



# АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июля 2016 года

№ 386

п. Тазовский

**О субсидировании части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими производственную деятельность в сфере агропромышленного комплекса, на возмещение затрат, связанных с закупом мяса оленины**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381, руководствуясь статьей 41 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок субсидирования части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими производственную деятельность в сфере агропромышленного комплекса, на возмещение затрат, связанных с закупом мяса оленины.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы  
Администрации Тазовского района



С.Н. Семериков



УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Тазовского района  
от 29 июля 2016 года № 386

## ПОРЯДОК

**субсидирования части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими производственную деятельность в сфере агропромышленного комплекса, на возмещение затрат, связанных с закупом мяса оленины**

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок субсидирования части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими производственную деятельность в сфере агропромышленного комплекса, на возмещение затрат, связанных с закупом мяса оленины (далее - Порядок) разработан в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производственную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса (далее - СМП в АПК) в виде субсидии на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях для расчета с поставщиками по закупу мяса оленины (далее - субсидии).

1.2. В соответствии с настоящим Порядком СМП в АПК субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятия "Субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими производственную деятельность в сфере агропромышленного комплекса, на возмещение затрат, связанных с закупом мяса оленины", предусмотренного подпрограммой "Развитие малого и среднего предпринимательства" муниципальной программы Тазовского района "Экономическое развитие на 2015 - 2020 годы", утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381 (далее - мероприятие, Подпрограмма).

1.3. Субсидии предоставляются СМП в АПК на конкурсной основе, за счёт средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия.

Общий размер субсидий не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Районной Думы муниципального

образования Тазовский район о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на реализацию соответствующего мероприятия (далее - бюджетные ассигнования).

1.4. Для реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.4.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере агропромышленного комплекса - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, осуществляющие деятельность в сфере агропромышленного комплекса.

1.4.2. Договор кредитования – действующий на дату подачи заявления договор кредитования с российской кредитной организацией.

1.5. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных на финансирование мероприятия, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка, является Администрация Тазовского района (далее - Муниципальный заказчик).

Управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района (далее - Уполномоченный орган) является организатором конкурса, координирует вопросы, связанные с реализацией данного Порядка, исполняет иные полномочия, установленные настоящим Порядком.

1.6. Действие настоящего Порядка распространяется на договоры кредитования, заключенные СМП в АПК с кредитной организацией после 01 января 2016 года.

## **II. Определение объема субсидии**

2.1. Субсидии предоставляются в виде разового платежа на компенсацию фактически произведенных затрат СМП в АПК на уплату процентов за пользование кредитом, в соответствии с графиком платежей, в размере ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты процентов, но не более фактически установленных в договоре кредитования процентов за пользование кредитом.

2.2. Субсидии предоставляются на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, не превышающим 50 миллионов рублей. Субсидия не предоставляется для возмещения процентов, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности.

## **III. Цель предоставления субсидии**

Целью предоставления субсидии является возмещение части фактически произведенных СМП в АПК затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам,

привлеченным в российских кредитных организациях, на осуществление расчетов с поставщиками по закупу мяса оленины.

#### **IV. Условия участия в рассмотрении заявлений на предоставление субсидии**

4.1. Право на участие в рассмотрении заявлений на получение субсидии имеют СМП в АПК, соответствующие условиям, указанным в пункте 4.2. настоящего Порядка, и подтвердившие фактические затраты на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на осуществление расчетов с поставщиками по закупу мяса оленины, осуществляющие деятельность в сфере агропромышленного комплекса в соответствии с видами деятельности,ключенными в разделы А (код 01.4), С (код 10) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)<sup>1</sup>.

4.2. Основными условиями рассмотрения заявлений на предоставление субсидии является соблюдение следующих требований:

4.4.1. соответствие СМП в АПК требованиям подпункта 1.4.1 пункта 1.4 настоящего Порядка;

4.4.2. отсутствие просроченной задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

4.4.3. отсутствие оснований, предусмотренных частями 3 - 5 статьи 14 Федерального закона;

4.4.4. регистрация и осуществление деятельности заявителя на территории Тазовского района;

4.4.5. отсутствие не устранивших нарушений по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства;

4.4.6. отсутствие задолженности по оплате труда перед работниками предприятия; соблюдение уровня заработной платы существующих и вновь нанимаемых работников не ниже уровня минимальной заработной платы в Ямало-Ненецком автономном округе, установленной в рамках регионального соглашения от 13 декабря 2011 года «О минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе»;

4.4.7. в отношении СМП в АПК как субъекта хозяйственных правоотношений не проводятся процедуры ликвидации юридического лица, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

---

<sup>1</sup> До момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере агропромышленного комплекса, в соответствии с видами деятельности,ключенными в разделы А (код 01.2 ), D (код 15.1.).

4.4.8. соответствие договора кредитования подпункту 1.4.2. пункта 1.4 настоящего Порядка;

4.4.9. Субсидии предоставляются при условии своевременной уплаты СМП в АПК начисленных кредитной организацией (далее - кредитор) процентов за пользование кредитом и погашение кредита в соответствии с графиком платежей.

## **V. Порядок предоставления и рассмотрения заявлений**

5.1. Уполномоченный орган публикует в средствах массовой информации объявление о начале и сроках приема заявлений и документов на конкурсный отбор на предоставление субсидий на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым в российских кредитных организациях для расчета с поставщиками по закупу мяса оленины.

Информация о проведении конкурса публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район [www.tasu.ru](http://www.tasu.ru) не менее чем за 5 календарных дней до даты начала приема конкурсной документации.

5.2. В объявлении содержится информация об общем объеме средств, планируемых к распределению между победителями конкурсного отбора, контактных телефонах организатора конкурса, о месте, дате, времени начала и окончания приема документов, указанных в пункте 5.9 настоящего Порядка. Дата, время и место подведения итогов конкурсного отбора размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район [www.tasu.ru](http://www.tasu.ru) и сообщается дополнительно по телефону, указанному в заявлении на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченными в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими производственную деятельность в сфере агропромышленного комплекса, на возмещение затрат, связанных с закупом мяса оленины.

Срок приема документов не может составлять менее 30 календарных дней.

Уполномоченный орган продлевает срок приема заявлений и конкурсной документации в случае, если по состоянию на указанную в объявлении дату окончания приема заявлений и конкурсной документации не поступило ни одного заявления; в случае наличия лимитов финансирования.

Объявление о продлении срока приема заявлений и конкурсной документации должно быть опубликовано в средствах массовой информации и размещено на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район [www.tasu.ru](http://www.tasu.ru).

5.3. Уполномоченный орган вносит изменения в конкурсную документацию, если внесены изменения в требования, регламентирующие предоставление настоящей поддержки и (или) вступили в силу изменения в требования федерального законодательства в отношении субъектов малого

и среднего предпринимательства. Соответствующее объявление размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район [www.tasu.ru](http://www.tasu.ru) не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявлений на участие в конкурсе.

5.4. Уполномоченный орган в случае отсутствия кворума для проведения заседания конкурсной комиссии определяет дату повторного проведения заседания конкурсной комиссии. Соответствующее объявление размещается на официальном сайте не позднее, чем за 1 календарный день до даты заседания конкурсной комиссии.

5.5. Уполномоченный орган вносит изменения в конкурсную документацию в части изменения объемов финансирования, предусмотренных в бюджете района на субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими производственную деятельность в сфере агропромышленного комплекса, на возмещение затрат, связанных с закупом мяса оленины, в случае изменения лимитов, утвержденных сводной бюджетной росписью муниципального образования Тазовский район в текущем финансовом году по данному мероприятию Подпрограммы.

Соответствующее объявление размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 календарных дня до даты окончания приема заявлений на участие в конкурсе.

5.6. Уполномоченный орган осуществляет прием заявлений на субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими производственную деятельность в сфере агропромышленного комплекса, на возмещение затрат, связанных с закупом мяса оленины. (далее – заявление). К заявлению прилагаются документы по перечню согласно п.5.9 настоящего Порядка (далее – документы).

Адрес и контактный телефон Уполномоченного органа для подачи заявлений: 629350, Ямalo-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Калинина, д. 25, кабинет 24; контактный телефон: (34940) 2-14-62.

5.7. Каждый заявитель, претендующий на получение субсидии (далее - заявитель), имеет право предоставить одно заявление.

5.8. Заявитель в установленные сроки предоставляет в адрес Уполномоченного органа следующие документы:

5.9. заявление по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

5.9.1. копия кредитного договора, заключенного кредитной организацией с СМП в АПК, который является действующим на момент подачи заявления и заключенным не ранее 2-х лет с момента обращения за субсидией;

5.9.2. копия заверенных банком выписок из ссудного счета и графика погашения кредита;

5.9.3. копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату процентов по кредиту;

5.9.4. копии заключенных СМП в АПК договоров с поставщиками мяса оленины, документов, подтверждающих расчеты с поставщиками (приемная квитанция, платежные поручения);

5.9.5. расчет размера субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими производственную деятельность в сфере агропромышленного комплекса, на возмещение затрат, связанных с закупом мяса оленины, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5.10. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе сведения (документы) о соответствии условиям, указанным в подпунктах 4.4.2 - 4.4.8 пункта 4.4 настоящего Порядка.

5.11. В случае не предоставления заявителем указанных в п.5.10 сведений (документов) по собственной инициативе, Уполномоченный орган получает необходимые сведения (документы) в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.12. Поступившие заявления регистрируются Уполномоченным органом в журнале регистрации, с постановкой даты, времени их получения.

5.13. Заявления и прилагаемые к нему документы, поступившие в течение установленного для их подачи срока, возврату СМП в АПК не подлежат.

5.14. СМП в АПК, подавший заявление, вправе внести изменения в заявление в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Изменения в ранее представленное заявление вносятся по принципу полной замены заявления и прилагаемых к нему документов, т.е. представляется вновь оформленное заявление с указанием в сопроводительном письме к такому заявлению необходимости изъятия ранее представленного заявления и регистрации нового заявления. При этом датой регистрации нового заявления будет считаться дата регистрации ранее представленного заявления.

СМП в АПК, подавший заявление на участие в конкурсе, вправе отозвать поданное заявление в любое время до момента окончания приема заявлений.

5.15. Для отзыва заявления СМП в АПК направляет Уполномоченному органу уведомление об отзыве заявления.

5.16. Уполномоченный орган осуществляет прием заявлений, регистрирует в журнале, инициирует проведение заседаний конкурсной комиссии (далее - заседание), проводит оценку представленных документов на предмет соблюдения СМП в АПК норм действующего законодательства в сфере развития малого и среднего предпринимательства, в том числе на предмет соответствия СМП в АПК условиям настоящего Порядка, обеспечивает подготовку материалов для заседания конкурсной комиссии.

5.17. Срок рассмотрения заявлений на предоставление субсидии и прилагаемых к нему документов не должен превышать 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По итогам рассмотрения заявлений Уполномоченный орган готовит заключение о соответствии (несоответствии) СМП в АПК требованиям законодательства в сфере развития малого и среднего предпринимательства и условиям предоставления поддержки.

5.18. Ответственность за достоверность представленных сведений возлагается на заявителя, представляющего документы.

5.19. Уполномоченный орган инициирует заседание конкурсной комиссии не позднее 30 рабочих дней с момента окончания приема заявлений.

## **VI. Конкурсная комиссия**

6.1. Конкурсный отбор заявлений осуществляется конкурсная комиссия. Состав и положение о конкурсной комиссии утверждается нормативным правовым актом Администрации Тазовского района.

6.2. Конкурсная комиссия:

6.2.1. рассматривает заявления и прилагаемые к ним документы СМП в АПК с заключением Уполномоченного органа;

6.2.2. принимает решение о признании СМП в АПК победителем.

Решение о признании СМП в АПК победителем принимается в отношении СМП в АПК, заявления которых соответствуют условиям и требованиям настоящего Порядка. Заявления СМП в АПК, соответствующие требованиям и условиям настоящего Порядка, ранжируются конкурсной комиссией в соответствии с датой и временем их поступления.

6.2.3. принимает решение о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии СМП в АПК принимается в отношении СМП в АПК, признанного конкурсной комиссией победителем.

Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления заявлений.

6.2.4. принимает решение об отказе в предоставлении субсидии СМП в АПК.

Решение об отказе в предоставлении субсидии СМП в АПК принимается конкурсной комиссией в случае, если:

1) не представлены документы, определенные п.5.9. настоящего Порядка или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки, определенные в разделе IV настоящего Порядка;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта СМП в АПК было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли. Датой окончания срока оказания поддержки считается 01 июля года, следующего за годом заключения договора о предоставлении субсидии;

4) с момента признания СМП в АПК допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

5) отсутствуют или недостаточно средств местного бюджета, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, для предоставления СМП в АПК субсидии.

6.3. Решения, указанные в пункте 6.2 настоящего Порядка, принимаются конкурсной комиссией на заседании конкурсной комиссии и оформляются протоколом в срок, не превышающий 5 рабочих дней после соответствующего заседания конкурсной комиссии (далее - протокол).

6.4. Информация, касающаяся рассмотрения заявлений, не подлежит разглашению до официального объявления результатов распределения субсидии.

6.5. Протокол заседания конкурсной комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район: [www.tasu.ru](http://www.tasu.ru) в течение 5 рабочих дней с момента его подписания.

6.6. Решения, принятые конкурсной комиссией, могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. В случае, если лимиты финансовых средств, имеющихся в бюджете муниципального образования Тазовский район на предоставление СМП в АПК субсидии в текущем году, превышают объем обязательств муниципального заказчика по предоставлению поддержки по итогам конкурсного отбора, на остаток средств конкурсный отбор проводится повторно, но не позднее 01 ноября текущего финансового года.

## **VII. Порядок предоставления субсидии**

7.1. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента подписания протокола, указанного в пункте 6.3 настоящего Порядка:

7.1.1. направляет в адрес СМП в АПК, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, уведомления об итогах конкурса.

7.1.2. осуществляет подготовку проекта распоряжения Администрации Тазовского района о субсидировании части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими производственную деятельность в сфере агропромышленного комплекса, на возмещение затрат, связанных с закупом мяса оленины (далее - распоряжение).

7.2. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия распоряжения, указанного в подпункте 7.1.2 пункта 7.1 настоящего Порядка, направляет СМП в АПК, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, предложение о заключении договора на предоставление субсидии на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими производственную деятельность в сфере агропромышленного комплекса, на возмещение затрат, связанных с закупом мяса оленины (далее – договор о предоставлении субсидии) по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку.

7.3. СМП в АПК в течение 5 рабочих дней с момента получения

предложения о заключении договора о предоставлении субсидии направляет Муниципальному заказчику подписанный со своей стороны договор о предоставлении субсидии (в двух экземплярах).

7.4. Предельный срок заключения договора о предоставлении субсидии ограничен 20 рабочими днями с момента получения предложения о заключении договора о предоставлении субсидии.

7.5. В случае если по истечении срока, установленного пунктом 7.4 настоящего Порядка, договор о предоставлении субсидии не подписан заявителем и не представлен Муниципальному заказчику, решение конкурсной комиссии аннулируется, право получения субсидии переходит к следующему заявителю из числа заявителей, имеющих право на получение субсидии.

### **VIII. Условия предоставления субсидии**

8.1. Субсидия предоставляется при условии заключения договора между Муниципальным заказчиком и СМП в АПК.

Основанием для заключения договора является решение конкурсной комиссии, распоряжение Администрации Тазовского района о субсидировании части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими производственную деятельность в сфере агропромышленного комплекса, на возмещение затрат, связанных с закупом мяса оленины.

Основанием для перечисления субсидии является договор, подписанный Муниципальным заказчиком и СМП в АПК.

Договором о предоставлении субсидии должны быть определены: цель предоставления субсидии, размер и сроки ее предоставления; порядок и форма отчетности о деятельности СМП в АПК; ответственность за несоблюдение сторонами условий договора.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договоры о предоставлении субсидий, является согласие СМП в АПК на осуществление Муниципальным заказчиком, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения СМП в АПК условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договоры о предоставлении субсидий, является запрет приобретения СМП в АПК (юридическим лицом) за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

8.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с договором на расчетный счет, открытый СМП в АПК в кредитной организации.

8.3. Субсидия предоставляется, если СМП в АПК не находится в процессе ликвидации.

8.4. СМП в АПК обязан достичь показателя результативности: обеспечить объем реализации мяса в течение одного года с даты заключения договора о предоставлении субсидии не ниже уровня одного года до даты заключения договора о предоставлении субсидии.

8.5. Нарушение п.8.4 настоящего Порядка СМП в АПК является основанием для рассмотрения конкурсной комиссией вопроса о возврате средств субсидии.

## **IX. Контроль за использованием субсидии**

9.1. Муниципальный заказчик осуществляет контроль за соблюдением СМП в АПК условий предоставления субсидии.

9.2. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг хозяйственной деятельности СМП в АПК, получивших субсидию.

Для проведения мониторинга хозяйственной деятельности СМП в АПК до 01 июля года, следующего за годом заключения договора о предоставлении субсидии, предоставляет в уполномоченный орган бухгалтерскую, налоговую отчетность, и сведения по форме, установленной приложением к Договору о предоставлении субсидии, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

9.3. Обеспечение соблюдения СМП в АПК условий договора и контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Муниципальным заказчиком.

9.4. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии СМП в АПК осуществляется Муниципальным заказчиком и органами муниципального финансового контроля, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.

9.5. Муниципальный заказчик и органы муниципального финансового контроля имеют право осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на месте осуществления хозяйственной деятельности СМП в АПК.

## **X. Ответственность. Порядок возврата субсидий**

10.1. В случае установления факта нарушений требований настоящего Порядка и (или) условий договора о предоставлении субсидии СМП в АПК обязан вернуть в местный бюджет израсходованные средства в течение 10 рабочих дней с момента получения требования Муниципального заказчика, содержащего сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

В случае невозврата средств, израсходованных СМП в АПК с нарушением настоящего Порядка и (или) условий договора, сумма субсидии подлежит взысканию в судебном порядке.

10.2. СМП в АПК, которым предоставлена субсидия в соответствии с настоящим Порядком, обязаны возвратить Муниципальному заказчику остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году.

10.3. В случае, указанном в пункте 10.2 настоящего раздела, СМП в АПК обязан письменно уведомить Муниципального заказчика о наличии и сумме неиспользованной части субсидии.

Муниципальный заказчик в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления СМП в АПК направляет ему письмо, содержащее сведения о сумме не использованной части субсидии, сроках возврата, коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат неиспользованной части субсидии, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

При невозврате субсидии в указанный срок взыскание средств осуществляется Муниципальным заказчиком в судебном порядке.

10.4. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с настоящим Порядком сведений Муниципальному заказчику возлагается на СМП в АПК.

## Приложение № 1

к Порядку субсидирования части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими производственную деятельность в сфере агропромышленного комплекса, на возмещение затрат, связанных с закупом мяса оленины

### БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ

Начальнику управления  
социально-экономического развития  
Администрации Тазовского района  
629350, ЯНАО, п. Тазовский,  
ул. Калинина, д.25, каб. 24; 30  
тел. (34940) 2-14-62, 2-11-51,  
факс 2-12-80

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими производственную деятельность в сфере агропромышленного комплекса,**  
**на возмещение затрат, связанных с закупом мяса оленины**

от \_\_\_\_\_

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица/  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Регистрационный номер работодателя (ПФР) \_\_\_\_\_

(указывается номер, под которым работодатель зарегистрирован как плательщик страховых взносов, с указанием кодов региона и района по классификации, принятой в ПФР)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Номер телефона/факса: \_\_\_\_\_

Место государственной регистрации: \_\_\_\_\_

Место осуществления предпринимательской деятельности: \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail)

Сведения о договоре кредитования:

Наименование кредитной организации: \_\_\_\_\_

Номер и дата заключения договора кредитования: \_\_\_\_\_

Предмет договора кредитования (цели использования кредитных средств)

Срок действия договора кредитования: \_\_\_\_\_

Сумма полученного кредита / процентная ставка: \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов за пользование кредитом в кредитной организации: \_\_\_\_\_,

(наименование кредитной организации)

полученному для \_\_\_\_\_  
(указываются цели использования кредитных средств  
в соответствии с договором кредитования)

в сумме: \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

В качестве документов, подтверждающих фактическую оплату процентов по кредиту, прилагаю следующие документы:

Вид экономической деятельности:

(указывается вид экономической деятельности, соответствующий Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), до 01 января 2017 года допускается указание вида экономической деятельности, соответствующего Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:

Настоящим удостоверяю, что на день подачи настоящего заявления:

- регистрацию и осуществление деятельности на территории Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа;
- отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;
- в отношении меня как субъекта хозяйственных правоотношений не проводятся процедуры ликвидации юридического лица, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица (индивидуального

предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также отсутствует задолженность по оплате труда перед работниками предприятия;

- заработная плата работников не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в рамках регионального соглашения от 13 декабря 2011 года «О минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе»;

- отсутствует задолженность по оплате труда перед работниками предприятия;

- отсутствуют не устранные нарушения по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства;

- не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации.

Настоящим заявляю, что

(указывается наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя) соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в том числе:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя <*>
1	2	3	4
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (для юридических лиц)	%	
2.	Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого	%	

1	2	3	4
	предпринимательства (для юридических лиц)		
3.	Средняя численность работников за предшествующий дате подачи заявления календарный год	количество человек	
4.	Среднемесячная заработка платы работников	руб.	
5.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий дате подачи заявления календарный год	тыс. руб.	

-----  
 <\*> Заполняется в соответствии с показателями деятельности субъекта хозяйственной деятельности.

Достоверность представленных мною сведений и документов гарантирую.

Даю свое согласие на проверку и обработку данных (в том числе персональных данных), указанных мной в заявлении.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (расшифровка подписи)

МП

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

## Приложение № 2

к Порядку субсидирования части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими производственную деятельность в сфере агропромышленного комплекса, на возмещение затрат, связанных с закупом мяса оленины

### РАСЧЕТ

**размера субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими производственную деятельность в сфере агропромышленного комплекса, на возмещение затрат, связанных с закупом мяса оленины**

(наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Период оплаты процентов		Остаток ссудной задолженности	Количество дней в периоде	Ставка для расчета субсидии (Ключевая ставка Банка России)	Размер субсидии (руб.) (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5/36500 (36600))
начало периода	конец периода				
1	2	3	4	5	6

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

МП

### Приложение № 3

к Порядку субсидирования части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими производственную деятельность в сфере агропромышленного комплекса, на возмещение затрат, связанных с закупом мяса оленины

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

**на предоставление субсидии на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на возмещение затрат, связанных с закупом мяса оленины**

п. Тазовский

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Администрация Тазовского района, именуемая в дальнейшем Администрация района, в лице заместителя главы Администрации Тазовского района, руководителя аппарата, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### I. Предмет договора

1.1. Администрация района предоставляет Получателю субсидии за счет целевых бюджетных средств (далее – бюджетные средства) субсидию на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитному договору от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, заключенному с \_\_\_\_\_,

(наименование кредитной организации)

на сумму \_\_\_\_\_ рублей, на условиях и в размере, установленных Порядком субсидирования части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими

производственную деятельность в сфере агропромышленного комплекса, на возмещение затрат, связанных с закупом мяса оленины, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от \_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_ и в соответствии с протоколом конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

1.2. Размер субсидии составляет \_\_\_\_\_ рублей.

## II. Права и обязанности сторон

### 2.1. Администрация района:

2.1.1. перечисляет Получателю субсидии на расчетный счет, открытый СМП в АПК в кредитной организации, средства бюджета в размере, указанном в пункте 1.2 настоящего Договора, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня подписания настоящего Договора;

2.1.2. осуществляет мониторинг хозяйственной деятельности Получателя субсидии. Осуществляет проверку соблюдения условий настоящего Договора, условий, целей и порядка предоставления субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа, в том числе имеет право осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на месте осуществления Получателем субсидии хозяйственной деятельности.

2.1.3. Осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств.

### 2.2. Получатель субсидии:

2.2.1. открывает расчетный счет в кредитной организации для перечисления субсидии;

2.2.2. дает согласие на осуществление Муниципальным заказчиком и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренного бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.2.3. Обязуется возвратить Муниципальному заказчику остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году.

В данном случае Получатель субсидии обязан письменно уведомить Администрацию района о наличии и сумме неиспользованной части субсидии.

Администрация района в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления Получателя субсидии направляет ему письмо, содержащее сведения о сумме не использованной части субсидии, сроках возврата, коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат неиспользованной части субсидии, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

При невозврате субсидии в указанный срок взыскание средств осуществляется Администрацией района в судебном порядке.

2.2.4. обязуется обеспечить объем реализации мяса в течение одного года с даты заключения настоящего договора не ниже уровня одного года до даты заключения настоящего договора;

2.2.5. для проведения мониторинга хозяйственной деятельности обязуется до 01 июля года, следующего за годом заключения настоящего договора предоставить в Администрацию района бухгалтерскую, налоговую отчетность, и сведения по форме, установленной приложением к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой его частью;

2.2.6. несет ответственность за достоверность представляемых муниципальному заказчику сведений;

2.2.7. получателю субсидии (юридическому лицу) запрещается приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2.2.8. использует субсидию на цели:

- осуществление хозяйственной деятельности;
- погашение процентов за пользование кредитом, привлечённым в российских кредитных организациях.

2.2.9. Субсидия предоставляется при условии заключения настоящего Договора.

2.3. В случае установления факта нарушения требований порядка субсидирования части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими производственную деятельность в сфере агропромышленного комплекса, на возмещение затрат, связанных с закупом мяса оленины, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от \_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_ и (или) нарушения условий, указанных в пункте 2.2 настоящего Договора, Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет муниципального образования средства в течение 10 дней с момента получения требования Муниципального заказчика о возврате средств.

В случае невозврата средств, израсходованных Получателем субсидии с нарушением требований Порядка и (или) условий настоящего договора, сумма субсидии подлежит взысканию в судебном порядке.

2.4. Если в период действия настоящего договора произойдет смена места нахождения и/или реквизитов Получателя субсидии, он обязан уведомить Администрацию района в течении 10-ти календарных дней с момента события.

### III. Ответственность Сторон, порядок разрешение споров

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, Стороны

будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спор рассматривается в судебном порядке.

#### IV. Срок действия Договора, его изменение и дополнение

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует:

в части финансирования - до 25 декабря текущего года;

в части исполнения обязательств - до полного их исполнения;

в части срока оказания поддержки - до 01 июля года, следующего за текущим (годом подписания договора).

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся с согласия Сторон и оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью.

#### V. Прочие условия

5.1. Стороны не несут ответственности за частичное или полное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельствах, возникших после заключения настоящего договора, в том числе: пожаров (в которых Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, не признана виновной), стихийных бедствий, землетрясений, наводнений, ураганов, эпидемий, военных действий и правительственные мер, ограничивающих исполнение договорных обязательств.

5.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, в течение 10 дней с момента их наступления, обязана известить другую Сторону о наступлении их действия и представить надлежащее доказательство наступления подобных обстоятельств. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить заключения соответствующих компетентных органов (государственных, муниципальных) места, где наступили данные обстоятельства.

5.3. По прекращению действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на них, обязана в течение 2 дней известить об этом другую Сторону в письменном виде.

5.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Ямalo-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами Администрации Тазовского района.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Тексты идентичны, имеют равную юридическую силу.

**VI. Реквизиты и подписи Сторон****Муниципальный заказчик:****МП****Получатель субсидии:****МП**

## Приложение

к договору на предоставление субсидии на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на возмещение затрат, связанных с закупом мяса оленины

### Форма предоставления сведений о деятельности предприятия (предоставляется до 01 июля года, следующего за годом заключения настоящего договора)

#### Показатели деятельности

(наименование Получателя субсидии)

Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	Используемая субъектом малого и среднего предпринимательства система налогообложения	Найменование монополии (муниципальной) поддержки малого и среднего предпринимательства	Оборот средних организаций, малых предприятий, микропредприятий (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей) (тыс. руб.)	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) (чел.)	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) (тыс. руб.)	Объем инвестиций в основной капитал (тыс. руб.)	Средняя заработка на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства, руб.	Объем реализации мяса, тонн
--	--	--	--	---	---	---	--	-----------------------------

