



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 июля 2017 года

№ 900

п. Тазовский

О внесении изменения в Порядок субсидирования уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 11 июля 2016 года № 341

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в Порядок субсидирования уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 11 июля 2016 года № 341.
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Первый заместитель главы
Администрации Тазовского района



С.Н. Семериков



УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Администрации Тазовского района
от 11 июля 2017 года № 900

**ИЗМЕНЕНИЕ,
которое вносится в Порядок субсидирования уплаты субъектом малого и
среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора
лизинга оборудования**

Порядок субсидирования уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования изложить в следующей редакции:

«

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации Тазовского района
от 11 июля 2016 года № 341
(в редакции постановления
Администрации Тазовского района
от 11 июля 2017 года № 900)

**ПОРЯДОК
субсидирования уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства
первого взноса при заключении договора лизинга оборудования**

I. Общие положения

1.1. Порядок субсидирования уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования (далее - Порядок) разработан в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования Тазовского района (далее - СМП, Тазовский район).

1.2. В соответствии с настоящим Порядком СМП предоставляются субсидии в рамках реализации мероприятия «Субсидирование уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования», предусмотренного подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района

«Экономическое развитие на 2015 - 2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381 (далее - мероприятие, Подпрограмма).

1.3. Для реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.3.1. субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

1.3.2. первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж, составляющий не более 50% от суммы договора лизинга оборудования, производимый СМП в соответствии с договором лизинга оборудования, который может включать затраты на монтаж оборудования, возмещение затрат (части затрат) лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат (части затрат), связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга услуг, доход лизингодателя, а также часть выкупной цены предмета лизинга, если договором лизинга предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

1.3.3. договор лизинга оборудования - действующий договор лизинга с Российской лизинговой организацией, в соответствии с которым лизингодатель обязуется приобрести в собственность указанное лизингополучателем оборудование у определенного им продавца и предоставить лизингополучателю это оборудование за плату во временное владение и пользование с последующим переходом права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

1.4. Целью предоставления субсидии является компенсация расходов, фактически произведенных СМП на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, используемого СМП для осуществления хозяйственной деятельности.

1.5. Администрация Тазовского района (главный распорядитель как получатель бюджетных средств) – получатель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района, уполномоченное Администрацией Тазовского района на реализацию мероприятий, в соответствии с данным Порядком (далее - Уполномоченный орган) является организатором конкурса, координирует вопросы, связанные с реализацией данного Порядка, исполняет иные полномочия, установленные настоящим Порядком.

1.6. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий на дату, не ранее, чем за 10 дней до даты подачи заявления:

1.6.1. соответствие СМП требованиям подпункта 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка;

1.6.2. регистрация и осуществление деятельности СМП на территории Тазовского района в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы В; С (за исключением кодов 10, 11 (за исключением производства алкогольных напитков), 13-18, 21, 22, 26 – 32); Е, F; G; Н (за исключением кодов 50.3, 53); I (за исключением кода 55); К; L; М (за исключением кодов 69, 74.2, 75); N (за исключением кодов 78, 79); О; R (за исключением кодов 91, 93); Т; U. Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться СМП, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

1.6.3. отсутствие оснований, предусмотренных частями 3 - 5 статьи 14 Федерального закона;

1.6.4. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.6.5. отсутствие не устраненных нарушений по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства;

1.6.6. отсутствие задолженности по оплате труда перед работниками предприятия;

1.6.7. соблюдение уровня заработной платы существующих и вновь нанимаемых работников не ниже уровня минимальной заработной платы в Ямало-Ненецком автономном округе, установленной в рамках регионального соглашения от 13 декабря 2011 года «О минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе»;

1.6.8. соответствие первого взноса, срока договора лизинга оборудования и предмета договора лизинга оборудования пунктам 1.3, 2.7.3, 2.7.4 настоящего Порядка;

1.6.9. цена договора лизинга не превышает средней рыночной стоимости предмета договора лизинга, приобретаемого СМП, определяемой в соответствии с подпунктом 2.7.2 настоящего Порядка.

1.6.10. СМП - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а СМП - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

1.6.11. СМП должны подтвердить фактические затраты (часть затрат) на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования.

1.7. Субсидии предоставляются СМП на конкурсной основе за счет средств

местного бюджета, окружного бюджета и (или) федерального бюджета (в случае поступления таких средств), предусмотренных на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для участия в конкурсе СМП представляет в адрес Уполномоченного органа заявление согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и прилагаемые к нему документы (далее – заявление):

2.1.1. копию договора лизинга оборудования;

2.1.2. копию платежного поручения, подтверждающего фактическую оплату первого взноса по договору лизинга оборудования;

2.1.3. копию акта приема-передачи оборудования;

2.1.4. копию договора о приобретении оборудования в собственность лизингодателя;

2.1.5. информацию о цене оборудования не менее чем от трех поставщиков аналогичного оборудования, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети Интернет), содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами; информация информационно-ценовых агентств; иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка;

2.1.6. сведения о среднесписочной численности работников;

2.2. СМП вправе представить по собственной инициативе сведения (документы) о соответствии условиям и требованиям, указанным в подпунктах 1.6.1-1.6.6, 1.6.10, 2.1.6 настоящего Порядка;

2.3. В случае непредставления СМП указанных в подпункте 2.2 настоящего Порядка сведений (документов) по собственной инициативе, Уполномоченный орган получает необходимые сведения (документы) в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. Заявление и прилагаемые к нему документы, должны быть сшиты в один том, который должен содержать сквозную нумерацию листов, скреплен печатью заявителя (при наличии печати) и соответствующую опись представленных документов. На оборотной стороне тома проставляется надпись «Всего пронумеровано и прошито _____ листов», удостоверенная личной подписью, расшифровкой подписи (фамилия, инициалы) и печатью заявителя.

2.5. СМП несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них.

2.6. Каждый СМП, претендующий на получение субсидии, имеет право представить одно заявление.

2.7. Порядок и сроки рассмотрения главным распорядителем как получателем бюджетных средств документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

2.7.1. Уполномоченный орган осуществляет прием заявлений, регистрирует в журнале с постановкой даты, времени их получения, проводит оценку представленных документов на предмет соблюдения СМП норм действующего законодательства в сфере развития малого и среднего предпринимательства, в том числе на предмет соответствия СМП условиям настоящего Порядка, а также обоснованности цены договора лизинга и рыночной стоимости предмета договора лизинга, приобретаемого СМП, обеспечивает подготовку заключения о соответствии (несоответствии) СМП требованиям законодательства в сфере развития малого и среднего предпринимательства и условиям предоставления поддержки, подготовку материалов для заседания конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – конкурсная комиссия, заседание), инициирует проведение заседаний конкурсной комиссии.

Адрес и контактный телефон Уполномоченного органа для подачи заявлений: 629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Калинина, д. 25, каб. 24; контактный телефон: (34940) 2-14-62, прием заявлений в соответствии с графиком работы:

2.7.1.1. при оценке обоснованности цены договора лизинга и рыночной стоимости предмета договора лизинга, приобретаемого СМП рыночная стоимость предмета договора лизинга определяется Уполномоченным органом методом сопоставления рыночных цен (анализа рынка), исходя из ценовой информации, полученной не менее чем от трех поставщиков (информационных источников) аналогичных товаров.

В целях получения ценовой информации Уполномоченный орган:

рассматривает ценовую информацию не менее чем от трех поставщиков соответствующих товаров (работ, услуг), информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети Интернет);

осуществляет анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

– информация о ценах товаров, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

– информация информационно-ценовых агентств;

– иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка;

2.7.1.2. срок, на который СМП может быть заключен договор лизинга оборудования, не должен превышать десяти лет;

2.7.1.3. предметом договора лизинга оборудования, заключенным СМП, может являться следующее:

– оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, внедорожных мототранспортных средств, относящихся к самоходным машинам категории АІ, маломерных судов, подвесных лодочных моторов, воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМП; приобретение транспортных средств для сдачи в аренду;

– универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

– нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Предметом лизинга не может быть физически изношенное или морально устаревшее (изношенное) оборудование.

Под физическим износом понимается несоответствие свойств вещи ее первоначальному состоянию.

Понятие «морально устаревшее (изношенное)» применяется к объектам основных средств, снятым с производства, для которых сняты с производства комплектующие элементы (запасные части)¹;

2.7.2. заявления и прилагаемые к нему документы, поступившие в течение установленного для их подачи срока, возврату СМП не подлежат;

2.7.3. СМП, подавший заявление, вправе внести изменения в заявление в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Изменения в ранее представленное заявление вносятся по принципу полной замены заявления и прилагаемых к нему документов, т.е. представляется вновь оформленное заявление с указанием в сопроводительном письме к такому заявлению необходимости изъятия ранее представленного заявления и регистрации нового заявления. При этом датой регистрации нового заявления будет считаться дата регистрации ранее представленного заявления.

СМП, подавший заявление на участие в конкурсе, вправе отозвать поданное заявление в любое время до момента окончания приема данных заявлений;

¹ Постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2011 года № 327-П «Об утверждении Положения о порядке списания государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа».

2.7.4. для отзыва заявления СМП направляет Уполномоченному органу уведомление об отзыве заявления;

2.7.5. срок рассмотрения заявления на предоставление субсидии не должен превышать 20 рабочих дней с даты окончания приема заявлений;

2.7.6. Уполномоченный орган инициирует заседание конкурсной комиссии не позднее 30 рабочих дней с момента окончания приема заявлений.

2.8. Основаниями для отказа СМП в предоставлении субсидии являются:

2.8.1. несоответствие категориям и (или) критериям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

2.8.2. несоответствие представленных СМП документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего раздела или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.8.3. несоответствие требованиям, указанным в подпунктах 2.7.1.2; 2.7.1.3 пункта 2.7, пункте 2.14 настоящего Порядка;

2.8.4. недостоверность представленной СМП информации;

2.8.5. недостаточность средств местного бюджета, окружного бюджета и (или) федерального бюджета (в случае поступления таких средств) для предоставления СМП субсидии;

2.8.6. ранее в отношении СМП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли. Датой окончания срока оказания поддержки считается дата исполнения сторонами обязательств по заключенному соглашению о предоставлении субсидии.

2.9. Общий размер субсидий не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на реализацию соответствующего мероприятия (далее - бюджетные ассигнования).

Субсидия предоставляется в виде разового платежа на безвозмездной и безвозвратной основе на компенсацию расходов, фактически произведенных СМП на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, в размере не более 50% от суммы договора лизинга оборудования, в пределах остатка обязательств по договору лизинга оборудования.

Максимальный размер субсидии составляет 3 000 000,00 рублей на одного получателя поддержки - юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Распределение субсидии осуществляется пропорционально сумме средств, заявленных СМП, получившими право на получение субсидии, к лимиту бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию данного мероприятия.

2.10. Субсидия предоставляется при условии заключения соглашения между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и СМП.

Основанием для заключения соглашения является решение конкурсной

комиссии, распоряжение Администрации Тазовского района о предоставлении субсидии на уплату СМП первого взноса при заключении договора лизинга оборудования:

2.10.1. условия и порядок заключения между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и СМП соглашения о предоставлении субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации устанавливается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Администрации Тазовского района для соответствующего вида субсидии (далее - Соглашение);

2.10.2. основанием для перечисления субсидии является Соглашение, подписанное главным распорядителем как получателем бюджетных средств и СМП;

2.10.3. Соглашением должны быть определены: цель предоставления субсидии, размер и сроки её предоставления; порядок и форма отчетности о деятельности СМП; ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения;

2.10.4. обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение о предоставлении субсидий, являются:

– согласие СМП на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения СМП условий, целей и порядка предоставления субсидии;

– запрет приобретения СМП (юридическим лицом) за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.11. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента подписания протокола, указанного в пункте 6.2 настоящего Порядка:

2.11.1. направляет в адрес СМП, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, уведомления об итогах конкурса;

2.11.2. осуществляет подготовку проекта распоряжения Администрации Тазовского района о предоставлении субсидии на уплату СМП первого взноса при заключении договора лизинга оборудования (далее - Распоряжение);

2.11.3. уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия распоряжения, указанного в пункте 2.13.2. настоящего Порядка, направляет СМП, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, предложения о заключении Соглашения;

2.11.4. СМП в течение 5 рабочих дней с момента получения предложения о заключении Соглашения направляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств подписанное со своей стороны Соглашение (в двух экземплярах);

2.11.5. предельный срок заключения Соглашения о предоставлении субсидии ограничен 20 рабочими днями с момента получения предложения

о заключении Соглашения о предоставлении субсидии;

2.11.6. в случае, если по истечении срока, установленного подпунктом 2.13.5 настоящего Порядка, Соглашение о предоставлении субсидии не подписан заявителем и не представлен главному распорядителю как получателю бюджетных средств, решение конкурсной комиссии аннулируется, право получения субсидии переходит к следующему заявителю из числа заявителей, имеющих право на получение субсидии.

2.12. Требования, которым должны соответствовать СМП на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

2.12.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.12.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Тазовский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Тазовский район;

2.12.3. СМП - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а СМП - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.12.4. получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.12.5. получатели субсидии не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела I настоящего Порядка.

2.13. СМП обязан достичь показателя результативности: использовать оборудование, являющееся предметом договора лизинга, по которому предоставляется субсидия для хозяйственной деятельности, в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии.

2.14. Перечисление Субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств в течение 10 (десять) рабочих дней с момента подписания Соглашения, путем безналичного перевода денежных средств на расчетный счет, открытый СМП в российской кредитной организации.

III. Требования к отчётности

3.1. СМП представляет в Уполномоченный орган до 01 июля года, следующего за отчетным, в течение трех лет с момента подписания Соглашения:

3.1.1. отчёт по форме, утвержденной в Соглашении;

3.1.2. отчётные материалы, подтверждающие достижение показателей результативности использования субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами муниципального (государственного) финансового контроля.

4.2. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии СМП.

4.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля имеют право осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на месте осуществления хозяйственной деятельности СМП, в том числе на предмет фактического наличия и использования оборудования.

4.4. В случае установления факта нарушений требований настоящего Порядка и (или) условий Соглашения, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств или органом муниципального (государственного) финансового контроля или не достижения показателя результативности использования субсидий, установленного в пункте 2.15 настоящего Порядка, к СМП применяются следующие меры ответственности:

4.4.1. возврат субсидии СМП в порядке и сроки, установленные пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.5. В течение трех рабочих дней с момента установления оснований для возврата субсидий, указанных в пункте 4.4, главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет СМП письменное уведомление (требование) о необходимости возврата субсидии, содержащее сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата, кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

СМП осуществляет возврат указанного в требовании размера субсидии на лицевой счет главного распорядителя как получателя бюджетных средств в течение десяти рабочих дней с момента получения уведомления от Уполномоченного органа.

4.6. В случае невозврата средств, израсходованная СМП с нарушением настоящего Порядка и (или) условий Соглашения сумма субсидии подлежит

взысканию в судебном порядке.

4.7. Ответственность за достоверность представляемых в Уполномоченный орган отчетных документов и сведений в рамках обязательств по Соглашению возлагается на СМП.

V. Порядок предоставления заявления

5.1. Уполномоченный орган публикует в средствах массовой информации объявление о начале и сроках приема заявлений на конкурсный отбор на предоставление субсидий на уплату СМП первого взноса при заключении договора лизинга оборудования.

Информация о проведении конкурса публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район <http://tasu.ru> не менее чем за 5 календарных дней до даты начала приема конкурсной документации.

В объявлении содержится информация об общем объеме средств, планируемых к распределению между победителями конкурсного отбора, контактных телефонах организатора конкурса, о месте, дате, времени начала и окончания приема документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка. Дата, время и место подведения итогов конкурсного отбора размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район <http://tasu.ru> и сообщается дополнительно по телефону, указанному в заявлении на субсидирование уплаты СМП первого взноса при заключении договора лизинга оборудования.

Срок приема заявлений не может составлять менее 30 календарных дней.

Уполномоченный орган продлевает срок приема заявлений в случае, если по состоянию на указанную в объявлении дату окончания приема заявлений не поступило ни одного заявления.

Объявление о продлении срока приема заявлений должно быть опубликовано в средствах массовой информации и размещено на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район <http://tasu.ru>.

5.2. В случае внесения изменений в настоящий Порядок, заявления, поступившие до даты вступления в законную силу изменений, рассматриваются Уполномоченным органом и конкурсной комиссией в порядке, действующем на дату их поступления в адрес Уполномоченного органа.

5.3. Уполномоченный орган вносит изменения в конкурсную документацию, если внесены изменения в требования, регламентирующие предоставление настоящей поддержки и (или) вступили в силу изменения в требования федерального либо окружного законодательства в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства. Соответствующее объявление размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район <http://tasu.ru> не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявлений на участие в конкурсе.

5.4. Уполномоченный орган в случае отсутствия кворума для проведения заседания конкурсной комиссии определяет дату повторного проведения заседания конкурсной комиссии. Соответствующее объявление размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район не позднее, чем за 1 календарный день до даты заседания конкурсной комиссии.

5.5. Уполномоченный орган вносит изменения в объявление в части изменения объёмов финансирования, предусмотренных в бюджете района на субсидирование уплаты СМП первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, в случае изменения лимитов, утвержденных сводной бюджетной росписью муниципального образования Тазовский район в текущем финансовом году по данному мероприятию Подпрограммы.

Соответствующее объявление размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район не позднее, чем за 3 календарных дня до даты окончания приема заявлений на участие в конкурсе.

5.6. В случае, если объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на предоставление СМП субсидии в текущем году, превышают объем бюджетных обязательств главного распорядителя как получателя бюджетных средств по предоставлению поддержки по итогам конкурсного отбора, главным распорядителем как получателем бюджетных средств может быть принято решение о проведении конкурсного отбора повторно.

VI. Конкурсная комиссия

6.1. Конкурсная комиссия:

6.1.1. рассматривает заявления СМП с заключением Уполномоченного органа.

Не подлежат рассмотрению конкурсной комиссией заявления СМП, по которым получено заключение Уполномоченного органа о несоответствии законодательству в сфере развития малого и среднего предпринимательства, в том числе условиям настоящего Порядка. В данном случае Уполномоченный орган направляет уведомление СМП об итогах рассмотрения их заявлений;

6.1.2. принимает решение о признании СМП победителем.

Решение о признании СМП победителем принимается в отношении СМП, заявления которых соответствуют условиям и требованиям настоящего Порядка.

Заявления СМП, соответствующие требованиям и условиям настоящего Порядка, ранжируются конкурсной комиссией в соответствии с датой и временем их поступления;

6.1.3. принимает решение о предоставлении субсидии СМП и о ее размере.

Решение о предоставлении субсидии СМП принимается в отношении СМП, признанного конкурсной комиссией победителем;

6.1.4. принимает решение об отказе в предоставлении субсидии СМП по основаниям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка.

6.2. Решения, указанные в подпунктах 6.1.2 - 6.1.4 пункта 6.1 настоящего раздела, принимаются конкурсной комиссией на заседании конкурсной комиссии и оформляются протоколом в срок, не превышающий 5 рабочих дней после соответствующего заседания конкурсной комиссии (далее - протокол).

6.3. Состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются нормативным правовым актом Администрации Тазовского района.

6.4. Информация, касающаяся рассмотрения заявлений, не подлежит разглашению до официального объявления результатов распределения субсидии.

6.5. Протокол конкурсной комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район в течение 5 рабочих дней с момента его подписания.

6.6. Решения, принятые конкурсной комиссией, могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку субсидирования уплаты
субъектом малого и среднего
предпринимательства первого взноса
при заключении договора лизинга
оборудования

БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ

Начальнику управления
социально-экономического развития
Администрации Тазовского района
629350, ЯНАО, п. Тазовский,
ул. Калинина, д. 25, каб. 24, 30
тел. (34940) 2-14-62, 2-11-51,
факс 2-12-80

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на субсидирование уплаты субъектом малого и среднего
предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга
оборудования**

от _____

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица/
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН _____
ОГРН _____
Регистрационный номер работодателя (ПФР) _____

(указывается номер, под которым работодатель зарегистрирован как плательщик страховых взносов, с указанием кодов региона и района по классификации, принятой в ПФР)

Почтовый адрес: _____

e-mail: _____

Номер телефона/факса: _____

Место государственной регистрации: _____

Место осуществления предпринимательской деятельности: _____

Контактное лицо: _____

(Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail)

Сведения о договоре лизинга:

Наименование лизинговой организации (лизингодателя): _____

Номер и дата заключения договора лизинга: _____

Срок действия договора лизинга: _____

Размер первоначального взноса в соответствии с условиями договора лизинга: _____

Остаток лизинговых платежей по договору лизинга на дату подачи заявления: _____

Прошу предоставить субсидию на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования в сумме:

(цифрами и прописью)

В качестве документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) по договору лизинга, прилагаю следующие документы:

Сведения о предмете лизинга:

(указывается наименование предмета лизинга, номер амортизационной группы, код ОКОФ и его наименование в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 года № 1)

Вид экономической деятельности, осуществляемой в соответствии с назначением использования оборудования:

(указывается вид экономической деятельности, соответствующий Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), до 01 января 2017 года допускается указание вида экономической деятельности, соответствующего Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1))

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства: _____

Настоящим удостоверяю на дату, не ранее, чем за 10 дней до даты подачи заявления:

- регистрацию и осуществление деятельности на территории Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа;
- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- общество не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- заработная плата работников не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в рамках регионального соглашения от 13 декабря 2011 года «О минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе»;
- отсутствие задолженности по оплате труда перед работниками предприятия;
- отсутствуют не устраненные нарушения по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства;
- не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

– не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

– соответствие категориям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в том числе:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя <*>
1	2	3	4
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (для юридических лиц)	%	
2.	Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства (для юридических лиц)	%	
3.	Средняя численность работников за календарный год, предшествующий дате подачи заявления	количество человек	
4.	Среднемесячная заработная плата работников	руб.	
5.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий дате подачи заявления календарный год	тыс. руб.	

<*> Заполняется в соответствии с показателями деятельности субъекта хозяйственной деятельности.

Достоверность представленных мною сведений и документов гарантирую.

Даю свое согласие на проверку и обработку данных (в том числе персональных данных), указанных мной в заявлении.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на _____ листах.

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

МП

Дата подачи заявления _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку субсидирования уплаты
субъектом малого и среднего
предпринимательства первого взноса
при заключении договора лизинга
оборудования

ПЕРЕЧЕНЬ
отчетных материалов, подтверждающих целевое расходование
средств субсидии ^{<1>}

1. В случае, если предметом договора лизинга является транспортное средство:

1.1. заверенную получателем копию паспорта транспортного средства (с лицевой и оборотной стороны);

1.2. заверенную получателем копию свидетельства о регистрации транспортного средства (с лицевой и оборотной стороны);

1.3. цветные фотографии транспортного средства (не менее 4 штук), с четким изображением транспортного средства, идентификационного номера (VIN), государственного регистрационного знака, а также датой и временем, когда сделан снимок;

1.4. документ, подтверждающий постановку транспортного средства на баланс ^{<2>}.

2. В случае, если предметом договора (договоров) лизинга является оборудование:

2.1. заверенную получателем копию акта приема-передачи оборудования;

2.2. документ, подтверждающий постановку оборудования на баланс ^{<2>};

2.3. цветные фотографии оборудования (не менее 4 штук), с четким изображением оборудования, датой и временем, когда сделан снимок.

3. Пояснительную записку с информацией о целях использования оборудования или транспортного средства, количестве созданных или сохраненных рабочих мест, объеме выполняемых работ и иной информацией, отражающей эффективное расходование средств субсидии (не более одной страницы формата А4).».

<1> Отчётные материалы представляются ежегодно, до 01 июля года, следующего за отчётным, в течение 3 лет с момента подписания Соглашения.

<2> Унифицированная Форма № ОС-1 «Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений), утвержденная постановлением Госкомстата Российской Федерации от 21 января 2003 года № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту основных средств».