



# АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июля 2021 года

№ 687-п

п. Тазовский

### **О Порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Тазовского района от 12 апреля 2013 года № 139 «О Порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Тазовский район»;

постановление Администрации Тазовского района от 02 июня 2020 года № 438 «О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 12 апреля 2013 года №139 «О Порядке формирования и

ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Тазовский район»».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по экономике и финансам.

Глава Тазовского района



В.П. Паршаков



УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 19 июля 2021 года № 687-п

**П О Р Я Д О К**  
**формирования и ведения реестра муниципальных услуг**  
**муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного**  
**округа**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами, структурными подразделениями Администрации Тазовского района, муниципальными учреждениями муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Порядок, реестр, органы, предоставляющие муниципальные услуги, Тазовский район).

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Реестр представляет собой базу данных, содержащую сведения о муниципальных услугах, предоставляемых органами, предоставляющими муниципальные услуги в соответствии с формой ведения реестра согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Реестр в соответствии с формой ведения реестра муниципальных услуг согласно приложению к настоящему Порядку включает в себя следующие графы:

- порядковый номер услуги;
- наименование услуги (в том числе являющейся необходимой и обязательной (при её наличии) для предоставления муниципальной услуги);
- наименование органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа, территориального органа, структурного подразделения Администрации Тазовского района, муниципального учреждения, предоставляющего услугу;
- нормативное правовое обоснование муниципальной услуги;
- наименование административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта;
- примечание.

4.1. В графе «Наименование услуги (в том числе являющейся необходимой и обязательной (при её наличии) для предоставления муниципальной услуги)» приводится наименование муниципальной услуги в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации, автономного округа или Тазовского района, устанавливающим муниципальную

услугу.

В случае наличия муниципальной услуги, являющейся необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, её наименование указывается в соответствии с перечнем таких услуг, утвержденным решением Думы Тазовского района.

4.2. В графе «Нормативное правовое обоснование муниципальной услуги» указывается ссылка на профильный нормативный правовой акт, непосредственно устанавливающий муниципальную услугу (вид акта, реквизиты, номер статьи, части, пункта и т.д.).

4.3. В графе «Наименование административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта» указываются наименование и реквизиты правового акта об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

4.4. В графе «Примечание», в случае если услуга является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, указывается: «необходимая и обязательная услуга».

5. Целью ведения реестра является систематизация данных о муниципальных услугах (в том числе определение их количества), а также информации об административных регламентах по их предоставлению.

6. Реестр утверждается постановлением Администрации Тазовского района.

7. В целях формирования реестра органы, предоставляющие муниципальные услуги, направляют в управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района сведения о предоставляемых ими услугах в соответствии с формой ведения реестра муниципальных услуг согласно приложению к настоящему Порядку, организуют разработку проекта административного регламента в случае его отсутствия.

Руководители органов, предоставляющих муниципальные услуги несут персональную ответственность за своевременное предоставление сведений о муниципальных услугах, предоставляемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами, структурными подразделениями Администрации Тазовского района, муниципальными учреждениями и своевременную разработку проектов административных регламентов.

8. Включению в реестр подлежат сведения:

- о муниципальных услугах, (в том числе являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги);
- об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание, в том случае если указанные услуги включены в перечень, установленный Правительством Российской Федерации.

9. Ведение реестра включает в себя:

- включение соответствующих муниципальных услуг в реестр;
- внесение в реестр изменившихся сведений о муниципальных услугах;
- исключение муниципальных услуг из реестра.

10. Ведение реестра осуществляется управлением социально-

экономического развития Администрации Тазовского района.

11. Актуализация сведений, содержащихся в реестре, осуществляется по мере необходимости путём подготовки и направления проекта постановления Администрации Тазовского района о внесении изменений в реестр, разработанного на основании предложений органов, предоставляющих муниципальные услуги.

12. Органы, предоставляющие муниципальные услуги:

- постоянно анализируют нормативные правовые акты Российской Федерации и автономного округа с целью выявления новых муниципальных услуг и способов их предоставления, изменений форм и условий предоставления услуг;

- в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента вступления в силу правовых актов, устанавливающих новую муниципальную услугу, изменяющих форму и условия предоставления либо отменяющих включенную в реестр муниципальную услугу, а также регламентирующих её или исключающих их регламентацию, направляют в управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района сведения о внесении соответствующих изменений в реестр;

- разрабатывают проект решения Думы Тазовского района по внесению изменений в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в течение 30 календарных дней с момента вступления в силу правовых актов, устанавливающих соответствующие изменения.

13. Согласованный в соответствии с инструкцией по делопроизводству проект постановления о внесении изменений в реестр направляется в Администрацию Тазовского района для утверждения.

14. Муниципальная услуга подлежит исключению из реестра в том случае, если норма, на основании которой такая услуга включена в реестр, утратила силу либо отменена.

Приложение  
к Порядку формирования и ведения  
реестра муниципальных услуг  
муниципального округа  
Тазовский район Ямало-Ненецкого  
автономного округа

## Ф О Р М А

### ведения реестра муниципальных услуг муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Наименование услуги (в том числе являющейся необходимой и обязательной (при её наличии) для предоставления муниципальной услуги)	Наименование отраслевого (функционального) органа, территориального органа, структурного подразделения Администрации Тазовского района, муниципального учреждения, предоставляющего услугу	Нормативное правовое обоснование муниципальной услуги	Наименование административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта	Примечание
I.* _____					
1.**					
1.2.***					

\* Указывается наименование раздела.

\*\* Указывается порядковый номер муниципальной услуги, а также вся предусмотренная порядком информации о муниципальной услуге.

Порядковый номер вновь включенной в реестр муниципальной услуги состоит из последнего порядкового номера услуг в соответствующем разделе и порядкового номера включенной услуги, разделяемые тире.

\*\*\* Заполняется при наличии; указывается порядковый номер услуги, являющейся необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, состоящий из порядкового номера услуги и порядкового номера являющейся необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, разделенные точкой.