



# АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 июля 2021 года

№ 676-п

п. Тазовский

### **Об утверждении Положения о разработке проекта бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период**

В соответствии со статьей 6 Положения о бюджетном устройстве и бюджетом процессе в муниципальном округе Тазовский район Ямало – Ненецкого автономного округа, утвержденного решением Думы Тазовского района от 17 февраля 2021 года № 3-2-4, в целях обеспечения своевременного и качественного проведения работы по разработке и составлению проекта бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

### **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о разработке проекта бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период (далее - Положение).

2. Поручить департаменту финансов Администрации Тазовского района и управлению социально-экономического развития Администрации Тазовского района:

2.1. ежегодную организацию отраслевыми (функциональными), территориальными органами Администрации Тазовского района работы по разработке и составлению проекта бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Положением, а также оперативное решение вопросов, возникающих по порядку его применения;

2.2. внесение предложений по уточнению Положения с учетом практики его применения в целях дальнейшей оптимизации и совершенствования процесса разработки и утверждения проекта бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период.

3. Руководителям отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации Тазовского района, муниципальных учреждений Тазовского района обеспечить исполнение предусмотренных Положением порядка и сроков проведения ежегодной работы по составлению проекта бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период.

4. Главным распорядителям бюджетных средств, ответственным за разработку и реализацию муниципальных программ Тазовского района, предлагаемых к финансированию, начиная с очередного финансового года, обеспечить их утверждение в сроки, установленные нормативными правовыми актами Администрации Тазовского района, регламентирующими порядок разработки и реализации указанных программ.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа принять к руководству и исполнению предусмотренные Положением порядок и сроки проведения ежегодной работы по составлению проекта бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период.

6. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 27 июля 2020 года № 582 «Об утверждении Положения о разработке проекта бюджета муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на очередной финансовый год и плановый период».

7. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

8. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2021 года.

Глава Тазовского района



В.П. Паршаков



**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 13 июля 2021 года № 676-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о разработке проекта бюджета Тазовского района**  
**на очередной финансовый год и плановый период**

**I. Основные положения**

1.1. Проект бюджета Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период (далее – местный бюджет) разрабатывается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, основными принципами и направлениями бюджетной политики, сформулированными в ежегодном Послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным решением Думы Тазовского района от 17 февраля 2021 года № 3-2-4, бюджетной, налоговой и долговой политикой муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – муниципальное образование), прогноза социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный период.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, используются в следующих значениях:

текущий год – год, в котором осуществляется исполнение местного бюджета, составление и рассмотрение проекта местного бюджета;

очередной финансовый год – финансовый год, следующий за текущим годом;

отчётный год – год, предшествующий текущему году;

плановый период – два финансовых года, следующих за очередным финансовым годом;

субъекты бюджетного планирования муниципального образования (далее – субъекты бюджетного планирования) – главные распорядители средств местного бюджета;

бюджет субъекта бюджетного планирования – используемый для целей бюджетного планирования общий объём расходов субъекта бюджетного планирования (в т.ч. оценки расходов, финансируемых за счёт поступлений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности), включая расходы подведомственных ему получателей средств местного бюджета;

расходы на поддержку отраслей производственной сферы – составная часть местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период,

определяющая объёмы бюджетных ассигнований на финансовую поддержку отраслей промышленности, сельское, лесное, дорожное и жилищно-коммунальное хозяйство, строительство, транспорт, связь, торговлю, прочие виды деятельности отраслей материального производства;

предельные объёмы бюджетных ассигнований – предельные объёмы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств.

Все иные термины используются в настоящем Положении в значениях, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

## **II. Общие вопросы разработки проекта местного бюджета.**

2.1. Администрация Тазовского района утверждает основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального образования, рассматривает и одобряет документы и материалы, представляемые в Думу Тазовского района одновременно с проектом местного бюджета.

2.2. Постановлением Администрации Тазовского района образуется комиссия по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период, а также утверждается ее состав и Положение.

2.3. При формировании проекта местного бюджета департамент финансов Администрации Тазовского района (далее – Департамент финансов):

а) организует разработку проекта решения Думы Тазовского района о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

б) разрабатывает основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального образования;

в) разрабатывает основные характеристики проекта местного бюджета, распределяет расходы в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации;

г) доводит до субъектов бюджетного планирования предельные объёмы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;

д) обеспечивает методологическое руководство разработкой субъектами бюджетного планирования бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период;

е) представляет предложения по распределению объема бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств между субъектами бюджетного планирования;

ж) согласовывает с главными администраторами доходов местного бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета прогноз поступлений по кодам классификации доходов местного бюджета и источников финансирования дефицита местного бюджета;

з) устанавливает перечень и сроки представления в Департамент финансов субъектами бюджетного планирования, иными юридическими

лицами отчетных и (или) прогнозных данных, необходимых для разработки и составления проекта местного бюджета и материалов к нему;

и) осуществляет оценку ожидаемого исполнения местного бюджета за текущий финансовый год;

к) разрабатывает проекты программ муниципальных заимствований, предоставления муниципальных гарантий, предоставления бюджетных кредитов;

л) непосредственно составляет и представляет в Администрацию Тазовского района проект решения Думы Тазовского района о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

м) осуществляет иные права и исполняет обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), муниципального образования, настоящим Положением.

2.4. При формировании проекта местного бюджета управление социально-экономического развития Администрации района (далее – управление социально-экономического развития):

а) разрабатывает основные параметры прогноза социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период и основные показатели, необходимые для разработки проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

б) устанавливает перечень и сроки представления в управление социально-экономического развития субъектами бюджетного планирования, предприятиями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования, материалов к проекту местного бюджета;

в) рассматривает проекты муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ);

г) представляет в Департамент финансов к проекту решения о местном бюджете паспорта муниципальных программ Тазовского района (проекты изменений в указанные паспорта);

д) осуществляет оценку ожидаемого значения основных показателей, необходимых для разработки проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, за текущий финансовый год;

е) осуществляет иные права и исполняет обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа, муниципального образования, настоящим Положением.

2.5. При формировании проекта местного бюджета субъекты бюджетного планирования:

а) разрабатывают и актуализируют муниципальные программы (подпрограммы) муниципального образования, в том числе, реализуемые в рамках Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

б) обеспечивают планирование бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение в очередном году и плановом периоде расходных обязательств, в том числе с учётом целей и тактических задач, определённых в муниципальных программах муниципального образования;

в) готовят и в пределах своей компетенции реализуют предложения по оптимизации состава закреплённых за соответствующими получателями средств местного бюджета расходных обязательств и объёма ассигнований, необходимых для их исполнения (в пределах бюджета субъекта бюджетного планирования);

г) распределяют предельные объёмы бюджетных ассигнований по соответствующим подведомственным получателям средств местного бюджета и кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

д) представляют предложения по распределению бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств муниципального образования между получателями средств местного бюджета в связи с принятыми (согласованными к принятию) решениями;

е) разрабатывают и представляют в установленном порядке предложения по распределению бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств между муниципальными программами муниципального образования и непрограммными расходами;

ж) разрабатывают и согласовывают с Департаментом финансов прогноз поступлений по администрируемым доходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета;

з) в установленном порядке представляют в департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района предложения о приватизации находящихся в их ведении муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ, долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в собственности муниципального образования, иного муниципального имущества муниципального образования (излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению), находящегося в оперативном управлении;

и) представляют в Департамент финансов и управление социально-экономического развития материалы, необходимые для разработки проекта местного бюджета;

к) разрабатывают и представляют в установленном порядке проекты муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями муниципального образования.

### **III. Разработка проекта местного бюджета**

3.1. Проект местного бюджета разрабатывается исходя из необходимости создания условий для обеспечения сбалансированности и устойчивости местного бюджета, предсказуемости и преемственности налоговой, бюджетной

и долговой политики, исполнения действующих и принимаемых расходных обязательств муниципального образования.

3.2. Исходной базой для разработки проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период являются:

а) положения Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющие бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

б) ежегодный доклад Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа о положении дел в автономном округе;

в) утверждённый бюджет муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период;

г) основные параметры прогноза социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

д) основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального образования;

е) сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования за отчетный год;

ж) отчёты об исполнении бюджетов в отчётном году и основные показатели ожидаемого исполнения бюджета в текущем году;

з) муниципальные программы муниципального образования;

и) проекты решений Думы Тазовского района, законов автономного округа о внесении изменений в законодательство о налогах и сборах;

к) реестр расходных обязательств муниципального образования и предполагаемые изменения к нему в связи с планируемыми к принятию нормативными правовыми актами (договорами, соглашениями), определяющими расходные обязательства муниципального образования.

3.3. Проект решения Думы Тазовского района о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период должен содержать характеристики и показатели, определённые статьёй 28 решения Думы Тазовского района от 17 февраля 2021 года № 3-2-4 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

3.4. Проект решения Думы Тазовского района о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период вносится Администрацией Тазовского района в Думу Тазовского района с приложением документов и материалов, установленных статьёй 29 решения Думы Тазовского района от 17 февраля 2021 года № 3-2-4 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

3.5. Проектом решения Думы Тазовского района о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается изменение параметров планового периода утвержденного бюджета

и добавление к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода утверждаемого местного бюджета предусматривает:

а) утверждение уточнённых показателей, являющихся предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

б) утверждение увеличения или сокращения утверждённых показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета либо включение в неё бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов местного бюджета.

3.6. Определение предельных объёмов бюджетов субъектов бюджетного планирования на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Департаментом финансов, исходя из утверждённого местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период.

Определение объёмов бюджетов субъектов бюджетного планирования осуществляется субъектами бюджетного планирования отдельно на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств, на основе реестра расходных обязательств муниципального образования.

Бюджет принимаемых расходных обязательств муниципального образования распределяется на конкурсной основе в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, и не утвержденные в установленный срок, в проект решения Думы Тазовского района о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не включаются.

3.7. Проект решения Думы Тазовского района о местном бюджете с приложением соответствующих документов и материалов вносится Администрацией Тазовского района на рассмотрение и утверждение в Думу Тазовского района в сроки установленные пунктом 1 статьи 185 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### **IV. Организация разработки проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период**

4.1. Разработка проекта местного бюджета осуществляется в соответствии с Графиком разработки проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению к настоящему Положению (далее – График).

Департамент финансов вправе уточнять сроки подготовки и представления информации, установленные Графиком, при условии доведения уточнённых сроков в письменной форме до соответствующих участников бюджетного процесса муниципального образования.



4.2. Порядок и сроки составления иных документов и материалов, не предусмотренных Графиком, включая документы, связанные с разработкой муниципальных программ муниципального образования, регулируются соответствующими правовыми актами муниципального образования.

Приложение  
к Положению о разработке  
проекта бюджета Тазовского района  
на очередной финансовый год и  
плановый период

**ГРАФИК**  
**разработки проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период**

№ п/п	Материалы и документы	Ответственный исполнитель	Срок представления	Адресат представления
1	<p style="text-align: center;">2</p> <p>Инвестиционные предложения о финансировании переходящих и новых объектов капитального строительства в рамках Адресной инвестиционной программы Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - автономный округ) с приложением документов, определенных нормативным правовым актом автономного округа, регулирующим порядок формирования и реализации Адресной инвестиционной программы автономного округа</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p>субъекты бюджетного планирования муниципального образования Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - субъекты бюджетного планирования, муниципальное образование)</p>	<p style="text-align: center;">4</p> <p>до 15 апреля</p>	<p style="text-align: center;">5</p> <p>управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района</p>
		<p>управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района</p>	<p>до 01 мая</p>	<p>департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа департамент транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа</p>

1	2	3	4	5
1	<p>Перечень всех переходящих объектов с указанием стоимости и суммы незавершённого строительства на конец текущего года (ожидаемые показатели).</p> <p>Предполагаемые остатки сметной стоимости строительства по всем объектам на конец текущего года.</p> <p>Ожидаемый ввод в действие мощностей в текущем году и очередном году.</p> <p>Информация должна содержать следующие показатели: наименование мощностей, единица измерения, утверждённый план ввода мощностей на текущий год и очередной год с указанием месяца ввода объектов</p>	<p>управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района</p>	<p>до 01 мая</p> <p>до 01 июля</p>	<p>департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа</p> <p>департамент транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа</p> <p>управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района;</p> <p>департамент финансов Администрации Тазовского района (далее – департамент финансов)</p>
3.	<p>Перечень и объем средств, предлагаемых к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде: -на реализацию бюджетных инвестиций; -на реализацию Адресной инвестиционной программы</p>	<p>управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района</p>	<p>при поступлении проекта Адресной инвестиционной программы на очередной финансовый год и плановый период от департамента строительства Ямало-Ненецкого автономного округа</p>	<p>управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района;</p> <p>департамент финансов</p>
4.	<p>Проект штатной численности органов местного самоуправления муниципального образования на очередной финансовый год для согласования в соответствии с приложением №5 к настоящему Графику</p>	<p>субъекты бюджетного планирования</p> <p>отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Тазовского района</p>	<p>до 01 апреля</p> <p>в сроки, установленные порядком согласования штатной численности органов местного самоуправления</p>	<p>Администрация Тазовского района (отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений)</p> <p>департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа</p>

1	2	3	4	5
5.	Проект муниципального задания учредителя муниципальному учреждению на очередной финансовый год и плановый период на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	субъекты бюджетного планирования	муниципальных образований в автономном округе на очередной финансовый год, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24.06.2016 г. № 591-П	управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района
6.	Исходные данные для расчетов по распределению целевых межбюджетных трансфертов в очередном финансовом году и плановом периоде в соответствующих сферах	субъекты бюджетного планирования	до 15 июля	отраслевые департаменты (агентства) автономного округа;
7.	Порядок и методика планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	департамент финансов	до 10 июля	департамент финансов
8.	Сметные расчёты потребности средств местного бюджета, необходимых для исполнения принимаемых расходных обязательств в очередном финансовом году: - на капитальный ремонт зданий и сооружений; - на текущий ремонт объектов муниципальной собственности и арендованных объектов; - антитеррористические мероприятия. К расчётам прилагаются: - копии правоустанавливающих документов, технические паспорта, акты осмотра зданий, ведомость отделочных материалов, спецификация оборудования, подлежащего замене (для капитальных ремонтов); - технический паспорт или технический план, акты осмотра, дефектные ведомости и документы, подтверждающие право пользования объектом (для текущих ремонтов); - выписки из паспортов безопасности и локальные сметы (для антитеррористических мероприятий)	субъекты бюджетного планирования	до 15 апреля	управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района

1	2	3	4	5
	Предложения для исполнения принимаемых расходных обязательств муниципального образования в очередном финансовом году на капитальный ремонт объектов муниципальной собственности муниципального образования и арендованных объектов	управление коммуникаций, строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района	до 15 июля (сводный перечень)	департамент финансов
9.	Предложения по формированию перечня принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению № 1 к настоящему графику	субъекты бюджетного планирования	до 15 июня	управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района
10.	Заключения и предложения по предлагаемым к принятию расходным обязательствам на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Порядком, утвержденным приложением № 1 к настоящему графику	управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района	до 15 июля	субъекты бюджетного планирования
11.	Перечень принимаемых расходных обязательств и объем бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с приложением № 1 к настоящему графику	субъекты бюджетного планирования	до 01 августа	департамент финансов
12.	Сведения о планируемых к принятию новых или увеличению действующих расходных обязательствах муниципального образования в очередном финансовом году и плановом периоде в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Графику	субъекты бюджетного планирования	до 20 июня	департамент финансов (для согласования)
13.	Перечень рекомендованных к принятию новых или увеличению действующих расходных обязательств муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период либо отказ в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Графику	отраслевые департаменты (агентства) автономного округа	до 01 июля	отраслевые департаменты (агентства) автономного округа
14.	Фрагмент реестра принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период	субъекты бюджетного планирования	В сроки, установленные приказом департамента финансов, определяющим представление сведений, необходимых для составления проекта бюджета и прогноза основных	департамент финансов

1	2	3	4	5
			<p>характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период</p>	
15.	<p>Сводный перечень рекомендованных к принятию новых или увеличению действующих расходных обязательств муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с приложением N 2 к настоящему графику</p>	<p>субъекты бюджетного планирования</p>	<p>до 01 августа</p>	<p>департамент финансов</p>
16.	<p>Предложения по распределению бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период, составленные с учетом реестра расходных обязательств. Проекты муниципальных заданий учредителя муниципальному учреждению на очередной финансовый год и плановый период на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части объемов услуг (работ), согласованные управлением социально-экономического развития Администрации Тазовского района объемами оказания муниципальных услуг (выполнения работ)</p>	<p>субъекты бюджетного планирования</p>	<p>до 01 сентября</p>	<p>департамент финансов</p>
17.	<p>Информация о прогнозной средней заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе, определенной в качестве целевого показателя по категории работников на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации</p>	<p>субъекты бюджетного планирования</p>	<p>до 01 августа</p>	<p>департамент финансов управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района</p>
18.	<p>Исходные данные для расчётов межбюджетных трансфертов, связанных с выравниванием бюджетной обеспеченности муниципальных образований по форме, устанавливаемой департаментом финансов Ямало-Ненецкого автономного округа</p>	<p>департамент финансов</p>	<p>в сроки, установленные приказом департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа</p>	<p>департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа</p>
19.	<p>Предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период</p>	<p>департамент финансов</p>	<p>в сроки после заседания бюджетной комиссии</p>	<p>субъекты бюджетного планирования</p>
20.	<p>Предельные объемы бюджетных ассигнований по подведомственным получателям средств местного бюджета и кодам бюджетной классификации Российской Федерации</p>	<p>субъекты бюджетного планирования</p>	<p>в течение 3 дней со дня доведения предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной</p>	<p>департамент финансов</p>

1	2	3	4	5
21.	Данные за отчетный год, оценка текущего года и планируемые на очередной финансовый год и плановый период по поступлениям налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет	главные администраторы доходов местного бюджета	до 15 июля	департамент финансов
22.	Данные за отчетный год, оценка текущего года и планируемые на очередной финансовый год и плановый период по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета	главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета	до 15 июля	департамент финансов
23.	Данные за отчетный год, оценка текущего года и планируемые на очередной финансовый год и плановый период по поступлениям в местный бюджет налоговых и неналоговых доходов с соответствующими обоснованиями и расчетами в разрезе кодов доходов	рекомендовать территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и иным государственным органам Ямало-Ненецкого автономного округа	до 15 июля	департамент финансов
24.	1) Численность работающих граждан, имеющих право на получение стандартного налогового вычета в размере 3000 рублей за каждый месяц в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 218 Налогового кодекса Российской Федерации. 2) Численность работающих граждан, имеющих право на получение стандартного налогового вычета в размере 500 рублей за каждый месяц в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 218 Налогового кодекса Российской Федерации. 3) Численность работающих граждан, имеющих право на получение стандартного налогового вычета в размере 1 400, 3 000, 6 000 и 12 000 рублей за каждый месяц в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 218 Налогового кодекса Российской Федерации.	главные администраторы доходов местного бюджета	до 15 июля	департамент финансов
25.	Численность выпускников текущего года и численность поступивших на дневное обучение в высшие, средние специальные учебные заведения и учебные заведения профессионального образования	департамент образования Администрации Тазовского района	до 15 июля	департамент финансов

1	2	3	4	5
1	<p>1) Сведения по категориям земель Тазовского района:  - предполагаемые ставки арендной платы;  - площади земельных участков, облагаемых земельным налогом;  - список предприятий и организаций, физических лиц, имеющих в собственности и постоянном (бессрочном) пользовании земельные участки с указанием кадастровой стоимости земельных участков, признанных объектом налогообложения;  - площади земельных участков, сданных в аренду.</p> <p>2) Данные по прогнозному плану (программе) приватизации муниципального имущества муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, в том числе прогноз поступления доходов от продажи имущества муниципального образования с приложением перечня организаций и объектов, подлежащих приватизации.</p>	<p>департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района</p>	до 15 июля	департамент финансов
26.		<p>рекомендовать руководителям предприятий, осуществляющих деятельность на территории Тазовского района;</p> <p>субъекты бюджетного планирования</p>	до 15 июля	<p>управление экономического Администратии Тазовского района</p> <p>социально-развития</p>
27.	<p>Отчет за отчетный год, оценка текущего года и прогноз на очередной финансовый год и плановый период по показателям, указанным в приложении № 4 к настоящему Графику</p>			
28.	<p>Данные по основным показателям в соответствии с приложением № 4 к настоящему Графику в разрезе предприятий, осуществляющих деятельность на территории Тазовского района</p> <p>(за отчетный год, оценка текущего года и прогноз на очередной финансовый год и плановый период) для согласования</p>	<p>управление экономического Администратии района</p> <p>социально-развития Тазовского</p>	до 15 августа;	департамент финансов
29.	<p>Предложения по направлениям (целям) гарантирования с указанием объема государственных гарантий автономного округа по каждому направлению (цели) гарантирования, категорий (групп) и (или) наименований принципалов по каждому направлению (цели) гарантирования; наличие (отсутствию) права регрессного требования гаранта к принципалам</p>	департамент финансов	до 20 августа	департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа
30.	<p>Прогноз доходной части местного бюджета на очередной</p>	департамент финансов	до 25 августа	департамент финансов Ямало-



1	2	3	4	5
	<p>финансовый год и плановый период с учетом изменений бюджетного и налогового законодательства, вступающего в силу с 01 января очередного года, соответствующих лет планового периода в соответствии с бюджетной классификацией доходов бюджетов Российской Федерации. Оценка доходной части местного бюджета за текущий год. Сведения, необходимые для составления проекта окружного бюджета и консолидированного бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с перечнем, устанавливаемым департаментом финансов.</p> <p>Нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования об установлении и планируемых к установлению на территории муниципального образования местных налогов (сборах) и их ставки, вступающие в силу с 01 января очередного года.</p> <p>По категориям земель:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предполагаемые ставки арендной платы;</li> <li>- площади земельных участков, облагаемых земельным налогом;</li> <li>- площади земельных участков, сданных в аренду.</li> </ul>			Ненецкого автономного округа
31.	<p>Сведения о поступлении в местный бюджет доходов от предоставления платных услуг казенными учреждениями муниципального образования на текущий год, очередной год и плановый период</p>	департамент финансов	до 25 августа	управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района
32.	<p>Показатели прогноза социально-экономического развития Тазовского района по форме 2-П «Основные показатели, представляемые для разработки прогноза социально-экономического развития Тазовского района»; Основные параметры прогноза социально-экономического развития Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период (приложение № 4 к настоящему Графику)</p>	<p>субъекты бюджетного планирования;</p> <p>рекомендовать Отделу государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа» в Тазовском районе, Государственное учреждение управления пенсионного фонда в г. Тарко-Сале и Тазовском районе ЯНАО (межрайонное)</p>	до 05 сентября	управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района

1	2	3	4	5
33.	Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и параметры указанного прогноза на плановый период (форма 2-П)	управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района	до 05 октября	Администрация Тазовского района; департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа
34.	Сведения по дефициту (профициту) местного бюджета, источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, объёму муниципального внутреннего долга в по форме, установленной приказом департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа	департамент финансов	в сроки, установленные приказом департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа	департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа
35.	Основные параметры прогноза социально-экономического развития Тазовского района на очередной финансовый год и плановый период (приложение № 3 к настоящему Графику)	управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района	до 01 ноября	Администрация Тазовского района; департамент финансов
36.	Проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Иные документы и материалы, представляемые одновременно с проектом местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации	департамент финансов	не позднее, чем за 5 дней, до внесения в Думу Тазовского района	Администрация Тазовского района
37.	Проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Иные документы и материалы, представляемые одновременно с проектом местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации	Администрация Тазовского района	в сроки установленные пунктом 1 статьи 185 Бюджетного кодекса Российской Федерации	Дума Тазовского района

## Приложение № 1

к Графику разработки  
проекта местного бюджета  
на очередной финансовый год  
и плановый период

### **ПОРЯДОК конкурсного распределения бюджета принимаемых расходных обязательств при формировании проекта местного бюджета согласно эффективности планируемых мероприятий**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру конкурсного распределения бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – муниципальное образование) при подготовке проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период согласно оценке эффективности планируемых мероприятий (далее – конкурсное распределение, Мероприятия).

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на процедуру определения объема бюджетных ассигнований:

1.2.1. на исполнение действующих расходных обязательств муниципального образования (обусловленных уже принятыми нормативными правовыми актами муниципальных образований Тазовского района, муниципального образования, заключенными контрактами, международными договорами и соглашениями, иными аналогичными документами), которые определяются в соответствии с приказом Департамента финансов Администрации Тазовского района (далее – Департамент финансов), утверждающего порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

1.2.2. на процедуру формирования объема капитального ремонта объектов муниципальной собственности муниципального образования, которые определяются в соответствии с правилами организации проведения капитального ремонта объектов муниципальной собственности в муниципальном образовании и арендованных объектах;

1.2.3. связанных с обслуживанием муниципального долга муниципального образования.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются термины и понятия, определенные в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципального образования.

1.4. Конкурсное распределение проводится для определения бюджета принимаемых обязательств в процессе планирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Бюджет принимаемых обязательств включается в местный бюджет при условии обеспечения доходами в полном объеме бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств.

## II. Этапы конкурсного распределения

2.1. Перечень и объем бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (далее – перечень принимаемых обязательств) формируются субъектами бюджетного планирования с учетом результатов деятельности в отчетном году, в том числе, в части муниципальных программ Тазовского района - с учетом итогов оценки эффективности их реализации, проведенной в соответствии с Порядком оценки эффективности муниципальных программ Тазовского района.

Предложения по формированию перечня принимаемых расходных обязательств на очередной год и плановый период (далее – предложения) по муниципальным программам формируются ответственным исполнителем муниципальной программы на основе предложений соисполнителей и муниципальных учреждений, которым передаются функции по реализации программных мероприятий.

Основанием для подготовки предложений являются нормативные правовые акты Администрации Тазовского района, договоры и соглашения, а также их проекты, предлагаемые (планируемые) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, изменение (принятие) которых приведет к возникновению новых расходных обязательств.

Проекты нормативных правовых актов Администрации Тазовского района о внесении соответствующих изменений в муниципальные программы основанием для подготовки предложений не являются.

Оценке эффективности подлежат предложения по мероприятиям, реализация которых планируется за счет принимаемых расходных обязательств на:

- приобретение объектов недвижимости;
- приобретение основных средств стоимостью свыше 1 млн. за единицу;
- реализацию новых основных мероприятий действующих муниципальных программ;
- реализацию новых подпрограмм действующих муниципальных программ (за исключением случаев, когда данные подпрограммы ранее реализовались в составе других муниципальных программ).

Предложения по иным принимаемым расходным обязательствам к рассмотрению не принимаются.

2.2. К предложениям прилагаются:

2.2.1. проекты нормативных правовых актов Администрации Тазовского района, договоров и соглашений, предлагаемых (планируемых) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, согласованные с отраслевыми (функциональными) органами Администрации Тазовского района в установленном порядке;

2.2.2. финансово-экономическое обоснование, подтверждающее:

– целесообразность реализации Мероприятий;

– расчет объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Мероприятий;

2.2.3. анализ возможности оптимизации действующих расходных обязательств муниципального образования в связи с реализацией Мероприятий;

2.2.4. анализ соответствия Мероприятий установленным настоящим Порядком критериям эффективности (по форме приложения № 1 к настоящему Порядку).

2.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет предложения в управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района (далее – управление социально-экономического развития) в виде единого пакета документов по соответствующей муниципальной программе с приложением всех, установленных Порядком, документов (пункт 2.2 Порядка), с одновременным формированием документов по форме, утвержденной приказом Департамента финансов, утверждающим порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Предложения, направленные отдельно соисполнителями и муниципальными учреждениями, оценке эффективности не подлежат.

В случае предоставления ответственными исполнителями неполной информации, предусмотренной в пункте 2.2 Порядка, управление социально-экономического развития вправе принять решение об отказе в рассмотрении предложений.

2.4. Управление социально-экономического развития проводит оценку эффективности Мероприятий, на основе установленных настоящим Порядком критериев эффективности.

По итогам оценки эффективности Мероприятий формируются заключения по предлагаемым к принятию расходным обязательствам (по форме приложения № 2 к настоящему Порядку) с приведением соответствующих обоснований в сопроводительном письме, которые направляются субъекту бюджетного планирования, с одновременным присвоением балльной оценки эффективности принимаемых обязательств на бумажном носителе.

2.5. Субъекты бюджетного планирования, после присвоения управлением социально-экономического развития балльной оценки эффективности, направляют в адрес Департамента финансов перечень принимаемых обязательств по форме, утвержденной приказом Департамента

финансов, утверждающим порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. Департамент финансов:

2.6.1. проводит оценку объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения принимаемых обязательств муниципального образования;

2.6.2. проводит ранжирование по результатам отбора в порядке убывания баллов и формирует на основе проведенного ранжирования сводный перечень предлагаемых к принятию обязательств (далее - сводный перечень);

2.6.3. готовит предложения по формированию бюджета принимаемых обязательств муниципального образования.

2.7. В случае изменения субъектом бюджетного планирования предложений по перечню принимаемых обязательств после их рассмотрения управлением социально-экономического развития процедура конкурсного распределения бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств производится повторно.

### III. Методика оценки эффективности реализации Мероприятий

Методика оценки эффективности реализации Мероприятий проводится на основе расчета комплексного критерия.

Комплексный критерий рассчитывается как сумма частных критериев, определенных путем умножения весового коэффициента на одну из балльных оценок, по формуле:

$$K = \sum I_i = \sum (Z_i \times N_i),$$

где:

K - комплексный критерий;

I<sub>i</sub> - оценка частного критерия;

Z<sub>i</sub> - весовой коэффициент;

N<sub>i</sub> - балльная оценка частного критерия;

i - порядковый номер частного критерия.

Степень соответствия Мероприятий по каждому критерию оценивается по балльной шкале в соответствии со следующей градацией их значений:

**Комплексная система  
определения частных критериев и их балльная оценка для оценки эффективности мероприятий  
за счет средств бюджета принимаемых обязательств (далее - Мероприятие)**

№ п/п	Критерии эффективности принимаемых обязательств	Весовой коэффициент i-го критерия (Zi)	Градации значений критериев	Балльная оценка частного критерия (Ni)	Результат оценки частного критерия (I)
1	2	3	4	5	6
Название муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования (при наличии)					
1.	Соответствие Мероприятия системе приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования	1,25	Мероприятие отнесено директивными документами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) муниципального образования к приоритетным направлениям социально- экономического развития  Мероприятие не отнесено директивными документами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) муниципального образования к приоритетным направлениям социально- экономического развития	10  0	
2.	Основания для реализации Мероприятий	1,25	исполнение поручений, указов Президента Российской Федерации, правовых актов Российской Федерации  исполнение правовых актов	10  8	

1	2	3	4	5	6
			Администрации Тазовского района		
			устранение предписаний контролирующими органами	6	
			прочие	4	
			основания отсутствуют	0	
3.	Соответствие Мероприятия полномочиям муниципального образования	1,0	реализация Мероприятия соответствует полномочиям муниципального образования	10	
			реализация Мероприятия не соответствует полномочиям муниципального образования	0	
			соответствует	10	
4.	Соответствие Мероприятия целям и задачам муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования	1,0	не соответствует	0	
			Мероприятие не входит в состав муниципальных программ муниципального образования	10	
5.	Степень влияния Мероприятия на достижение показателей целей (задач) муниципальной программы (подпрограмм) муниципального образования	1,0	реализация Мероприятия приведет к улучшению плановых значений показателей целей (задач) муниципальной программы (подпрограмм) муниципального образования либо показателей, установленных правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) Администрацией Тазовского района	10	



1	2	3	4	5	6
			реализация Мероприятия не отразится на достижении показателей цели (задач) муниципальной программы (подпрограмм) муниципального образования	0	
			Мероприятие не входит в состав муниципальных программ Тазовского района	10	
6.	Итоги оценки эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования, в которую включается Мероприятие	0,5	оценка эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования 0,85 и выше	10	
			оценка эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования от 0,70 до 0,85	5	
			оценка эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования ниже 0,70	0	
7.	Обоснованность финансовых затрат на реализацию Мероприятия	1,0	Мероприятие не входит в состав муниципальных программ муниципального образования	10	
			обоснованы	10	
			не обоснованы	0	
8.	Наличие источников финансового обеспечения Мероприятия	1,0	Мероприятие обеспечивается за счет оптимизации действующих расходных обязательств	10	
			Мероприятие частично обеспечивается за счет оптимизации действующих	8	

1	2	3	4	5	6
			расходных обязательств		
			Мероприятие не обеспечено источником финансирования	0	
			уровень софинансирования - более 50%	10	
			уровень софинансирования - от 20% до 50% включительно	6	
			уровень софинансирования - менее 20% включительно	4	
			софинансирование не предусмотрено	0	
			Мероприятие носит инвестиционный характер	10	
			Мероприятие не носит инвестиционный характер	0	
			в Мероприятии присутствует инновационная составляющая	10	
			в Мероприятии отсутствует инновационная составляющая	0	
9.	Наличие софинансирования Мероприятия за счет средств окружного бюджета	0,5			
10.	Инвестиционный характер Мероприятия	1,0			
11.	Наличие инновационной составляющей в Мероприятии	0,5			

## Приложение № 1

к Порядку конкурсного распределения  
бюджета принимаемых расходных  
обязательств при формировании проекта  
местного бюджета согласно эффективности  
планируемых мероприятий

## Обоснование предложений по перечню принимаемых обязательств

1	Наименование мероприятий за счет средств бюджета принимаемых обязательств (далее - Мероприятия) (1*)	2	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)/вид программной деятельности (2*)	3	Соответствие Мероприятия системе приоритетов социально-экономического развития РФ, ЯНАО, муниципальной образования (3*)	4	Основания для реализации Мероприятий (4*)	5	Соответствие Мероприятия полномочиям муниципальной образования (5*)	6	Соответствие Мероприятия целям и задачам муниципальной программы (подпрограммы) (6*)	7	Степень влияния Мероприятия на достижение показателей целей (задач) муниципальной программы (подпрограмм) (7*)	8	Итоги оценки эффективности реализации муниципальной программы, в которую включается Мероприятие (8*)	9	Наличие источников финансирования обеспеченная Мероприятия (9*)	10	Наличие софинансирования Мероприятия за счет средств окружного бюджета (10*)	11	Инвестиционный характер Мероприятия (11*)	12	Наличие инновационной составляющей в Мероприятия (12*)
---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	--	---	--	---	---	----	--	----	---	----	--

1\* - указывается наименование мероприятий за счет средств бюджета принимаемых обязательств;

2\* - указывается наименование муниципальной программы (подпрограммы), в рамках которой планируется реализация Мероприятия, либо вид непрограммной деятельности;

3\* - приводятся ссылки на реквизиты правовых актов, указывающие на соответствие Мероприятия системе приоритетов стратегических документов Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрации Тазовского района (раздел, статья, пункт и т.д.);

4\* - указываются нормативные правовые акты, являющиеся основанием для принятия расходного обязательства;

5\* - приводятся ссылки на реквизиты правовых актов, указывающие на соответствие Мероприятия полномочиям муниципального образования (раздел, статья, пункт и т.д.);

6\* - указывается цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы), выполнению которых соответствует реализация Мероприятия;

7\* - указываются показатели муниципальной программы (подпрограммы), значения которых улучшатся в процессе реализации Мероприятия, либо показатели, установленные правовыми актами Российской Федерации (с указанием реквизитов нормативных правовых актов, устанавливающих плановые значения показателей);

8\* - указывается оценка эффективности реализации муниципальной программы, проведенная в соответствии с Порядком оценки эффективности муниципальных программ Тазовского района (постановление Администрации Тазовского района от 30 декабря 2013 года № 658 «О муниципальных программах Тазовского»);

9\* - обосновывается источник финансирования Мероприятия;

10\* - обосновывается возможность финансирования Мероприятия за счет средств окружного бюджета (с приведением реквизитов документов, гарантирующих софинансирование);

11\* - обосновывается (с приведением соответствующих аргументов) характер Мероприятия (инвестиционный, не инвестиционный);

12\* - обосновывается (с приведением соответствующих аргументов) наличие в Мероприятии инновационной составляющей.

## Приложение № 2

к Порядку конкурсного распределения бюджета принимаемых расходных обязательств при формировании проекта местного бюджета согласно эффективности планируемых мероприятий

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах оценки эффективности реализации мероприятий за счет средств бюджета принимаемых обязательств**

Субъект бюджетного планирования: \_\_\_\_\_  
 Мероприятие за счет средств бюджета принимаемых обязательств (далее – Мероприятие): \_\_\_\_\_  
 Объем средств, необходимых для исполнения Мероприятия: \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии эффективности принимаемых обязательств	Весовой коэффициент i-го критерия ( $Z_i$ )	Градации значений критериев	Балльная оценка частного критерия ( $N_i$ )	Результат оценки частного критерия ( $I$ )
1	2	3	4	5	6
Название муниципальной программы (подпрограммы) (при наличии)					
1.	Соответствие Мероприятия системе приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, Ямало-ненецкого автономного округа, муниципального образования	1,25			
2.	Основания для реализации Мероприятий	1,25			
3.	Соответствие Мероприятия полномочиям муниципального образования	1,0			

1	2	3	4	5	6
4.	Соответствие Мероприятия целям и задачам муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования	1,0			
5.	Степень влияния Мероприятия на достижение показателей целей (задач) муниципальной программы (подпрограмм) муниципального образования	1,0			
6.	Итоги оценки эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования, в которую включается Мероприятие	0,5			
7.	Обоснованность финансовых затрат на реализацию мероприятия с точки зрения экономической/социальной целесообразности (с приведением аргументов управления социально-экономического развития Администрации Тазовского района)	1,0			
8.	Наличие источников финансового обеспечения Мероприятия	1,0			
9.	Наличие софинансирования Мероприятия за счет средств окружного бюджета	0,5			
10.	Инвестиционный характер Мероприятия	1,0			

1	2	3	4	5	6
11.	Наличие инновационной составляющей в Мероприятии	0,5			

от 0 до 30 баллов – низкая степень эффективности;  
от 31 до 55 – степень эффективности ниже среднего;  
от 56 до 65 – средняя степень эффективности;  
от 66 до 85 – степень эффективности выше среднего;  
от 86 до 100 – степень эффективности высокая.

Заключение:

Мероприятие имеет (высокую, выше среднего, среднюю, ниже среднего, низкую) \_\_\_\_\_

Мероприятие (принять, отклонить) \_\_\_\_\_

Начальник управления  
социально-экономического развития  
Администрации Тазовского района \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**представления субъектами бюджетного планирования сведений о**  
**планируемых к принятию новых или увеличению действующих**  
**расходных обязательствах муниципального образования в очередном**  
**финансовом году и плановом периоде**

1. В соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации настоящий Порядок определяет процедуру представления субъектами бюджетного планирования сведений о планируемых к принятию новых или увеличению действующих расходных обязательствах муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – муниципальное образование) в очередном финансовом году и плановом периоде (далее – планируемые к принятию расходные обязательства).

2. Сведения о планируемых к принятию расходных обязательствах муниципального образования в части новых расходных обязательств включают в себя изменение объема расходных обязательств в очередном финансовом году по сравнению с текущим финансовым годом в связи с:

- введением в эксплуатацию зданий, строений и сооружений в очередном финансовом году;
- введением в эксплуатацию зданий, строений и сооружений в текущем году (досчет до годовой потребности в очередном финансовом году);
- вступлением в силу законов либо иных нормативных правовых актов Российской Федерации или Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования, предусматривающих введение новых видов расходных обязательств или изменяющих перечень полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

3. Сведения о планируемых к принятию расходных обязательствах муниципального образования в части увеличения действующих расходных обязательств включают в себя вступление в силу законов либо иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования, предусматривающие изменение объема расходных обязательств по перечню вопросов местного значения, предусмотренному приложением № 1 к настоящему Порядку.

4. Сведения о планируемых к принятию расходных обязательствах муниципального образования, согласованные с начальником департамента финансов Администрации Тазовского района, направляются субъектами бюджетного планирования муниципального образования (далее – субъекты бюджетного планирования) в адрес соответствующего отраслевого департамента (агентства) Ямало-Ненецкого автономного округа, к компетенции



которого относится данное расходное обязательство, в сроки, установленные Графиком разработки проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее – График), по форме установленной приказом департамента финансов Администрации Тазовского района, определяющим представление сведений, необходимых для составления проекта бюджета и прогноза основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, с одновременным приложением подтверждающих документов и обоснований, связанных с принятием расходных обязательств муниципального образования.

Одновременно с планируемыми к принятию расходными обязательствами представляется анализ расходования средств бюджета за три отчетных года на указанные расходные обязательства, а также информация по формам, установленным приказом департамента финансов Администрации Тазовского района, определяющим представление сведений, необходимых для составления проекта бюджета и прогноза основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (при наличии предложений по расходным обязательствам, предусмотренным указанными формами).

Субъекты бюджетного планирования, получившие запрос на предоставление дополнительной информации от отраслевого департамента (агентства) Ямало-Ненецкого автономного округа, направляют информацию в его адрес в течение двух рабочих дней с момента получения запроса в системе электронного документооборота и делопроизводства.

5. Отраслевые департаменты (агентства) автономного Ямало-Ненецкого автономного округа рассматривают представленные сведения о планируемых к принятию расходных обязательствах и направляют за подписью руководителя в адрес субъекта бюджетного планирования в сроки, установленные Графиком, перечень рекомендованных к принятию новых или увеличению действующих расходных обязательств муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период по форме, утвержденной приказом департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждающим порядок и методику планирования бюджетных ассигнований окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период. В случае изменения указанных объемов расходных обязательств в сторону уменьшения отраслевой департамент (агентство) Ямало-Ненецкого автономного округа направляет одновременно с вышеуказанной информацией пояснения причин изменения объемов расходных обязательств.

Отказ к принятию на рассмотрение сведений о планируемых к принятию расходных обязательствах, представленных в адрес отраслевого департамента (агентства) Ямало-Ненецкого автономного округа, направляется отраслевым департаментом (агентством) Ямало-Ненецкого автономного округа в адрес субъекта бюджетного планирования, подписанный руководителем, с указанием ссылок на нормативные правовые акты Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, положения и требования которых послужили причиной отказа, не позднее 2 рабочих дней с момента получения сведений

о планируемых к принятию расходных обязательствах в системе электронного документооборота и делопроизводства Ямало-Ненецкого автономного округа.

Отказ в согласовании представленных сведений о планируемых к принятию расходных обязательствах направляется отраслевым департаментом (агентством) Ямало-Ненецкого автономного округа за подписью руководителя в адрес соответствующего субъекта бюджетного планирования в сроки, установленные Графиком в системе электронного документооборота и делопроизводства Ямало-Ненецкого автономного округа.

6. Субъекты бюджетного планирования в соответствии с полученными рекомендациями отраслевых департаментов (агентств) Ямало-Ненецкого автономного округа подготавливают и в сроки, установленные Графиком, направляют фрагменты реестра принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период, по форме утвержденной приказом департамента финансов Администрации Тазовского района.

Одновременно с фрагментом реестра принимаемых расходных обязательств муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в департамент финансов Администрации Тазовского района направляется информация по формам, установленным приказом департамента финансов Администрации Тазовского района, определяющим представление сведений, необходимых для составления проекта бюджета и прогноза основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7. Субъекты бюджетного планирования подготавливают и в сроки, установленные Графиком, направляют в адрес департамента финансов Администрации Тазовского района сводный перечень рекомендованных к принятию расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период по форме, утвержденной приказом департамента финансов Администрации Тазовского района, утверждающим порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, с одновременным приложением подтверждающих документов и обоснований, связанных с принятием расходных обязательств муниципальным образованием.

При увеличении штатной численности в связи с введением в эксплуатацию зданий, строений и сооружений прилагаются:

- сравнительный анализ штатных расписаний на текущий и очередной годы с расчетом штатной численности по штатным нормативам;
- сравнительный анализ объемов муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
- документы, подтверждающие передачу зданий, строений и сооружений в собственность муниципального образования;
- информацию, об источнике финансового обеспечения строительства (реконструкции) зданий, строений и сооружений.

8. Департамент финансов Администрации Тазовского района использует сведения по принимаемым расходным обязательствам, полученные

от субъектов бюджетного планирования в аналитических целях при формировании реестра принимаемых расходных обязательств муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период и направляет его в департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа в сроки, установленные приказом департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа о предоставлении сведений, необходимых для расчета межбюджетных трансфертов местным бюджетам из окружного бюджета и составления основных характеристик консолидированного бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа.

## Приложение № 1

к Порядку представления субъектами бюджетного планирования сведений о планируемых к принятию новых или увеличению действующих расходных обязательствах муниципального образования в очередном финансовом году и плановом периоде

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**вопросов местного значения и отраслевых департаментов (агентств) Ямало-Ненецкого автономного округа, ответственных за рассмотрение сведений, планируемых к принятию расходных обязательств муниципального образования**

№ п/п	Вопросы местного значения	Отраслевой департамент (агентство) Ямало-Ненецкого автономного округа
1	2	3
1.	Составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального округа	департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа
2.	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности  - проведение капитального ремонта объектов муниципальной собственности	департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа совместно с заинтересованными исполнительными органами государственной власти в зависимости от направления использования имущества

	- выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) муниципальной собственности	департамент по взаимодействию с федеральными органами государственной власти и мировой юстиции Ямало-Ненецкого автономного округа совместно с заинтересованными исполнительными органами государственной власти в зависимости от направления использования имущества
3.	Организация в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа
4.	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	департамент транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа
5.	Обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания	департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа

	муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	департамент государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа (в части содержания муниципального жилищного фонда, осуществление муниципального жилищного контроля)
6.	Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа	департамент транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа
7.	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа	департамент гражданской защиты и пожарной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа
8.	Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа	департамент природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа
9.	Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях в части:	департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа

	<p>- организации питания в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях;</p> <p>- сбора и доставки в образовательные организации к новому учебному году обучающихся, родители которых относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, иных лиц, не относящихся к коренным малочисленным народам Севера, постоянно проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность и занимающихся традиционными промыслами в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера;</p> <p>- приобретения одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря детям, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, имеющих интернат</p>	
10.	<p>Обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа в части перехода учреждений спортивной направленности, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, на программы спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки</p>	<p>департамент по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа</p>
11.	<p>Создание условий для массового отдыха</p>	<p>департамент тарифной</p>

	жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения	политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа
12.	Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов	департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа
13.	Утверждение правил благоустройства территории муниципального округа, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа	департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа департамент природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа
14.	Утверждение генеральных планов муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов муниципального округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения	департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа служба государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа департамент имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа



<p>градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях муниципальных округов,</p>	
--	--

	<p>принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.</p>	
15.	<p>Утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе" (далее - Федеральный закон "О рекламе")</p>	<p>департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа</p>
16.	<p>Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в</p>	<p>департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа</p> <p>департамент транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа</p>

	государственном адресном реестре	
17.	Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств	департамент гражданской защиты и пожарной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа
18.	Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа	департамент гражданской защиты и пожарной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа
19.	Создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения	департамент природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа
20.	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	департамент гражданской защиты и пожарной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа
21.	Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего	департамент агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (в части создания условий для

	предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству)	развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия)  департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа (в части содействия развитию малого и среднего предпринимательства)
22.	Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам	департамент природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа
23.	Осуществление муниципального лесного контроля	департамент природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа
24.	Обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом	департамент природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа
25.	Организация в соответствии с	департамент имущественных

	федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории	отношений Ямало-Ненецкого автономного округа
26.	Создание условий для обеспечения жителей муниципального округа, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания	департамент информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа  департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа

Приложение № 3

к Графику разработки проекта  
местного бюджета на очередной  
финансовый год и плановый период

**ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ**

прогноза социально-экономического развития муниципального образования  
муниципальный округ Тазовский район

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Год, предшествующий отчётному	Отчётный год	Текущий год	Очередной год	Плановый период	
							первый год	второй год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Численность постоянного населения (среднегодовая)	тыс. чел.						
2.	Среднегодовая численность занятых в экономике	человек						
3.	Фонд оплаты труда без социальных выплат	млн.руб.						
4.	Объём инвестиций в основной капитал	млн.руб.						
5.	Бюджетные инвестиции в капитальное строительство, из них	млн.руб.						
5.1.	Окружной бюджет (гос. заказчик - Государственное казённое учреждение «Дирекция капитального строительства и инвестиций Ямало-Ненецкого автономного округа»)	млн.руб.						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.2.	Окружной бюджет (заказчик - Администрация Тазовского района)	млн.руб.						
5.3.	Местный бюджет	млн.руб.						
6.	Ввод объектов в эксплуатацию							
7.	Ввод в эксплуатацию жилых домов	м2						
8.	Общая площадь жилых помещений, приходящаяся на одного жителя	м2						
9.	Объём отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами, в том числе	млн.руб.						
9.1.	добыча полезных ископаемых	млн.руб.						
9.2.	обрабатывающие производства	млн.руб.						
9.3.	обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	млн.руб.						
9.4.	водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	млн.руб.						
10.	Уровень зарегистрированной безработицы	%						
11.	Численность безработных, зарегистрированных в службе занятости населения (на конец года)	тыс.чел.						
12.	Величина прожиточного минимума в среднем на душу населения в месяц (в целом по Ямало-Ненецкому автономному округу)	руб.						
13.	Доля населения с денежными доходами ниже прожиточного минимума	%						
14.	Индекс потребительских цен (в целом по Ямало-Ненецкому автономному округу)	декабрь к декабрю предыдущег о года, %						
15.	Выпуск хлебобулочных изделий	тонн						
16.	Вылов рыбы - всего	тонн						
16.1.	в том числе в разрезе предприятий	тонн						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
17.	Заготовка мяса, в убойном весе - всего	тонн						
17.1.	в том числе в разрезе предприятий	тонн						
18.	Закуп мяса, в убойном весе - всего	тонн						
18.1.	в том числе в разрезе предприятий	тонн						
Финансовое состояние муниципальных унитарных предприятий муниципального образования								
19.	Финансовый результат - всего	тыс.руб.						
	в том числе							
19.1.	прибыль	тыс.руб.						
19.2.	убыток	тыс.руб.						
20.	Чистая прибыль	тыс.руб.						
21.	Кредиторская задолженность на конец года	тыс.руб.						
22.	Дебиторская задолженность на конец года	тыс.руб.						
23.	Государственная поддержка (за счет бюджетов всех уровней) - дотации, субвенции, прочие целевые средства	тыс.руб.						



Приложение № 4

к Графику разработки проекта  
местного бюджета на очередной  
финансовый год и плановый период

**Основные показатели, необходимые для разработки проекта  
местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период**

№ п/п	Наименование показателей
1.	Среднегодовая численность работников, в том числе работающих вахтовым методом и постоянно проживающих за пределами Тазовского района
2.	Фонд оплаты труда
3.	Выплаты социального характера, в том числе необлагаемые налогом на доходы физических лиц
4.	Численность детей в возрасте до 18 лет

## Приложение № 5

к Графику разработки проекта  
местного бюджета на очередной  
финансовый год и плановый  
период

### **ПОРЯДОК согласования штатной численности органов местного самоуправления муниципального образования на очередной финансовый год**

1. Настоящий Порядок определяет механизм взаимодействия Администрации Тазовского района, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации Тазовского района по формированию проекта штатной численности муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – проект штатной численности, работники органов местного самоуправления, муниципальное образование), для последующего направления проекта штатной численности муниципального образования в департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа в целях согласования.

2. При согласовании штатной численности работников органов местного самоуправления на очередной финансовый год за основу принимаются показатели штатной численности, согласованной с департаментом внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа на текущий год.

3. Проекты штатной численности на очередной финансовый год и плановый период, согласованные курирующими заместителями Главы Администрации Тазовского района, направляются субъектами бюджетного планирования в адрес отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений правового управления Администрации Тазовского района (далее – отдел), в сроки, установленные Графиком, по форме приложения №1 к настоящему Порядку.

4. В случае увеличения штатной численности работников органов местного самоуправления по сравнению с показателями, согласованными на текущий год, субъект бюджетного планирования прикладывает к проекту штатной численности органов местного самоуправления пояснительную записку-обоснование, которая должна содержать цели и задачи планируемого увеличения, направления (специфику) деятельности

работников органов местного самоуправления, а также ссылки на законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципального образования с приложением подтверждающих документов (далее - информация).

В пояснительной записке-обосновании указывается информация о необходимости (отсутствии необходимости) проведения организационно-штатных мероприятий при увеличении штатной численности работников органов местного самоуправления. При необходимости проведения организационно-штатных мероприятий, указываются сроки, необходимые для их проведения.

5. Отдел вправе запрашивать дополнительную информацию у субъектов бюджетного планирования, связанную с планируемым увеличением штатной численности работников органов местного самоуправления.

6. В случае несоответствия представленного в отдел проекта штатной численности и (или) информации требованиям, установленным настоящим Порядком, проект штатной численности и информация возвращаются в порядке делопроизводства в соответствующий субъект бюджетного планирования на доработку с указанием причины возврата.

7. Проект штатной численности и (или) информация дорабатываются субъектом бюджетного планирования в течение 5 рабочих дней с момента поступления (возврата).

8. Доработанные проект штатной численности и (или) информация после согласования предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка, повторно направляются в отдел.

9. Отделом в течение 10 рабочих дней с момента поступления проекта штатной численности проводится его проверка на соответствие:

утвержденной структуре Администрации Тазовского района;

утвержденным штатным расписаниям;

утвержденной предельной штатной численности.

Проект штатной численности и информация подлежат проверке на соответствие Реестру должностей муниципальной службы, являющемуся приложением к Закону Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года N 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе».

10. После проведенной проверки поступивших проектов штатной численности отделом формируется проект сводной штатной численности органов местного самоуправления муниципального образования (далее - проект сводной штатной численности), который направляется отделом на согласование в департамент финансов Администрации Тазовского района (далее - департамент финансов).

Срок согласования проекта сводной штатной численности департаментом финансов не должен превышать 3 рабочих дней со дня получения.

11. При наличии у департамента финансов вопросов по проекту

сводной штатной численности и (или) выявления неточностей по финансовой части у определенного (ых) субъекта (ов) бюджетного планирования департамент финансов вправе запрашивать дополнительную информацию у субъектов бюджетного планирования, которая должна быть предоставлена последними в срок до 3 рабочих дней. При этом срок согласования проекта сводной штатной численности департаментом финансов также подлежит продлению.

12. Проект сводной штатной численности на очередной финансовый год, после согласования департаментом финансов направляется для подписания Главе Тазовского района.

13. Подписанный Главой Тазовского района проект сводной штатной численности на очередной финансовый год представляется в департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа в сроки, установленные Графиком разработки проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

14. Проект сводной штатной численности должен быть сформирован в разрезе органов местного самоуправления и их структурных подразделений по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

В качестве структурных подразделений указываются подразделения со статусом юридического лица, а также структурные подразделения, непосредственно входящие в состав Администрации Тазовского района, представительного органа муниципального образования, контрольно-счетного органа муниципального образования.

15. Руководитель субъекта бюджетного планирования несет персональную ответственность за указанные в проекте штатной численности и информации сведения.

Приложение №1

К порядку согласования штатной численности  
органов местного  
самоуправления муниципального образования на  
очередной финансовый год

**ФОРМА**

**проекта штатной численности**

**ПРОЕКТ ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ**

(субъект бюджетного планирования)  
на очередной финансовый год

N п/п	Наименование субъекта бюджетного планирования, структурного подразделения	Численность лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (человек)		Численность муниципальных служащих (человек)		В том числе из граф 5 и 6 численность муниципальных служащих, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия (человек)		Численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (человек)		Численность работников, переведенных на новые системы оплаты труда (человек)		Всего	
		согласовано <1> на текущий год	проект на очередной финансовый год	согласовано <1> на текущий год	проект на очередной финансовый год	согласовано <1> на текущий год	проект на очередной финансовый год	согласовано <1> на текущий год	проект на очередной финансовый год	согласно штатному расписанию на 01 января текущего года	проект на очередной финансовый год	согласовано <1> на текущий год (сумма граф 3, 5, 9)	проект на очередной финансовый год (сумма граф 4, 6, 10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Итого												

-----  
<1> Указывается численность, согласованная департаментом внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа.

Приложение №2

К порядку согласования штатной численности  
органов местного  
самоуправления муниципального образования на  
очередной финансовый год

**ФОРМА**  
**проекта штатной численности**

**ПРОЕКТ ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ**  
органов местного самоуправления муниципального образования

на очередной финансовый год

N п/п	Наименование органа местного самоуправлен ия, структурного подразделени я	Численность лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (человек)		Численность муниципальных служащих (человек)		В том числе из граф 5 и 6 численность муниципальных служащих, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия (человек)		Численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (человек)		Численность работников, переведенных на новые системы оплаты труда (человек)		Всего	
		согласовано <1> на текущий год	проект на очередной финансовый год	согласовано <1> на текущий год	проект на очередной финансов ый год	согласовано <1> на текущий год	проект на очередной финансовый год	согласовано <1> на текущий год	проект на очередной финансовый год	согласно штатному расписанию на 01 января текущего года	проект на очередной финансовый год	согласовано <1> на текущий год (сумма граф 3, 5, 9)	проект на очередной финансовый год (сумма граф 4, 6, 10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Итого												

<1> Указывается численность, согласованная департаментом внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа.