



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 июля 2021 года

№ 635-п

п. Тазовский

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии Некоммерческим организациям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 02 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 51 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 26 марта 2021 года № 227-п.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2021 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района



В.П. Паршаков



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

Администрации Тазовского района
от 02 июля 2021 года № 635-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции: «1.1. Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Порядок) устанавливает:

- а) общие положения о предоставлении субсидии;
- б) порядок проведения отбора получателей субсидии;
- в) условия и порядок предоставления субсидии;
- г) требования к отчетности;
- д) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.»

2. Абзац четвертый пункта 1.3 изложить в следующей редакции: «главный распорядитель бюджетных средств (орган, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии) – управление по обеспечению жизнедеятельности поселка Тазовский Администрации Тазовского района и территориальные органы Администрации Тазовского района на которые возлагается осуществление на соответствующих территориях части функций Администрации Тазовского района и осуществление предоставления субсидии:

- администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района;
- администрация села Находка Администрации Тазовского района;

(далее - Уполномоченный орган)»

3. Подпункт 1.6.2 пункта 1.6 изложить в следующей редакции: «1.6.2. содействие отделению Министерства внутренних дел России по Тазовскому району в организации и проведении мероприятий по охране общественного порядка»

4. Подпункт 1.6.4 пункта 1.6 признать утратившим силу.

5. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции: «1.7. Категориями и критериями отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидии, являются:

1.7.1. Регистрация некоммерческой организации в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – автономный округ) в установленном федеральным законом порядке и осуществление на территории Тазовского района в соответствии со своими учредительными документами видов деятельности, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 02 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», иными федеральными законами, законами автономного округа;

1.7.2. Внесение сведений о некоммерческой организации в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в соответствии с Федеральным законом от 02 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»;»

1.7.3. Отсутствие просроченной задолженности по возвратам в бюджет Тазовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тазовского района;

6. Пункт 1.8 признать утратившим силу.

7. Раздел I. Общие положения:

7.1. Дополнить пунктом 1.10 следующего содержания: «1.10. Способ проведения отбора получателей субсидий – запрос предложений (заявлений).»

7.2. Дополнить пунктом 1.11 следующего содержания: «1.11. Информация о субсидиях размещается (при наличии технической возможности) департаментом финансов Администрации Тазовского района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).»

8. Дополнить разделом II-1. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии следующего содержания:

«II-1. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2-1.1. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор) осуществляется способом запроса предложений (заявлений), направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия заявителя категориям и критериям отбора, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка, и очередности поступления заявлений на участие в отборе.

2-1.2. Уполномоченный орган размещает на едином портале (с момента появления технической возможности) и на официальном сайте Уполномоченного органа объявление о проведении отбора на предоставление субсидий в срок – за один день до даты начала отбора. В объявлении указывается следующая информация:

2-1.2.1. Сроки проведения отбора (даты и время начала и окончания приема заявлений). Прием заявлений осуществляется со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, и составляет не менее 30 календарных дней;

2-1.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны уполномоченного органа;

2-1.2.3. Результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка;

2-1.2.4. Доменное имя или сетевой адрес, или указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

2-1.2.5. Требования к участникам отбора (заявителям) в соответствии с пунктом 2-1.3 настоящего Порядка; соответствие указанным требованиям указывается заявителем в заявлении;

2-1.2.6. Порядок подачи заявлений и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, в соответствии с пунктом 2-1.4 настоящего Порядка;

2-1.2.7. Порядок возврата заявлений, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, в соответствии с п. 2-1.9 настоящего Порядка; порядок отзыва заявлений в соответствии с п. 2-1.10 настоящего Порядка; порядок внесения изменений в заявления в соответствии с п. 2-1.11 настоящего Порядка;

2-1.2.8. Правила рассмотрения и оценки заявлений участников отбора в соответствии с пунктом 2-1.14. настоящего Порядка;

2-1.2.9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2-1.13 настоящего Порядка;

2-1.2.10. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, указанное в пункте 2.21 настоящего Порядка;

2-1.2.11. Условия признания победителей отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка;

2-1.2.12. Дата размещения результатов отбора на едином портале (с момента появления технической возможности) и на официальном сайте соответствующего Уполномоченного органа, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, в соответствии с подпунктом 2-1.14.3 пункта 2-1.14 настоящего Порядка.

2-1.3. Требования, которым должны соответствовать заявители на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2-1.3.1. Заявители не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2-1.3.2. Заявители не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

2-1.3.3. Заявители не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

2-1.4. Для участия в отборе заявитель в сроки проведения отбора, установленные в подпункте 2-1.2.1 пункта 2-1.2 настоящего Порядка, представляет в соответствующий Уполномоченный орган пакет документов указанный в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2-1.5. Вместе с копиями документов предъявляются оригиналы, после сверки копий с оригиналами последние возвращаются заявителю.

2-1.6. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе сведения (документы) о соответствии категориям и (или) критериям, указанным в подпунктах 1.7.1-1.7.3 пункта 1.7 настоящего Порядка.

2-1.7. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них.

2-1.8. В случае непредставления заявителем указанных в пункте 2-1.6 настоящего Порядка сведений (документов) по собственной инициативе, Уполномоченный орган получает необходимые сведения (документы) в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2-1.9. Заявления, полученные по истечении срока подачи заявлений на участие в отборе, возвращаются заявителю по адресу, указанному в заявлении. Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в течение установленного для их подачи срока, возврату заявителям не подлежат.

2-1.10. Заявитель, подавший заявление, вправе отозвать поданное заявление в любое время до момента окончания приема заявлений. Для отзыва заявления заявитель направляет Управлению уведомление об отзыве заявления. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявления, данное заявление считается отозванным и не подлежит рассмотрению.

2-1.11. Заявитель, подавший заявление, вправе внести изменения в заявление до истечения срока подачи заявлений, направив в Уполномоченный орган уведомление и изменения в ранее представленное заявление. Изменения

вносятся по принципу полной замены заявления, т.е. представляется вновь оформленное заявление с указанием в сопроводительном письме к такому заявлению необходимости изъятия ранее представленного заявления и регистрации нового заявления. При этом датой регистрации нового заявления будет считаться дата регистрации ранее представленного заявления.

2-1.12. Каждый заявитель, претендующий на получение субсидии, имеет право представить одно заявление на участие в отборе.

2-1.13. Заявитель вправе, не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока проведения отбора, обратиться в адрес Уполномоченного органа, с запросом о разъяснении положений проведения отбора. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с момента поступления запроса направляет разъяснения положений о проведении отбора на адрес электронной почты заявителя.

2-1.14. Правила рассмотрения и оценки заявлений, поступивших для участия в отборе:

2-1.14.1. Уполномоченный орган осуществляет прием заявлений, регистрирует их в день поступления в журнале с постановкой даты, времени их получения; проводит экспертизу представленных документов на предмет соблюдения и соответствия заявителей требованиям и условиям настоящего Порядка, полноту представленных документов, и достоверность информации, содержащейся в них; осуществляет подготовку уведомлений об итогах рассмотрения заявлений, распоряжений о предоставлении субсидии, соглашений о предоставлении субсидии.

2-1.14.2. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты окончания приема заявлений, готовит заключение о соответствии (не соответствии) заявителя требованиям и условиям настоящего Порядка.

Заключение Уполномоченного органа содержит следующую информацию:

- порядковый номер и дату заключения;
- наименование заявителя;
- дату, время и номер заявления, присвоенные Уполномоченным органом;
- о соответствии (несоответствии) заявителя требованиям, определенным пунктом 2-1.3 настоящего Порядка;
- о соответствии (несоответствии) представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2-1.4 настоящего Порядка, а также их представление в полном объеме;
- о выявленных фактах предоставления заявителем недостоверной информации;
- о соответствии (несоответствии) заявителя категориям и критериям, установленным п. 1.7 настоящего Порядка;
- размер субсидии;
- иные сведения, необходимые для всестороннего рассмотрения заявления;

- вывод об итогах рассмотрения представленных документов;
- подпись исполнителя, составившего заключение.

2-1.14.3. Информация о результатах рассмотрения заявлений размещается Уполномоченным органом на едином портале (с момента реализации возможности) и на официальном сайте Уполномоченного органа не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора (определяемых по дате заключения Уполномоченного органа), и содержит следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявлений на участие в отборе;
- информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
- информация об участниках, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявлений о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- наименование победителей отбора, с которыми заключается соглашение и размер планируемых к предоставлению им субсидий.

2-1.14.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подготовки заключений Уполномоченный орган направляет уведомления заявителям об итогах рассмотрения заявлений.

В срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней с даты принятия распоряжения, указанного в подпункте 2-1.14.6 пункта 2-1.14 настоящего Порядка направляет некоммерческим организациям, имеющим право на получение субсидии, уведомление с предложением о заключении Соглашения о предоставлении субсидии.

2-1.14.5. Решение о предоставлении субсидии и её размере принимается Уполномоченным органом в отношении заявителей, соответствующих требованиям и условиям настоящего Порядка.

2-1.14.6. Решение Уполномоченного органа о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации Тазовского района в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подготовки заключения Уполномоченным органом.

2-1.14.7. Отклонение заявлений, поступивших для участия в отборе, осуществляется в соответствии с пунктом 2-1.15 настоящего Порядка и направлении уведомления заявителю об итогах рассмотрения заявлений в соответствии с абзацем вторым подпункта 2-1.14.4 пункта 2-1.14 настоящего Порядка.

2-1.15. Основания для отклонения заявлений заявителей на стадии рассмотрения и оценки заявлений:

2-1.15.1. Несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2-1.3 настоящего Порядка;

2-1.15.2. Недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2-1.15.3. Подача заявителем заявления после даты и времени, определенных для подачи заявлений, указанных в подпункте 2-1.2.1 пункта 2-1.2 настоящего Порядка;

2-1.15.4. Несоответствие представленного участником отбора заявления и документов требованиям к заявлениям участников отбора, указанным в пункте 2-1.4 настоящего Порядка;»

7. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции: «Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2-1.3 настоящего Порядка на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора. Информацию, указанную в подпункте 2-1.3.1 пункта 2-1.3 настоящего Порядка Уполномоченный орган получает соответственно в реестре дисквалифицированных лиц, формирование и ведение которого осуществляется ФНС России, и размещенном в сети Интернет на сайте <http://www.service.nalog.ru>; на сайте арбитражного суда <https://kad.arbitr.ru/>, в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве <https://bankrot.fedresurs.ru>.

Сведения, указанные в подпунктах 2-1.3.2, 2-1.3.3 пункта 2-1.3 настоящего Порядка подтверждаются получателем субсидии в заявлении на участие в отборе.

Для получения субсидии некоммерческая организация предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации;
- копию учредительного документа некоммерческой организации, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо ее копию;
- копию свидетельства о внесении в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации;
- справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- документ, подтверждающий полномочия руководителя организации или иного уполномоченного лица на осуществление действий от имени организации;
- справку банка о наличии рублевого счета;
- письменное согласие от руководителя некоммерческой организации, на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- копию соглашения о взаимодействии между некоммерческой организацией, отделением Министерства внутренних дел России по Тазовскому району и главным распорядителем в сфере охраны общественного порядка, заверенную руководителем организации;
- обязательное согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля Тазовского района проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.»

9. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции: «Документы получателей субсидий, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка рассматриваются Уполномоченным органом в сроки, установленные подпунктом 2-1.14.2 пункта 2-1.14 настоящего Порядка при рассмотрении и оценке заявлений.»

10. Пункт 2.3 признать утратившим силу.

11. Подпункт 2.4.3 пункта 2.4 признать утратившим силу.

12. Пункт 2.5 после слов «5 рабочих дней» дополнить словами: «с момента принятия распоряжения указанного в подпункте 2-1.14.6 пункта 2-1.14»

13. В пункте 2.7 слово «принятие» заменить словом «заключение»

14. Пункт 2.8 дополнить абзацем следующего содержания: «- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок по соблюдению условий, целей и порядка предоставления субсидии»

15. В пункте 2.12 слова «Главный распорядитель бюджетных средств предоставляет получателю субсидии денежные средства в сроки, определенные соглашением, путем перечисления денежных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке на указанный в соглашении счет получателя субсидии.» заменить словами «Перечисление Субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия распоряжения, указанного в подпункте 2-1.14.6 пункта 2-1.14 настоящего Порядка, путем безналичного перевода денежных средств на расчетные или корреспондентские

счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.»

16. Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии:

16.1. Дополнить пунктом 2.18 следующего содержания: «2.18. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет Тазовского района субсидию в случаях и порядке, указанным в пунктах 4.5-4.7 настоящего Порядка.»

16.2. Дополнить пунктом 2.19 следующего содержания: «2.19. Субсидия предоставляется при условии заключения Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и заявителем.

Условия и порядок заключения между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и некоммерческими организациями Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, устанавливаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Администрации Тазовского района»

16.3. Дополнить пунктом 2.20 следующего содержания: «2.20. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.»

16.4. Дополнить пунктом 2.21 следующего содержания: «2.21. Заявитель в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения предложения о заключении Соглашения, указанного в подпункте 2-1.14.4 пункта 2-1.14 настоящего Порядка, направляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств подписанное со своей стороны Соглашение с предоставлением оригиналов в двух экземплярах.»

16.5. Дополнить пунктом 2.22 следующего содержания: «2.22. В случае не поступления от заявителя в указанный в пункте 2.21 настоящего Порядка срок, подписанного Соглашения (и отсутствия уведомления от заявителя о необходимости продления срока подписания Соглашения), заявитель считается уклонившимся от заключения Соглашения.»

17. В пункте 4.10 цифры «4.10» заменить цифрами «4.11»

18. Приложение №1 дополнить абзацем следующего содержания: «Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом

заявлении, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.»

19. В приложении № 9 слова «органами муниципального контроля» заменить словами «органами муниципального финансового контроля»