УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

Администрации Тазовского района

от 04 июня 2020 года № 449

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в приложения №№ 1, 2, утвержденные**

**постановлением Администрации Тазовского района**

**от 26 сентября 2017 года № 1164**

1. В приложении № 1, утвержденным указанным постановлением:
	1. в пункте 1.1 слова «от 21 декабря 2016 года № 14-2-58» и слова «за счет средств бюджета» исключить;
	2. в пункте 3.1:
		1. в подпункте 3.1.2 слова «проводимого конкурсного отбора» заменить словами «гарантирования, указанным в заявке и Программе муниципальных гарантий муниципального образования в валюте Российской Федерации (далее – Программа)»;
		2. пункт 3.1.3 изложить в следующей редакции:

«3.1.3. соответствия принципала категории (группе) принципалов, указанной в Программе;»;

* + 1. дополнить пунктом 3.1.4. следующего содержания:

«3.1.4. соответствия принципала условиям, указанным в абзацах четвертом и пятом пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и готовит заключение на соответствие (несоответствие) принципала положениям, указанным в абзацах четвертом и пятом пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае несоответствия заявке и документов требованиям, установленным подпунктами 3.1.1 – 3.1.4 настоящего пункта, организатор конкурсного отбора в течение 14 рабочих дней с момента поступления заявок возвращает заявку и документы принципалу с приложением письменного обоснования причин отказа в дальнейшем рассмотрении.»;

* 1. в пункте 3.2:
		1. подпункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Департамент финансов Администрации Тазовского района (далее – Департамент финансов) для проведения анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности предоставляемого обеспечения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии (в случае предоставления муниципальной гарантии с правом регрессного требования), а также определения минимального объема (суммы) обеспечения в соответствии с постановлением Администрации района, и подготовки заключения о финансовом состоянии принципала, заключения о достаточности, надежности и ликвидности обеспечения с выводами о возможности (невозможности) принятия предоставляемого обеспечения;»;

* + 1. в подпункте 3.2.2 слово «технико» заменить словом «финансово»;
		2. подпункт 3.2.3 признать утратившим силу;
	1. в пунктах 3.3 и 3.4 слова «, Департаментом имущественных и земельных отношений» исключить;
	2. в пункте 3.5 слова «в срок не позднее 15 рабочих дней, после окончания срока приема заявок» заменить словами «в течение 5 рабочих дней, со дня поступления заключений от Департамента финансов и Управления социально-экономического развития»;
	3. в пункте 3.6:
		1. слова «при соблюдении им условий предоставления муниципальных гарантий» заменить словами «в случае если:»;
		2. дополнить подпунктами 3.6.1, 3.6.2, 3.6.3, 3.6.4 и 3.6.5 следующего содержания:

«3.6.1. заявка соответствует требованиям, указанным в подпунктах 3.1.1-3.1.3 настоящего Порядка;

3.6.2. в заключении организатора конкурсного отбора указано о соответствии принципала условиям, указанным в абзацах четвертом, пятом пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.6.3. в заключении Управления социально-экономического развития содержатся сведения о социально-экономической значимости инвестиционного проекта;

3.6.4. в заключении Департамента финансов о финансовом состоянии принципала финансовое состояние принципала признано хорошим или удовлетворительным;

3.6.5. в заключении Департамента финансов о достаточности, надежности и ликвидности обеспечения содержится вывод о возможности принятия предоставляемого обеспечения.»;

* 1. дополнить пунктом 3.8-1 следующего содержания:

«3.8-1. В случае, если принципал не соответствует условиям, установленным пунктом 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, конкурсный отбор признается несостоявшимся.».

* 1. в пункте 3.12 слова «сроки, установленные пунктами 5.5 и 5.10 главы 5 решения о порядке предоставления муниципальных гарантий» заменить словами «течение 15 рабочих дней с момента принятия распоряжения Администрации района о предоставлении муниципальной гарантии»;
	2. дополнить пунктом 3.13 следующего содержания:

«3.13. Договор залога подлежит обязательной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости в течение 60 рабочих дней с момента подписания договора залога.».

* 1. приложение № 2 «Перечень документов, предоставляемых принципалом в целях получения муниципальных гарантий муниципального образования Тазовский район на основе проведения конкурсного отбора» изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Порядку проведения конкурса на право получения муниципальных гарантий муниципального образования Тазовский район

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, представляемых принципалом в целях получения муниципальных гарантий муниципального образования Тазовский район на основе проведения конкурсного отбора**

1. Принципал представляет следующие документы:
2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении принципала (поручителя, гаранта), полученную не позднее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;
3. копии учредительных документов принципала (поручителя, гаранта) со всеми приложениями и изменениями, нотариально заверенные;
4. копии свидетельства о постановке на учет принципала (поручителя, гаранта) в налоговом органе, свидетельства о государственной регистрации принципала (поручителя, гаранта);
5. документы, подтверждающие полномочия лиц принципала (поручителя, гаранта) на совершение сделок от имени принципала (поручителя, гаранта);
6. документы, подтверждающие факт назначения на должность уполномоченных лиц принципала (поручителя, гаранта), подписывающих документы от имени принципала (поручителя, гаранта);
7. нотариально заверенные образцы подписей уполномоченных лиц принципала (поручителя, гаранта), подписывающих документы от имени принципала (поручителя, гаранта), и оттиска печати принципала (поручителя, гаранта);
8. копию письма или кредитного договора либо иного договора бенефициара с принципалом, а в случае его отсутствия - согласованный бенефициаром проект договора), подтверждающие готовность бенефициара предоставить кредитные средства принципалу под муниципальную гарантию;
9. документы, подтверждающие принятие уполномоченным органом принципала решений об одобрении сделки по привлечению кредитных средств, обеспеченных муниципальной гарантией муниципального образования, и (или) о передаче в залог имущества, заваренные нотариально;
10. справку налогового органа об исполнении принципалом (поручителем, гарантом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на последнюю отчетную дату;
11. справку налогового органа о действующих расчетных (текущих) валютных и рублевых счетах принципала (поручителя), открытых в кредитных организациях на последнюю отчетную дату;
12. копии лицензий принципала (поручителя) на осуществление деятельности, если вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, нотариально заверенные не позднее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

м) бухгалтерскую отчетность принципала (поручителя):

* годовая бухгалтерская отчетность по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, утвержденных приложением № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (далее - приказ Минфина России), за последний отчетный год с отметкой о принятии налоговым органом по месту постановки на налоговый учет принципала, а также информацию о дебиторской и кредиторской задолженности, оформленную с учетом положений раздела 5 приложения № 3 к приказу Минфина России;
* промежуточная бухгалтерская отчетность по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, утвержденных приложением № 1 к приказу Минфина России, за последний отчетный период, подписанная принципалом и заверенная печатью, а также информацию о дебиторской и кредиторской задолженности, оформленную с учетом положений раздела 5 приложения № 3 к приказу Минфина России;

н) справку налогового органа о том, что принципал (поручитель) не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала (поручителя) не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

о) справку финансового органа об отсутствии у принципала (поручителя, гаранта) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

п) банковские реквизиты принципала (поручителя, гаранта);

р) бизнес-план (финансово-экономическое обоснование) инвестиционного проекта (при предоставлении муниципальной гарантии на поддержку приоритетных инвестиционных проектов).

* 1. При предоставлении обеспечения исполнения своих обязательств в форме залога имущества принципалом также представляются следующие документы:
1. перечень передаваемого в залог имущества с указанием его стоимости, серийного инвентарного и (или) заводского номера, даты постановки на баланс, первоначальной стоимости, текущей балансовой стоимости, начисленного износа, степени износа, даты и суммы проводившихся переоценок, нормативного срока службы;
2. выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости на дату, не позднее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;
3. нотариально заверенные копии документов, подтверждающих основание пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, и государственную регистрацию права принципала на земельный участок (при передаче в залог недвижимого имущества);
4. документы, подтверждающие согласие арендодателя земельного участка на передачу в залог права аренды земельного участка, на котором расположен принадлежащий принципалу объект недвижимости (при передаче в залог недвижимого имущества);
5. нотариально заверенные копии документов, подтверждающих право собственности принципала на имущество, передаваемое в залог и отсутствие по нему всякого рода обременения;
6. отчет об оценке рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества, осуществленной в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», составленного не ранее чем за 60 календарных дней до даты подачи заявки;
7. документы, подтверждающие страхование объектов недвижимости в пользу муниципального образования.
	1. При предоставлении обеспечения исполнения своих обязательств в форме поручительства принципалом также представляются следующие документы:
8. договор поручительства, нотариально заверенный не позднее, чем за 14 календарных дней до даты подачи заявки;
9. документы, подтверждающие принятие уполномоченным органом поручителя решения об одобрении сделки по предоставлению поручительства в обеспечение муниципальной гарантии муниципального образования, заверенные нотариально.
	1. При предоставлении обеспечения исполнения своих обязательств в форме банковской гарантии принципалом также представляются следующие документы:
10. договор банковской гарантии (банковская гарантия), нотариально заверенный не позднее, чем за 14 календарных дней до даты подачи заявки;
11. заверенная кредитной организацией копия универсальной лицензии Центрального банка Российской Федерации, выданная кредитной организации;
12. документы, подтверждающие принятие уполномоченным органом кредитной организации решения об одобрении сделки по предоставлению банковской гарантии в обеспечение муниципальной гарантии муниципального образования;
13. расчет собственных средств (капитала) («Базель III») по форме № 0409123 Указаний Центрального банка Российской Федерации от 08 октября 2018 года № 4927-У «О перечне, формах и порядке составления и предоставления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации» по состоянию 01 января текущего финансового года и на последнюю отчетную дату, подписанный руководителем гаранта или уполномоченным лицом, или заверенная гарантом копия такого расчета;
14. заверенная кредитной организацией копия информации государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» о включении кредитной организации в реестр банков – участников системы обязательного страхования вкладов;
15. письмо кредитной организации о выполнении кредитной организацией обязательных резервных требований Центрального банка Российской Федерации и об отсутствии просроченной задолженности перед Центральным банком Российской Федерации по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате предоставления заявке, подписанное руководителем кредитной организации или уполномоченным лицом, с приложением справки территориального учреждения Центрального банка Российской Федерации о выполнении кредитной организацией обязательных резервных требований Центрального банка Российской Федерации и об отсутствии просроченной задолженности перед Центральным банком Российской Федерации по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующей дате подачи заявки;
16. информация о кредитном рейтинге, присвоенном кредитной организации одним или несколькими кредитными рейтинговыми агентствами, сведения о которых внесены Центральным банком Российской Федерации в реестр кредитных рейтинговых агентств, по национальной рейтинговой шкале.
17. Документы, представляемые в виде копий в соответствии с настоящим Перечнем, должны быть прошиты (каждый отдельно), подписаны или заверены (за исключением нотариально удостоверенных копий) уполномоченным лицом, подпись которого должна быть скреплена печатью соответствующего юридического лица.».
18. В приложении № 2, утвержденном указанным постановлением:
	1. в пункте 5:
		1. в абзаце третьем слова «Департамента имущественных и земельных отношений Администрации района» заменить словами «отраслевого (функционального) органа Администрации района, являющегося органом специальной компетенции в отдельных подведомственных ему отраслях или сферах по соответствующему направлению (цели гарантирования) (далее - организатор конкурсного отбора)»;
		2. в абзаце четвертом слова «результатов конкурсного отбора» заменить словами «победителях конкурсного отбора или о признании конкурсного отбора несостоявшимся»;
	2. в пункте 6:
		1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«- от организатора конкурсного отбора;»;

* + 1. абзац пятый признать утратившим силу.