



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 июля 2021 года

№ 648-п

п. Тазовский

Об утверждении Порядка осуществления профессионального развития муниципальных служащих Администрации Тазовского района

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь статьями 44, 57 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления профессионального развития муниципальных служащих Администрации Тазовского района.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 04 февраля 2014 года № 62 «Об утверждении Порядка организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Администрации Тазовского района»;

- постановление Администрации Тазовского района от 01 апреля 2016 года № 155 «О внесении изменений в Порядок организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Администрации Тазовского района», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 04 февраля 2014 года № 62»;

- постановление Администрации Тазовского района от 04 апреля 2017 года № 431 «О внесении изменений в Порядок организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Администрации Тазовского района», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 04 февраля 2014 года № 62».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике.

Глава Тазовского района



В.П. Паршаков



УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Тазовского района
от 07 июля 2021 года № 648-п

ПОРЯДОК

осуществления профессионального развития муниципальных служащих Администрации Тазовского района

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком определяется осуществление профессионального развития муниципальных служащих Администрации Тазовского района (далее – Порядок, профессиональное развитие).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе.

2. Профессиональное развитие муниципальных служащих

2.1. Профессиональное развитие муниципальных служащих осуществляется в течение всего периода прохождения муниципальной службы и заключается в приобретении новых знаний и умений, развитии профессиональных и личностных качеств в целях поддержания и повышения уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

2.2. Профессиональное развитие включает в себя:

- а) дополнительное профессиональное образование;
- б) семинары, тренинги, мастер-классы, иные мероприятия, направленные преимущественно на ускоренное приобретение муниципальными служащими новых знаний и умений;
- в) конференции, круглые столы, служебные стажировки, иные мероприятия, направленные на изучение передового опыта, технологий муниципального управления, обмен опытом;
- г) самостоятельное изучение муниципальными служащими образовательных материалов, тематика которых соответствует направлению их профессиональной служебной деятельности;

д) образовательные курсы, доступ к которым предоставляется муниципальным служащим в дистанционной форме с использованием информационных систем.

2.3. Результаты участия муниципального служащего в мероприятиях по профессиональному развитию могут учитываться при рассмотрении вопросов о его аттестации, назначении на иную должность муниципальной службы в порядке должностного роста.

2.4. Основаниями для направления муниципального служащего для участия в мероприятиях по профессиональному развитию являются:

- а) решение представителя нанимателя;
- б) результаты аттестации муниципального служащего;
- в) назначение муниципального служащего в порядке должностного роста на должность муниципальной службы;
- г) поступление гражданина на муниципальную службу впервые.

2.5. Решение представителя нанимателя о направлении муниципального служащего для участия в мероприятиях по профессиональному развитию, предусмотренное подпунктом «а» пункта 2.4 настоящего Положения, может быть принято им по собственной инициативе, по представлению кадровой службы органа местного самоуправления или по представлению непосредственного руководителя муниципального служащего, исходя из необходимости профессионального развития муниципального служащего в соответствии с задачами и функциями структурного подразделения.

2.6. Руководитель структурного подразделения обязан содействовать профессиональному развитию муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в этом структурном подразделении.

3. Дополнительное профессиональное образование

3.1. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется посредством реализации образовательными организациями дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в порядке и в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

3.2. Муниципальным служащим, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

3.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется в любой предусмотренной законодательством об образовании форме обучения с отрывом или без отрыва от муниципальной службы, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

3.5. Муниципальный служащий также может получать дополнительное профессиональное образование за пределами территории Российской Федерации.

3.6. Получение муниципальным служащим дополнительного профессионального образования по собственной инициативе за счет собственных средств и по тематике, определенной самостоятельно, осуществляется вне пределов нормальной продолжительности служебного времени.

4. Профессиональная переподготовка муниципальных служащих

4.1. Профессиональной переподготовкой муниципальных служащих (далее - профессиональная переподготовка) является приобретение дополнительных знаний и навыков, необходимых для осуществления муниципальными служащими нового вида профессиональной служебной деятельности.

4.2. Профессиональная переподготовка осуществляется в целях получения муниципальными служащими компетенции, необходимой им для выполнения нового вида профессиональной служебной деятельности, приобретения новой квалификации.

4.3. Минимально допустимый срок освоения программы профессиональной переподготовки для муниципальных служащих не может быть менее 500 часов.

5. Повышение квалификации муниципальных служащих

5.1. Повышение квалификации муниципальных служащих (далее - повышение квалификации) осуществляется в целях совершенствования и (или) получения муниципальными служащими новой компетенции, необходимой им для профессиональной служебной деятельности и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.2. Срок освоения программ повышения квалификации для муниципальных служащих не может быть менее 16 часов.

При освоении программы повышения квалификации объемом более 72 часов муниципальному служащему в качестве ее разделов по согласованию с представителем нанимателя могут быть зачтены программы повышения квалификации, освоение которых подтверждено удостоверениями о повышении квалификации, полученными не позднее 3 лет до начала обучения по соответствующей программе повышения квалификации.

6. Работа по профессиональному развитию

муниципальных служащих

6.1. Работа по профессиональному развитию муниципальных служащих осуществляется отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений правового управления Администрации Тазовского района, структурными подразделениями или лицами, ответственными за организацию прохождения муниципальной службы в отраслевых (функциональных), территориальных органах Администрации Тазовского района, и включает в себя:

- ежегодное проведение анализа потребности в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих на следующий год;
- формирование примерного плана-графика дополнительного профессионального образования муниципальных служащих (согласно приложению) в срок до 01 декабря года, предшествующего планируемому, и представление его на утверждение руководителю органа местного самоуправления.

Лица или структурные подразделения, ответственные за организацию прохождения муниципальной службы в отраслевых (функциональных), территориальных органах Администрации Тазовского района, предоставляют утвержденный примерный план-график в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений правового управления Администрации Тазовского района в срок до 05 декабря года, предшествующего планируемому;

- осуществление контроля обучения, анализ информации об эффективности обучения;
- взаимодействие с организациями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам и иными организациями, реализующими программы обучения для муниципальных служащих.

6.2. Получение муниципальным служащим дополнительного профессионального образования подтверждается документом о квалификации, копия которого приобщается к личному делу муниципального служащего.

7. Финансирование расходов, связанных с осуществлением профессионального развития муниципальных служащих

7.1. Расходы, связанные с профессиональным развитием муниципальных служащих Администрации Тазовского района, осуществляются за счет средств местного бюджета, а также за счёт средств, предусмотренных подпрограммой 2 «Обеспечение развития эффективной системы государственного и муниципального управления в Ямало-Ненецком автономном округе» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Совершенствование государственного управления».

7.2. При направлении муниципального служащего для участия в мероприятиях по профессиональному развитию за ним сохраняются место

работы (должность) и денежное содержание, а также распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством.

7.3. Муниципальным служащим, направляемым для участия в мероприятиях по профессиональному развитию с отрывом от муниципальной службы в другую местность, производится оплата проезда к месту учебы и обратно, а также оплата расходов на проживание и командировочных расходов за счет средств местного бюджета в порядке и размерах, которые предусмотрены для направляемых в служебные командировки.

Приложение
к порядку осуществления
профессионального развития
муниципальных служащих
Администрации Тазовского района

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
органа местного самоуправления,
отраслевого (функционального),
территориального органа
Администрации Тазовского района

_____/_____
подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ г.

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
дополнительного профессионального образования
муниципальных служащих

(наименование органа местного самоуправления, отраслевого (функционального), территориального органа)
на _____ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность муниципального служащего	Наименование дополнительной профессиональной программы
1	2	3	4
1. Профессиональная подготовка			
1			
2			
3...			
2. Повышение квалификации			
1			
2			
3...			