



# АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 июля 2016 года

№ 341

п. Тазовский

### **Об утверждении Порядка субсидирования уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования**

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015 - 2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования, Администрация Тазовского района

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок субсидирования уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования.

2. Признать утратившими силу:

– постановление Администрации Тазовского района от 12 апреля 2012 года № 190 «О содействии развитию лизинга оборудования субъектам малого и среднего предпринимательства»;

– постановление Администрации Тазовского района от 17 сентября 2012 года № 433 «О внесении изменений в приложение № 2, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 12 апреля 2012 года № 190»;

– постановление Администрации Тазовского района от 15 мая 2013 года № 207 «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 12 апреля 2012 года № 190»;

– постановление Администрации Тазовского района от 25 ноября 2013 года № 579 «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 12 апреля 2012 года № 190»;

– пункт 1.2 пункта 1 постановления Администрации Тазовского района от 02 сентября 2014 года № 433 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Тазовского района»;

– постановление Администрации Тазовского района от 31 августа 2015 года № 454 «О внесении изменений в постановление Администрации Тазовского района от 12 апреля 2012 года № 190 «О содействии развитию лизинга оборудования субъектами малого и среднего предпринимательства»;

– постановление Администрации Тазовского района от 25 сентября 2015 № 495 «О внесении изменения в приложение № 2, утвержденное постановлением Администрации Тазовского района от 12 апреля 2012 года № 190 «О содействии развитию лизинга оборудования субъектами малого и среднего предпринимательства».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2016 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.



Глава Тазовского района

А.И. Иванов



УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Тазовского района  
от 11 июля 2016 года № 341

## ПОРЯДОК

### субсидирования уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

#### І. Общие положения

1.1. Порядок субсидирования уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования (далее - Порядок) разработан в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования Тазовского района (далее - СМП, Тазовский район).

1.2. В соответствии с настоящим Порядком СМП предоставляются субсидии в рамках реализации мероприятия «Субсидирование уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования», предусмотренного подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015 - 2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381 (далее - мероприятие, Подпрограмма).

1.3. Субсидии предоставляются СМП на конкурсной основе за счет средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия.

Общий размер субсидий не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на реализацию соответствующего мероприятия (далее - бюджетные ассигнования).

1.4. Для реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.4.1. субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

1.4.2. первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж (аванс), составляющий не более 50% от суммы договора лизинга оборудования, производимый СМП в соответствии с договором лизинга оборудования, который может включать затраты на монтаж оборудования, возмещение затрат (части затрат) лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат (части затрат), связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга услуг, доход лизингодателя, а также часть выкупной цены предмета лизинга, если договором лизинга предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

1.4.3. лизинг - совокупность экономических и правовых отношений, возникающих в связи с реализацией договора лизинга, в том числе приобретением предмета лизинга;

1.4.4. договор лизинга оборудования - действующий договор лизинга с Российской лизинговой организацией, в соответствии с которым лизингодатель обязуется приобрести в собственность указанное лизингополучателем оборудование у определенного им продавца и предоставить лизингополучателю это оборудование за плату во временное владение и пользование с последующим переходом права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

1.5. Главным распорядителем средств местного, а также окружного и (или) федерального бюджета (в случае поступления таких средств), предусмотренных на финансирование мероприятия, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка, является Администрация Тазовского района (далее – Муниципальный заказчик).

Управление социально-экономического развития (далее - Уполномоченный орган) является организатором конкурса, координирует вопросы, связанные с реализацией данного Порядка, исполняет иные полномочия, установленные настоящим Порядком.

## **II. Определение объема субсидии**

2. Субсидия предоставляется в виде разового платежа на безвозмездной и безвозвратной основе на компенсацию фактически произведенных затрат СМП на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, но не более 50% от суммы договора лизинга оборудования и не более суммы обязательств, оставшихся для полного исполнения по договору лизинга оборудования.

Максимальный размер субсидии составляет 3 000 000,00 рублей на одного получателя поддержки - юридического лица или индивидуального предпринимателя.

## **III. Цель предоставления субсидии**

3. Целью предоставления субсидии является компенсация фактически произведенных СМП затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, используемого СМП для осуществления

хозяйственной деятельности.

#### **IV. Условия участия в рассмотрении заявлений на предоставление субсидии**

4.1. Право на участие в рассмотрении заявлений на получение субсидии имеют СМП, соответствующие условиям, указанным в пункте 4.4 настоящего Порядка, и подтвердившие фактические затраты (часть затрат) на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы В; С (за исключением кодов 10, 11 (за исключением производства алкогольных напитков), 13-18, 21, 22, 26 – 32); Е, F; G; Н (за исключением кодов 50.3, 53); I (за исключением кода 55); К; L; М (за исключением кодов 69, 75); N (за исключением кодов 78, 79); О; R (за исключением кодов 91, 93); Т; U. Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться СМП, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых. <1>.

<1> До момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы С; D (за исключением кодов 15 (за исключением кодов 15.91-15.97); 17-22, 26-34, 36-37); F, G, H (за исключением кодов 55.1, 55.2); I (за исключением кодов 61.20.1, 64.1); J; K (за исключением кода 74.1); L; O (за исключением кодов 92.5.; 92.6), P; Q.

4.2. Срок, на который СМП может быть заключен договор лизинга оборудования, не должен превышать десяти лет.

4.3. Предметом договора лизинга оборудования, заключенным СМП, может являться следующее:

4.3.1. оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, внедорожных мототранспортных средств, относящихся к самоходным машинам категории А1, маломерных судов, подвесных лодочных моторов, воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМП; приобретение транспортных средств для сдачи в аренду;

4.3.2. универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный

пункт заготовки молочной продукции;

4.3.3. нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Предметом лизинга не может быть физически изношенное или морально устаревшее (изношенное) оборудование.

Под физическим износом понимается несоответствие свойств вещи ее первоначальному состоянию.

Понятие «морально устаревшее (изношенное)» применяется к объектам основных средств, снятым с производства, для которых сняты с производства комплектующие элементы (запасные части) <1>.

-----  
<1> Постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2011 года № 327-П «Об утверждении Положения о порядке списания государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа».

4.4. Основными условиями рассмотрения заявлений на предоставление субсидии является соблюдение следующих требований:

4.4.1. соответствие СМП требованиям подпункта 1.4.1 пункта 1.4 настоящего Порядка;

4.4.2. отсутствие просроченной задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

4.4.3. отсутствие оснований, предусмотренных частями 3 - 5 статьи 14 Федерального закона;

4.4.4. регистрация и осуществление деятельности заявителя на территории Тазовского района;

4.4.5. отсутствие не устраненных нарушений по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства;

4.4.6. отсутствие задолженности по оплате труда перед работниками предприятия;

4.4.7. соблюдение уровня заработной платы существующих и вновь нанимаемых работников не ниже уровня минимальной заработной платы в Ямало-Ненецком автономном округе, установленной в рамках регионального соглашения от 13 декабря 2011 года «О минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе»;

4.4.8. соответствие первого взноса, срока договора лизинга оборудования и предмета договора лизинга оборудованию пунктам 1.4, 4.2, 4.3 настоящего Порядка;

4.4.9. цена договора лизинга не превышает средней рыночной стоимости предмета договора лизинга, приобретаемого СМП.

Рыночная стоимость предмета договора лизинга определяется

Уполномоченным органом методом сопоставления рыночных цен (анализа рынка) исходя из ценовой информации, полученной не менее чем от трех поставщиков (информационных источников) аналогичных товаров.

В целях получения ценовой информации Уполномоченный орган:

рассматривает ценовую информацию не менее чем от трех поставщиков соответствующих товаров (работ, услуг), информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети Интернет);

осуществляет анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

- информация о ценах товаров, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

- информация информационно-ценовых агентств;

- иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка;

4.4.10. в отношении СМП как субъекта хозяйственных правоотношений не проводятся процедуры ликвидации юридического лица, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.5. В случае внесения изменений в настоящий Порядок заявления и документы, поступившие до даты вступления в законную силу изменений, рассматриваются Уполномоченным органом и конкурсной комиссией по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – конкурсная комиссия) в порядке, действующем на дату их поступления в адрес Уполномоченного органа.

## **V. Порядок предоставления заявления**

5.1. Уполномоченный орган публикует в средствах массовой информации объявление о начале и сроках приема заявлений и документов на конкурсный отбор на предоставление субсидий на уплату СМП первого взноса при заключении договора лизинга оборудования.

Информация о проведении конкурса публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район [www.tasu.ru](http://www.tasu.ru) не менее чем за 5 календарных дней до даты начала приема конкурсной документации.

В объявлении содержится информация об общем объеме средств, планируемых к распределению между победителями конкурсного отбора, контактных телефонах организатора конкурса, о месте, дате, времени начала и окончания приема документов, указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка.

Дата, время и место подведения итогов конкурсного отбора размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район [www.tasu.ru](http://www.tasu.ru) и сообщается дополнительно по телефону, указанному в заявлении на субсидирование уплаты СМП первого взноса при заключении договора лизинга оборудования. Срок приема документов не может составлять менее 30 календарных дней.

Уполномоченный орган продлевает срок приема заявлений и конкурсной документации в случае, если по состоянию на указанную в объявлении дату окончания приема заявлений и конкурсной документации не поступило ни одного заявления; в случае наличия лимитов финансирования.

Объявление о продлении срока приема заявлений и конкурсной документации должно быть опубликовано в средствах массовой информации и размещено на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район [www.tasu.ru](http://www.tasu.ru).

5.2. Уполномоченный орган осуществляет прием заявлений на субсидирование уплаты СМП первого взноса при заключении договора лизинга оборудования. Адрес и контактный телефон Уполномоченного органа для подачи заявлений: 629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Калинина, д. 25, каб. 24; контактный телефон: (34940) 2-14-62.

К заявлению прилагаются документы по перечню согласно подпункту 5.5 настоящего.

Порядка (далее – документы).

5.3. Конкурсный отбор заявлений осуществляет конкурсная комиссия.

5.4. Каждый заявитель, претендующий на получение субсидии (далее - заявитель), имеет право представить одно заявление.

5.5. Заявитель в установленные сроки представляет в адрес Уполномоченного органа следующие документы:

5.5.1. заявление согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

5.5.2. копия договора лизинга оборудования;

5.5.3. копия платежного поручения, подтверждающего фактическую оплату первого взноса по договору лизинга оборудования;

5.5.4. сведения о среднесписочной численности работников;

5.5.5. заявитель вправе представить по собственной инициативе сведения (документы) о соответствии условиям, указанным в подпунктах 4.4.1 - 4.4.7 пункта 4.4 настоящего Порядка;

5.5.6. копия акта приема-передачи оборудования;

5.5.7. информация о цене оборудования не менее чем от трех поставщиков аналогичного оборудования, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети Интернет), содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

5.5.8. копия договора о приобретении оборудования в собственность лизингодателя.

В случае непредставления заявителем указанных в подпункте 5.5.5 сведений



(документов) по собственной инициативе, Уполномоченный орган получает необходимые сведения (документы) в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.6. Поступившие заявления регистрируются Уполномоченным органом в журнале регистрации, с постановкой даты, времени их получения.

5.7. Заявления и прилагаемые к нему документы, поступившие в течение установленного для их подачи срока, возврату СМП не подлежат.

5.8. СМП, подавший заявление, вправе внести изменения в заявление в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Изменения в ранее представленное заявление вносятся по принципу полной замены заявления и прилагаемых к нему документов, т.е. представляется вновь оформленное заявление с указанием в сопроводительном письме к такому заявлению необходимости изъятия ранее представленного заявления и регистрации нового заявления. При этом датой регистрации нового заявления будет считаться дата регистрации ранее представленного заявления.

СМП, подавший заявление на участие в конкурсе, вправе отозвать поданное заявление в любое время до момента окончания приема данных заявлений.

5.9. Для отзыва заявления СМП направляет Уполномоченному органу уведомление об отзыве заявления.

5.10. Уполномоченный орган осуществляет прием заявлений, регистрирует в журнале, инициирует проведение заседаний конкурсной комиссии (далее - заседание), проводит оценку представленных документов на предмет соблюдения СМП норм действующего законодательства в сфере развития малого и среднего предпринимательства, в том числе на предмет соответствия СМП условиям настоящего Порядка, а также обоснованности цены договора лизинга и рыночной стоимости предмета договора лизинга, приобретаемого СМП, обеспечивает подготовку материалов для заседания конкурсной комиссии.

5.11. Срок рассмотрения заявления на предоставление субсидии и прилагаемых к нему документов не должен превышать 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По итогам рассмотрения заявлений Уполномоченный орган готовит заключение о соответствии (несоответствии) СМП требованиям законодательства в сфере развития малого и среднего предпринимательства и условиям предоставления поддержки.

5.12. Ответственность за достоверность представленных сведений возлагается на заявителя, представляющего документы.

5.13. Уполномоченный орган инициирует заседание конкурсной комиссии не позднее 30 рабочих дней с момента окончания приема заявлений.

5.14. Уполномоченный орган вносит изменения в конкурсную документацию, если внесены изменения в требования, регламентирующие предоставление настоящей поддержки и (или) вступили в силу изменения в требования федерального либо окружного законодательства в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства. Соответствующее объявление размещается на официальном сайте органов местного самоуправления

муниципального образования Тазовский район [www.tasu.ru](http://www.tasu.ru) не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявлений на участие в конкурсе.

5.15. Уполномоченный орган в случае отсутствия кворума для проведения заседания конкурсной комиссии определяет дату повторного проведения заседания конкурсной комиссии. Соответствующее объявление размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район не позднее, чем за 1 календарный день до даты заседания конкурсной комиссии.

5.16. Уполномоченный орган вносит изменения в объявление в части изменения объемов финансирования, предусмотренных в бюджете района на субсидирование уплаты СМП первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, в случае изменения лимитов, утвержденных сводной бюджетной росписью муниципального образования Тазовский район в текущем финансовом году по данному мероприятию Подпрограммы.

Соответствующее объявление размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район не позднее, чем за 3 календарных дня до даты окончания приема заявлений на участие в конкурсе.

## **VI. Конкурсная комиссия**

### **6.1. Конкурсная комиссия:**

6.1.1. рассматривает заявления и прилагаемые к ним документы СМП с заключением Уполномоченного органа.

Не подлежат рассмотрению конкурсной комиссией заявления и прилагаемые к ним документы СМП, по которым получено заключение Уполномоченного органа о несоответствии законодательству в сфере развития малого и среднего предпринимательства, в том числе условиям настоящего Порядка. В данном случае уполномоченный орган направляет уведомление СМП об итогах рассмотрения их заявлений;

6.1.2. принимает решение о признании СМП победителем.

Решение о признании СМП победителем принимается в отношении СМП, заявления которых соответствуют условиям и требованиям настоящего Порядка.

Заявления СМП, соответствующие требованиям и условиям настоящего Порядка, ранжируются конкурсной комиссией в соответствии с датой и временем их поступления;

6.1.3. принимает решение о предоставлении субсидии СМП и о ее размере.

Решение о предоставлении субсидии СМП принимается в отношении СМП, признанного конкурсной комиссией победителем.

Размер субсидии определяется пропорционально сумме средств, заявленных лизингополучателями, получившими право на получение субсидии, к лимиту бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию данного мероприятия;

6.1.4. принимает решение об отказе в предоставлении субсидии СМП.

Решение об отказе в предоставлении субсидии СМП принимается

конкурсной комиссией в случае, если отсутствуют или недостаточно средств местного бюджета, окружного бюджета и (или) федерального бюджета (в случае поступления таких средств), указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, для предоставления СМП субсидии.

6.2. Решения, указанные в пункте 6.1 настоящего Порядка, принимаются конкурсной комиссией на заседании конкурсной комиссии и оформляются протоколом в срок, не превышающий 5 рабочих дней после соответствующего заседания конкурсной комиссии (далее - протокол).

Состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются нормативным правовым актом Администрации Тазовского района.

6.3. Информация, касающаяся рассмотрения заявлений, не подлежит разглашению до официального объявления результатов распределения субсидии.

6.4. Протокол конкурсной комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район: [www.tasu.ru](http://www.tasu.ru) в течение 5 рабочих дней с момента его подписания.

6.5. Решения, принятые конкурсной комиссией, могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. В случае, если лимиты финансовых средств, имеющих в бюджете муниципального образования Тазовский район на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии в текущем году, превышают объем обязательств муниципального заказчика по предоставлению поддержки по итогам конкурсного отбора, на остаток средств конкурсный отбор проводится повторно, но не позднее 01 ноября текущего финансового года.

## **VII. Порядок предоставления субсидии**

7.1. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента подписания протокола, указанного в пункте 6.2 настоящего Порядка:

7.1.1. направляет в адрес СМП, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, уведомления об итогах конкурса;

7.1.2. осуществляет подготовку проекта распоряжения Администрации Тазовского района о предоставлении субсидии на уплату СМП первого взноса при заключении договора лизинга оборудования (далее-Распоряжение).

7.2. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия Распоряжения, указанного в пункте 7.1.2 настоящего Порядка, направляет СМП, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, предложение о заключении договора о предоставлении субсидии на уплату СМП первого взноса при заключении договора лизинга оборудования (далее - договор о предоставлении субсидии) по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

7.3. СМП в течение 5 рабочих дней с момента получения предложения о заключении договора о предоставлении субсидии направляет муниципальному заказчику подписанный со своей стороны договор о предоставлении субсидии (в двух экземплярах).

7.4. Предельный срок заключения договора о предоставлении субсидии ограничен 20 рабочими днями с момента получения предложения о заключении договора о предоставлении субсидии.

7.5. В случае, если по истечении срока, установленного пунктом 7.4 настоящего Порядка, договор о предоставлении субсидии не подписан заявителем и не представлен Муниципальному заказчику, решение конкурсной комиссии аннулируется, право получения субсидии переходит к следующему заявителю из числа заявителей, имеющих право на получение субсидии.

### **VIII. Условия предоставления субсидии**

8.1. Субсидия предоставляется при условии заключения договора между Муниципальным заказчиком и СМП.

Основанием для заключения договора является решение конкурсной комиссии, распоряжение Администрации Тазовского района о предоставлении субсидии на уплату СМП первого взноса при заключении договора лизинга оборудования.

Основанием для перечисления субсидии является договор, подписанный Муниципальным заказчиком и СМП.

Договором о предоставлении субсидии должны быть определены: цель предоставления субсидии, размер и сроки её предоставления; порядок и форма отчетности о деятельности лизингополучателя; ответственность за несоблюдение сторонами условий договора.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договоры о предоставлении субсидий, является согласие СМП на осуществление Муниципальным заказчиком, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения СМП условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договоры о предоставлении субсидий, является запрет приобретения СМП (юридическим лицом) за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

8.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с договором на расчетный счет, открытый СМП в кредитной организации.

8.3. Субсидия предоставляется при условии, если СМП не находится в процессе ликвидации.

8.4. СМП обязан достичь показателя результативности: использовать оборудование, являющееся предметом договора лизинга, по которому предоставляется субсидия для хозяйственной деятельности, в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии.

8.5. Нарушение подпункта 8.4 настоящего Порядка СМП является основанием для возврата субсидии.

## **IX. Контроль за использованием субсидии**

9.1. Муниципальный заказчик осуществляет контроль за соблюдением СМП условий предоставления субсидии.

9.2. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг хозяйственной деятельности СМП, получивших субсидию.

Для проведения мониторинга хозяйственной деятельности СМП до 01 июля года, следующего за отчетным, в течение трех лет с момента подписания договора о предоставлении субсидии, предоставляет отчетную документацию, перечень и формы которой установлены приложениями №№ 1, 2 к Договору о предоставлении субсидии, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9.3. Обеспечение соблюдения СМП условий договора и контроль за целевым использованием субсидий осуществляется муниципальным заказчиком.

9.4. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии СМП осуществляется муниципальным заказчиком и органами государственного (муниципального) финансового контроля, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

9.5. Муниципальный заказчик и органы муниципального финансового контроля имеют право осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на месте осуществления хозяйственной деятельности СМП, в том числе на предмет фактического наличия и использования оборудования.

## **X. Ответственность. Порядок возврата субсидий**

10.1. В случае установления факта нарушений требований настоящего Порядка и (или) условий договора, СМП обязано вернуть в местный бюджет израсходованные средства в течение 10 рабочих дней с момента получения требования Муниципального заказчика, содержащего сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

В случае невозврата средств, израсходованная СМП с нарушением настоящего Порядка и (или) условий договора сумма субсидии подлежит взысканию в судебном порядке.

10.2. СМП, которым предоставлена субсидия в соответствии с настоящим Порядком, обязаны возвратить Муниципальному заказчику остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году.

10.3. В случае, указанном в подпункте 10.2 настоящего раздела, СМП обязано письменно уведомить Муниципального заказчика о наличии и сумме неиспользованной части субсидии.

Муниципальный заказчик в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления СМП направляет ему письмо, содержащее сведения о сумме

неиспользованной части субсидии, сроках возврата, коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат неиспользованной части субсидии, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

При невозврате субсидии в указанный срок взыскание средств осуществляется Муниципальным заказчиком в судебном порядке.

10.4. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с настоящим Порядком сведений Муниципальному заказчику возлагается на СМП.

Приложение № 1

к Порядку субсидирования уплаты  
субъектом малого и среднего  
предпринимательства первого взноса  
при заключении договора лизинга  
оборудования

**БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ**

Начальнику управления  
социально-экономического развития  
Администрации Тазовского района  
629350, ЯНАО, п. Тазовский,  
ул. Калинина, д.25, каб. 24, 30  
тел. (34940) 2-14-62, 2-11-51,  
факс 2-12-80

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на субсидирование уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства  
первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

от \_\_\_\_\_  
(наименование и организационно-правовая форма юридического лица/  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Регистрационный номер работодателя (ПФР) \_\_\_\_\_

(указывается номер, под которым работодатель зарегистрирован как плательщик страховых  
взносов, с указанием кодов региона и района по классификации, принятой в ПФР)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Номер телефона/факса: \_\_\_\_\_

Место государственной регистрации: \_\_\_\_\_

Место осуществления предпринимательской деятельности: \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail)

Сведения о договоре лизинга:

Наименование лизинговой организации (лизингодателя): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Номер и дата заключения договора лизинга: \_\_\_\_\_

Срок действия договора лизинга: \_\_\_\_\_

Размер первоначального взноса в соответствии с условиями договора лизинга: \_\_\_\_\_

Остаток лизинговых платежей по договору лизинга на дату подачи заявления: \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования в сумме:

\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

В качестве документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) по договору лизинга, прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о предмете лизинга:

\_\_\_\_\_

(указывается наименование предмета лизинга, номер амортизационной группы, код ОКОФ и его наименование в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 года № 1)

Вид экономической деятельности, осуществляемой в соответствии с назначением использования оборудования:

\_\_\_\_\_

(указывается вид экономической деятельности, соответствующий Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), до 01 января 2017 года допускается указание вида экономической деятельности, соответствующего Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства: \_\_\_\_\_

Настоящим удостоверяю:

- регистрацию и осуществление деятельности на территории Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа;



- отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

- отсутствие задолженности по оплате труда перед работниками предприятия;

- на день подачи настоящего заявления в отношении меня как субъекта хозяйственных правоотношений не проводятся процедуры ликвидации юридического лица, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также отсутствует задолженность по заработной плате сотрудникам;

- заработная плата работников не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в рамках регионального соглашения от 13 декабря 2011 года «О минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе»;

- не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

- не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

- соответствие категориям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в том числе:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя <*>
1	2	3	4
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (для юридических лиц)	%	
2.	Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого	%	

1	2	3	4
	предпринимательства (для юридических лиц)		
3.	Средняя численность работников за предшествующий дате подачи заявления календарный год	количество человек	
4.	Среднемесячная заработная плата работников	руб.	
5.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий дате подачи заявления календарный год	тыс. руб.	

-----  
 <\*> Заполняется в соответствии с показателями деятельности субъекта хозяйственной деятельности.

Достоверность представленных мною сведений и документов гарантирую.

Даю свое согласие на проверку и обработку данных (в том числе персональных данных), указанных мной в заявлении.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (расшифровка подписи)

МП

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 2

к Порядку субсидирования уплаты  
субъектом малого и среднего  
предпринимательства первого взноса  
при заключении договора лизинга  
оборудования

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ о предоставлении субсидии

п. Тазовский \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Тазовского района, именуемая в дальнейшем Администрация района, в лице заместителя главы Администрации Тазовского района, руководителя аппарата, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ 201\_\_ № \_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании решения конкурсной комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, в соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от \_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка субсидирования уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования» (далее - Порядок), в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### **I. Предмет Договора**

1.1. Администрация района предоставляет Получателю средства: \_\_\_\_\_ бюджета в виде субсидии на компенсацию первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, за счет средств, выделенных на реализацию Программы (далее - субсидия).

1.2. Размер субсидии составляет \_\_\_\_\_ рублей.

#### **II. Права и обязанности Сторон**

2.1. Администрация района:

2.1.1. перечисляет Получателю на расчетный счет, открытый СМП в кредитной организации, средства \_\_\_\_\_ бюджета в размере, указанном в пункте 1.2 настоящего Договора, в срок, не превышающий

15 рабочих дней со дня подписания настоящего Договора;

2.1.2. осуществляет финансовый контроль за исполнением условий настоящего Договора, целей и порядка предоставления средств, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе на месте осуществления Получателем хозяйственной деятельности, на предмет фактического наличия и использования оборудования, являющегося предметом договора лизинга оборудования, представленного в составе документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с пунктом 5.5 Порядка.

2.2. Получатель:

2.2.1. Открывает расчетный счет в кредитной организации для перечисления субсидии;

2.2.2. Дает согласие на осуществление Муниципальным заказчиком и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренного бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.2.3. Обязуется возвратить Муниципальному заказчику остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году.

В данном случае Получатель обязан письменно уведомить Администрацию о наличии и сумме неиспользованной части субсидии.

Администрация в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления Получателя направляет ему письмо, содержащее сведения о сумме не использованной части субсидии, сроках возврата, коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат неиспользованной части субсидии, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

При невозврате субсидии в указанный срок взыскание средств осуществляется Администрацией в судебном порядке.

2.2.4. Обязуется использовать оборудование, являющееся предметом договора лизинга, по которому предоставлена субсидия для хозяйственной деятельности, не менее 3 лет с момента получения средств субсидии, указанной в пункте 1.2 настоящего Договора, либо вернуть израсходованные средства в бюджет муниципального образования в порядке, установленном в разделе X Порядка;

2.2.5. Обязуется ежегодно, до 01 июля года, следующего за отчетным, в течение 3 лет с момента подписания настоящего Договора представлять отчетную документацию, перечень и формы которой установлены приложениями №№ 1, 2 к настоящему Договору, являющимися неотъемлемой его частью;

2.2.6. Субсидия предоставляется при условии заключения настоящего Договора;

2.2.7. В случае нарушения условий, указанных в пункте 2.2 настоящего Договора, Получатель обязан вернуть в бюджет муниципального образования средства в течение 10 дней с момента получения требования Муниципального заказчика о возврате;

2.3. В случае неполного использования субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Договором, ее неиспользованная часть возвращается Получателем Муниципальному заказчику в течение 10 рабочих дней со дня требования Муниципального заказчика.

2.4. Получателю (СМП – юридическому лицу) запрещается приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

### **III. Ответственность Сторон**

3.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спор рассматривается в судебном порядке.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **IV. Срок действия Договора, его изменение и дополнение, разрешение споров**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует:

в части финансирования - до 25 декабря текущего года;

в части исполнения обязательств - до полного их исполнения;

в части срока оказания поддержки – до 01 июля третьего года с момента подписания Договора.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих Сторон.

4.3. Споры, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае не урегулирования спорных вопросов Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Тексты идентичны, имеют равную юридическую силу.

### **V. Прочие условия**

5.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами Администрации Тазовского района.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся с согласия Сторон и оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью.

## VI. Реквизиты и подписи Сторон

Муниципальный заказчик:

МШ

Получатель:

МШ

## Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_  
о предоставлении субсидии

### ПЕРЕЧЕНЬ

отчетных материалов, подтверждающих целевое расходование  
средств субсидии <1>

-----  
<1> Отчетные материалы представляются ежегодно, до 01 июля года, следующего за отчетным, в течение 3 лет с момента подписания Договора.

1. В случае если предметом договора лизинга является транспортное средство:

1.1. заверенную получателем копию паспорта транспортного средства (с лицевой и оборотной стороны);

1.2. заверенную получателем копию свидетельства о регистрации транспортного средства (с лицевой и оборотной стороны);

1.3. цветные фотографии транспортного средства (не менее 4 штук), с четким изображением транспортного средства, идентификационного номера (VIN), государственного регистрационного знака, а также датой и временем, когда сделан снимок;

1.4. документ, подтверждающий постановку транспортного средства на баланс <2>.

-----  
<2> Унифицированная Форма № ОС-1 «Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений), утвержденная постановлением Госкомстата Российской Федерации от 21 января 2003 года № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств».

2. В случае если предметом договора (договоров) лизинга является оборудование:

2.1. заверенную получателем копию акта приема-передачи оборудования;

2.2. документ, подтверждающий постановку оборудования на баланс <2>

2.3. цветные фотографии оборудования (не менее 4 штук), с четким изображением оборудования, датой и временем, когда сделан снимок.

3. Пояснительную записку с информацией о целях использования оборудования или транспортного средства, количестве созданных или сохраненных рабочих мест, объеме выполняемых работ и иной информацией, отражающей эффективное расходование средств субсидии (не более одной страницы формата А4).

4. Показатели деятельности предприятия по форме, установленной приложением № 2 к Договору.

Приложение № 2  
к Договору № \_\_\_\_\_ о предоставлении субсидии

ФОРМА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Показатели деятельности \_\_\_\_\_

Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства					
Организационно-правовая форма субъекта малого и среднего предпринимательства					
ИНН субъекта малого и среднего предпринимательства					
Используемая субъектом малого и среднего предпринимательства система налогообложения					
вид экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства по ОКВЭД					
Наименование мероприятия государственной поддержки малого и среднего предпринимательства					
Размер предоставленной субъекту малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки (тыс. руб.)					
Оборот средних организаций, малых предприятий, микропредприятий (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей) (тыс. руб.)					
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) (чел.)					
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) (тыс. руб.)					
Объем инвестиций в основную капитал (тыс. руб.)					
Средняя заработная плата на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства					



1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки
9	за год, в котором оказана финансовая поддержка
10	за год, следующий за годом оказания финансовой поддержки (план)
11	на 01 января года, предшествующего году оказания финансовой поддержки
12	на 01 января года, в котором оказана финансовая поддержка
13	на 01 января года, следующего за годом оказания финансовой поддержки (план)
14	за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки
15	за год, в котором оказана финансовая поддержка
16	за год, следующий за годом оказания финансовой поддержки (план)
17	за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки
18	за год, в котором оказана финансовая поддержка
19	за год, следующий за годом оказания финансовой поддержки (план)
20	за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки
21	за год, в котором оказана финансовая поддержка
22	за год, следующий за годом оказания финансовой поддержки (план)