



# АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июля 2021 года

№ 704-п

п. Тазовский

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими производственную деятельность в сфере агропромышленного комплекса**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими производственную деятельность в сфере агропромышленного комплекса.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации Тазовского района от 29 июля

2016 года № 386 «О субсидировании части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими производственную деятельность в сфере агропромышленного комплекса, на возмещение затрат, связанных с закупом мяса оленины»;

2.2. постановление Администрации Тазовского района от 18 октября 2016 года № 490 «О внесении изменения в пункт 5.9.4 Порядка субсидирования части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими производственную деятельность в сфере агропромышленного комплекса, на возмещение затрат, связанных с закупом мяса оленины, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 29 июля 2016 года № 386»;

2.3. постановление Администрации Тазовского района от 11 сентября 2017 года № 1118 «О внесении изменения в Порядок субсидирования части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими производственную деятельность в сфере агропромышленного комплекса, на возмещение затрат, связанных с закупом мяса оленины, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 29 июля 2016 года № 386»;

2.4. постановление Администрации Тазовского района от 22 января 2018 года № 44 «О внесении изменения в пункт 2.15 Порядка предоставления субсидий на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими производственную деятельность в сфере агропромышленного комплекса, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 29 июля 2016 года № 386»;

2.5. пункт 2 Изменений, которые вносятся в некоторые постановления Администрации Тазовского района, утвержденных постановлением Администрации Тазовского района от 21 декабря 2018 года № 1231 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Тазовского района»;

2.6. пункт 3 Изменений, которые вносятся в некоторые постановления Администрации Тазовского района, утвержденных постановлением Администрации Тазовского района от 21 февраля 2019 года № 220 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Тазовского района»;

2.7. пункт 2 Изменений, которые вносятся в некоторые постановления Администрации Тазовского района, утвержденных постановлением Администрации Тазовского района от 26 декабря 2019 года № 1314 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Тазовского района»;

2.8. пункт 3 Изменений, которые вносятся в некоторые постановления

Администрации Тазовского района, утвержденных постановлением Администрации Тазовского района от 24 апреля 2020 года № 356 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Тазовского района»;

2.9. пункт 1 Изменений, которые вносятся в некоторые постановления Администрации Тазовского района, утвержденных постановлением Администрации Тазовского района от 6 ноября 2020 года № 890 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Тазовского района».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2021 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района



В.П. Паршаков



УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Тазовского района  
от 26 июля 2021 года № 704-п

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидий на компенсацию  
части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным  
в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего  
предпринимательства, осуществляющими производственную  
деятельность в сфере агропромышленного комплекса**

### I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими производственную деятельность в сфере агропромышленного комплекса (далее - Порядок), разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», разработан в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производственную деятельность на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере агропромышленного комплекса, за счет средств местного бюджета, а также средств, поступивших в местный бюджет из окружного и федерального бюджетов на эти цели (далее – субсидия, бюджетные средства).

1.2. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидий на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими производственную деятельность в сфере агропромышленного комплекса», предусмотренного подпрограммой

«Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015 - 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381 (далее - мероприятие, Подпрограмма).

1.3. Для реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.3.1. субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон - № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр СМСП;

1.3.2. договор кредитования - действующий на дату подачи заявления договор кредитования с российской кредитной организацией;

1.3.3. отбор - процедура отбора СМСП для предоставления субсидии;

1.3.4. комиссия - конкурсная комиссия по оказанию финансовой поддержки СМСП, осуществляющая процедуру отбора СМСП для предоставления субсидии, состав и положение о которой утверждаются нормативным правовым актом Администрации Тазовского района;

1.3.5. участники отбора - СМСП, осуществляющие производственную деятельность на территории Тазовского района в сфере агропромышленного комплекса, претендующие в соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;

1.3.6. субсидия - форма безвозмездного предоставления средств из бюджета Тазовского района СМСП, осуществляющим производственную деятельность на территории Тазовского района, в сфере агропромышленного комплекса;

1.3.7. получатели субсидий - СМСП, осуществляющие производственную деятельность на территории Тазовского района в сфере агропромышленного комплекса (далее - СМСП в АПК);

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение части расходов СМСП в АПК на оплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях по договорам кредитования, заключенным с целью осуществления расчетов с поставщиками по закупке (приобретению) мяса оленины для дальнейшей реализации. Сумма кредита по таким договорам кредитования не должна превышать сумму в размере 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей.

1.5. Администрация Тазовского района - главный распорядитель бюджетных средств (ГРБС), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий

на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

Непосредственно реализацию мероприятия в соответствии с настоящим Порядком осуществляет Управление социально - экономического развития Администрации Тазовского района (далее – Управление)

1.6. Категории и критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, которым должны соответствовать участники отбора на дату, не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки на участие в отборе:

1.6.1. соответствие СМСП требованиям подпункта 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка;

1.6.2. осуществление деятельности СМСП в АПК на территории Тазовского района в соответствии с видами деятельности, включенными в разделы А (код 01.4), С (код 10) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2));

1.6.3. отсутствие оснований, предусмотренных частями 3 - 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

1.6.4. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.6.5. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тазовского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Тазовского района;

1.6.6. отсутствие задолженности по оплате труда перед работниками предприятия;

1.6.7. целью оформления кредита СМСП в АПК в российской кредитной организации является осуществление расчетов с поставщиками по закупке (приобретению) мяса оленины для его дальнейшей реализации;

1.6.8. соблюдение графика погашение кредита СМСП в АПК. Отсутствие просроченной оплаты СМСП в АПК, начисленных российской кредитной организацией процентов за пользование кредитом;

1.7. Способ проведения отбора получателей субсидий – запрос предложений (заявлений).

1.8. Информация о субсидиях размещается (при наличии технической возможности) департаментом финансов Администрации Тазовского района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор) осуществляется способом запроса предложений (заявлений), направленных СМСП для участия в отборе, исходя из соответствия получателя субсидии категориям и критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявлений на участие в отборе.

2.2. Управление размещает на едином портале (с момента появления технической возможности) объявление о проведении отбора на предоставление субсидий СМСП, в срок – за один день до даты начала отбора.

2.2.1. В объявлении указывается следующая информация:

2.2.1.1. сроки проведения отбора (даты и время начала и окончания приема заявлений). Прием заявлений осуществляется со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора и составляет не менее 30 календарных дней;

2.2.1.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны Управления;

2.2.1.3. результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.20. настоящего Порядка;

2.2.1.4. доменное имя, или сетевой адрес, или указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

2.2.1.5. требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка; соответствие указанным требованиям указывается участником отбора в заявлении;

2.2.1.6. порядок подачи заявлений и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.2.1.7. порядок внесения изменений в заявления в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка; порядок отзыва заявлений в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка; порядок возврата заявлений, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

2.2.1.8. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

2.2.1.9. правила рассмотрения и оценки заявлений участников отбора в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;

2.2.1.10. срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, указанное в пункте 3.16 настоящего Порядка;

2.2.1.11. условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Порядка;

2.2.1.12. дата размещения результатов отбора на едином портале (с момента появления технической возможности), и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа <http://tasu.ru>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, в соответствии с подпунктом 2.15.7 пункта 2.15 настоящего Порядка.

2.2.2. Объявление о проведении отбора на предоставление субсидий СМП в АПК размещается также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа <http://tasu.ru>, в срок – за один день до даты начала отбора и содержит информацию, указанную в подпунктах 2.2.1.1-2.2.1.4 пункта 2.2.1 настоящего Порядка.

2.3. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату, не ранее, чем за 10 дней до даты подачи заявления на участие в отборе:

2.3.1. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.2. участники отбора не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2.3.3. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющимся участником отбора;

2.3.4. получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4. Для участия в отборе СМП в АПК в сроки проведения отбора,



установленные в подпункте 2.2.1.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, представляет в адрес Управления заявление согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и прилагаемые к ней документы (далее – заявление) по адресу: п. Тазовский, ул. Калинина 25, кабинет 24; контактный телефон 2-04-56, адрес электронной почты O.Gracheva@tazovsky.yanao.ru, G.Salinder@tazovsky.yanao.ru:

2.4.1. копию кредитного договора, заключенного российской кредитной организацией с СМСП в АПК, который является действующим на дату подачи заявления и заключенным не ранее 2-х лет с даты подачи заявления;

2.4.2. копии заверенных банком выписок со счёта, открытого по договору кредитования и графика погашения кредита;

2.4.3. копии документов, подтверждающих осуществление расходов по уплате процентов по кредиту;

2.4.4. реестр заключенных СМСП в АПК договоров с поставщиками на приобретение (поставку) мяса оленины, содержащих сведения о документах, подтверждающих расчёты с поставщиками (реквизиты приемных квитанций, платежных поручений), подписанного руководителем предприятия и заверенного печатью (при наличии), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.4.5. расчёт размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2.4.6. копия документа, удостоверяющего личность участника отбора – для индивидуальных предпринимателей.

2.5. Ответственность за достоверность представляемых документов несет участник отбора.

2.6. Участник отбора вправе предоставить по собственной инициативе сведения (документы) о соответствии условиям и требованиям, указанным в подпунктах 1.6.1-1.6.5 пункта 1.6 настоящего Порядка.

2.7. В случае не предоставления СМСП в АПК указанных в подпункте 2.6 настоящего Порядка сведений (документов) по собственной инициативе, Управление получает необходимые сведения (документы) в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Информацию об отсутствии (наличии) сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющимся участником отбора, Управление получает в реестре дисквалифицированных лиц, формирование и ведение которого осуществляется ФНС России, и размещенном в сети Интернет на сайте <http://service.nalog.ru>.

2.9. При представлении документов по адресу, указанному в пункте 2.4 настоящего Порядка, заявление и прилагаемые к нему документы должны быть

сшиты в один том, который должен содержать сквозную нумерацию листов, скреплен печатью заявителя (при наличии печати) и соответствующую опись представленных документов. На оборотной стороне тома проставляется надпись «Всего пронумеровано и прошито листов», удостоверенная личной подписью, расшифровкой подписи (фамилия, инициалы) и печатью участника отбора.

2.10. Участник отбора, подавший заявление, вправе внести изменения в заявление до истечения срока подачи заявлений, направив в Управление уведомление и изменения в ранее представленное заявление. Изменения вносятся по принципу полной замены заявления, т.е. представляется вновь оформленное заявление с указанием в сопроводительном письме к такому заявлению необходимости изъятия ранее представленного заявления и регистрации нового заявления. При этом датой регистрации нового заявления будет считаться дата регистрации ранее представленного заявления.

2.11. Участник отбора, подавший заявление, вправе отозвать поданное заявление в любое время до момента окончания приема заявлений. Для отзыва заявления участник отбора направляет в Управление уведомление об отзыве заявления. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявления, данное заявление считается отозванным и не подлежит рассмотрению.

2.12. Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в течение установленного для их подачи срока, возврату участникам отбора не подлежат. Заявления, полученные по истечении срока подачи заявлений на участие в отборе, возвращаются участнику отбора по адресу, указанному в заявлении.

2.13. Участники отбора вправе подать только одно заявление, по одному действующему кредитному договору.

2.14. Участник отбора вправе, не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока проведения отбора, обратиться в адрес Управления, указанный в пункте 2.4 (в т.ч. на адрес электронной почты) настоящего Порядка, с запросом о разъяснении положений проведения отбора. Управление в течение трех рабочих дней с момента поступления запроса направляет разъяснения положений о проведении отбора на адрес электронной почты, указанный участником отбора.

2.15. Правила рассмотрения и оценки заявлений, поступивших для участия в отборе.

2.15.1. Управление осуществляет прием заявлений, регистрирует в журнале регистрации с постановкой даты, времени их получения; проверяет информацию о наличии сведений об участнике отбора в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, проводит экспертизу представленных документов на предмет соблюдения и соответствия участника отбора требованиям и условиям настоящего Порядка, полноту представленных документов, и достоверность информации, содержащейся в них; оформляет протокол заседания комиссии; осуществляет подготовку уведомлений об итогах рассмотрения заявлений, подготовку распоряжения о предоставлении

субсидии, соглашений с СМСП в АПК.

2.15.2. В срок не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания приема заявлений, Управление готовит заключение о соответствии (не соответствии) участника отбора требованиям и условиям настоящего Порядка.

Заключение Управления содержит следующую информацию:

- порядковый номер и дату заключения;
- наименование участника отбора;
- дату, время и номер заявления, присвоенные Управлением;
- о наличии (отсутствии) сведений об участнике отбора в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
- о соответствии (несоответствии) участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка
- о соответствии (несоответствии) представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также их представление в полном объеме;
- о выявленных фактах предоставления недостоверной информации;
- о соответствии (несоответствии) участников отбора категориям и критериям, установленным п. 1.6 настоящего Порядка;
- о наличии (отсутствии) оснований, предусмотренных частями 3 - 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.
- размер субсидии;
- иные сведения, необходимые для всестороннего рассмотрения заявления;
- вывод об итогах рассмотрения представленных документов;
- подпись исполнителя, составившего заключение.

2.15.3. В течение 3 рабочих дней с момента подготовки заключения, указанного в пункте 2.15.2 настоящего Порядка, Управление инициирует проведение заседания Комиссии.

2.15.4. Комиссия:

2.15.4.1. рассматривает заявления участников отбора и заключение Управления, в том числе на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.15.4.2. отклоняет заявления участников отбора по основаниям, указанным в пункте 2.18. настоящего Порядка.

2.15.4.3. определяет победителей отбора по следующим критериям:

- соответствие представленных участником отбора документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также их предоставление в полном объеме;
- соответствие участника отбора категориям и критериям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;
- отсутствие оснований, предусмотренных частями 3 - 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

– наличие сведений об участнике отбора в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.15.4.4. принимает решение об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора по основаниям, указанным в пункте 3.4. настоящего Порядка.

2.15.5. По итогам заседания Комиссии Управление осуществляет подготовку протокола, который подписывается председателем Комиссии, секретарем, членами Комиссии. Протокол оформляется и подписывается в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

2.15.6. Протокол должен содержать следующую информацию:

- дата, время и место рассмотрения заявлений на участие в отборе;
- информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
- информация об участниках, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявлений о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение и размер предоставляемых им субсидий.

2.15.7. Информация, содержащаяся в Протоколе, в соответствии с подпунктом 2.15.6 настоящего Порядка, размещается Управлением на едином портале (с момента реализации возможности) и на официальном сайте органа местного самоуправления Тазовского района: <http://tasu.ru> не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.15.8. В течение 3 рабочих дней с даты подписания Протокола Управление направляет участнику отбора уведомление об итогах рассмотрения;

- в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия распоряжения, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка направляет участнику отбора, имеющему право на получение субсидии, уведомление с предложением о заключении Соглашения о предоставлении субсидии.

2.16. Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в отношении победителей отбора, определенных Комиссией в соответствии с пунктом 2.15.4.3 настоящего Порядка и заявления которых могут быть профинансированы исходя из лимитов бюджетных средств, предусмотренных на мероприятие, указанное в пункте 1.2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году.

2.17. Решение главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации Тазовского района в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии. Подготовку проекта распоряжения о предоставлении субсидии осуществляет Управление.

2.18. Основания для отклонения заявлений СМСП на стадии рассмотрения и оценки заявок:

2.18.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным

в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2.18.2. несоответствие представленных документов требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.18.3. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.18.4. подача участником отбора заявления после даты и времени, определенных для подачи заявок, указанных в подпункте 2.2.1.1 пункта 2.2.1 настоящего Порядка.

2.18.5. несоответствие участника отбора категориям и критериям, указанным в пункте 1.6. настоящего Порядка;

2.18.6. недостаточность бюджетных средств для предоставления субсидии;

2.18.7. ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли. Датой окончания срока оказания поддержки считается дата исполнения сторонами обязательств по заключенному соглашению о предоставлении субсидии;

2.18.8. с момента признания получателя субсидии допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в п. 2.3 настоящего Порядка на дату, не ранее, чем за 10 дней до даты подачи заявления на участие в отборе. Информацию, указанную в пунктах 2.3.1, 2.3.4 пункта 2.3 настоящего Порядка Управление получает соответственно в реестре дисквалифицированных лиц, формирование и ведение которого осуществляется ФНС России, и размещенном в сети Интернет на сайте <http://www.service.nalog.ru>; на сайте арбитражного суда <https://kad.arbitr.ru/>, в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве <https://bankrot.fedresurs.ru>;

3.2. Сведения, указанные в подпунктах 2.3.2, 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Порядка подтверждаются получателем субсидии в заявлении на участие в отборе.

3.3. Заявления получателей субсидий, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка рассматриваются Комиссией в сроки, установленные подпунктом 2.15.3 настоящего Порядка.

3.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

3.4.1. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.4.2. несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3.5. Общий размер субсидий не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тазовского района на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.6. Субсидии предоставляются в виде разового платежа на компенсацию расходов, фактически произведенных СМСП в АПК на оплату процентов за пользование кредитом, в соответствии с графиком платежей, в размере ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты процентов (в пределах, фактически установленных в договоре кредитования процентов за пользование кредитом), не более предельного размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

Подтверждающими объём фактических расходов СМСП в АПК на оплату процентов за пользование кредитом являются платежные поручения по оплате процентов за пользование кредитом.

Субсидия не предоставляется для возмещения процентов, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности.

3.7. Предельный размер субсидии определяется по формуле:

$РС = ОСЗ * КДП * КС / 365(366)$ , где

РС – размер субсидии;

ОСЗ – остаток ссудной задолженности;

КДП – количество дней, за которые произведена фактическая оплата процентов;

КС – ключевая ставка Банка России, действующая на момент уплаты процентов (в пределах фактически установленных в договоре кредитования процентов за пользование кредитом);

365 (366) – количество дней в текущем году.

3.8. Субсидия предоставляется СМСП в АПК, получившим право на получение субсидии, в порядке очередности поступления заявлений на участие в отборе.

3.9. В случае недостаточности средств на предоставление субсидий всем участникам отбора, имеющим право на получение субсидий, в полном объеме, победителю отбора, подавшему заявление последним, субсидия предоставляется в пределах остатка бюджетных средств.

3.10. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет Тазовского района субсидию в случаях и порядке, указанным в пунктах 5.4, 5.5 настоящего Порядка.

3.11. Субсидия предоставляется при условии заключения Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и СМСП в АПК.

3.12. Условия и порядок заключения между главным распорядителем

как получателем бюджетных средств и СМСП в АПК Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, устанавливаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Администрации Тазовского района.

3.13. Основанием для заключения Соглашения является распоряжение Администрации Тазовского района, указанное в пункте 2.17 настоящего Порядка.

3.14. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.15. Управление в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты принятия распоряжения, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка, направляет СМСП в АПК, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, предложения о заключении Соглашения.

3.16. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней с даты получения предложения о заключении Соглашения, указанного в пункте 3.11. настоящего Порядка, направляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств подписанное со своей стороны Соглашение, с предоставлением оригиналов в двух экземплярах.

3.17. В случае не поступления от СМСП в АПК в указанный в пункте 3.16 настоящего Порядка срок, подписанного Соглашения (и отсутствия уведомления от СМСП в АПК о необходимости продления срока подписания Соглашения), победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения, решение Комиссии аннулируется, право получения субсидии переходит к следующему заявителю из числа заявителей, имеющих право на получение субсидии.

3.18. В отношении СМСП, с которым заключено Соглашение, Управление в соответствии с требованиями статьи 8 Федерального закона 209-ФЗ вносится запись о получателях поддержки в реестр СМСП-получателей поддержки.

3.19. Получатель субсидии обязан вести обособленный учет средств субсидии.

3.20. Результатом предоставления субсидии является осуществление производственной деятельности СМСП на территории Тазовского района в сфере агропромышленного комплекса. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаемым в Соглашении, является сохранение общего количества рабочих мест (единиц) на период не менее 1 года со дня получения субсидии.

3.21. Перечисление Субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, путем

безналичного перевода денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый СМСП в АПК в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.22. Датой окончания срока оказания поддержки считается дата исполнения сторонами обязательств по заключенному Соглашению о предоставлении субсидии.

3.23. В случае внесения изменений в настоящий Порядок, заявления и документы, поступившие до даты вступления в законную силу изменений, рассматриваются в порядке, действующем на дату их поступления в адрес Управления.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в Управление до 01 числа второго месяца года, следующего за отчетным (отчетный – год предоставления субсидии), по форме установленной Соглашением:

4.1.1. Отчет о достижении результата и значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.20 настоящего Порядка.

4.2. Ответственность за достоверность представляемой информации возлагается на получателя субсидии.

#### **V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля.

5.2. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии СМСП.

5.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля имеют право осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на месте осуществления хозяйственной деятельности получателей субсидии.

5.4. В случае установления факта нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) условий Соглашения, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств или органом муниципального финансового контроля или не достижения показателя результативности использования субсидий, устанавливаемых главным распорядителем как получателем бюджетных средств, в соответствии с пунктом 3.20 настоящего Порядка, к получателю



субсидии применяются следующие меры ответственности:

5.4.1. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет Тазовского района субсидию в порядке и сроки, установленные пунктом 5.5 настоящего Порядка:

5.5. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента установления оснований для возврата субсидий, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, Управление направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о необходимости возврата субсидии, содержащее сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата, кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

Получатель субсидии осуществляет возврат указанного в требовании размера субсидии на лицевой счет главного распорядителя как получателя бюджетных средств в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения уведомления от Управления.

5.6. В случае, указанном в пункте 5.5 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан письменно уведомить Управление о наличии и сумме неиспользованной части субсидии либо о нецелевом использовании субсидии.

5.7. В случае невозврата средств, израсходованных получателем субсидии с нарушением настоящего Порядка и (или) условий Соглашения, сумма субсидии подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Получатель субсидии вправе обжаловать решение главного распорядителя как получателя бюджетных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Ответственность за достоверность представляемых в Управление отчетных документов и сведений в рамках обязательств по Соглашению, за целевое использование субсидии возлагается на получателя Субсидии.

Приложение № 1

к Порядку предоставления  
субсидий на компенсацию части  
затрат, связанных с уплатой  
процентов по кредитам,  
привлеченным в российских  
кредитных организациях  
субъектами малого и среднего  
предпринимательства,  
осуществляющими  
производственную деятельность  
в сфере агропромышленного  
комплекса

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

**БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ**

Начальнику управления  
социально-экономического развития  
Администрации Тазовского района  
629350, ЯНАО, п. Тазовский,  
ул. Калинина, д. 25, каб. 24; 30,  
тел. (34940) 2-04-56, 2-04-90

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие в отборе на предоставление субсидии на компенсацию части  
затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым  
в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего  
предпринимательства, осуществляющими производственную  
деятельность в сфере агропромышленного комплекса**

от \_\_\_\_\_  
(наименование и организационно-правовая форма юридического лица/  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_  
 Регистрационный номер работодателя (ПФР) \_\_\_\_\_

(указывается номер, под которым работодатель зарегистрирован как плательщик страховых взносов,  
 с указанием кодов региона и района по классификации, принятой в ПФР)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Номер телефона/факса: \_\_\_\_\_

Место государственной регистрации: \_\_\_\_\_

Место осуществления предпринимательской деятельности: \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail)

ФИО Главного бухгалтера \_\_\_\_\_

Сведения о договоре кредитования:

Наименование кредитной организации: \_\_\_\_\_

Номер и дата заключения договора кредитования: \_\_\_\_\_

Предмет договора кредитования (цели использования кредитных средств) \_\_\_\_\_

Срок действия договора кредитования: \_\_\_\_\_

Сумма полученного кредита / процентная ставка: \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов за пользование кредитом в кредитной организации: \_\_\_\_\_,

(наименование кредитной организации)

полученному для \_\_\_\_\_

(указываются цели использования кредитных средств  
 в соответствии с договором кредитования)

в сумме: \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

В качестве документов, подтверждающих фактическую оплату процентов по кредиту, прилагаю следующие документы:

Вид экономической деятельности: \_\_\_\_\_

(указывается вид экономической деятельности, соответствующий Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:

Настоящим удостоверяю (на дату, не ранее чем за 10 дней до даты подачи настоящего заявления):

– не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия

иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не являюсь получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов на те же цели;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тазовского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Тазовского района;

- \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или

- \_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество индивидуального предпринимателя) не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заработная плата работников не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в рамках регионального соглашения о минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе;

- отсутствие задолженности по оплате труда перед работниками предприятия;

- отсутствуют не устраненные нарушения по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства;

- не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

– не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации.

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющимся участником отбора.

Среднесписочная численность работников на дату подачи заявления составляет \_\_\_\_\_ человек.

Среднемесячная заработная плата составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Даю свое согласие на проверку и обработку данных (в том числе персональных данных), указанных мной в заявлении.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом заявлении, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на проверку и обработку персональных данных (для физического лица), указанных мной в заявлении.

Приложение \_\_\_\_\_ листах.

Подпись

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

Дата подачи заявления

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение № 2**

к Порядку предоставления  
субсидий на компенсацию части  
затраг, связанных с уплатой процентов  
по кредитам, привлеченным  
в российских кредитных  
организациях субъектами малого  
и среднего предпринимательства,  
осуществляющими производственную  
деятельность в сфере  
агропромышленного комплекса

**ФОРМА РЕЕСТРА**

**РЕЕСТР**

**заключенных СМСП в АПК договоров с поставщиками на приобретение (поставку) мяса оленины**

№ п/п	Ф.И.О. полностью	№, дата договора	№, дата приемной квитанции	Количество	№ п/п	Ф.И.О. полностью	№, дата договора
1.							
2.							
3.							

## Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими производственную деятельность в сфере агропромышленного комплекса

### ФОРМА РАСЧЁТА

#### РАСЧЕТ

**размера субсидии на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими производственную деятельность в сфере агропромышленного комплекса**

(наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Период оплаты процентов		Остаток ссудной задолженности	Количество дней в периоде	Ставка для расчёта субсидии (Ключевая ставка Банка России)	Размер субсидии (руб.) (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5/36500 (36600))
начало периода	конец периода				
1	2	3	4	5	6

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

МП