



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 мая 2021 года

№ 502-п

п. Тазовский

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Тазовского района на компенсацию стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 49 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Тазовского района на компенсацию стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации.

2. Признать утратившими силу:
постановление Администрации Тазовского района от 27 февраля 2020 года № 165 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам

муниципальных образований поселений в муниципальном образовании Тазовский район на софинансирование расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации»;

постановление Администрации Тазовского района от 10 сентября 2019 года № 867 «О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район бюджетам муниципальных образований поселений в муниципальном образовании Тазовский район на софинансирование расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 02 августа 2016 года № 390»;

постановление Администрации поселка Тазовский от 26 июня 2014 года № 104 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации»;

постановление Администрации поселка Тазовский от 11 января 2016 года № 2 «О внесении изменений в постановление Администрации поселка Тазовский от 26 июня 2014 года № 104»;

постановление Администрации поселка Тазовский от 19 февраля 2015 года № 18 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на компенсацию стоимости услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации»;

постановление Администрации поселка Тазовский от 27 февраля 2020 года № 44 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на компенсацию стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации»;

постановление Администрации поселка Тазовский от 01 октября 2019 года № 176 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий

на компенсацию стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации»;

постановление Администрации села Газ-Сале от 17 февраля 2015 года № 10 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий в целях компенсации стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации»;

постановление Администрации села Газ-Сале от 04 августа 2016 года № 95 «О внесении изменений в порядок предоставления и расходования субсидий в целях компенсации стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования село Газ-Сале от 17 февраля 2015 года № 10»;

постановление Администрации села Антипаюта от 25 января 2017 года № 08 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий в целях компенсации стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации»;

постановление Администрации села Антипаюта от 26 апреля 2017 года № 58 «О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования субсидии в целях компенсации стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации»;

постановление Администрации села Антипаюта от 27 апреля 2017 года № 59 «О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования субсидий в целях компенсации стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации»;

постановление Администрации села Антипаюта от 02 июля 2020 года № 72 «О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования субсидий в целях компенсации стоимости услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации»;

постановление Администрации села Гыда от 02 марта 2018 года № 27 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий в целях компенсации стоимости услуг организациям, осуществляющим

предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации»;

постановление Администрации села Гыда от 25 февраля 2020 года № 16 «О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования субсидий в целях компенсации стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования село Гыда от 02 марта 2018 года № 27».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района.

Глава Тазовского района



В.П. Паршаков



УТВЕРЖДЕН

Постановлением

Администрации Тазовского района
от 20 мая 2021 года № 502-п

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из бюджета Тазовского района
организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке
и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде,
обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном
к сетям централизованной системы канализации**

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Тазовского района на компенсацию стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1144-П «Об утверждении государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Энергоэффективность и развитие энергетики, обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения», решением Думы Тазовского района об утверждении бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период, и устанавливает Порядок предоставления и расходования субсидии за счет средств бюджета Тазовского района, направленной на решение вопросов местного значения на компенсацию стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде,

обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации.

1.2. Настоящий Порядок определяет:

1) критерии и порядок проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков населению, проживающему в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации;

2) цели, условия и порядок предоставления субсидии;

3) порядок возврата субсидий в местный бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

4) положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.3. Для реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.3.1. субсидия - бюджетные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе получателю субсидий в целях компенсации стоимости услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации;

1.3.2. уполномоченным органом - администратором доходов местного бюджета, обеспечивающим определение размера целевых средств для главных распорядителей, является - управление коммуникаций строительства и жилищной политики Администрации Тазовского района (далее - Уполномоченный орган).

1.3.3. главными распорядителями бюджетных средств являются:

- администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района;
- администрация села Газ-Сале Администрации Тазовского района;
- администрация села Гыда Администрации Тазовского района;
- администрация села Находка Администрации Тазовского района;
- управление по жизнеобеспечению поселка Тазовский Администрации Тазовского района;

1.3.4. получатель субсидий - организации, осуществляющие предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков населению, проживающему в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации (далее - услуги, население) - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие предоставление услуг населению,

организациям, приобретающим данные услуги, для предоставления населению (далее - организации), заключившие с главными распорядителями бюджетных средств соглашение о предоставлении субсидии;

1.3.5. соглашение о предоставлении субсидии - соглашение между получателем субсидии и главными распорядителями бюджетных средств, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии (далее - соглашение);

1.3.6. полная стоимость услуг - экономически обоснованная стоимость услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации, согласованная департаментом тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа;

1.3.7. стоимость услуг для населения - стоимость услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков для населения, проживающего в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации, принимаемая на уровне, определенном в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1144-П «Об утверждении государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Энергоэффективность и развитие энергетики, обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения»;

1.3.8. фактический объем предоставленных услуг - объем, определенный по показаниям общедомовых приборов учета, а при их отсутствии рассчитанный исходя из утвержденных в Ямало-Ненецком автономном округе нормативов потребления коммунальной услуги по водоотведению по соответствующему виду благоустройства жилищного фонда, за исключением многоквартирных и жилых домов с подвозом питьевой воды, в которых объем предоставленных услуг не должен превышать фактический предъявленный к оплате объем привозной воды;

1.3.9. фактический объем предоставленных услуг подтверждается актами выполненных работ (оказанных услуг), подписанных между организациями, осуществляющими откачку и вывоз сточных вод из септиков, и организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также населением при непосредственном способе управления многоквартирным домом, проживающим в индивидуальных жилых домах, при оборудовании жилых помещений в многоквартирном доме септиками для индивидуального использования;

1.3.10. комиссия - комиссия по устранению разногласий, возникающих при определении фактического объема предоставленных услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации, состоящая из представителей главных

распорядителей бюджетных средств, организации, осуществляющей откачку и вывоз бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации, и организации, осуществляющей управление многоквартирными домами и выполняющей работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах или собственника жилых помещений в многоквартирных домах, оборудованных септиками для индивидуального использования или проживающего в индивидуальном жилом доме. Положение и состав комиссии по устранению разногласий устанавливаются правовым актом главных распорядителей бюджетных средств.

1.4. Целью предоставления субсидии является повышение качества и доступности жилищно-коммунальных услуг для потребителей путем обеспечения населения услугами по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в рамках муниципальной программы «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2025 годы».

1.5. Компенсация стоимости услуг организациям, осуществляется в случае превышения полной стоимости услуг над стоимостью услуг для населения.

1.6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств.

1.7. Субсидия, предоставляемая получателю субсидии, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.8. Предоставление субсидий организациям, осуществляющим откачку и вывоз бытовых сточных вод из септиков, осуществляется при наличии договоров на оказание услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков, заключенных с организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также с населением при непосредственном способе управления многоквартирным домом или проживающем в индивидуальных жилых домах.

II. Критерии отбора получателей субсидии

2.1. Критериями отбора получателя субсидии являются:

1) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) и постановка на учет в налоговом органе;

2) осуществление деятельности по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – муниципальный округ Тазовский район);

3) наличие согласованной департаментом тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа стоимости услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков;

4) наличие потребности в компенсации стоимости услуг в случае превышения полной стоимости услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков над стоимостью услуг для населения, проживающего в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации;

5) ведение раздельного бухгалтерского учета по видам деятельности.

2.2. Сведения о субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, размещается (при наличии технической возможности) на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта решения о бюджете Тазовского района (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Тазовского района).

2.3. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора - запроса предложений (заявок).

Получатели субсидии определяются на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

III. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

3.1. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор) осуществляется способом запроса предложений (заявлений), направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия заявителя категориям и критериям отбора.

3.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте главных распорядителей бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок – не позднее одного дня до даты начала отбора, с указанием:

3.2.1. сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

3.2.2. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты соответствующего главного распорядителя бюджетных средств;

3.2.3. результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.13 настоящего Порядка;

3.2.4. доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

3.2.5. требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 3.3, 3.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

3.2.6. порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

3.2.7. порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

3.2.8. правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

3.2.9. порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

3.2.10. срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

3.2.11. условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

3.2.12. даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте соответствующего главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.3. К участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, предъявляются следующие требования:

3.3.1. у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.3.2. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным

обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

3.3.3. участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.3.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющегося участником отбора;

3.3.5. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3.3.6. участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов Российской Федерации (правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком.

3.4. Требования к участникам отбора:

3.4.1. соответствие критериям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

3.4.2. осуществление деятельности по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации на территории муниципального округа Тазовский район;

3.4.3. наличие согласованной департаментом тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа стоимости услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков;

3.4.4. представление документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом.

3.5. Участниками отбора представляются следующие документы:

3.5.1. заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и прилагаемые к нему документы (далее – заявление) на адрес электронной почты соответствующего главного распорядителя бюджетных средств или представляет документы по адресу местонахождения соответствующего главного распорядителя бюджетных средств:

3.5.2. справку о состоянии расчетов по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

3.5.3. справку, подписанную руководителем (индивидуальным предпринимателем) или уполномоченным лицом, с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и главным бухгалтером, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 3.3.2 - 3.3.6 пункта 3.3 настоящего Порядка;

3.5.4. копии учредительных документов;

3.5.5. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

3.5.6. свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

3.5.7. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

3.5.8. документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

3.5.9. бухгалтерская отчетность за последний отчетный период;

3.5.10. уведомление об открытии расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

3.5.11. копии договоров на оказание услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации, заключенных с организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, а также с населением при непосредственном способе управления многоквартирными домами, при оборудовании жилых помещений в многоквартирных домах септиками для индивидуального использования или проживающими в индивидуальных жилых домах;

3.5.12. расчет планового объема реализации услуг по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3.6. Предложения (заявки) и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, подаются участниками отбора в адрес соответствующего главного распорядителя бюджетных средств в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, в письменной форме, которые содержат информацию о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуально предпринимателя), согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

3.7. Один участник отбора может подать только одно предложение (заявку), в рамках одного отбора.

3.8. Участник отбора, подавший предложение (заявку) на участие в отборе, вправе изменить или отозвать предложение (заявку) на участие в отборе с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком. Предложение (заявка) на участие в отборе может быть изменено или отозвано до даты и времени окончания срока подачи предложений (заявок).

3.9. Каждое предложение (заявка) на участие в отборе, поступившее в срок, указанный в объявлении, регистрируется в день поступления главными распорядителями бюджетных средств с присвоением порядкового номера и времени поступления.

3.10. В случае установления факта подачи одним участником отбора 2 и более предложений (заявок) на участие в отборе при условии, что поданные ранее предложения (заявки) на участие в отборе таким участником не отозваны, все предложения (заявки) на участие в отборе такого участника возвращаются.

3.11. Участник отбора вправе направить в письменной форме соответствующему главному распорядителю бюджетных средств запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса соответствующий главный распорядитель бюджетных средств направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил в адрес соответствующего главного распорядителя бюджетных средств не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе.

3.12. Правила рассмотрения и оценки заявлений, поступивших для участия в отборе:

3.12.1. предложения (заявки) участников отбора рассматриваются и оцениваются комиссией по рассмотрению и оценке предложений (заявок) участников отбора, созданной главными распорядителями бюджетных средств до начала проведения отбора (далее - Комиссия). Главные распорядители бюджетных средств определяют состав Комиссии и порядок ее работы;

3.12.2. комиссия рассматривает и оценивает предложения (заявки) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также на соответствие участников отбора требованиям в соответствии с пунктами 3.3, 3.4 настоящего Порядка

и представления перечня документов в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

3.12.3. в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания приема заявлений, Комиссия готовит заключения о соответствии (не соответствии) заявителя требованиям и условиям настоящего Порядка (далее – Заключение).

Заключение Комиссии содержит следующую информацию:

- порядковый номер и дату заключения;
- наименование заявителя;
- дату, время и номер заявления, присвоенные Комиссией;
- о соответствии (несоответствии) заявителя требованиям, определенным пунктом 3.4 настоящего Порядка;
- о соответствии (несоответствии) представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 3.5 настоящего Порядка, а также их представление в полном объеме;
- о выявленных фактах предоставления заявителем недостоверной информации;
- о соответствии (несоответствии) организации, осуществляющей услуги по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков категориям и критериям, установленным в настоящем Порядке;
- размер субсидии;
- иные сведения, необходимые для всестороннего рассмотрения заявления;
- вывод об итогах рассмотрения представленных документов;
- подпись исполнителя, составившего заключение.

3.13. Результаты проведения отбора оформляются протоколом о результатах проведения отбора (далее – Протокол), в срок не превышающий 5 рабочих дней с момента подготовки Заключения. Протокол подписывается председателем и членами комиссии. Дата оформления Протокола считается днем определения победителей отбора.

3.13.1. Протокол должен содержать следующую информацию:

- дата, время и место рассмотрения заявлений на участие в отборе;
- информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
- информация об участниках, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявлений о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- наименование получателей субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемых им субсидий.

3.13.2. Информация, содержащаяся в Протоколе, в соответствии с подпунктом 3.13.1 пункта 3.13 настоящего Порядка, размещается соответствующим главным распорядителем бюджетных средств на едином портале (с момента реализации возможности) и на официальном сайте органов

местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа <http://tasu.ru> не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

3.13.3. В течение 3 рабочих дней с момента подписания Протокола, соответствующий главный распорядитель бюджетных средств направляет:

– заявителю, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, уведомление об итогах рассмотрения заявления, с указанием причин отказа;

– победителю отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, уведомление об итогах рассмотрения заявления и предложение о заключении соглашения на предоставление субсидии.

3.14. Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимается главным распорядителем бюджетных средств в отношении победителей отбора, определенных Комиссией в соответствии с требованиями и условиями настоящего Порядка, исходя из лимитов бюджетных средств, предусмотренных на мероприятие, указанное в пункте 1.4 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год и оформляется соглашением о предоставлении субсидии.

3.15. Основаниями отклонения предложения (заявки) участника отбора являются:

3.15.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.3, 3.4 настоящего Порядка;

3.15.2. несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3.15.3. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

3.15.4. подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

3.15.5. подачи одним участником отбора 2 и более предложений (заявок) на участие в отборе при условии, что поданные ранее предложения (заявки) на участие в отборе таким участником не отозваны.

3.16. В случае если после окончания срока подачи предложений (заявок) подано единственное предложение (заявка) на участие в отборе или не подано ни одного такого предложения (заявки), отбор признается несостоявшимся.

3.17. В случае если отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственного предложения (заявки) на участие в отборе и участник отбора, подавший такое предложение (заявку) соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, то такому участнику отбора соответствующим главным распорядителем бюджетных средств направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, проект соглашения о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения предложений (заявок) на участие в отборе.

3.18. В случае если победитель отбора, участник отбора в случае, предусмотренном пунктом 3.17 настоящего Порядка, в срок, предусмотренный пунктом 3.13 настоящего Порядка, не представил соответствующему главному распорядителю бюджетных средств подписанный им проект соглашения о предоставлении субсидии, он признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3.19. В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, главные распорядители бюджетных средств предлагают заключить соглашение о предоставлении субсидии участнику отбора, соответствующего установленным требованиям, подавшему предложение (заявку) на участие в отборе, следующим по очереди регистрации за уклонившимся.

3.20. Победитель отбора, участник отбора в случае, предусмотренном пунктом 3.17 настоящего Порядка, принимает на себя обязательства получателя субсидии в соответствии с настоящим Порядком и условиями соглашения о предоставлении субсидии.

IV. Условия и порядок предоставления субсидий

4.1. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Порядка.

4.2. Сведения, указанные в подпунктах 3.3.5, 3.3.6 пункта 3.3 настоящего Порядка подтверждаются получателем субсидии в заявлении на участие в отборе.

4.3. Основаниями для отказа являются:

4.3.1. несоответствие победителя отбора требованиям, определенным в пункте 4.1 настоящего Порядка;

4.3.2. несоответствие представленных документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4.3.3. установление факта недостоверности представленной информации;

4.3.4. недостаточность бюджетных средств для предоставления получателю субсидии.

4.4. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи заявления.

4.5. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии заключается между главным распорядителем бюджетных средств

и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом.

4.6. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

4.7. Субсидии предоставляются получателям субсидий с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии за период возникновения права получателя субсидий на компенсацию стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации;

4.8. Размер субсидии организациям определяется расчетным путем как разница между экономически обоснованной стоимостью услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков, согласованной департаментом тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса автономного округа, и стоимостью данных услуг для населения, проживающего в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации, умноженная на фактический объем предоставленных услуг.

4.9. Получатель субсидии в целях получения субсидии направляет в адрес соответствующего главного распорядителя бюджетных средств следующие документы, в том числе подтверждающие произведенные затраты:

4.8.1. в срок до 02 числа месяца, следующего за отчетным, для проверки и согласования отчет по объемам оказанных услуг согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением актов выполненных работ (оказанных услуг), подписанных между организациями, осуществляющими откачку и вывоз сточных вод из септиков, и организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, по форме согласно приложению № 3-1 к настоящему Порядку, а также населением при непосредственном способе управления многоквартирным домом, проживающим в индивидуальных жилых домах, при оборудовании жилых помещений в многоквартирном доме септиками для индивидуального использования, по форме согласно приложению № 3-2 к настоящему Порядку;

4.8.2. в срок до 03 числа месяца, следующего за отчетным, расчет фактического размера субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Фактический размер субсидии за отчетный месяц определяется по формуле:

$$S = V1 \times (T1 - T2),$$

где

S - фактический размер субсидии за отчетный месяц, без учета налога на добавленную стоимость за исключением организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения или систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход;

V1 - фактический объем предоставленных услуг за отчетный месяц;

T1 - полная стоимость услуг;

T2 - стоимость услуг для населения.

Для подтверждения выполнения условия о предоставлении получателем субсидий достоверных сведений в актах, подписанных руководителями получателя субсидии и организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, отчетах по форме согласно приложениям № 3-1, 3-2 к настоящему Порядку, расчетах по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, главный распорядитель бюджетных средств проверяет правильность заполнения расчета по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в соответствии с:

1) актами, подписанными руководителями получателя субсидии и организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

2) отчетами по формам согласно приложениям № 3-1, 3-2 к настоящему Порядку;

3) заключенными договорами на оказание услуг.

Надлежащим исполнением получателем субсидии условия о предоставлении достоверных сведений является:

1) соответствие показателей форм;

2) заполнение форм в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком и нормативными правовыми актами.

4.8.3. в срок до 03 числа месяца, следующего за отчетным, акты сверки размера субсидий в целях компенсации стоимости услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.9. Получатель субсидии в целях получения субсидии за декабрь направляет в адрес соответствующего главного распорядителя бюджетных средств в срок, не позднее 10 декабря текущего года, расчет ожидаемого размера субсидии, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

В случае, если по итогам отчетного года перечисленная сумма субсидии превышает сумму субсидии за фактически оказанные услуги,

сумма перефинансирования подлежит возврату в бюджет Тазовского района в течение семи рабочих дней с момента доведения до сведения главным распорядителем бюджетных средств получателя субсидий письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

Образование кредиторской задолженности по итогам финансового года не допускается.

4.10. Получатель субсидии в течение первых двух рабочих дней года, следующего за отчетным, представляет в адрес главного распорядителя бюджетных средств документы за декабрь отчетного года, предусмотренные пунктом 4.8 настоящего Порядка.

4.11. Главный распорядитель бюджетных средств:

4.11.1. в течение трех дней с момента поступления осуществляет проверку и подписание документов, представленных получателем субсидии в соответствии с подпунктами 4.8.1 - 4.8.2 пункта 4.8 настоящего Порядка.

При наличии обоснованных замечаний к отчету или обнаружении ошибок отчет возвращается получателю субсидии на доработку.

Получатели субсидий обязаны в течение трех рабочих дней с момента получения устранить замечания или внести исправления и направить повторно в адрес соответствующего главного распорядителя бюджетных средств;

4.11.2. в случае установления факта утечки бытовых сточных вод из септиков в результате переполнения емкости в отчетном месяце, главный распорядитель бюджетных средств уменьшает фактический размер субсидии за отчетный месяц на сумму, установленную в соглашении о предоставлении субсидии, за каждый факт установления утечки бытовых сточных вод из септиков.

Факт утечки выявляется по жалобам, обращениям граждан, а также самостоятельно главным распорядителем бюджетных средств и устанавливается актом обследования септика и прилегающей территории;

4.11.3. подписывает акты сверки размера субсидии с получателем субсидии, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

4.11.4. не позднее 07 числа месяца, следующего за отчетным, по результатам рассмотрения документов, представленных получателем субсидии, принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии). Решение принимается в форме уведомления.

В случае представления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 4.9 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) по результатам рассмотрения документов в срок, не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем поступления документов.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

– несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 4.2, 4.8, 4.10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

– установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

О принятом решении получатель субсидии уведомляется в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения, указанного в абзацах первом - втором настоящего подпункта. В уведомление об отказе в предоставлении субсидии указываются причины, послужившие основанием для отказа;

4.11.5. не позднее 07 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган сводный отчет о предоставленной субсидии согласно приложению № 6 к настоящему Порядку с приложением копии расчета по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

4.11.6. главный распорядитель бюджетных средств ежемесячно, не позднее 15 числа, представляют в уполномоченный орган заявку согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, на предоставление субсидии (далее – заявка). Заявка направляется в уполномоченный орган только после подписания соглашения;

4.11.7. заявка направляется в уполномоченный орган одновременно с отчетом о выполненных работах (оказанных услугах) и реестром организаций, сформированными на дату подачи заявки по формам, утвержденным приказом уполномоченного органа;

4.11.8. заявки формируются под фактическую потребность в средствах, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам главных распорядителей бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на дату подачи заявки;

4.11.9. последняя заявка в текущем финансовом году подается не позднее 15 декабря текущего финансового года и формируется с учетом прогнозной оценки фактической потребности средств на предоставление субсидии, определенной исходя из ожидаемого объема выполненных работ (оказанных услуг) на конец текущего финансового года;

4.11.10. перечисляет субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии;

4.11.11. обеспечивает контроль за соблюдением получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, несет ответственность за предъявленные в финансовый орган к оплате объемы работ, а также целевое использование бюджетных средств.

4.12. Уполномоченный орган:

4.12.1. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпунктах 4.11.6 – 4.11.9 пункта 4.11 настоящего Порядка:

– проводит проверку полноты, достоверности и соответствия представленных документов утвержденным формам, обоснованности объемов потребности в субсидиях, указанных в заявке и отчете о выполненных работах (оказанных услугах);

– ежемесячно, не позднее 20 числа представляет в уполномоченный орган Ямало-Ненецкого автономного округа сводную заявку на предоставление субсидии по форме, установленной соглашением.

4.13. Результатом предоставления субсидии является обеспечение населения муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа услугами по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в 100% размере путем обеспечения на 31 декабря текущего года непревышения стоимости услуг для населения, применяемой при расчете (начислении) платы гражданам за услугу по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков.

4.14. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является непревышение стоимости услуг для населения, применяемой при расчете (начислении) платы гражданам за услугу по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков.

4.15. Меры финансовой ответственности за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидии устанавливаются разделом VI настоящего Порядка.

4.16. При предоставлении субсидии получателям субсидии - юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, является запрет приобретения за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальным правовым актом, регулирующим предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

4.17. При предоставлении субсидий, указанных в настоящем Порядке, обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидий и в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам, является согласие соответственно получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Уполномоченным органом, главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4.18. Субсидия предоставляется на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

V. Требования к отчетности

5.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится Уполномоченным органом на основе анализа достижения результата и показателя, установленных в пункте 4.13 настоящего Порядка путем сопоставления фактических и плановых значений результата и показателя.

5.2. В целях проведения Уполномоченным органом анализа эффективности использования субсидии получатель субсидии предоставляет главному распорядителю бюджетных средств ежегодно, в течение первых двух рабочих дней года, следующего за отчетным, отчет о достижении показателя, установленного в пункте 4.13 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, главный распорядитель бюджетных средств в течение первых пяти рабочих дней года, следующего за отчетным, предоставляет в Уполномоченный орган отчет о достижении показателя согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

К отчету о достижении показателя прикладываются платежные документы, применяемые для начисления платы населению за услугу по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков. Прикладываются по три платежных документа за каждый месяц по разным адресам.

5.3. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

VI. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

6.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, Уполномоченным органом, и органом муниципального финансового контроля.

6.2. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Тазовского района в следующих случаях:

6.2.1. в случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля;

6.2.2. в случае недостижения значений результата и показателя, указанных в пункте 4.13 настоящего Порядка, в части превышения суммы субсидии, предъявленной к финансированию.

6.2.3. неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

6.2.4. расторжения соглашения о предоставлении субсидии;

6.2.5. нецелевого использования субсидии.

6.3. В случаях, указанных в подпунктах 6.2.1 - 6.2.5 пункта 6.2 настоящего Порядка, возврат денежных средств осуществляется получателем субсидий в течение семи рабочих дней с момента доведения главным распорядителем бюджетных средств до сведения получателя субсидии письменного уведомления о необходимости возврата. Факт нецелевого использования субсидии и (или) несоблюдения условий предоставления и расходования субсидии устанавливается актом проверки.

6.4. Главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату. Получатель субсидии производит возврат субсидии в срок, указанный в требовании о возврате субсидии.

6.5. В случае отказа получателя субсидий от возврата субсидии в бюджет Тазовского района взыскание субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Уполномоченный орган на основании отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии главным распорядителем бюджетных средств проводит оценку эффективности использования субсидий путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений, установленных в соглашении, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

6.6.1. В случае нарушения получателем субсидии установленных соглашением обязательств по достижению плановых значений показателей результативности использования субсидии, которые должны соответствовать значениям целевых показателей и индикаторов муниципальных программ, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Тазовского района до 01 июня года, следующего за годом

предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{суб}} \times k \times m/n,$$

где:

$V_{\text{суб}}$ – размер субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидий рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m ,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень не достижения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

а) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i ,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидий на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

б) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i .$$

6.6.2. Основанием для освобождения от применения мер ответственности в виде возврата субсидии в бюджет Тазовского района является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, а также иные обязательства, предусмотренные настоящим Порядком.

6.7. Уполномоченный орган, главный распорядитель бюджетных средств несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком.

6.8. Получатели субсидий несут ответственность за полноту и достоверность предоставляемых главному распорядителю бюджетных средств документов (сведений, информации) в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Тазовского
района на компенсацию стоимости
услуг организациям,
осуществляющим предоставление
услуг по откачке и вывозу бытовых
сточных вод из септиков
в жилищном фонде, обустроенном
внутридомовой системой
канализации и не подключенном
к сетям централизованной
системы канализации

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Начальнику
(должность руководителя ГРБС)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на участие в отборе юридических лиц (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных
предпринимателей, осуществляющих предоставление услуг по откачке
и вывозу бытовых сточных вод из септиков населению, проживающему
в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации
и не подключенном к сетям централизованной системы канализации**

от _____
(наименование и организационно-правовая форма юридического лица/
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

ОГРН _____

ЕГРИП/ЕГРН (номер и дата) _____

Серия и номер документа, удостоверяющего личность;
(для индивидуальных предпринимателей, с предоставлением копии документа)

Регистрационный номер работодателя (ПФР) _____

(указывается номер, под которым работодатель зарегистрирован как плательщик страховых взносов, с указанием кодов региона и района по классификации, принятой в ПФР)

Почтовый адрес индивидуального предпринимателя или юридического лица: _____

e-mail: _____

Номер телефона/факса: _____

Место государственной регистрации (юридический адрес): _____

Контактное лицо: _____
(Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail)

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности в сумме _____
(цифрами и прописью)

Настоящим удостоверяю на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления:

– предприятие не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц), деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена;

– не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

– не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

– не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

– не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

– не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

– отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

по состоянию на дату на дату, не ранее, чем за 10 дней до даты подачи заявления, либо размер неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

Удостоверяю, что не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

Достоверность представленных мною сведений и документов гарантирую.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом заявлении, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на проверку и обработку персональных данных (для физического лица), указанных мной в заявлении.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на _____ листах.

Подпись заявителя _____ / _____
(расшифровка подписи)

МП

Дата подачи заявления _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Тазовского района на компенсацию стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации

РАСЧЕТ

планового объема реализации услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации и выпадающих доходов организации за счет превышения полной стоимости услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков над стоимостью услуг для населения

по

_____ (наименование получателя субсидий)

на 20__ год

№ п/п	Наименование услуг	Площадь жилищного фонда, м ²	Количество проживающих, чел.	Физические объемы, м ³		Полная стоимость услуги, руб./м ³	Стоимость услуги для населения, руб./м ³	Расходы по полной стоимости услуги, руб. без НДС,	Начисленная плата граждан, руб.	Сумма субсидии, руб.
				по утвержденному у нормативу	по приборам учета					
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Контактный телефон _____

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Газовского района на компенсацию стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации

ОТЧЕТ

по объемам оказанных услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям

централизованной системы канализации

за _____ 20__ г.

(период)

ПО _____

(наименование организации)

№ п/п	Наименование услуг	Договор на оказание услуг по откачке и вывоз бытовых сточных вод из септиков			За отчетный месяц						фактический объем услуг с начала года, м ³
		№ договора	дата договора	утвержденный норматив потребления коммунальных услуг, м ³ /чел	количество потребителей услуги, чел.	расчетный объем потребления (ст. 5 * ст. 6), м ³	фактический объем потребления по показаниям приборов учета, м ³	фактический объем услуг в соответствии с Актом об оказании услуг, м ³			
1	Откачка и вывоз бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, всего в том числе	3	4	5 XXXX	6	7	8	9	10		
1.	По утвержденным нормативам потребления коммунальных услуг по видам благоустройства						XXXX	XXXX			
1.1.	Жилье дома и общежития с центральным холодным водоснабжением, канализацией (или септиком) и ванной с водонагревателями в том числе						XXXX	XXXX			
1.1.1.	Организации, осуществляющие управление многоквартирными домами и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (отдельно для каждой организации)						XXXX	XXXX			
1.1.2.	Население при непосредственном способе управления многоквартирным домом, проживающим в индивидуальных жилых домах, при оборудовании жилых помещений в многоквартирном доме септиками для индивидуального использования (с указанием						XXXX	XXXX			

	адреса и Ф.И.О.)									
1.2.	Жилые дома и общежития с центральным холодным водоснабжением, канализацией (или септиком) и душем с водонагревателями						XXX	XXX	XXX	
1.2.1.	в том числе Организации, осуществляющие управление многоквартирными домами и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (отдельно для каждой организации)						XXX	XXX	XXX	
1.2.2.	Население при непосредственном способе управления многоквартирным домом, проживающим в индивидуальных жилых домах, при оборудовании жилых помещений в многоквартирном доме септиками для индивидуального использования (с указанием адреса и Ф.И.О.)						XXX	XXX	XXX	
1.3.	Жилые дома и общежития с центральным холодным водоснабжением, канализацией (или септиком), без горячего водоснабжения						XXX	XXX	XXX	
1.3.1.	в том числе Организации, осуществляющие управление многоквартирными домами и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (отдельно для каждой организации)						XXX	XXX	XXX	
1.3.2.	Население при						XXX	XXX	XXX	

	непосредственным способом управления многоквартирным домом, проживающим в индивидуальных жилых домах, при оборудовании жилых помещений в многоквартирном доме сеттками для индивидуального использования (с указанием адреса и Ф.И.О.)															
1.4.	Жилые дома и общежития с привозной питьевой водой и забором воды из водозаборной колонки с канализацией (или септиком)									XXXX		XXXX				
	в том числе															
1.4.1.	Организации, осуществляющие управление многоквартирными домами и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (отдельно для каждой организации)									XXXX		XXXX				
1.4.2.	Население при непосредственном способе управления многоквартирным домом, проживающим в индивидуальных жилых домах, при оборудовании жилых помещений в многоквартирном доме сеттками для индивидуального использования (с указанием адреса и Ф.И.О.)									XXXX		XXXX				
2	По показаниям приборов учета, всего									XXXX		XXXX				
	в том числе															
2.1.	Организации, осуществляющие управление многоквартирными домами и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества									XXXX		XXXX				

	в многоквартирном доме (отдельно для каждой организации)												
2.2.	Население при непосредственном способе управления многоквартирным домом, проживающим в индивидуальных жилых домах, при оборудовании жилых помещений в многоквартирном доме септиками для индивидуального использования (с указанием адреса и Ф.И.О.)			XXX	XXX	XXX							

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Контактный телефон _____

Приложение № 3-1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Газовского района на компенсацию стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации

Наименование организации, осуществляющей откачку и вывоз сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации

_____ Ф.И.О. руководителя

подпись

Наименование организации, осуществляющей управление многоквартирными домами и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме

_____ Ф.И.О. руководителя

подпись

МП

АКТ

выполненных работ (оказанных услуг) между организациями, осуществляющими откачку и вывоз сточных вод из септиков жилищного фонда, и организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме

(наименование управляющей компании)

январь - _____ 20__ года
(отчетный период месяц/год)

№ п/п	Адрес объекта (многоквартирного дома, индивидуального жилого дома, помещения)	Номер и дата договора на оказание услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков жилищного фонда	Площадь жилого дома, м ²	Объем потребления коммунальной услуги по водоотведению по нормативу, соответствующему виду благоустройства жилищного фонда, м ³ /мес.	Количество человек, пользующихся услугами по данным приборов учета	Объем услуг по данным приборов учета, м ³ /мес.	Итого количество человек, пользующихся услугами по водоотведению за отчетный месяц	Итого объем услуг за отчетный месяц, м ³	Объем услуг нарастающим итогом с начала года, м ³ = (графа 19 предыдущего периода + графа 18 отчетного месяца)
----------	---	---	-------------------------------------	--	--	--	--	---	---

1	2	3	4	Норматив потребления 3,64 м ³ /чел.		Норматив потребления 5,23 м ³ /чел.		Норматив потребления 5,81 м ³ /чел.		Норматив потребления 1,56 м ³ /чел.		Итого количество человек, пользующихся услугами по нормативам потребления	Итого количество человек, пользующихся услугами по нормативам потребления	Итого объем услуг по нормативам потребления за отчетный месяц, м ³	15	16	17 = 13 + 15	18 = 14 + 16	19	
				Количество человек, пользующихся услугами	м ³ /мес.	Количество человек, пользующихся услугами	м ³ /мес.	Количество человек, пользующихся услугами	м ³ /мес.	Количество человек, пользующихся услугами	м ³ /мес.									
1				5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 5 + 7 + 9 + 11	14 = 6 + 8 + 10 + 12							
1.																				
2.																				
3.																				
4.																				
	Итого																			

Примечание:

1) В случае, если услугу по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы

канализации, и услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме осуществляет одна и та же организация, то акты выполненных работ по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков должны быть подписаны представителем собственников помещений в многоквартирном доме.

Объем услуг необходимо указывать с точностью до тысячной дробной части десятичной дроби (например, объем услуг 1,234 м³).

Приложение № 3-2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Тазовского района на компенсацию стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации

Наименование организации, осуществляющей откачку и вывоз сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации

_____ Ф.И.О. руководителя

подпись

Ф.И.О. собственника жилого помещения при непосредственном способе управления многоквартирным домом, проживающим в индивидуальных жилых домах, при оборудовании жилых помещений в многоквартирном доме септиками для индивидуального использования

_____ Ф.И.О. руководителя

подпись

МП

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Тазовского района на компенсацию стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации

РАСЧЕТ

фактического размера субсидии на компенсацию стоимости услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации

_____ (наименование организации)

за _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Наименование услуг	Площадь жилищного фонда, м ²	Количество человек, пользующихся услугами	Фактический объем предоставленных услуг, м ³	Полная стоимость услуги, руб.	Затраты получателя субсидий, руб. (гр. 5 * гр. 6)	Стоимость услуги для населения, руб.	Начисленная плата граждан, руб. (гр. 5 * гр. 8)	Размер субсидии за текущий месяц, руб. (гр. 7 - гр. 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

В расчете отражаются итоговые показатели по услуге, в том числе в разрезе покупателей (по договорам с населением, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах).

ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИЙ

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН

Руководитель _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка)

подписи)

М.П.

М.П.

Исполнитель

Исполнитель

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Тазовского района на компенсацию стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации

АКТ СВЕРКИ

размера субсидий на компенсацию стоимости услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации

за январь - _____ 20__ г. между _____
(период) _____ (уполномоченный орган)
и _____
(получатель субсидий)
по состоянию на 01 _____ 20__ года

№ п/п	Наименование мероприятия	Единица измерения	Предъявлено		Принято		Отклонения, руб.		Примечание
			получателем субсидии	объем	субсидия, руб.	объем	субсидия, руб.	объем	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИЙ

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН

Руководитель

(подпись) (расшифровка)

Руководитель

(подпись) (расшифровка)

подписи)

М.П.

подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка)_____
подписи)_____
(подпись) (расшифровка)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6

**к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Тазовского района
на компенсацию стоимости услуг
организациям, осуществляющим
предоставление услуг по откачке
и вывозу бытовых сточных вод
из септиков в жилищном фонде,
обустроенном внутридомовой
системой канализации
и не подключенном к сетям
централизованной системы
канализации**

**СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о предоставленной субсидии**

(получатель субсидий)

за _____ 20____ г.

(период)

Бюджетная классификация	Мероприятие	код	наименование	Тип средств	Сальдо на начало года (Дт+, Кт-)	Бюджетные ассигнования, руб.					Фактический размер выполненных работ, оказанных услуг, руб.		Профинансировано, руб.	Результат					
						на год	на текущий месяц	всего	с начала года	на отчетный месяц	всего	с начала года		за отчетный месяц	к текущему плану	к финансированию			
КФСР																			
КВСР																			
КЦСР																			
КВР																			
КОСГУ																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10.1	11 = 12 + 13	12	13	14 = 15 + 16	15	16	17	18 = 11 + 10.1 + 9 - 14	19 = 17 + 9 - 14
Итого по получателю субсидии																			
Показатель в натуральном выражении, м ³																			

Руководитель уполномоченного органа

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефон

Приложение № 7

к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Тазовского
района на компенсацию
стоимости услуг организациям,
осуществляющим предоставление
услуг по откачке и вывозу бытовых
сточных вод из септиков
в жилищном фонде,
обустроенном внутридомовой
системой канализации
и не подключенном к сетям
централизованной системы
канализации

ЗАЯВКА

на предоставление из бюджета Тазовский район субсидии

на _____
(период)

№ п/п	Наименование субсидии	Потребность в финансировании (руб.) (месяц)	Код классификации доходов местного бюджета
1	2	3	4
1.	На компенсацию стоимости услуг организациям, осуществляющим откачку и вывоз бытовых сточных вод из септиков		

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись)

Руководитель _____ / _____
(подпись)

Приложение № 8

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Тазовского района на компенсацию стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутренней системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации

ОТЧЕТ

о достижении показателя предоставления субсидии на компенсацию стоимости услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутренней системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации

(получатель субсидий)

за 20 ____ ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Значение показателя (стоимость услуги для населения, применяемая при расчете (начислении) платы гражданам, руб.	Фактическое значение показателя (стоимость, указанная в приложенных платежных документах), руб.	Показатель результативности использования субсидии, %	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7
1.	Услуга по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков за январь					
1.1.	Адрес 1	Непревышение стоимости услуг для населения, применяемой при расчете (начислении) платы гражданам за услугу по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков				
1.2.	Адрес 2					
1.3.	Адрес 3					
			
12.	Услуга по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков за декабрь					
12.1.	Адрес 34	Непревышение стоимости услуг для населения, применяемой при расчете (начислении) платы гражданам за услугу по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков	...			
12.2.	Адрес 35		...			
12.3.	Адрес 36		...			

Платежные документы, подтверждающие стоимость, указанную в графе 5 прилагаются.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)