УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Тазовского района

от 02 июля 2021 года № 627-п

**Порядок**

**рассмотрения отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Тазовского района возражений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений**

**I. Общие положения**

1. Настоящим Порядком регламентируется процедура рассмотрения отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Тазовского района(далее – Уполномоченный орган) возражений юридических лиц или индивидуальных предпринимателей в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений (далее - возражения) при осуществлении муниципального жилищного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, муниципального земельного контроля, муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.

В случае поступления возражений в отношении акта проверки и (или) предписания, выданных Уполномоченным органом при осуществлении контроля, рассмотрение таких возражений и принятие решений по результатам рассмотрения возражений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2. В соответствии с частью 12 статьи 16 [Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля](http://docs.cntd.ru/document/902135756)» (далее - Федеральный закон) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами (далее - обязательные требования) в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки и (или) предписания вправе представить в Уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.

При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Уполномоченный орган. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3. В соответствии со статьей 23 Федерального закона, внесение возражений лицом, в отношении которого проведена проверка, не ограничивает его право на обжалование действий (бездействия) Уполномоченный органа либо его должностных лиц, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**II. Подготовка и рассмотрение возражений**

4. Письменное возражение либо возражение в форме электронного документа подлежат обязательной регистрации в Уполномоченном органе.

5. Основанием для рассмотрения является зарегистрированное в установленном порядке возражение.

6. Ответственным лицом по рассмотрению возражений является руководитель Уполномоченного органа.

7. Срок рассмотрения возражений не должен превышать 20 рабочих дней с даты регистрации возражений и прилагаемых к ним документов (их копий).

8. При рассмотрении возражений должны быть объективно и всесторонне:

1) исследованы материалы проверки;

2) проверено соблюдение должностным лицом Уполномоченного органа при проведении проверки требований Федерального закона и административного регламента исполнения Уполномоченным органом функции по соответствующему виду контроля;

3) определена правильность и полнота оформления акта проверки, корректность (исполнимость) требований предписания (в случае, если возражения относятся к предписанию);

4) установлены причины и условия, способствовавшие внесению возражений (обжалованию) действий (бездействия) Уполномоченного органа либо его должностных лиц.

9. По результатам рассмотрения выносится письменное заключение. С учетом заключения, оформляется приказ о принятии одного их следующих решений:

1) о признании возражений обоснованными, изменения или отмены акта проверки (предписания) полностью или частично и информировании об этом юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) об отказе в принятии возражений и информировании об этом юридического лица, индивидуального предпринимателя.

**III. Принятие решений по результатам рассмотрения возражений**

10. Руководитель Уполномоченного органа либо лицо, его заменяющее в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня регистрации возражений, с учетом заключения, принимает одно из решений, указанных в пункте 9 настоящего Порядка и подписывает соответствующий приказ.

11. Основаниями для изменения акта проверки (предписания) являются:

1) некорректные формулировки требований предписания (отсутствие соразмерности предписанных мер, формулировки мероприятий содержат общие обтекаемые фразы, вызывающие двоякое толкование, несоответствие требований предписания сведениям о выявленных нарушениях обязательных требований, указанным в акте проверки);

2) некорректные сроки исполнения требований предписания (без учета объема и трудоемкости работ, сезонности, исполнимости, а также других факторов, имеющих значение для их исполнения);

3) неправильное применение норм материального права (обязательных требований) или нарушение норм процессуального права при проведении проверок, если это нарушение привело или могло привести к неправильному отражению фактов, выводов, предложений в акте проверки, и (или) выданном предписании об устранении нарушений.

12. Основаниями для отмены акта проверки (предписания) являются:

1) проведение проверки с грубым нарушением установленных Федеральным законом требований к организации и проведению проверок;

2) отмена (изменения) нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, на основании которых было выдано предписание;

3) смерти физического лица (индивидуального предпринимателя) или ликвидации юридического лица, ответственного за исполнение предписания;

4) прекращение права собственности, владения, пользования, управления, содержания объектом, по которому выдано предписание в рамках осуществления государственного регионального лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

13. Копия приказа о принятии решения по результатам рассмотрения возражений в течение трех рабочих дней после вынесения приказа направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо был указан в тексте возражения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

**IV. Мероприятия по итогам рассмотрения возражений**

14. В случае признания возражений обоснованными принимаются меры по привлечению виновных должностных лиц Уполномоченного органа к дисциплинарной ответственности.