



ГЛАВА ТАЗОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2021 года

№ 5-пг

п. Тазовский

О Комиссии по формированию резерва управленческих кадров муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 октября 2019 года № 133-ПГ «О порядке формирования, подготовки, использования резерва управленческих кадров Ямало-Ненецкого автономного округа и исключения из него», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить:

1.1. Положение о Комиссии по формированию резерва управленческих кадров муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 1;

1.2. Состав Комиссии по формированию резерва управленческих кадров муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 2.

2. Признать утратившим силу постановление Главы Тазовского района от 02 декабря 2019 года № 35-пг «О Комиссии при Главе Тазовского района по формированию резерва управленческих кадров муниципального образования Тазовский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике.

Глава Тазовского района



В.П. Паршаков



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Главы Тазовского района

от 26 февраля 2021 года № 5-пг

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по формированию резерва управленческих кадров муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Комиссии по формированию резерва управленческих кадров муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Комиссия, муниципальный округ, резерв).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным законом) Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, Уставом муниципального округа, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом по вопросам реализации политики муниципального округа в сфере формирования, подготовки и использования резерва.

4. Основными функциями Комиссии являются:

определение соответствия документов, представленных кандидатами в резерв (далее - кандидаты) квалификационным требованиям, установленным в соответствии с муниципальными правовыми актами для осуществления профессиональной деятельности на управленческих должностях, которые включены в номенклатуру управленческих должностей муниципального округа (в случае наличия спорных моментов при рассмотрении отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений правового управления Администрации Тазовского района документов кандидата);

рассмотрение и принятие решения о допуске кандидатов к участию в конкурсе по формированию резерва либо об отказе к участию в нем;

проведение оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, в форме индивидуального собеседования (далее - оценка);

внесение рекомендаций Главе Тазовского района о включении или отказе во включении кандидатов в резерв по результатам оценки, либо при отборе кандидатов на основании ходатайств первого заместителя Главы Администрации Тазовского района, одного из заместителей Главы Администрации Тазовского района о включении в резерв.

5. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

5.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы от исполнительных органов государственной власти и иных государственных органов автономного округа (далее – государственные органы), органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, а также от иных организаций и государственных органов;

5.2. приглашать на свои заседания представителей территориальных федеральных органов государственной власти, государственных органов автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, политических партий, общественных организаций, научных и образовательных организаций, представителей экспертных групп, принимавших участие в оценке кандидатов в резервисты в рамках конкурса по формированию резерва.

6. Комиссия осуществляет оценочные мероприятия конкурса по формированию резерва (индивидуальное собеседование с кандидатами).

7. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

8. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

9. Председатель Комиссии:

9.1. определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии, режим голосования (очный/заочный);

9.2. председательствует на заседании Комиссии;

9.3. подписывает протокол заседания Комиссии.

10. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае отсутствия последнего.

11. Секретарь Комиссии:

11.1. контролирует актуальность состава Комиссии;

11.2. обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

11.3. инициирует проведение заседания Комиссии;

11.4. организует оповещение членов Комиссии о дате, времени и месте очередного заседания Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения заседания Комиссии посредством системы электронного документооборота и делопроизводства и (или) электронной почты либо в устной форме, с использованием средств телефонной связи;

11.5. обеспечивает подготовку места проведения заседания Комиссии;

11.6. готовит и подписывает протокол по итогам заседания Комиссии.

12. Члены Комиссии:

12.1. обладают равными правами при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, и голосовании, за исключением случая, предусмотренного пунктом 12.2 настоящего Положения;

12.2. имеют право в случае несогласия с принятым решением Комиссии изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

12.3. В случае временного отсутствия члена Комиссии его обязанности исполняет лицо, исполняющее его обязанности по должности.

12.4. Член Комиссии либо лицо, исполняющее его обязанности, на управленческую должность которого проводится конкурс по формированию резерва, не принимает участие в голосовании.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Заседания Комиссии и голосование может осуществляться в заочном режиме.

14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

15. При проведении голосования в заочном режиме решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало $2/3$ членов Комиссии от числа принявших участие в заочном голосовании. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Проведение заочного голосования осуществляется секретарем Комиссии.

Для проведения заочного голосования секретарем Комиссии оформляется лист голосования методом опроса членов Комиссии, который направляется с материалами, подготовленными для рассмотрения, посредством системы электронного документооборота и делопроизводства и/или электронной почты. Заочное голосование осуществляется путем визирования листа голосования членами Комиссии с письменным выражением позиции по рассматриваемому вопросу.

16. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

17. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

18. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений правового управления Администрации Тазовского района.



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Главы Тазовского района

от 26 февраля 2021 года № 5-пг

СОСТАВ

Комиссии по формированию резерва управленческих кадров муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Глава Тазовского района (председатель Комиссии);

заместитель Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике (заместитель председателя Комиссии);

главный специалист отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений правового управления Администрации Тазовского района (секретарь Комиссии).

Члены Комиссии:

заместитель Главы Администрации Тазовского района по экономике и финансам;

заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам;

начальник правового управления Администрации Тазовского района;

начальник отдела кадров Администрации Тазовского района;

начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений правового управления Администрации Тазовского района;

председатель Думы Тазовского района (по согласованию);

представитель Общественной палаты Тазовского района (по согласованию);

представитель образовательной или научной организации (по согласованию).