



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 июля 2021 года

№ 638-п

п. Тазовский

О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Тазовского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 48 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района



В.П. Паршаков



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

Администрации Тазовского района

от 02 июля 2021 года № 638-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг

1. В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 26 марта 2020 года № 267:

1.1. в наименовании раздела «II. Общие сведения» цифру «II» заменить цифрой «I»;

1.2. в пункте 2:

1.2.1. в подпункте 1) слова «, элементов улично-дорожной сети, выходящих на проезжую часть» заменить словами «(исключение: индивидуальные жилые дома, объекты инженерной инфраструктуры)»;

1.2.2. в подпункте 2) слова «за исключением зданий, строений и сооружений, являющихся объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры), а также вновь выявленных объектов культурного наследия» заменить словами «исключение: здания, строения и сооружения, являющиеся объектами культурного наследия (памятники истории и культуры), вновь выявленные объекты культурного наследия, а также индивидуальные жилые дома, объекты инженерной инфраструктуры);

1.3. в абзаце шестом пункта 3 слова «органа местного самоуправления муниципального образования» заменить словами «муниципального округа»;

1.4. пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее также – МФЦ) осуществляет:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;

- консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ и через Единый портал, в том числе путем оборудования в МФЦ

рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией Тазовского района (далее – соглашение о взаимодействии) в секторах информирования МФЦ, на сайте МФЦ, по телефону контакт-центра МФЦ:

8-800-2000-115 (бесплатно по России).

Информирование о ходе выполнения запроса по предоставлению муниципальной услуги может осуществляться МФЦ в случае подачи заявления в МФЦ, либо на Едином портале с выбором способа получения результата услуги через МФЦ.

Часы приема заявителей в МФЦ для предоставления муниципальной услуги и информирования (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации) по каждому территориальному отделу МФЦ указаны на сайте МФЦ в разделе «Контакты» / «График работы.»;

1.5. в пункте 5.3. слова «муниципальном образовании Тазовский район, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район» заменить словами «муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный решением Думы Тазовского района»;

1.6. пункт 6 после слов «Администрации Тазовского района» дополнить словами «и паспорта фасада здания (строения, сооружения), являющегося приложением к такому решению»;

1.7. в пункте 7 цифру «15» заменить на цифру «10»;

1.8. в пункте 9.1. слова «о предоставлении муниципальной услуги» исключить;

1.9. в пункте 9.4.:

1.9.1. подпункт 2) изложить в следующей редакции:

«2) дизайн-проект архитектурно-градостроительного облика объекта (далее – дизайн-проект) (оригинал) в 1 экземпляре в составе:

– пояснительная записка, содержащая обоснование принятых архитектурно-градостроительных решений, сведения об объекте (тип, назначение здания, сооружения, материал несущей конструкции, технология строительства);

– графические материалы на бумажном носителе и электронном носителе (CD-диск с программным обеспечением), содержащие: ситуационный план-схему (масштаб 1:1000); материалы фотофиксации фасадов; чертежи фасадов с цветовым решением (при необходимости прилагаются чертежи деталей фасадов) в масштабе 1:100 (1:50) с указанием цветов по шкале RAL; ведомости отделочных материалов (наименование материала отделки, номер колера по цветовой палитре RAL, эталон колера, изображение фактуры поверхности)

элементов фасадов (стены, цоколь, кровля, карниз, фронтоны, наличники, оконные переплеты, элементов входных групп (ступени, козырьки, двери), металлических конструкций и элементов (стойки, поручни, решетки), элементов декоративной отделки (пилоны, колонны, фризy), других элементов (если таковые имеются); схему светового (повседневную, праздничную) решения фасадов; схему планировочной организации земельного участка (масштаб 1:250, 1:500); трехмерную визуализацию фасадов;»;

1.9.2. дополнить подпунктом 4) следующего содержания:

«4) паспорт фасада здания (строения, сооружения) (в случае наличия ранее выданного (направленного) заявителю Уполномоченным органом решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика этого же объекта с приложением к нему паспорта фасада здания (строения, сооружения).»;

1.10. пункт 10.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.11. в пункте 11.2.:

1.11.1. подпункт 2) признать утратившим силу;

1.11.2. подпункт 4) изложить в следующей редакции:

«4) несоответствие оформления дизайн-проекта требованиям, установленным подпунктом 2) пункта 9.4. настоящего регламента;»;

1.12. пункт 16.7. изложить в следующей редакции:

«16.7. Требования к помещению должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда.»;

1.13. в подпункте 8) пункта 16.8. слово «образования» заменить словом «округа»;

1.14. в пункте 17.:

1.14.1. в подпункте 7.2. слова «либо невозможность» исключить;

1.14.2. в подпункте 7.3. слова «либо невозможность» исключить;

1.15. подпункт 4) пункта 19. изложить в следующей редакции:

«4) выдача (направление) заявителю результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги;»;

1.16. в пункте 23.1. слова «в срок, не превышающий 4 рабочих дней» исключить;

1.17. в абзаце втором пункта 23.3. слова «согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта» заменить словами «предоставлении муниципальной услуги»;

1.18. в пункте 23.4.:

1.18.1. подпункт 1) дополнить словами «(паспорт фасада здания (строения, сооружения готовится по форме, предусмотренной приложением №2 к настоящему регламенту). В случае наличия ранее выданного (направленного) заявителю Уполномоченным органом решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика этого же объекта с приложением к нему паспорта фасада здания (строения, сооружения) проект решения о согласовании дополняется пунктом о признании такого паспорта фасада утратившим силу»;

1.18.2. подпункт 2) изложить в следующей редакции:

«2) заполняет на титульном листе проекта паспорта фасада здания (строения, сооружения) гриф утверждения паспорта фасада здания (строения, сооружения), содержащий сведения о дате и номере решения о таком согласовании, руководителе Уполномоченного органа которым согласован паспорт фасада, расшифровку подписи (инициалы, фамилия) и дату согласования»;

1.18.3. подпункт 3) изложить в следующей редакции:

«3) ставит отметку о признании утратившим силу на титульном листе паспорта фасада здания (строения, сооружения) выданного (направленного) заявителю Уполномоченным органом в качестве приложения к ранее принятому решению о согласовании архитектурно-градостроительного облика этого же объекта (при наличии), дата признания утратившим силу паспорта фасада в отметке о признании его утратившим силу указывается в соответствии с датой принятия решения о согласовании после его принятия»;

1.18.4. подпункт 4) дополнить словами:

«(гриф утверждения паспорта фасада здания (строения, сооружения) также удостоверяется подписью руководителя Уполномоченного органа и печатью Уполномоченного органа)»;

1.19. в пункте 23.9. цифру «14» заменит цифрой «9»;

1.20. название раздела «Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

« **Выдача (направление) заявителю результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги** »;

1.21. в пункте 26. слова «(приложение № 2 к настоящему регламенту)» заменить словами «Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении № 3 к настоящему регламенту»;

1.22. пункт 27.2. после слов «на сайте МФЦ» дополнить словами «и по телефону контакт-центра МФЦ»;

1.23. в пункте 27.3. слова «удостоверяет личность заявителя» заменить словами «устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации либо устанавливает личность заявителя, проводит его идентификацию, аутентификацию с использованием информационных систем, с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам»;

1.24. в разделе V. слово «настоящим» исключить;

1.25. приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ (рекомендуемая)

Кому: _____

От кого: _____

(Ф.И.О. физического, наименование
юридического лица,

(индивидуального предпринимателя),

планирующего осуществлять строительство,

реконструкцию или капитальный ремонт;

юридический и почтовый адреса;

Ф.И.О. руководителя; телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта

Прошу предоставить решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта _____
(указать наименование объекта)

расположенного на земельном участке по адресу: _____
площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____.

Правоустанавливающим документом на земельный участок (здание, строение, сооружение, помещение в них) является: _____

(наименование и реквизиты документа (документов))

Дизайн - проект разработан _____

(наименование организации, Ф.И.О. автора дизайн-проекта)

Подтверждаю, что состав и содержание дизайн-проекта, представленного на электронном носителе, полностью соответствуют составу и содержанию дизайн-проекта, представленного на бумажном носителе.

Приложение: _____

(указать перечень приложенных документов)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (в нужном окне поставить V):

	в форме документа на бумажном носителе в Уполномоченном органе
	в форме документа на бумажном носителе, направленного по месту фактического проживания (месту нахождения) по почте
	в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, направленного по адресу электронной почты либо с момента реализации технической возможности в личный кабинет на Едином портале
	в форме документа на бумажном носителе через МФЦ
	в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи через МФЦ

_____ (должность (для юр. лиц))

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

_____ 20__ г.

»;

1.26. приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной
услуги «Предоставление решения
о согласовании архитектурно-
градостроительного облика объекта»

ТИПОВАЯ ФОРМА ПАСПОРТА ФАСАДА ЗДАНИЯ, СТРОЕНИЯ, СООРУЖЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО:

_____ /

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПАСПОРТ ФАСАДА ЗДАНИЯ (СТРОЕНИЯ, СООРУЖЕНИЯ) № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(сведения о месте нахождении здания строения, сооружения, в том числе планируемого к строительству)

Собственник здания (строения, сооружения): _____

(Ф.И.О. заявителя - для физического лица, индивидуального предпринимателя; наименование - для
юридического лица)

Собственник (правообладатель) земельного участка (при планировании
строительства объектов капитального строительства): _____

(Ф.И.О. заявителя - для физического лица, индивидуального предпринимателя; наименование - для
юридического лица)

Основание возникновения права собственности на здание (строение,
сооружение) _____

(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

Основания возникновения права собственности (иного вещного права) на
земельный участок (при планировании строительства объектов капитального
строительства): _____

(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

1. Сведения о здании (строении, сооружении) (в том числе, планируемом к строительству):

1.1. Дата постройки _____
(заполняется при проведении работ на построенных зданиях, строениях, сооружениях)

1.2. Серия (при наличии) _____

1.3. Этажность _____

1.4. Тип здания (строения, сооружения), в том числе, планируемого к строительству (нужное подчеркнуть, если отсутствует в перечне, указать):

- по материалу несущих конструкций: дерево, кирпич, бетон, железобетон, металлоконструкции, _____;

- по назначению: жилое, нежилое, общественное, промышленное, _____;

- по технологии строительства (при необходимости): сборные, сборно-монолитные, из мелкоштучных элементов, _____.

1.5. Материалы обработки фасада:

- кровля: _____

- цоколь: _____

- поверхность стен: _____

- архитектурно-декоративные элементы: _____

- металлические элементы: _____

1.6. Характеристика архитектуры здания (строения, сооружения) (в том числе планируемого к строительству) _____;

2. Сведения о лице, подготовившем паспорт фасада здания (строения, сооружения), далее – «паспорт фасада»:

2.1. Паспорт фасада подготовил: _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

2.2. Контактный телефон: _____

3. СОСТАВ ПАСПОРТА ФАСАДА СИТУАЦИОННАЯ СХЕМА

здания (строения, сооружения), расположенного по адресу _____ М 1:1000

№	Наименование
1.	ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ
2.	СОСТАВ ПРОЕКТА
3.	СИТУАЦИОННАЯ СХЕМА
4.	МАТЕРИАЛЫ ФОТОФИКСАЦИИ (для существующих зданий (строений, сооружений))
5.	АРХИТЕКТУРНО-КОЛОРИСТИЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ ФАСАДА монументальное и декоративно-прикладное (художественное) оформление фасада (если имеется или планируется)
6.	ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ ФАСАДА в том числе элементы подсветки (архитектурная, праздничная подсветка рекламных и информационных конструкций)
7.	МАТЕРИАЛЫ ТРЕХМЕРНОЙ ВИЗУАЛИЗАЦИИ ФАСАДОВ

4. МАТЕРИАЛЫ ФОТОФИКСАЦИИ (для существующих зданий (строений, сооружений)

от « _____ » _____ 20____ года
здания (строения, сооружения) расположенного по адресу: _____

ВИД А-Б

ВИД 1-2

ВИД Б-А

5. АРХИТЕКТУРНО-КОЛОРИСТИЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ ФАСАДА

монументальное и декоративно-прикладное (художественное) оформление фасада (если имеется или планируется) здания (строения, сооружения), расположенного по адресу _____ Ведомость отделки фасадов здания

М 1:100

ВИД 1-2

ВИД Б-А

Наименование элементов фасада	Вид отделки, материал	Номер колера	Колер
поверхность цоколя			
поверхность стен первого этажа			
поверхность стен второго и последующих этажей			
архитектурные детали, швы			
ограждения балконов, лоджий			
водосточные трубы, подоконные сливы			
окна			
кровля			
двери			
торцевая стена			

ВИД 2-1

ВИД А-Б

Примечание (может изменяться, дополняться, исходя из здания (строения, сооружения):

1. Используются эталоны колеров системы RAL/Tikkurila Facade.
2. Водосточные трубы и дымовые стояки красить в цвет фасада.

(если иное не предусмотрено архитектурной концепцией здания)

3. Части фасада из натурального камня не красить, а очищать.
4. Деревянные части здания, сделанные под лак или под воски, не красятся, а восстанавливаются в прежнем виде.
5. Вывески, плоскостные конструкции, имеющиеся на фасаде, должны быть демонтированы на все время окрасочных работ и стена под ними окрашена.
6. Все имеющиеся в стене случайные гвозди, костыли, остатки бездействующей электропроводки или рекламных установок и пр. должны быть удалены.
7. Репера имеющиеся на фасаде, должны быть сохранены, и ничем не закрываться.
8. Электропроводка, провода системы вентиляции и т.п. декорируются в кабельканале в цвет фасада.
9. Окраска не может быть произведена без подписи пробы специалиста Уполномоченного органа.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ ФАСАДА

в том числе элементы подсветки (архитектурная, праздничная, подсветка рекламных и информационных конструкций) здания, расположенного по адресу: _____

Экспликация

ВИД Б-А

М 1:100 ВИД 1-2

фасад выходит на магистральную улицу

Условные обозначения	Наименование, габариты, вид, количество (шт.)
	Элементы подсветки (светильники, архитектурная подсветка и т.д.)
	Модель:
	Артикул:
	Крепление:
	Количество:
	Видеокамеры (количество)
	Антенны:
	Кондиционеры:
	Декоративный короб для навесных кондиционеров
	Материал:
	Цвет RAL: _____/Tikkurila
	Facade _____
П	Пандус для маломобильных групп населения с нормативным уклоном 5% (1:20)
Р	
И	
М	
е	Вертикальные и горизонтальные оси

ВИД А-Б

ВИД 2-1

фасад со стороны двора

Примечание (может изменяться, дополняться, исходя из здания (строения, сооружения):

1. Антенны разместить со стороны дворового фасада до уровня конька, во избежание

просматривания оборудования со стороны проезжей части.

2. Наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции разместить на кровле здания и со стороны дворового фасада в единой системе размещения, используя маскирующие ограждения (жалюзи, решетки).

7. МАТЕРИАЛЫ ТРЕХМЕРНОЙ ВИЗУАЛИЗАЦИИ ФАСАДОВ
здания (строения, сооружения), расположенного по адресу: _____

8. Прочие условия.

Заявитель обязуется:

- 1) **сохранять согласованный в установленном порядке паспорт фасада здания (строения, сооружения);**
- 2) **выполнять работы по изменению внешнего вида фасада здания (строения, сооружения) в соответствии с настоящим паспортом фасада;**
- 3) **обеспечивать поддержание архитектурного облика здания (строения, сооружения) в соответствии с паспортом фасада.**

Заявитель вправе передать на хранение согласованный в установленном порядке паспорт фасада лицу, обязанному в силу действующего законодательства, договора содержать здание (строения, сооружение).

Наличие согласованного в установленном порядке паспорта фасада является необходимым требованием для выполнения работ по изменению внешнего вида фасада здания и предоставлении муниципальной услуги «Предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта».

Собственник здания (строения, сооружения): _____
(Ф.И.О., подпись, дата)

ОПИСАНИЕ ТИПОВОЙ ФОРМЫ ПРОЕКТА ПАСПОРТА ФАСАДА ЗДАНИЯ (СТРОЕНИЯ, СООРУЖЕНИЯ).

1. Титульный лист (формат А4).

1.1. на титульном листе размещаются основные выходные сведения:

- 1) Ф.И.О. лица, подготовившего паспорт фасада;
- 2) заголовок «Паспорт фасада здания (строения, сооружения)», адрес объекта, год подготовки паспорта фасада.

2. Состав проекта:

В лист «Состав проекта» входит перечень всех пунктов графической части паспорта фасада.

3. Графическая часть паспорта фасада, выполненная на бумажном носителе (формате А3) в цветном и полноцветном виде, содержит следующие пункты:

3.1. Ситуационная схема:

Ситуационная схема в масштабе 1:1000, отражающая расположение здания, строения, сооружения в структуре города (с указанием номеров домов и наименований улиц), а также с указанием направлений вида в осях.

3.2. Материалы фотофиксации фасада здания, строения, сооружения (для существующих зданий, строений (сооружений):

Фотофиксация всех фасадов здания (строения, сооружения) на момент подготовки паспорта фасада (до проведения работ по ремонту, обновлению, окраске, изменению внешнего вида, размещению рекламных и информационных конструкций и иных работ по изменению внешнего вида фасадов здания (строения, сооружения).

3.3. Раздел «Архитектурно-колористическое решение фасада объекта. Монументальное и декоративно-прикладное (художественное) оформление фасада здания (строения, сооружения)» (если имеется или планируется):

Графическое отображение всех последовательных видов фасадов здания (строения, сооружения) с проектным предложением цветового решения, с указанием масштаба.

Ведомость отделки фасадов здания (строения, сооружения), в которой указывается материал отделки каждого конструктивного элемента фасада и его цветовое решение колер, «плашки цветов» соответствующие колеру (эталонные колеры системы RAL / Tikkurila Facade). Цветовое решение зданий должно соответствовать палитре стиля, а также общему колористическому ансамблю улицы.

Также в данном разделе могут быть отражены элементы монументального и декоративно-прикладного (художественного) оформления фасада (если имеется или планируется данное оформление) такие как мозаика, художественная роспись и т.п. Данное оформление должно учитывать стилистические особенности здания (строения, сооружения) и иметь цвета, соответствующие цветовому решению фасада здания (строения, сооружения) (сдержанной цветовой гаммы).

3.4. Раздел «Дополнительное оборудование фасада, в том числе элементы подсветки (архитектурная, праздничная, подсветка рекламных и информационных конструкций)»:

Графическое отображение всех последовательных видов фасада здания (строения, сооружения) с указанием мест размещения дополнительного оборудования: элементов подсветки (архитектурная, праздничная, рекламных и информационных конструкций), видеокамеры, антенны, кондиционеры (с указанием способа декорирования), пандусы, с указанием масштаба.

В данном разделе отдельно указываются варианты (примеры) декорирования кондиционеров с учетом стилистических особенностей здания, цветовой гаммы и степени значимости фасада). Также указывается схема светового решения фасадов здания (строения, сооружения) (архитектурная подсветка), типология применяемых светильников и способа их крепления.

Экспликация, в которой указываются условные обозначения, наименование элементов и их характеристики (цвет элемента, габариты и т.п.).

Текстовая часть, примечание (если требуется).

3.5. Раздел «Материалы трехмерной визуализации фасадов». В данном разделе предоставляются:

- 1) объемные перспективные изображения здания (сооружения) в дневное время;
- 2) объемные перспективные изображения здания (сооружения) с применяемой ночной архитектурной и/или праздничной подсветкой здания;
- 3) развертки фасадов и перспектива здания (сооружения) со стороны фасадов, выходящих на улицу, интегрированные в существующую застройку улицы (фотофиксация).

Допускается замена развертки фасадов интеграцией перспективного изображения объекта в фотофиксацию реальной ситуации на месте строительства (реконструкции) здания (строения, сооружения).

4. Прочие условия (формат А 4). Состоят из сведений о том, что заявитель обязуется:

- 1) сохранять согласованный в установленном порядке паспорт фасада здания (строения, сооружения);
- 2) выполнять работы по изменению внешнего вида фасада здания (строения, сооружения) в соответствии с настоящим паспортом фасада;
- 3) обеспечивать поддержание архитектурного облика здания (строения, сооружения) в соответствии с паспортом фасада;

Заявитель вправе передать на хранение согласованный в установленном порядке паспорт фасада лицу, обязанному в силу действующего законодательства, договора содержать здание (строения, сооружение).

5. Подпись собственника здания (строения, сооружения) и дата подписи.

»;

1.27. дополнить приложением № 3 следующего содержания:

«

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
(рекомендуемая) о выявленных опечатках и (или) ошибках
в документах, выданных в результате предоставления
муниципальной услуги (разработать)

ОТ _____

(наименование организации, юридический адрес,

реквизиты (ИНН, ОГРН) - для юридических лиц, Ф.И.О.,

данные документа, удостоверяющего личность, место

жительства - для физических лиц, телефон, факс, адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас исправить допущенную опечатку (ошибку) в _____

(указать форму документа, его наименование, реквизиты и принявший орган)

(указать опечатку (ошибку))

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить в форме
 (в нужном окне поставить «V»):

	документа на бумажном носителе
	электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, направленного по адресу электронной почты либо с момента реализации технической возможности в личный кабинет на Едином портале
	документа на бумажном носителе направленного почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем
	документа на бумажном носителе направленного Уполномоченным органом в МФЦ

_____ 20 _____ г _____

(дата)

(подпись с расшифровкой)

».

2. В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 04 декабря 2020 года № 70-п:

2.1. пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее также – МФЦ) осуществляет:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;

- консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ и через Единый портал, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией Тазовского района (далее – соглашение о взаимодействии) в секторах информирования МФЦ, на сайте МФЦ, по телефону контакт-центра МФЦ:

8-800-2000-115 (бесплатно по России).

Информирование о ходе выполнения запроса по предоставлению муниципальной услуги может осуществляться МФЦ в случае подачи заявления в МФЦ, либо на Едином портале с выбором способа получения результата услуги через МФЦ.

Часы приема заявителей в МФЦ для предоставления муниципальной услуги и информирования (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации) по каждому территориальному отделу МФЦ указаны на сайте МФЦ в разделе «Контакты» / «График работы.»;

2.2. подпункт 1) пункта 7.2. изложить в следующей редакции:

«1) через МФЦ – срок передачи результата предоставления услуги в МФЦ определяется соглашением о взаимодействии;»;

2.3. пункт 9. после слов «муниципальной услуги» дополнить словами «или заявления о предоставлении муниципальной услуги в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 51 и частью 3.3 статьи 52 ГрК РФ»;

2.4. во втором абзаце пункта 9.2. слова «, в том числе» исключить;

2.5. пункт 9.3. изложить в следующей редакции:

«9.3. При личном обращении заявителя за муниципальной услугой через МФЦ предъявляется документ удостоверяющий личность. При обращении представителя заявителя через МФЦ предъявляется документ удостоверяющий личность представителя и доверенность, составленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации,

либо иной документ, содержащий полномочия представлять интересы заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

При обращении за муниципальной услугой через Единый портал доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной или муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.»;

2.6. в пункте 9.4.:

2.6.1. после слов «на бумажном носителе» дополнить словами «или на электронном носителе в электронной форме»;

2.6.2. подпункт 3) после слов «проектной документации» дополнить словами «(в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ)»;

2.6.3. подпункт 4) после слов «инженерно-технического обеспечения (при их наличии)» дополнить словами «, а также документы, подтверждающие передачу гарантирующим поставщикам электрической энергии в эксплуатацию приборов учета электрической энергии многоквартирных домов и помещений в многоквартирных домах, подписанные представителями гарантирующих поставщиков электрической энергии»;

2.7. дополнить пунктом 9.4.-1. следующего содержания:

«9.4.-1. В случае, если подано заявление в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в пункте 9.4. настоящего регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).»;

2.8. подпункт 3) пункта 9.5. дополнить словами «, xml – для технического плана объекта капитального строительства»;

2.9. в пункте 10:

2.9.1. после слов «на бумажном носителе» дополнить словами «или на электронном носителе в электронной форме»;

2.9.2. подпункт 3) после слов «проектной документации» дополнить словами «(в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ)»;

2.9.3. подпункт 4) после слов «инженерно-технического обеспечения (при их наличии)» дополнить словами «, а также документы, подтверждающие передачу гарантирующим поставщикам электрической энергии в эксплуатацию приборов учета электрической энергии многоквартирных домов и помещений в многоквартирных домах, подписанные представителями гарантирующих поставщиков электрической энергии»;

2.9.4. подпункт 9) после слов «объекта капитального строительства» дополнить словами «указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ»;

2.9.5. подпункт 9) дополнить словами «В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, заключение, указанное в настоящем подпункте, оформляется в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства.»;

2.10. пункт 10.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

2.11. в пункте 11.2.:

2.11.1. подпункт 5) после слов «в разрешении на строительство» дополнить словами «, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ»;

2.11.2. подпункт 6) после слов «проектной документации» дополнить словами «, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ»;

2.12. пункт 12:

2.12.1. подпункт 2 в столбце 2, столбце 3 после слов «проектной документации» дополнить словами «(в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ)»;

2.12.2. подпункт 3 в столбце 2 после слов «технического обеспечения (при их наличии)» дополнить словами «а также документов, подтверждающих передачу гарантирующим поставщикам электрической энергии в эксплуатацию приборов учета электрической энергии многоквартирных домов и помещений в многоквартирных домах, подписанные представителями гарантирующих поставщиков электрической энергии»;

2.12.3. подпункт 3 в столбце 3 после слов «технического обеспечения (при их наличии)» дополнить словами «а также документы, подтверждающие передачу гарантирующим поставщикам электрической энергии в эксплуатацию приборов учета электрической энергии многоквартирных домов и помещений в многоквартирных домах, подписанные представителями гарантирующих поставщиков электрической энергии»;

2.13. пункт 16.7. изложить в следующей редакции:

«16.7. Требования к помещению должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда.»»;

2.14. в пункте 17:

2.14.1. в подпункте 7.2. слова «либо невозможность» исключить;

2.14.2. дополнить подпунктом 7.3. следующего содержания:

«

7.3.	Возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	да/нет	нет
------	--	--------	-----

»;

2.15. абзац второй пункта 20. после слов «административных процедур (действий)» дополнить словами «в случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме (с момента реализации технической возможности)»; цифры «25 - 25.7» заменить цифрами «24 - 24.5»; цифры «26 - 26.4» заменить цифрами «25 - 25.4»;

2.16. пункт 21. изложить в следующей редакции:

«21. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган заявления, уведомления и приложенных к нему документов через Единый портал или через МФЦ в порядке, предусмотренном пунктами 24 - 24.5 или пунктами 26 - 26.10 настоящего регламента.»;

2.17. пункт 21.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерием принятия решения является факт соответствия заявления и приложенных к нему документов требованиям, установленным настоящим регламентом.»;

2.18. пункт 21.2. изложить в следующей редакции:

«21.2. Результатом административной процедуры является регистрация заявления (документов) и направление заявления (документов) специалисту Уполномоченного органа, уполномоченному на рассмотрение заявления.»;

2.19. в пункте 21.3. слова «запросу заявителя» заменить словом «заявлению»;

2.20. абзац третий подпункта 3) пункта 24.2. дополнить словами «(с момента реализации технической возможности)»;

2.21. абзац шестой пункта 25.1 после слов «законного представителя,» дополнить словами «представителя заявителя,»;

2.22. пункт 26.2. после слов «на сайте МФЦ» дополнить словами «и по телефону контакт-центра МФЦ»;

2.23. в пункте 26.3. слова «удостоверяет личность заявителя» заменить словами «устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации либо устанавливает личность заявителя, проводит его идентификацию, аутентификацию с использованием информационных систем, с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам».

3. В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 04 декабря 2020 года № 71-п:

3.1. в пункте 2 слова «(далее – заявители)» исключить;

3.2. пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее также – МФЦ) осуществляет:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;

- консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ и через Единый портал, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией Тазовского района (далее – соглашение о взаимодействии) в секторах информирования МФЦ, на сайте МФЦ, по телефону контакт-центра МФЦ:

8-800-2000-115 (бесплатно по России).

Информирование о ходе выполнения запроса по предоставлению муниципальной услуги может осуществляться МФЦ в случае подачи заявления в МФЦ, либо на Едином портале с выбором способа получения результата услуги через МФЦ.

Часы приема заявителей в МФЦ для предоставления муниципальной услуги и информирования (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации) по каждому территориальному отделу МФЦ указаны на сайте МФЦ в разделе «Контакты» / «График работы».);

3.3. подпункт 1) пункта 7.2. изложить в следующей редакции:

«1) через МФЦ – срок передачи результата предоставления услуги в МФЦ определяется соглашением о взаимодействии;»;

3.4. во втором абзаце пункта 9.2. слова «в том числе с использованием Единого портала» заменить словами «через Единый портал»

3.5. пункт 9.3. изложить в следующей редакции:

«9.3. При личном обращении заявителя за муниципальной услугой через МФЦ предъявляется документ удостоверяющий личность. При обращении представителя заявителя через МФЦ предъявляется документ удостоверяющий личность представителя и доверенность, составленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, либо иной документ, содержащий полномочия представлять интересы заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

При обращении за муниципальной услугой через Единый портал доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной или муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.»;

3.6. в пункте 9.4.:

3.6.1. после слов «(оригинал или копия)» дополнить словами «или на электронном носителе в электронной форме»;

3.6.2. в подпункте 1) после слов «статьи 57.3 ГрК РФ» дополнить словами «, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ»;

3.6.3. в подпункте 3) после слов «экспертизы проектной документации,» дополнить словами «(в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ),»;

3.7. в пункте 9.5. после слов «на бумажном носителе» дополнить словами «(оригинал или копия) или на электронном носителе в электронной форме»;

3.8. пункт 9.11. изложить в следующей редакции:

«9.11. Представление в Уполномоченный орган на бумажном носителе заявления, уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя, а также по почте не предусмотрено.

3.9. в пункте 10.:

3.9.1. после слов «на бумажном носителе» дополнить словами «или на электронном носителе в электронной форме, входят»;

3.9.2. в подпункте 1) после слов «статьи 57.3 ГрК РФ» дополнить словами «, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ»;

3.9.3. в подпункте 5) после слов «экспертизы проектной документации,» дополнить словами «(в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ),»;

3.9.4. в подпункте 10) после слов «подлежит изменению в 1 экземпляре» дополнить словами «(указанный пункт не применяется в случае, если строительство объектов капитального строительства, в отношении которых подлежит установлению или изменению зона с особыми условиями использования территории, начато не позднее 1 января 2022 года);

3.9.5. подпункт 11) изложить в следующей редакции:

«11) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, автономным округом или муниципальным образованием в автономном округе решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с ГрК РФ Российской Федерацией или автономным округом) в 1 экземпляре.».

3.10. пункт 10.1. после слов «на бумажном носителе» дополнить словами «или на электронном носителе в электронной форме, входят»;

3.11. пункт 10.2.:

3.11.1. после слов «на бумажном носителе» дополнить словами «или на электронном носителе в электронной форме»;

3.11.2. подпункт 4) после слов «статьи 51 ГрК РФ» дополнить словами «(за исключением случая, предусмотренного частью 11 статьи 57.3 ГрК РФ)»;

3.12. В пункте 10.3 слова «в бумажной форме» заменить словами «на бумажном носителе или на электронном носителе в электронной форме»;

3.13. пункт 10.5. дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

3.14. пункт 16.7. изложить в следующей редакции:

«16.7. Требования к помещению должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда.»;

3.15. в пункте 17:

3.15.1. в подпункте 7.2. слова «либо невозможность» исключить;

3.15.2. дополнить подпунктом 7.3. следующего содержания:

«

7.3.	Возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	да/нет	нет
------	--	--------	-----

»;

3.16. пункт 21. изложить в следующей редакции:

«21. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган заявления, уведомления и приложенных к нему документов через Единый портал или через МФЦ в порядке, предусмотренном пунктами 24 - 24.6 или пунктами 26 - 26.10 настоящего регламента.»;

3.17. в подпункте 7) пункта 22.2. слово «направляем» заменить словом «направляет»;

3.18. пункт 26.2. после слов «на сайте МФЦ» дополнить словами «и по телефону контакт-центра МФЦ»;

3.19. в пункте 26.3. слова «удостоверяет личность заявителя» заменить словами «устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации либо устанавливает личность заявителя, проводит его идентификацию, аутентификацию с использованием информационных систем, с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях

и о защите информации», а также проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам».

4. В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденном постановлением Администрации Тазовского района от 04 декабря 2020 года № 72-п:

4.1. пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее также – МФЦ) осуществляет:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;

- консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ и через Единый портал, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией Тазовского района (далее – соглашение о взаимодействии) в секторах информирования МФЦ, на сайте МФЦ, по телефону контакт-центра МФЦ:

8-800-2000-115 (бесплатно по России).

Информирование о ходе выполнения запроса по предоставлению муниципальной услуги может осуществляться МФЦ в случае подачи заявления в МФЦ, либо на Едином портале с выбором способа получения результата услуги через МФЦ.

Часы приема заявителей в МФЦ для предоставления муниципальной услуги и информирования (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации) по каждому территориальному отделу МФЦ указаны на сайте МФЦ в разделе «Контакты» / «График работы.»;

4.2. в пункте 7. слова «десять рабочих дней с момента регистрации» заменить словами «десять рабочих дней со дня регистрации»;

4.3. пункт 7.1. признать утратившим силу;

4.4. подпункт 1) пункта 7.2. изложить в следующей редакции:

«1) через МФЦ – срок передачи результата предоставления услуги в МФЦ определяется соглашением о взаимодействии;»;

4.5. пункт 9.1. изложить в следующей редакции:

«9.1. Заявление предоставляется в свободной форме. Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему регламенту, образец заполнения заявления приведен в приложении № 2 к настоящему регламенту.

4.6. во втором абзаце пункта 9.2. слова «, в том числе» исключить;

4.7. пункт 9.3. изложить в следующей редакции:

«9.3. При личном обращении заявителя за муниципальной услугой через МФЦ предъявляется документ удостоверяющий личность. При обращении представителя заявителя через МФЦ предъявляется документ удостоверяющий личность представителя и доверенность, составленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, либо иной документ, содержащий полномочия представлять интересы заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

При обращении за муниципальной услугой через Единый портал доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной или муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.»;

4.8. в пункте 9.4. слова «в бумажной форме (оригиналы или копии в одном экземпляре) самостоятельно:» заменить словами «на бумажном носителе (оригиналы или копии в одном экземпляре) или на электронном носителе в электронной форме:»;

4.9. в пункте 10.:

4.9.1. после слов «на бумажном носителе» дополнить словами «или на электронном носителе в электронной форме»;

4.9.2. подпункт 2) изложить в следующей редакции:

«2) оригинал или копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке в одном экземпляре;»;

4.9.3. дополнить подпунктом 4-1) следующего содержания:

«4-1) оригинал или копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости на расположенные на земельном участке объекты капитального строительства (при наличии объектов недвижимости на земельном участке) в одном экземпляре;

Заявитель может получить данный документ в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии в рамках предоставления государственной услуги предоставление сведений из Единого государственного реестра недвижимости.»;

4.10. пункт 10.2.:

4.10.1. в абзаце третьем слова «частью 7 статьи 7» заменить словами «частью 6 статьи 7»;

4.10.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

4.11. пункт 16.7. изложить в следующей редакции:

«16.7. Требования к помещению должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда.»;

4.12. в пункте 17:

4.12.1. в подпункте 7.2. слова «либо невозможность» исключить;

4.12.2. дополнить подпунктом 7.3. следующего содержания:

«

7.3.	Возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	да/нет	нет
------	--	--------	-----

»;

4.13. пункт 21. изложить в следующей редакции:

«21. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган заявления и приложенных к нему документов через Единый портал или через МФЦ в порядке, предусмотренном пунктами 25 - 25.6 или пунктами 27 - 27.10 настоящего регламента.»;

4.14. в подпункте 3) пункта 21.1 слова «специалисту» заменить словами «должностному лицу»;

4.15. в пункте 24. слова «выдачи (направления)» заменить словами «выдача (направление)»;

4.16. в пункте 24.2.:

4.16.1. слова «с присвоенным регистрационным номером» исключить;

4.16.2. слова «выдачу результата предоставления муниципальной услуги» заменить словами «рассмотрение документов»;

4.17. в пункте 24.3. слово «(вручения)» исключить;

4.18. в подпункте 4) пункта 25. после слов «результата предоставления» дополнить словами «(отказа в предоставлении)»;

4.19. в подпункте 2) пункта 25.5. после слов «отказ в предоставлении» дополнить словом «услуги»;

4.20. пункт 27.2. после слов «на сайте МФЦ» дополнить словами «и по телефону контакт-центра МФЦ»;

4.21. в пункте 27.3. слова «удостоверяет личность заявителя» заменить словами «устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации либо устанавливает личность заявителя, проводит его идентификацию, аутентификацию с использованием информационных систем, с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам».