламента. В случае наличия таких оснований уведомление об этом заявителя с указанием причин отказа в приеме документов.**3. Сверка принимаемых документы с перечнем необходимых документов.**4. Приобщение документов, предусмотренных пунктом 10.3 Административного регламента, представленных заявителем по собственной инициативе.* | *Не более 15 минут**(в случае поступления заявления на предоставление услуги в электронном виде в выходной (нерабочий или праздничный) день, заявление регистрируются в первый, следующий за ним рабочий день)* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *компьютер, принтер, сканер* | *Заявление* |
| *2* | *Регистрация заявления и документов* | *Регистрация заявления и документов, представленных заявителем.**В случае поступления заявления через Единый портал направление заявителю электронного сообщения, подтверждающего прием заявления.* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *компьютер, сканер, принтер* | *Расписка о приеме документов*  |
| *Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (через МФЦ)* |
| *1* | *Прием заявления и документов* | *1. Установление личности заявителя (представителя заявителя) на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность заявителя.* *2. Проверка наличия доверенности. При наличии доверенности проверка даты ее составления и срока, на который она выдана. Поверка соответствия указанных в доверенности полномочий, совершаемым представителем.* *3. Формирование дела в системе АИС МФЦ, включающее заполненное заявление с приложением копии документа, удостоверяющего личность заявителя, электронных копий документов необходимых для получения услуги.**4. Сверка принимаемых документы с перечнем необходимых документов.**5. Приобщение документов, предусмотренных пунктом 10 Административного регламента, представленных заявителем по собственной инициативе (снятие копий с документов в случае представления подлинников).**6. Распечатка на бумажном носителе сформированного в АИС МФЦ заявления и подписание его заявителем.**7. Сканирование заявления, заполненного заявителем собственноручно, прикрепление его к комплекту принятых документов в АИС МФЦ.**8. Выдача заявителю одного экземпляр расписки о приеме документов с указанием даты приема, номера дела, количества принятых документов.* | *Не более 15 минут* | *МФЦ* | *компьютер, сканер, наличие доступа к Автоматизированной информационной системе «МФЦ», сканер, принтер* | *Расписка о приеме документов (формируется в автоматизированной информационной системе «МФЦ»)* |
| *2.* | *Передача заявления и документов в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги*  | *Направление принятого заявления в электронном виде в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги.**Передача, при необходимости, МФЦ оригиналов документов с курьером по акту приема – передачи.* | *Не позднее 1 рабочего дня со дня, следующего за днем приема заявления и документов* | *МФЦ, орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *компьютер, наличие доступа к Автоматизированной информационной системе «МФЦ», сканер.* | *Акт приема передачи**Приложение 16* |
| *Рассмотрение заявления с приложенными к нему документами, формирование и направление межведомственного запроса в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуги, оформление результата предоставления муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги* |
| *1* | *Рассмотрение заявления и документов* | *Определение перечня сведений, которые необходимо запросить в органах и организациях, участвующих в предоставлении услуги.* | *н**е**б**о**л**е**е**ч**е**т**ы**р**ё**х**р**а**б**о**ч**и**х**и**х**д**н**е**й* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *компьютер* | *-* |
| *2* | *Формирование и направление межведомственных запросов* | *Межведомственные запросы осуществляются в электронном виде посредством региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.**На бумажном носителе межведомственные запросы оформляются на официальном бланке органа власти (организации) в свободной форме.* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги;**орган, рассматривающий межведомственный запрос.* | *компьютер, ключ электронной подписи, наличие системы межведомственного электронного взаимодействия*  | *-* |
| *3* | *Оформление результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги*  | *В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливается в электронной форме проект уведомления об отказе внесения изменений в разрешение на строительство.**Если основания для отказа отсутствуют, в разрешение на строительство вносятся изменения путем подготовки проекта разрешения на строительство в электронной форме.* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *компьютер, принтер, МФУ, ключ электронной подписи*  | *-* |
| *Выдача (направление) результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги заявителю* |
| *1* | *Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги* | *Выдача (направление) заявителю разрешения на строительство либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство одним из указанных способов:**-на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного Уполномоченным органом, в МФЦ;**-электронным документом, подписанным уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, направленным в личный кабинет на Едином портале.* | *Не позднее 1 рабочего дня со дня подписания разрешения на строительство либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство (через Единый портал)**В срок, установленный соглашением о взаимодействии (через МФЦ)* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги* | *компьютер, принтер, МФУ, ключ электронной подписи, доступ к Единому порталу*  | *–* |
| *2* | *Передача результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги в МФЦ* | *Направление разрешения на строительство либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство в электронном виде в МФЦ для дальнейшей выдачи заявителю в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии и при соответствующем выборе заявителя.* *Передача, при необходимости, в МФЦ оригиналов документов с курьером по акту приема – передачи.* | *в срок, установленный соглашением о взаимодействии* | *орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, МФЦ* | *компьютер, наличие доступа к Автоматизированной информационной системе «МФЦ», сканер.* | *Акт приема передачи**Приложение 16* |

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ***Выдача разрешений на строительство,******выдача разрешений на строительство (если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения), внесение изменений в разрешения на строительство (в том числе внесение изменений в разрешения на строительство исключительно в связи с необходимостью продления срока действия таких разрешений)*** |
| *1) официальный сайт муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа* [*http://www.tasu.ru*](http://www.tasu.ru)*2) Единый портал**3) Региональный портал.* | *запись на прием в органе не предусмотрена;**в МФЦ:* *– на сайте МФЦ; – по телефону контакт-центра МФЦ* | *1) официальный сайт муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа* [*http://www.tasu.ru*](http://www.tasu.ru)*;**2) через электронную форму на Едином портале.* | *Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.* | *–* | *1) личный кабинет заявителя на Едином портале;**2) электронная почта заявителя.* | *1) Официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу;**2) портал федеральной государственной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;**3) Единый портал* |

Приложение 1

к технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешений на строительство»

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (уполномоченный орган местного самоуправления)

от кого:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (застройщик - для физического лица - Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес, телефон,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридического лица - наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организации, ИНН, юридический и почтовый

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адреса;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя, телефон, банковские

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о выдаче разрешения на строительство

 Прошу выдать разрешение на строительство объекта капитального строительства/реконструкцию объекта капитального строительства/строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)/реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией)

кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в случае реконструкции объекта капитального строительства)

на земельном участке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес объекта капитального строительства, для линейных объектов – указывается

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)

сроком на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (срок действия разрешения на строительство в соответствии с проектной документацией)

 Право на пользование землей закреплено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Градостроительный план земельного участка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (орган, выдавший градостроительный план земельного участка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации)

 Проект планировки и проект межевания территории утвержден \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид правового акта и наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

Проектная документация на строительство объекта разработана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проектной организации, юридический адрес, банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства.

 Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование экспертной организации)

 Проектная документация утверждена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа)

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 Решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать уполномоченный орган)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению)

Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства (в отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф).

Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией (заполняется в случае выдачи разрешения на строительство сложного объекта (объекта, входящего в состав имущественного комплекса) в отношении каждого объекта капитального строительства):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общая площадь (кв. м) |  | Площадь участка (кв. м) |  |
| Объем (куб. м) |  | в том числе подземной части (куб. м) |  |
| Количество этажей (шт.) |  | Высота (м) |  |
| Количество подземных этажей (шт.) |  | Вместимость (чел.) |  |
| Площадь застройки (кв. м) |  |  |  |
| Иные показатели (указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства) |  |

Краткие проектные характеристики линейного объекта (заполняется только в отношении линейного объекта с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации на основании положительного заключения экспертизы проектной документации):

|  |  |
| --- | --- |
| Категория (класс) |  |
| Протяженность |  |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения) |  |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи |  |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность |  |
| Иные показатели(указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства) |  |

 Дополнительно информируем:

Финансирование строительства (реконструкции) будет осуществляться

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(источник финансирования)

 Работы будут производиться: подрядным (хозяйственным) способом

 (нужное подчеркнуть)

 Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем

заявлении сведениями, сообщать в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного органа)

Результат предоставления государственной услуги прошу (в нужном окне поставить V):

|  |  |
| --- | --- |
|  | вручить в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного департаментом, в МФЦ  |
|  | направить в личный кабинет в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

МП (при наличии печати)

Приложение 2

к технологической схеме

предоставления муниципальной

услуги «Выдача разрешений на

строительство»

**Образец заполнения заявления о выдаче**

 **разрешения на строительство**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Кому:  | Администрация Тазовского района |
|  |  (уполномоченный орган местного самоуправления) |
|   | от кого:  | Государственные казенные учреждения "ИИИ" |
|   | (застройщик - для физического лица - Ф.И.О., паспортные данные, |
|  |  |
|   | почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты; |
|   | Почтовый адрес: 629008, АО. Ямало-Ненецкий, г. Салехард, ул. ППП, 1Г |
|   | для юридического лица – наименование организации,  |
|   | Руководитель  |
|  | ИНН, ОГРН, юридический и почтовый адреса, Тел. +7(349)2222222, эл. почта d@mail.ru, |
|  | Ф.И.О. руководителя, телефон, адрес электронной почты, |
|  |  |
|  | банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о выдаче разрешения на строительство

 Прошу выдать разрешение на строительство объекта капитального строительства/реконструкцию объекта капитального строительства/строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)/реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

|  |
| --- |
| «Магазин в п. Тазовский Тазовского района, ЯНАО» |

(наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией)

кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства:

|  |
| --- |
|  |

(указывается в случае реконструкции объекта капитального строительства)

|  |  |
| --- | --- |
| на земельном участке: | 89:06:010106:111 |
|  |  |  |
|  | , |
| (кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства) |
| Право на пользование землей закреплено |  |
| Договор безвозмездного пользования земельным участком. |
| (наименование документа) |
|  | от | 01.01.01 | г. № | 2 | . |

|  |  |
| --- | --- |
| по адресу: |  |
|  | (адрес объекта капитального строительства, для линейных объектов – указывается |
| Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, посёлок Тазовский. |
| в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования) |
| сроком на:  | 11 |
|  | (срок действия разрешения на строительство в соответствии с проектной документацией) |
| Градостроительный план земельного участка № | РФ-89-7-02-0-00-2021-0446 |
| выдан | 16.11.2021 | г., |  |
|  | (орган, выдавший градостроительный план земельного участка) |
| Администрацией Тазовского района. |
| (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством |
| Российской Федерации) |

|  |  |
| --- | --- |
| Проект планировки и проект межевания территории утвержден |  |
|  |
| (указывается вид правового акта и наименование органа исполнительной власти |
| субъекта Российской Федерации) |
|  | от |  | г. № |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Проектная документация на строительство объекта разработана |  |
| ООО «ИИИ» |
| (наименование проектной организации, юридический адрес, банковские реквизиты) |
|  | , |
|  |
| имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное |  |
|   |
| (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей) |

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_, и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства.

 Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства № 89-1-1-3-555550-2020 от 01.01.01 г.

|  |
| --- |
| АУ ЯНАО "Управление государственной экспертизы проектной документации". |
| (наименование экспертной организации) |

 Проектная документация утверждена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приказ об утверждении проектной документации. |

(наименование документа)

№ 6 от 13.01.2021 г.

Решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать уполномоченный орган)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению)

Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства (в отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф).

Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией (заполняется в случае выдачи разрешения на строительство сложного объекта (объекта, входящего в состав имущественного комплекса) в отношении каждого объекта капитального строительства):

«Магазин в п. Тазовский Тазовского района, ЯНАО»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общая площадь (кв. м) |  | Площадь участка (кв. м) |  |
| Объем (куб. м) |  | в том числе подземной части (куб. м) |  |
| Количество этажей (шт.) |  | Высота (м) |  |
| Количество подземных этажей (шт.) |  | Вместимость (чел.) |  |
| Площадь застройки (кв. м) |  |  |  |
| Иные показатели (указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства) |  |

Краткие проектные характеристики линейного объекта (заполняется только в отношении линейного объекта с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации на основании положительного заключения экспертизы проектной документации):

|  |  |
| --- | --- |
| Категория (класс) |  |
| Протяженность |  |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения) |  |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи |  |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность |  |
| Иные показатели(указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства) |  |

 Дополнительно информируем:

Финансирование строительства (реконструкции) осуществлялось:

|  |
| --- |
| собственные средства |
| (указывается источник финансирования) |

Работы производились: подрядным/хозяйственным способом.

 (нужное подчеркнуть)

 Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем

заявлении сведениями, сообщать в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного органа)

Результат предоставления государственной услуги прошу (в нужном окне поставить V):

|  |  |
| --- | --- |
|  | вручить в форме документа на бумажном носителе в департаменте |
|  | вручить в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного департаментом, в МФЦ  |
| V | направить в личный кабинет в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи  |
|  | направить по почте в форме документа на бумажном носителе |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

МП (при наличии печати)

Приложение 3

к технологической схеме

предоставления муниципальной

услуги «Выдача разрешений на

строительство»

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (уполномоченный орган местного самоуправления)

от кого:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (застройщик - для физического лица - Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес, телефон,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридического лица - наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организации, ИНН, юридический и почтовый

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адреса;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя, телефон, банковские

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о внесении изменений в разрешение на строительство

Прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения на строительство/переходом прав на земельный участок/образованием земельного участка путем объединения земельных участков/образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков/ переоформлением лицензии на пользование недрами/иными основаниями\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (нужное подчеркнуть)

разрешение на строительство № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

наименование объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование объекта)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес объекта капитального строительства, для линейных объектов – указывается

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)

Период продления срока действия разрешения на строительство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяца(ев).

(заполняется в случае продления срока действия разрешения на строительство (указывается нормативный

срок продолжительности строительства согласно проекту организации строительства)

Кадастровый номер земельного участка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Право на пользование землей закреплено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(заполняется в случае перехода прав на земельный участок)

Решение об образовании земельных участков принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать уполномоченный орган)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется в случае образования земельного участка, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)

Градостроительный план земельного участка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (орган, выдавший градостроительный план земельного участка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков)

Решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_

Право пользования недрами закреплено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(заполняется в случае переоформления лицензии на пользование недрами)

Иные основания для внесения изменений в разрешение на строительство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать)

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются наименования документов, количество экземпляров, количество листов)

Результат предоставления государственной услуги прошу (в нужном окне поставить V):

|  |  |
| --- | --- |
|  | вручить в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом, предоставляющим муниципальную услугу, в МФЦ  |
|  | направить в личный кабинет в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП (при наличии печати)

Приложение 4

к технологической схеме

предоставления муниципальной

услуги «Выдача разрешений на

строительство»

**Образец формы заявления о внесении изменений в разрешение на**

**строительство**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Кому:  | Администрация Тазовского района |
|  |  (уполномоченный орган местного самоуправления) |
|   | от кого:  | Государственные казенные учреждения "ИИИ" |
|   | (застройщик - для физического лица - Ф.И.О., паспортные данные, |
|  |  |
|   | почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты; |
|   | Почтовый адрес: 629008, АО. Ямало-Ненецкий, г. Салехард, ул. ППП, 1Г |
|   | для юридического лица – наименование организации,  |
|   | Руководитель  |
|  | ИНН, ОГРН, юридический и почтовый адреса, Тел. +7(349)2222222, эл. почта d@mail.ru, |
|  | Ф.И.О. руководителя, телефон, адрес электронной почты, |
|  |  |
|  | банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о внесении изменений в разрешение на строительство

Прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения на строительство/переходом прав на земельный участок/образованием земельного участка путем объединения земельных участков/образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков/ переоформлением лицензии на пользование недрами/иными основаниями\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (нужное подчеркнуть)

разрешение на строительство № \_89504105-01\_\_\_ от «\_01\_» \_\_01\_\_\_ 2022\_\_ г.

наименование объекта: \_\_\_\_\_Магазин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование объекта)

по адресу: \_Тазовский, ул. Новая, 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес объекта капитального строительства, для линейных объектов – указывается

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)

Период продления срока действия разрешения на строительство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяца(ев).

(заполняется в случае продления срока действия разрешения на строительство (указывается нормативный

срок продолжительности строительства согласно проекту организации строительства)

Кадастровый номер земельного участка:\_\_\_\_\_89:06:11111:111\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Право на пользование землей закреплено \_\_договор аренды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_1\_\_\_\_ от « \_01\_\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_01\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011\_\_\_\_\_ г.

(заполняется в случае перехода прав на земельный участок)

Решение об образовании земельных участков принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать уполномоченный орган)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется в случае образования земельного участка, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)

Градостроительный план земельного участка № \_\_РФ-89504105-01\_\_\_\_\_\_\_

выдан «\_01\_» \_01.2011\_\_ г., \_\_Администрация Тазовского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (орган, выдавший градостроительный план земельного участка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков)

 Решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_

Право пользования недрами закреплено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(заполняется в случае переоформления лицензии на пользование недрами)

Иные основания для внесения изменений в разрешение на строительство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать)

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются наименования документов, количество экземпляров, количество листов)

Результат предоставления государственной услуги прошу (в нужном окне поставить V):

|  |  |
| --- | --- |
|  | вручить в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом, предоставляющим муниципальную услугу, в МФЦ  |
|  | направить в личный кабинет в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП (при наличии печати)

Приложение 5

к технологической схеме

предоставления муниципальной

услуги «Выдача разрешений на

строительство»

**Образец уведомления**

кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (уполномоченный на выдачу разрешения орган)

от кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(застройщик - для физического лица – Ф.И.О., паспортные данные,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты; для юридического лица -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руководителя, телефон, факс, адрес электронной почты, Интернет-сайт, банковские

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

|  |
| --- |
| **Уведомление**о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка, о переходе права пользования недрами (нужное подчеркнуть) |
|  |
| Прошу внести изменения в разрешение на строительство/реконструкцию (нужное подчеркнуть) |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  |
| наименование объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (указать наименование объекта) |
| на земельном участке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (адрес) |
| площадью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м., кадастровый №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  ( укать причину внесения изменений) |
|  |
| изменить:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (указать изменяемые показатели) |

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются наименования документов, количество экземпляров, количество листов)

 Результат предоставления муниципальной услуги прошу (в нужном окне поставить V):

|  |  |
| --- | --- |
|  | вручить в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Администрацией, в МФЦ  |
|  | направить в личный кабинет в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи  |

Застройщик

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (личная подпись) (фамилия и инициалы)

 руководителя организации

 застройщика, индивидуального

 предпринимателя или

 физического лица)

М.П.

Приложение 6

к технологической схеме

предоставления муниципальной

услуги «Выдача разрешений на

строительство»

**Образец заполнения уведомления о переходе прав на земельный участок,**

**об образовании земельного участка, о переходе права пользования**

**недрами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Кому:  | Администрация Тазовского района |
|  |  (уполномоченный орган местного самоуправления) |
|   | от кого:  | Государственные казенные учреждения "ИИИ" |
|   | (застройщик - для физического лица - Ф.И.О., паспортные данные, |
|  |  |
|   | почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты; |
|   | Почтовый адрес: 629008, АО. Ямало-Ненецкий, г. Салехард, ул. ППП, 1Г |
|   | для юридического лица – наименование организации,  |
|   | Руководитель  |
|  | ИНН, ОГРН, юридический и почтовый адреса, Тел. +7(349)2222222, эл. почта d@mail.ru, |
|  | Ф.И.О. руководителя, телефон, адрес электронной почты, |
|  |  |
|  | банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)) |

|  |
| --- |
| **Уведомление**о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка, о переходе права пользования недрами (нужное подчеркнуть) |
|  |
| Прошу внести изменения в разрешение на строительство/реконструкцию (нужное подчеркнуть) |
| № \_89-RU89504105\_\_\_\_\_\_\_ от «01» \_\_01\_\_\_\_ 20\_22\_ г.  |
| наименование объекта \_\_\_\_Магазин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (указать наименование объекта) |
| на земельном участке \_Тазовский, ул. Новая, 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (адрес) |
| площадью\_\_\_600,0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м., кадастровый №\_89:06:010101:111\_\_\_\_\_ |
|  |
| \_\_\_ переход прав на земельный участок;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  ( укать причину внесения изменений) |
|  |
| изменить:\_\_\_\_\_заменить Иванов на Петров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (указать изменяемые показатели) |
|  |
|  |

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются наименования документов, количество экземпляров, количество листов)

 Результат предоставления муниципальной услуги прошу (в нужном окне поставить V):

|  |  |
| --- | --- |
|  | вручить в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Администрацией, в МФЦ  |
|  | направить в личный кабинет в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи  |

Застройщик

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (личная подпись) (фамилия и инициалы)

 руководителя организации

 застройщика, индивидуального

 предпринимателя или

 физического лица)

М.П.

Приложение 7

к технологической схеме

предоставления муниципальной

услуги «Выдача разрешений на

строительство»

**Образец разрешения на строительство**

 Кому:

 (наименование застройщика

 (фамилия, имя, отчество – для граждан,

 полное наименование организации – для юридических лиц),

 его почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)

**РАЗРЕШЕНИЕ**

**на строительство**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование исполнительного органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской

Федерации разрешает:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Строительство объекта капитального строительства |  |
| Реконструкцию объекта капитального строительства | - |
| Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта | - |
| Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) | - |
| Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) | - |
| 2. | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией |  |
| Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы |  |
|  | Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы |  |
| 3. | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства |  |
| Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства |  |
| Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства |  |
| 3.1. | Сведения о градостроительном плане земельного участка |  |
| 3.2. | Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории |  |
| 3.3. | Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта |  |
| 4. | Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства: |
| Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: |
| Общая площадь (кв. м): |  | площадь участка (кв. м): |  |
| Объем (куб. м): |  | в том числе подземнойчасти (куб. м) |  |
| Количество этажей (шт.): |  | Высота (м): |  |
| Количество подземных этажей(шт.): |  | Вместимость (чел.): |  |
| Площадь застройки (кв. м): |  |  |  |
| Иные показатели: |  |
| 5. | Адрес (местоположение) объекта: |  |
| 6.6 | Краткие проектные характеристики линейного объекта: |
|  | Категория: (класс) |  |
|  | Протяженность: |  |
|  | Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): |  |
|  | Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи: |  |
|  | Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность: |  |
|  | Иные показатели: |  |

Срок действия настоящего разрешения - до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

в соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи)

органа, осуществляющего выдачу

 разрешения на строительство)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

М.П.

Действие настоящего разрешения

продлено до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи)

 органа, осуществляющего выдачу

 разрешения на строительство)

 « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

М.П.

Приложение 8

к технологической схеме

предоставления муниципальной

услуги «Выдача разрешений на

строительство»

**Образец заполнения разрешения на строительство**

# Кому: ГКУ «ИИИ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (наименование застройщика (фамилия, имя, отчество

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 для граждан, полное наименование организации

629350, ЯНАО, п. Тазовский ,

 – для юридических лиц), его почтовый индекс

ул. Новая, д. 11 г d@mail.ru\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и адрес электронной почты

#

**РАЗРЕШЕНИЕ**

на строительство

Дата 01 января 2020 года № 89-RU89702000-01-2022

 Администрация Тазовского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на

строительство. Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом")

в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, разрешает:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Строительство объекта капитального строительства  |  v |
| Реконструкцию объекта капитального строительства  |  |
| Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта |  |
| Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)  |  |
| Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)  |  |
| 2. | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией  | Магазин в п.Тазовский Тазовского района, ЯНАО |
| Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы | Автономное учреждение ЯНАО «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»  |
| Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы  | № 89-1-1-3-0000000-2020от 01 декабря 2020 года |
| 3. | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства  | 89:06:010101:111 |
| Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства  | 89:06:010101 |
| Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства  | - |
| 3.1. | Сведения о градостроительном плане земельного участка  | № РФ-89-7-02-0-00-2021-044 от 01 ноября 2020 года |
| 3.2. | Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории  | - |
| 3.3. | Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта  | ООО «ГГГ»,утверждена приказом ГКУ «ИИИ» № 6 от 13 января 2022 года |
| 4. | Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта:  |
| Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: **«Магазин в п.Тазовский Тазовского района, ЯНАО»** |
| Общая площадь (кв. м): | 13 773,27 | Площадь участка (кв. м): | 23 209,0 |
| Объем (куб. м): | 81 332,0 | в том числеподземной части (куб. м): | - |
| Количество этажей (шт.): | 2-3 | Высота (м): | - |
| Количество подземных этажей (шт.): | - | Вместимость (чел.): | - |
| Площадь застройки (кв. м): | 6 095,45 |  |  |
| Иные показатели: |  |
| 5. | Адрес (местоположение) объекта: | 629350, ЯНАО, Тазовский район, п.Тазовский |
|  | Краткие проектные характеристики линейного объекта:  |
| Категория: (класс) |  |
| Протяженность: |  |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): |  |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи |  |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность |  |
| Иные показатели: |  |

Срок действия настоящего разрешения - до «19» апреля 2024 г. в соответствии с проектной документацией. Проект организации строительства

Заместитель Главы Администрации

Тазовского района А.Н. Артюх

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи)

органа, осуществляющего выдачу

разрешения на строительство)

«01» января 2020 г. М.П.

Приложение 9

к технологической схеме

предоставления муниципальной

услуги «Выдача разрешений на

строительство»

**Образец уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об отказе в выдаче

разрешения на строительство

***Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности О.И. Фамилия

Исполнитель

Номер телефона

Приложение 10

к технологической схеме

предоставления муниципальной

услуги «Выдача разрешений на

строительство»

**Образец заполнения уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство**

Директору фирмы ООО «ИИИ»

А.А. Петрову

Об отказе в выдаче

разрешения на строительство

***Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!***

Рассмотрев Ваше обращение о выдаче разрешения на строительство: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» сообщаем, что Вам отказано в выдаче разрешения на строительство на основании части 13 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, ввиду отсутствия документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, а именно:

- правоустанавливающие документы на земельный участок;

- документация по планировке территории..

Глава Тазовского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 11

к технологической схеме

предоставления муниципальной

услуги «Выдача разрешений на

строительство»

**Образец продления срока действия разрешения на строительство**

Действие настоящего разрешения продлено до: «30» июня 2022 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель Главы Администрации Тазовского района |  | А. Н. Артюх |
| (должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«13» января 2022 г.

М.П.

Приложение 12

к технологической схеме

предоставления муниципальной

услуги «Выдача разрешений на

строительство»

**Образец уведомления об отказе в продлении срока действия**

 **разрешения на строительство**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об отказе в продлении срока действия

 разрешения на строительство

***Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности О.И. Фамилия

Исполнитель

Номер телефона

Приложение 13

к технологической схеме

предоставления муниципальной

услуги «Выдача разрешений на

строительство»

**Образец заполнения уведомления об отказе в продлении срока действия**

 **разрешения на строительство**

Директору фирмы ООО «ИИИ»

А.А. Петрову

Об отказе в продлении срока действия

 разрешения на строительство

***Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!***

Рассмотрев предоставленное Вами заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (в части продления срока действия разрешения) объекта: «Магазин п. Тазовский» сообщаем следующее.

В соответствии с пунктом 8) части 21.15 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство является подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

На основании вышеизложенного Вам отказано во внесении изменений в разрешение на строительство (в части продления срока действия разрешения) в связи с истечением срока действия разрешения на строительство.

Глава Тазовского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 14

к технологической схеме

предоставления муниципальной

услуги «Выдача разрешений на

строительство»

**Образец уведомления об отказе внесения изменений**

 **в разрешение на строительство**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об отказе внесения изменений

 в разрешение на строительство

***Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности О.И. Фамилия

Исполнитель

Номер телефона

Приложение 15

к технологической схеме

предоставления муниципальной

услуги «Выдача разрешений на

строительство»

**Образец заполнения уведомления об отказе внесения изменений**

 **в разрешение на строительство**

Директору фирмы ООО «ИИИ»

А.А. Петрову

Об отказе внесения изменений

 в разрешение на строительство

***Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!***

Рассмотрев Ваше обращение о внесении изменений в разрешение на строительство: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» сообщаем следующее.

В соответствии с пунктом 2) части 21.15 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство является недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок.

На основании вышеизложенного Вам отказано во внесении изменений в разрешение на строительство.

Глава Тазовского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 16

к технологической схеме

предоставления муниципальной

услуги «Выдача разрешений на

строительство»

**Образец акта-приема передачи**

(разместить форму акта-приема передачи, утвержденную соглашением о взаимодействии)