



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 июля 2021 года

№ 642-п

п. Тазовский

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть»

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало – Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть».

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Централизованная библиотечная сеть» (Тюменцева О.В.) осуществить мероприятия, связанные с регистрацией Устава Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 28 февраля 2012 года № 75 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть»;

- постановление Администрации Тазовского района от 01 апреля 2013 года № 101 «О внесении изменений в пункты 1.9, 1.11 раздела 1 Устава муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть», утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 28 февраля 2012 года № 75»;

- постановление Администрации Тазовского района от 12 мая 2017 года № 615 «О внесении изменений в пункт 7.1 Устава муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть», утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 28 февраля 2012 года № 75»;

- постановление Администрации Тазовского района от 26 декабря 2018 года № 1242 «О внесении изменения в пункт 7.1 Устава Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть», утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 28 февраля 2012 года № 75».

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Глава Тазовского района



В.П. Паршаков



УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Тазовского района

от 05 июля 2021 года № 642-п

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – муниципальное образование) для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет Устав, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования и иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, штамп, печать установленного образца, бланки со своим наименованием.

1.3. Учреждение имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком в суде.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование (далее - Учредитель).

1.5. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества от имени муниципального образования осуществляет Администрация Тазовского района.

Юридический и фактический адрес Учредителя: 629350, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, поселок Тазовский, улица Ленина, дом 11.

Регулирование, координацию и контроль деятельности Учреждения осуществляет отраслевой (функциональный) орган Администрации Тазовского района, осуществляющий функции по управлению в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма – управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (далее - управление), являющийся главным распорядителем бюджетных средств.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом и нормативными правовыми актами муниципального образования, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.8. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть».

Сокращённое наименование Учреждения: МБУ ЦБС.

Юридический адрес: 629350, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, поселок Тазовский, улица Ленина, дом 28.

Фактический адрес: 629350, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, поселок Тазовский, улица Ленина, дом 28.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения: бюджетное учреждение.

1.9. В структуру Учреждения входят структурные подразделения:

1.9.1. Центральная районная библиотека, место нахождения: 629350, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, поселок Тазовский, улица Ленина, дом 28.

Центральная районная библиотека – головное подразделение Учреждения, управляющее подразделениями (филиалами) Учреждения и обеспечивающее централизованное комплектование, обработку документов, справочно-библиографическое информационное обслуживание;

1.9.2. структурное подразделение районная детская библиотека; место нахождения: 629350, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, поселок Тазовский, улица Ленина 28;

1.9.3. структурное подразделение сельская библиотека, с.Газ – Сале филиал № 1; место нахождения: 629350, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, село Газ – Сале, улица Русская, дом 7;

1.9.4. структурное подразделение сельская библиотека, с.Находка - филиал № 2; место нахождения: 629350, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, село Находка, улица Набережная, дом 4;

1.9.5. структурное подразделение сельская библиотека, с.Антипаюта – филиал № 3 место нахождения: 629365, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, село Антипаюта, улица Ленина, дом 7;

1.9.6. структурное подразделение сельская библиотека, с.Гыда – филиал № 4; место нахождения: 629365, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, село Гыда, улица Советская, дом 2.

1.10 В Учреждении могут создаваться иные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является удовлетворение прав граждан на библиотечное обслуживание и свободный доступ к информации и документам библиотечных фондов, с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.2. Основными видами деятельности (предметом деятельности) Учреждения являются:

2.2.1. организация библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек;

2.2.2. формирование библиотечного фонда на различных носителях с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

2.2.3 обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;

2.2.4. расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

2.2.5. содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

2.2.6. привитие читателям навыков информационной культуры.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. формирование, учет, систематизация, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

2.3.2. предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.3.3. оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.3.4. предоставление своих фондов во временное пользование населению через систему читальных залов, абонементов, внутрисистемного и межбиблиотечного книгообмена;

2.3.5. взаимодействует с другими учреждениями культуры, библиотеками всех систем и ведомств, по осуществлению информационно-культурной деятельности;

2.3.6. участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

2.3.7 компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

2.3.8. мониторинг информационных потребностей пользователей;

2.3.9. внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);

2.3.10 проведение культурно-просветительских, информационных и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

2.3.11. осуществление выставочной и издательской деятельности;

2.3.12. предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

2.3.13. предоставление помещений в аренду, с предварительным согласованием с Учредителем;

2.3.14. осуществление научно-методической деятельности.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям деятельность, при условии, что такая деятельность определена настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке информацию, документы и материалы, необходимые для обеспечения своей деятельности;

3.1.2. организовывать и принимать участие в совещаниях, встречах и других мероприятиях;

3.1.3. взаимодействовать с организациями, предприятиями, учреждениями;

3.1.4. планировать свою деятельность, исходя из уставных целей, задач и заданий Учредителя;

3.1.5. привлекать для осуществления своих видов деятельности на договорной основе физических и юридических лиц;

3.1.6. осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования, настоящий Устав;

3.2.2. внедрять новые методы управления в сфере своей деятельности;

3.2.3. осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств;

3.2.4. выполнять муниципальное задание, установленное Учредителем, в соответствии с основным видом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий и финансируется за счет средств бюджета муниципального образования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

4.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование. Имущество учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для достижения целей деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

4.6. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 4.10 и 4.11 настоящего Устава и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

4.8. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

4.9. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.11. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.10. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения

крупной сделки с нарушением требований пункта 4.10. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за сохранность, надлежащее состояние имущества и целевое использование находящегося в оперативном управлении Учреждения.

4.14. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

4.14.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

4.14.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.14.3. выручка от реализации работ, услуг;

4.14.4. доходы, получаемые от собственности Учреждения;

4.14.5. другие, не запрещенные законодательством поступления.

4.15. Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество в соответствии с целями своей деятельности и назначением, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами.

4.16. Средства от приносящей доход деятельности Учреждения в полном объёме учитываются в доходах и расходах Учреждения.

4.17. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.18. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из муниципального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Единоличным органом управления Учреждением является директор, назначаемый и освобождаемый начальником управления, на условиях срочного трудового договора, заключённого на срок не более 5 лет.

5.2. Директор осуществляет свои полномочия на основе действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов муниципального образования, настоящего Устава, трудового договора.

5.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения и несёт персональную ответственность за осуществление деятельности Учреждения.

5.4. Директор выполняет следующие полномочия по управлению Учреждением:

5.4.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях, во взаимоотношениях с физическими лицами;

5.4.2. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности;

5.4.3. открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, либо ином органе в соответствии с действующим законодательством;

5.4.4. по согласованию с Учредителем или управлением вносит предложения по определению организационной структуры Учреждения;

5.4.5. заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения;

5.4.6. обеспечивает безопасность труда работников Учреждения и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью;

5.4.7. обеспечивает и контролирует работу по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения.

5.5. Директор Учреждения в пределах своей компетенции издаёт приказы, инструкции, должностные инструкции, правила, положения и иные локальные правовые акты Учреждения.

5.6. В случае отсутствия директора (отпуск, командировка, болезнь, и т.д.) его обязанности, установленные настоящим Уставом и должностной инструкцией, на основании приказа исполняет без доверенности заместитель директора или иное должностное лицо Учреждения, на которое будут возложены обязанности по приказу директора.

5.7. Директор вправе возложить на заместителя директора, других должностных лиц Учреждения осуществление части своих полномочий.

5.8. Директор Учреждения обладает иными правами, установленными действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования, локальными правовыми актами Учреждения.

5.9. Внутренняя организация деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования, распорядительными актами управления, курирующего вопросы в сфере культуры, локальными правовыми актами Учреждения.

5.10. Права и обязанности работников Учреждения устанавливаются их должностными инструкциями, трудовыми договорами, трудовым законодательством Российской Федерации.

5.11. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров, ведение сайтов осуществляется бюджетным учреждением от собственного имени.

5.12. За несвоевременное, ненадлежащее исполнение правовых актов директор и другие должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность.

5.13. Работники Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и должностными инструкциями.

5.14. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Прекращение деятельности Учреждения производится путем его реорганизации или ликвидации в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

6.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда, в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с законом.

6.3. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.4. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития культуры в соответствии с настоящим Уставом.

6.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим своё существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере культуры и (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальным правовым актам муниципального образования, настоящему Уставу.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности в сфере культуры.

7.4. В соответствии с настоящим Уставом локальные нормативные акты по соответствующим направлениям деятельности принимаются (утверждаются) руководителем Учреждения.

7.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель Учреждения или лицо его заменяющее.

Работники Учреждения могут выступать с инициативой разработки и принятия локального нормативного акта, при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Руководитель, заместитель руководителя Учреждения, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц либо разработать проект самостоятельно.

7.6. Локальные нормативные акты действительны до изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

7.7. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения, нанесенная утверждающим его должностным лицом на грифе утверждения.

7.8. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения, если иное не указано в самом нормативном акте, приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

7.9. Иные вопросы разработки и принятия локальных нормативных актов могут быть регламентированы соответствующим положением, принятым в Учреждении.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются и утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу момента государственной регистрации в установленном порядке.