



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 октября 2020 года

№ 789

п. Тазовский

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, возмещению затрат на доставку товаров на фактории

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующих предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 марта 2020 года № 278-П «О субвенциях из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, возмещению затрат на доставку товаров на фактории и внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2014 года № 335-П», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие агропромышленного комплекса в Тазовском районе» муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015 - 2025 годы» от 30 октября 2014 года № 520, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Тазовский район Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район по предоставлению

финансовой поддержки на обслуживание факторий, возмещению затрат на доставку товаров на фактории.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года, за исключением абзаца пятого подпункта 2.5.2 пункта 2, абзаца четырнадцатого подпункта 2.13.2 пункта 2 Порядка, утвержденного настоящим постановлением, которые вступают в силу с 01 октября 2020 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района, начальника Управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района.

Глава Тазовского района



В.П. Паршаков



УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Тазовского района
от 05 октября 2020 года № 789

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета муниципального
образования Тазовский район по предоставлению финансовой
поддержки на обслуживание факторий, возмещение затрат
на доставку товаров на фактории

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, возмещение затрат на доставку товаров на фактории (далее – Порядок) регламентирует условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, затрат по доставке товаров на фактории, предусмотренных в бюджете муниципального образования Тазовский район (далее – муниципальное образование).

1.2. Субсидии из бюджета муниципального образования предоставляются:

1.2.1. на обслуживание факторий - юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на факториях, расположенных на территории муниципального образования и включенных в установленном порядке в реестр факторий в Ямало-Ненецком автономном округе (далее - автономный округ);

1.2.2. на возмещение затрат по доставке товаров на фактории юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку на фактории товаров первой необходимости и товаров национального спроса, кроме ювелирных изделий, пальто и полупальто из натурального меха (песец, норка, лиса, нутрия, каракуль и др.), основных и транспортных средств, мебели, алкогольной и спиртосодержащей продукции, аудио-, видеотехники, ковров и ковровых изделий, изделий из хрусталя, табачных изделий, а также лекарственных средств и изделий медицинского назначения (далее - товары).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. Управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (далее – Управление) – получатель бюджетных средств, до которого

в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств, уполномоченный орган);

1.3.2. получатели субсидии - юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования.

1.4. Целью предоставления субсидии является компенсация произведенных затрат получателями субсидий по направлениям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Критериями отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, являются:

- наличие свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории автономного округа;

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами муниципального образования, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования;

- не нахождение в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- неполучение средств из бюджета муниципального образования в соответствии с иными нормативными правовыми актами автономного округа и муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- отсутствие просроченной задолженности по заработной плате.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие право на получение субсидии не являются иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

1.6. В целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие агропромышленного комплекса в Тазовском районе» муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015 - 2025 годы».

II. Условия и порядок предоставления субсидий на обслуживание факторий, возмещение затрат по доставке товаров на фактории

2.1. Для заключения соглашения на текущий финансовый год по представлению субсидий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, представляют не позднее 15 января текущего финансового года в Управление следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

- копии учредительных документов (для юридических лиц) или копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей).

2.1.1. Дополнительно к представленным в пункте 2.1 настоящего Порядка документам получатели субсидий по обслуживанию факторий предоставляют:

- расчет потребности в субсидиях на обслуживание факторий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.1.2. Дополнительно к представленным в пункте 2.1 настоящего Порядка документам получатели субсидий на возмещение затрат по доставке товаров на фактории предоставляют:

- расчет потребности в субсидиях по доставке товаров на фактории по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- документы, подтверждающие право собственности или аренды на объекты материально-технической базы.

2.1.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут получатели субсидий.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Управлением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

2.2.1. Управление осуществляет регистрацию поступивших документов в день их представления;

2.2.2. Управление в течение 15 рабочих дней со дня регистрации рассматривает представленные документы, осуществляет их проверку и принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидий и заключения соглашения;
- об отказе в предоставлении субсидий;

2.2.3. в случае принятия решения о предоставлении субсидий Управление заключает с получателями субсидий соглашение в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка на текущий финансовый год;

2.2.4. в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий Управление в течение последующих 7 рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.3. Основаниями для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидий является:

- несоответствие получателя субсидий критериям, определенным пунктом 1.5 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- несоблюдение получателем субсидии требований, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- несоблюдение получателем субсидии сроков представления документов для получения субсидий;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.4. Объем субсидий, предоставляемых получателю субсидии на обслуживание фактории и возмещение затрат на доставку товаров на фактории, определяется следующим образом:

2.4.1. расчет объема субсидии на обслуживание факторий определяется как сумма затрат на обслуживание факторий, определенных в пункте 2.13 настоящего Порядка;

2.4.2. объем субсидии по возмещению затрат на доставку товаров на фактории определяется исходя из стоимости доставки одной тонны товаров и веса груза.

Расчет стоимости доставки одной тонны товаров определен в пункте 2.14 настоящего Порядка.

2.5. Условия и порядок заключения соглашения между Управлением и получателем субсидии:

2.5.1. соглашение между Управлением и получателями субсидий заключается в соответствии с типовой формой соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), утвержденной приказом Департамента финансов Администрации Тазовского района, в срок до 15 февраля текущего финансового года;

2.5.2. соглашение о предоставлении субсидии с получателями должно содержать следующие положения с обязательным включением условий:

согласия получателей субсидий на осуществление Управлением и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- обязательства хозяйствующего субъекта по соблюдению требований статей 3 и 6 Закона автономного округа от 28 декабря 2005 года № 113-ЗАО «О факториях в Ямало-Ненецком автономном округе»;

- информацию об установленном на электростанции устройстве, которое регистрирует время её работы (счётчик моточасов);

- о возмещении затрат, понесенных хозяйствующим субъектом в текущем финансовом году.

2.6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на дату, не ранее чем за 10 дней до даты заключения соглашения:

- не нахождение в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- отсутствие получение средств из бюджета муниципального образования в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.7. Результат использования субсидий устанавливается Управлением в соглашении.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии на обслуживание факторий, оцениваются по показателю – количество обслуживаемого населения (человек).

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии на возмещение затрат по доставке товаров на фактории оцениваются по показателю - количество доставленных товаров (тонн).

2.8. Для предоставления субсидии получатели субсидий ежемесячно, в срок до 20 числа направляют в Управление следующие документы:

2.8.1. для получателей субсидий на обслуживание факторий:

- справку-расчет по предоставлению финансовой поддержки в виде субсидий на обслуживание факторий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- заверенные копии первичных бухгалтерских документов, подтверждающих расходы;
- отчет об использовании субсидий по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
- дополнительные материалы и информацию, связанную с предоставлением субсидий по запросу Управления;
- расчет фонда оплаты труда по факториям согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

2.8.2. для получателей субсидий на возмещение затрат по доставке товаров на фактории:

- справку-расчет по предоставлению финансовой поддержки в виде субсидий по возмещению затрат на доставку товаров на фактории (собственным и наемным транспортом) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;
- заверенные копии первичных бухгалтерских документов, подтверждающих расходы, с реестром накладных в т.ч. товарно-транспортной накладной по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;
- дополнительные материалы и информацию, связанную с предоставлением субсидий по запросу Управления.

2.9. Управление в течение 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 2.8 к настоящему Порядку, проводит их проверку и оформляет заключение для финансирования.

После получения документации, в случае выявления недостоверности данных либо предоставления данных не в полном объеме, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет в адрес получателя субсидий мотивированный отказ в перечислении субсидий с указанием выявленных недостатков в представленных документах. Получатели субсидий обязаны в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа устранить замечания или внести исправления в документацию.

2.10. В случае образования экономии субсидии уполномоченный орган имеет право произвести перераспределение финансовых средств между получателями субсидии в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий.

Перераспределение объемов субсидий в текущем финансовом году осуществляется путем рассмотрения поданных заявок получателями субсидии на увеличение или уменьшение объемов субсидии.

2.11. Субсидии перечисляются на расчетные счета получателей, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.10. Получатели субсидий в обязательном порядке ведут регистрацию обслуживаемого населения на факториях в журнале по типовой форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

Заверенная копия журнала учета обслуживаемого населения на фактории предоставляется получателями субсидий в срок до 25 декабря текущего года в адрес уполномоченного органа.

2.13. Возмещению из бюджета муниципального образования подлежат расходы на содержание факторий и определяются по формуле:

$$S = \text{НЗфот} + \text{Нгсм},$$

где:

S – расходы на содержание фактории, рублей;

НЗфот – норматив затрат на оплату труда обслуживающего персонала, рублей;

Нгсм – норматив затрат на приобретение топливно-энергетических ресурсов для выработки электроэнергии в целях отопления и освещения фактории, рублей.

2.13.1. Норматив затрат на оплату труда обслуживающего персонала определяется по формуле:

$$\text{НЗфот} = \text{Фот} + (\text{Фот} \times \text{Овф}),$$

где:

НЗфот – норматив затрат на оплату труда обслуживающего персонала, рублей;

Фот – годовой фонд оплаты труда обслуживающего персонала фактории, рублей;

Овф – отчисления во внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации, процентов.

Годовой фонд оплаты труда обслуживающего персонала фактории определяется по формуле:

$$\text{Фот} = (\text{МРОТ} + \text{РК} + \text{СН}) \times \text{Ч}_1 \times \text{С}_e + (\text{МРОТ} + \text{РК} + \text{СН}) \times \text{Ч}_2 \times 12,$$

где:

Фот – годовой фонд заработной платы, рублей;

МРОТ – минимальный размер оплаты труда по состоянию на 01 января текущего финансового года, утвержденный законодательством Российской Федерации, рублей;

РК – районный коэффициент, рублей;

СН – процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, рублей;

Ч₁ – численность сезонного обслуживающего персонала на фактории не более 2 единиц;

С_e – сезонность работы фактории согласно реестру факторий (количество календарных месяцев, в том числе неполных);

$Ч_2$ – численность постоянного обслуживающего персонала на фактории не более 1 единицы.

Районный коэффициент (РК) и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (СН) определяются по формулам:

$$РК = МРОТ \times РК\%,$$

где:

РК% – районный коэффициент в размерах, утвержденных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, процентов;

$$СН = МРОТ \times СН\%,$$

где:

СН% – процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размерах, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации, процентов.

К перечню должностей обслуживающего персонала на факториях относятся: управляющий, продавец, машинист двигателей внутреннего сгорания, подсобный рабочий или грузчик, сторож.

Общая численность обслуживающего персонала на одной фактории составляет не более 3 единиц.

2.13.2. Норматив затрат на приобретение топливно-энергетических ресурсов для выработки электроэнергии в целях отопления и освещения фактории рассчитывается в зависимости от расхода горюче-смазочных материалов (исходя из мощности электростанции) и сезонности работы фактории.

Норматив затрат на приобретение топливно-энергетических ресурсов для выработки электроэнергии в целях отопления и освещения фактории определяется по формуле:

$$Нгсм = (М \times Км \times Нрт \times Ст) + (М \times Км \times Нрсм \times Ссм),$$

где:

Нгсм – норматив затрат на приобретение топливно-энергетических ресурсов для выработки электроэнергии в целях отопления и освещения фактории, рублей;

М – мощность силовой установки, кВт;

Км – время работы двигателя в год, моточасов;

Нрт – норма расхода топлива, л/час;

Ст – стоимость топлива за 1 литр, рублей;

Нрсм – норма расхода смазочного материала (масла), л/час;

Ссм – стоимость смазочных материалов, рублей.

Нормативы расхода горюче-смазочных материалов функционирования факторий муниципального образования должны соответствовать нормативам затрат по поддержке и обслуживанию факторий муниципального образования Тазовский район согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

В целях реализации обязательных направлений деятельности, для которых создаются условия на факториях, необходима электростанция мощностью не более 30 кВт, а при выполнении дополнительных направлений деятельности – не более 60 кВт.

Электростанции должны быть оборудованы приборами учёта времени работы двигателя (счётчик моточасов).

Расходы, связанные с обслуживанием факторий, учитываются на счете 91 «Прочие расходы», согласно пункту 11 Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 мая 1999 года № 33н.

2.14. Возмещению из бюджета муниципального образования подлежат затраты по доставке товаров на фактории.

Стоимость доставки одной тонны товаров от пункта получения товаров до факторий определяется по формуле:

$$C = C_n \times P,$$

где:

C – стоимость доставки одной тонны товаров, рублей;

C_n – нормативная стоимость доставки одной тонны товаров по маршрутам и видам транспорта на основании расчета экономически обоснованных расходов на тонну перевозимого товара с учетом предельного уровня рентабельности не более 5% или стоимости перевозки одной тонны товаров по соответствующему маршруту и виду транспорта в рамках выполнения контрактов по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг для государственных и муниципальных нужд, рублей.

Нормативная стоимость доставки одной тонны товаров определяется исходя из полной загрузки транспортного средства и устанавливается нормативным правовым актом муниципального образования по маршрутам и видам транспорта;

P – расстояние от пункта получения товара до фактории, км.

2.15. Субсидия на доставку товаров предоставляется на возмещение затрат по доставке товаров от пункта получения товаров до факторий.

2.16. Объем субсидии на доставку товаров определяется исходя из стоимости доставки одной тонны товаров и веса груза.

Возмещение затрат по доставке товаров осуществляется в размере, не превышающем объем возмещения затрат по перевозке товаров, и определяется исходя из общего веса груза, включая тару-брутто, за расстояние с учетом дополнительных платежей по всем видам перевозок.

Объем возмещения затрат по перевозке товаров исчисляется

как произведение веса товаров, включая тару-брутто, и нормативной стоимости доставки одной тонны товаров по маршрутам и видам транспорта (водный, автомобильный, снегоходы, трактора, вездеходы, авиатранспорт и железнодорожный транспорт). Перевозка товаров может осуществляться как собственным, так и наемным транспортом.

В случае когда фактическая стоимость доставки одной тонны товара меньше нормативной стоимости доставки одной тонны товаров, возмещение затрат производится по фактической стоимости.

Состав затрат по доставке товаров определяется в соответствии с главой 25 «Налог на прибыль организаций» Налогового кодекса Российской Федерации.

2.17. Возмещение затрат на доставку товаров авиатранспортом осуществляется только в период межсезонья (май – июль, октябрь – декабрь), не более двух рейсов в месяц, до следующих факторий:

- ф. Тадибеяха, ф. Юрибей, ф. Танамо, ф. Белые Яры, ф. Халмер-Яха.

При расчете нормативной стоимости доставки 1 тонны товара воздушным транспортом, время, затрачиваемое на один рейс, определять как отношение полного расстояния между пунктами доставки товаров, расположенных на территории муниципального образования, и средней скорости авиатранспорта, установленной в размере 200 км/час.

2.18. Пунктом получения товаров считаются базы (склады) или станции железной дороги либо пристани (в навигационный период), расположенные в пределах территории автономного округа, а также иных субъектов Российской Федерации, непосредственно граничащих с автономным округом, в случае, если они находятся ближе, чем пункты получения товаров, расположенных на территории автономного округа.

2.19. Получатели субсидий обязаны обеспечить раздельное ведение учета доходов и расходов по видам деятельности.

2.20. В целях планирования проекта бюджета муниципального образования на очередной год и плановый период юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на факториях, расположенных на территории муниципального образования и включенных в установленном порядке в реестр факторий в Ямало-Ненецком автономном округе представляют не позднее 01 мая текущего финансового года в Управление следующие документы:

- пояснительную записку с обоснованием представленных расчетов по всем видам субсидий на очередной финансовый год и плановый период;
- расчет потребности в субсидиях по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку;
- сводную схему (карту) расположения факторий на территории муниципального образования с указанием зон обслуживания каждой фактории;
- расчет потребности в субсидии на обслуживание факторий по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку;
- расчет фонда оплаты труда и расчет затрат на приобретение

топливно-энергетических ресурсов для выработки электроэнергии в целях отопления и освещения фактории по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку;

– расчет потребности в субсидиях на доставку товаров на фактории по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

– справку о численности населения, ведущего кочевой и полукочевой образ жизни на территории получателя субсидии, по состоянию на 01 января текущего года.

III. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателями субсидий отчетности о достижении показателей результата использования субсидий, устанавливаемых Управлением в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, а также иных отчетов определяются Управлением в соглашении.

3.2. Получателями субсидий не позднее 20 февраля текущего финансового года, следующего за отчетным периодом, представляются в Управление:

– информацию о доходах и расходах от предпринимательской деятельности по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку;

– отчет о фактическом отпуске доставленных товаров по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку;

– отчет об эффективности использования бюджетных средств за отчетный год по форме согласно приложению № 15 к настоящему Порядку;

– отчет о достижении результатов, показателей, необходимых для достижения результатов по форме согласно приложению № 16 к настоящему Порядку.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий (требований), целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Управлением и органами муниципального финансового контроля.

4.2. Уполномоченный орган несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком.

4.3. Уполномоченный орган осуществляет контроль за целевым использованием средств, предоставляемых получателям субсидий муниципального образования Тазовский район, путем запроса необходимых документов и информации.

4.4. Субсидии подлежат возврату в случае:

4.4.1. нарушения получателем субсидий требований, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля;

4.4.2. не достижения показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Управлением в соглашении, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

4.4.3. установления факта нецелевого использования субсидий или их части;

4.4.4. штрафные санкции и иные меры (применяемые при необходимости, на основании соглашения);

4.5. В случае установления факта, предусмотренного подпунктом 4.4.3 пункта 4.4 настоящего Порядка, получатели субсидий в течение 10 дней с момента получения требования уполномоченного органа обязаны вернуть в бюджет муниципального образования финансовые средства, израсходованные не по целевому назначению.

4.6. При отказе от добровольного возврата субсидий в сроки указанные в пункте 4.5 настоящего Порядка, денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Возврат субсидий осуществляется в бюджет муниципального образования в следующем порядке:

4.7.1. в случае установления факта, предусмотренного подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

4.7.2. в случае установления факта, предусмотренного подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан вернуть сумму субсидии, рассчитанной по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i)),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - полученная сумма субсидии;

T_i - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии;

S_i - плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное в соглашении о предоставлении субсидии.

4.8. Ответственность за достоверность предоставляемых Управлению, органам муниципального финансового контроля документов и сведений в рамках исполнения обязательств, установленных соглашением и настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидий.

Приложение № 1

к Порядку предоставления
субсидий из бюджета муниципального
образования Тазовский район
по предоставлению финансовой
поддержки на обслуживание факторий,
возмещению затрат на доставку
товаров на фактории

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(наименование должности
руководителя Управления)

(Ф.И.О. руководителя Управления)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить государственную поддержку на 20__ год в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, возмещению затрат на доставку товаров на фактории в виде субсидии на _____

(наименование субсидии)

Полное наименование заявителя: _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя _____

Юридический адрес: _____

ОКАТО _____

Банковские реквизиты заявителя:

ИНН/КПП _____

р/с _____

БИК _____

Настоящим удостоверяю, что на день подачи настоящего заявления:

– общество не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц), деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена;

– отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами муниципального образования, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования;

– юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

– средства из бюджета муниципального образования в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования на цели, указанные в данном заявлении;

– отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

Достоверность представленных мною сведений и документов гарантирую.

Даю свое согласие на проверку и обработку данных, указанных в заявлении, а также на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на _____ листах.

Подпись

руководителя _____ / _____

(расшифровка подписи)

МП

Дата подачи заявления _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
муниципального образования
Тазовский район по предоставлению
финансовой поддержки
на обслуживание факторий,
возмещению затрат на доставку
товаров на фактории

ФОРМА РАСЧЕТА

РАСЧЕТ

потребности в субсидиях на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий по _____ району на 20__ год

Наименование хозяйствующего субъекта	Наименование фактории	затраты на оплату труда	отчисления во внебюджетные фонды	Перечень затрат		итого затрат
				затраты на выработку электроэнергии* на факториях*	затраты на доставку товаров на фактории	
1	2	3	4	5	6	
	ВСЕГО					

(руб.)

* Расчет представляется отдельно на текущий год и плановый период с подтверждающими расчетами по каждой статье затрат.

Глава муниципального образования
в Ямало-Ненецком автономном округе

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Контактный телефон _____

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального
образования Тазовский район
по предоставлению финансовой
поддержки на обслуживание
факторий, возмещению затрат
на доставку товаров на фактории

ФОРМА РАСЧЕТА

РАСЧЕТ потребности в субсидии по возмещению затрат на доставку товаров на фактории на 20__ год

Показатель	Единица измерения	Наименование территории				
		факт за предыдущий год	текущий год	очередной год	плановый период <*>	
1	2	3	4	5	6	7
Общее количество перевезенного груза всеми видами транспорта	тонн					
Маршрут перевозки						
Протяженность пути полная	км					
Доставка груза (вид транспорта: трактора, вездеходы, водный) <***>						
Количество груза	тонн					
Количество рейсов	ед.					
Общая протяженность пути	км					
Количество времени, затрачиваемое на 1 рейс	часов					
Стоимость 1 машино-часа работы транспорта	руб.					
Стоимость аренды транспортного средства	руб./рейс					
Стоимость перевозки 1 тонны товара собственным транспортом	руб.					
Стоимость перевозки 1 тонны товара наемным транспортом	руб.					
Стоимость доставки	руб.					

1	2	3	4	5	6	7
Доставка груза автомобильным транспортом						
Марка транспортного средства						
Грузоподъемность автомобиля	тонн					
Общее количество перевозимого груза	тонн					
Количество рейсов	ед.					
Общая протяженность пути	км					
Количество времени, затрачиваемое на 1 рейс	часов					
Стоимость работы транспорта на 1 километр пути	руб.					
Стоимость аренды транспортного средства	руб./рейс					
Стоимость перевозки 1 тонны собственным транспортом	руб.					
Стоимость перевозки 1 тонны наемным транспортом	руб.					
Стоимость доставки	руб.					
Доставка груза авиатранспортом						
Количество груза	тонн					
Количество рейсов	ед.					
Стоимость 1 часа полета без НДС	руб.					
Общее время полетов	часов					
Стоимость перевозки 1 тонны	руб.					
Стоимость доставки	руб.					
Доставка грузов железнодорожным транспортом						
Количество перевезенного груза	тонн					
Количество рейсов	ед.					
Количество вагонов, требующихся для перевозки груза	ед.					
Стоимость аренды 1 вагона без НДС	руб.					
Общая стоимость аренды вагонов	руб.					
Стоимость перевозки 1 тонны	руб.					
Всего стоимость перевозки всеми видами транспорта	руб.					

<*> Представляется в соответствии с п.2.19 Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, возмещению затрат на доставку товаров на фактории.

<***> Представляется отдельный расчет по каждому виду транспорта.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон _____

	Итого																		
2.	Итого																		
	Итого по МО																		

* Отчетные данные заполняются с нарастающим итогом.

Глава муниципального образования
в Ямало-Ненецком автономном округе

МП

Исполнитель

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

**к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
муниципального образования
Тазовский район по предоставлению
финансовой поддержки
на обслуживание факторий,
возмещению затрат на доставку
товаров на фактории**

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

**об использовании субсидий из окружного бюджета по получателю субсидий
муниципальное образование _____,
за _____,
(период)**

№ п/п	Наименование вида субсидии ¹	Код бюджетной классификации				Количественные показатели (количество населения, на факторных, обслуженного перевезенного груза)				8	9	10	11	12	13	Исполнено, руб.				18 = 8 + 9 - 10 + 11 + 13 - 15
		Рз	Прз	КПСР	КВР	КОСГУ	4	5	6							7 = 6 / 5	кассовые расходы	за отчетный период	14	
1	2	3				4	5	6	7 = 6 / 5	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18 = 8 + 9 - 10 + 11 + 13 - 15
						факт за отчетный год	план на текущий год	факт за отчетный период текущего года	% исполнения	Остаток неиспользованных на начало отчетного периода средств, руб.	Восстановлено остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет, руб.	Возвращено остатков неиспользованных средств в окружной бюджет, руб.	Возвращено из окружного бюджета в объеме потребности, руб.	Утверждено (доведено) бюджетных ассигнований, руб.	Поступило из окружного бюджета, руб.	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	Остаток не использованных на конец отчетного периода средств, руб.

Исполнитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.), тел. _____

Руководитель органа местного самоуправления
(администратор доходов местного бюджета) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

МП

Примечание.

¹ Наименование вида субвенции указывается в соответствии с законом Ямало-Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период с указанием нормативного правового акта, устанавливающего расходное обязательство.

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
Тазовский район по предоставлению
финансовой поддержки на обслуживание
факторий, возмещению затрат на доставку
товаров на фактории

ФОРМА СПРАВКИ

СПРАВКА-РАСЧЕТ
по предоставлению субсидии
по возмещению затрат на доставку товаров на фактории
(собственным и наемным транспортом)

за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование организации	Наименование фактории	Лимит на 20__ год	Наименование перевозимых товаров	Вид транспорта	Количество перевезенных товаров, тонн	Расстояние, км.	Фактические затраты организаций на перевозку товаров	Сумма расходов, принятых уполномоченным органом к возмещению, руб.		Перечислено, руб.	Остаток лимита, руб.
									Всего	за текущий месяц		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 4 - 10 - 12
1.												
	Итого по организации											

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Контактный телефон _____

Приложение № 8

к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
Тазовский район по предоставлению
финансовой поддержки на обслуживание
факторий, возмещению затрат на доставку
товаров на фактории

ФОРМА РАСЧЕТА

РЕЕСТР НАКЛАДНЫХ

на товары первой необходимости и товары национального спроса, поступившие на фактории
за _____ 20 ____ года
(наименование организации)

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Накладные				Итого за отчетный период		Всего за год нарастающим итогом	
			№, дата	№, дата	№, дата	№, дата	количество	сумма	количество	сумма
1	2	3	4	5	4	5	6	7	8	9
			КОЛИЧЕСТВО	СУММА	КОЛИЧЕСТВО	СУММА	КОЛИЧЕСТВО	СУММА	КОЛИЧЕСТВО	СУММА
			4	5	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

МП

Приложение № 9

к Порядку предоставления
субсидий из бюджета муниципального
образования Тазовский район
по предоставлению финансовой
поддержки на обслуживание факторий,
возмещение затрат на доставку товаров
на фактории

ФОРМА ИНФОРМАЦИИ

Журнал
учета обслуживаемого населения
на фактории _____
за 20__ год

№ п/п	Фамилия, имя и отчество посетителя фактории	Причина посещения	Дата посещения	Подпись посетителя
1.				
2.				
...				

Приложение № 10

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район по предоставлению факторий, возмещению затрат на доставку товаров на фактории

НОРМАТИВЫ затрат по поддержке и обслуживанию факторий муниципального образования Тазовский район

Нормативы расхода горюче-смазочных материалов на обслуживание факторий муниципального образования Тазовский район:

Наименование фактории	Наименование электросиловой установки	Мощность электросиловой установки, (кВт/час)	Предельная мощность электросиловой установки для возмещения (кВт/час)	Количество работы часов в год (мотто/часов)	Норма расхода топлива	Норма расхода смазочного материала
1	2	3	4	5	6	7
Танамо	Д-246.4	60	60	8760	12,6 кг/час	0,04 кг/час
	AD60C-T400	60	60	8760	10,2 кг/час	0,12 кг/час
Тадйбе-яха	YAMAHA EF 1600	2,7	2,7	4320	1,7 кг/час	0,03 кг/час
	AD-30C-T400-1PГ	30	30	8760	7,05 кг/час	0,141
Юрибей	AD60C-T400-1PГХП	60	60	8760	19,2 л/час	0,08 л/час
	KDE150SS3	100	60	8760	22 кг/час	0,26 кг/час
5-6 пески	P-250H	200	60	2160	54 л/час	0,54 л/час

1	2	3	4	5	6	7
	АД 150С-Т400-Р	150	60	6600	38,12л/час	0,11 л/час
	АД-30-Т400	30	30	2928	11,04л/час	0,15 л/час
	АД-100	100	60	2208	30,9 л/час	0,15 л/час
Белье Дры	АЗИМУТ АД 16С-Т400-1Р	16	16	6552	6 л/час	0,042 л/час
	АД-100	100	60	2208	30,9 л/час	0,15 л/час
	ПУВАГ DS 22	17,6	17,6	5136	6,5 л/час	0,15 л/час
Халмер-Дяха	АЗИМУТ АД 16С-Т400-1Р	16	16	6552	6 л/час	0,042 л/час
	УАМАНА ЕДЛ 21000Е	17,65	17,65	6552	7 л/час	0,0007 л/час
	АД-100	100	60	2208	30,9 л/час	0,15 л/час
Мессо	СТГ АД-35-Т400 в капоте	30	30	6600	10 л/час	0,15 л/час
	АЗИМУТ АД 16С-Т400-1Р	16	16	4380	6 л/час	0,042 л/час
	Кирот IG 1000	1	1	4380	0,5 л/час	0,005 л/час
Харута	АД-60 ЯМЗ	60	60	4320	19 л/час	9,5 л/час

Расход бензина на снегоход «Буран» - 0,5 кг/км. Расход дизельного топлива для выпекания 1 кг хлеба – 0,156 кг.

Норматив расхода топливных дров для функционирования факторий муниципального образования Тазовский район

№ п/п	Местоположение факторий	Норматив расхода топливных дров куб. м на 1 кв. в месяц	Продолжительность отопительного периода (месяц)
1	2	3	4
1.	Тазовская тундра	0,046	9,8
2.	Антипаютинская тундра	0,044	10,7
3.	Гыданская тундра	0,050	10,7
4.	Находкинская тундра	0,042	9,8

Приложение № 11

к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
муниципального образования
Тазовский район по предоставлению
финансовой поддержки
на обслуживание факторий,
возмещению затрат на доставку
товаров на фактории

ФОРМА РАСЧЕТА

**РАСЧЕТ
потребности в субсидиях**

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Наименование	Единица измерения	Факт прошлого года	Текущий год	Очередной год	Плановый период	
					6	7
1	2	3	4	5	6	7
Количество обслуживаемых факторий	ед.					
Потребность в субсидиях по поддержке факторий - всего	руб.					
Количество доставленных товаров	тонн					
Потребность в субсидиях по доставке товаров на фактории	руб.					
Общая потребность в субсидиях	руб.					

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Контактный телефон _____

Приложение № 12

к Порядку предоставления
субсидий из бюджета муниципального
образования Тазовский район
по предоставлению финансовой
поддержки на обслуживание факторий,
возмещению затрат на доставку
товаров на фактории

РАСЧЕТ
потребности в субсидиях по предоставлению
финансовой поддержки на обслуживание факторий на 20__ год

Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя	Наименование фактории	Перечень затрат (руб.)			
		затраты на оплату труда	отчисления во внебюджетные фонды	затраты на выработку электроэнергии на факториях <*>	итого затрат
1	2	3	4	5	6
Всего					

< * > Расчет представляется отдельно на текущий год и плановый период
с подтверждающими расчетами по каждой статье затрат.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

МП
Исполнитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон _____

Приложение № 13

к Порядку предоставления
субсидий из бюджета муниципального
образования Тазовский район
по предоставлению финансовой
поддержки на обслуживание факторий,
возмещение затрат на доставку товаров
на фактории

ФОРМА ИНФОРМАЦИИ

ИНФОРМАЦИЯ

о доходах и расходах от предпринимательской деятельности
за _____ год

(тыс. руб.)

Наименование получателя субсидии	Наименование факторий	Доходы	Расходы	Финансовый результат (прибыль + убыток)
1	2	3	4	гр. 5= гр. 3-гр. 4

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

МП
Исполнитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон _____

Приложение № 14

к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
Тазовский район предоставлению
финансовой поддержки на обслуживание
факторий, возмещению затрат на доставку
товаров на фактории

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

о фактическом отпуске доставленных товаров

на фактории _____ (наименование фактории) _____ (наименование получателя субсидии)

№ п/п	Отпуск товара			Принятие товара				
	Наименование товара	дата и номер накладной	количество, кг	сумма	наименование товара	дата и номер накладной	количество, кг	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП
Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Контактный телефон _____

Приложение № 15

к Порядку предоставления
субсидий из бюджета муниципального
образования Тазовский район
по предоставлению финансовой
поддержки на обслуживание факторий,
возмещение затрат на доставку
товаров на фактории

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ
об эффективности использования бюджетных средств
по _____
(наименование получателя субсидии)
за _____ год

Наименование факторий, труднодоступных и отдаленных местностей			
Наименование показателя	Единица измерения	План	Факт
1	2	3	4
Количество факторий, получивших финансовую помощь	ед.		
Количество населения, обслуживаемого на фактории	чел.		
Количество перевезенного груза	тонн		

Руководитель предприятия _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон _____

Приложение № 16

к Порядку предоставления
субсидий из бюджета муниципального
образования Тазовский район
по предоставлению финансовой
поддержки на обслуживание факторий,
возмещение затрат на доставку товаров
на фактории

ОТЧЕТ

**о достижении результатов, показателей,
необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии
по состоянию на _____ 20__ года**

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование результата	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

*указывается информация о достижении результата