



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 апреля 2021 года

№ 289-п

п. Тазовский

Об утверждении Порядка предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на конкурсной основе в форме субсидий из бюджета муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации Тазовского района от 11 августа 2014 года № 405 «Об утверждении муниципальной программы Тазовского района «Совершенствование муниципального управления на 2015 - 2025 годы», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на конкурсной основе в форме субсидий из бюджета муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Порядок).

2. Утвердить предельный размер субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 23 сентября 2016 года №460 «Об утверждении Порядка предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании Тазовский район на конкурсной основе в форме субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район».

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы
Администрации Тазовского района
по внутренней политике



С.В. Лисовский



УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации Тазовского района
от 02 апреля 2021 года № 289-п

ПОРЯДОК

предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на конкурсной основе в форме субсидий из бюджета муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на конкурсной основе (далее - Порядок, муниципальный округ, субсидии) устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий, в том числе процедуру проведения конкурса на предоставление субсидий (далее - конкурс).

1.2. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий в соответствии с настоящим Порядком является Администрация Тазовского района (далее - уполномоченный орган).

1.3. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Тазовского района о бюджете Тазовского района на очередной финансовый год и на плановый период, в рамках финансирования муниципальной программы Тазовского района «Совершенствование муниципального управления на 2015-2025 годы» утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 11 августа 2014 года № 405 (далее - местный бюджет).

1.4. Для целей настоящего Порядка под проектом социально ориентированной некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, реализуемых на территории Тазовского района (в том числе включающий проведение мероприятий или участие в мероприятиях за пределами Тазовского района) и направленных на решение актуальных социальных проблем и улучшение социальной ситуации в конкретной местности в Тазовском районе, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации, видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона

от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Законом автономного округа от 25 ноября 2011 года N 129-ЗАО «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее - проект).

1.5. В случае предоставления субсидии из окружного бюджета местному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств Тазовского района, возникающих при реализации программы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, расходование указанной субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - соискатели) по итогам конкурса, проведенного в соответствии с настоящим Порядком.

Соискатели, являющиеся некоммерческими организациями - исполнителями общественно полезных услуг, имеют право на приоритетное получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Под некоммерческой организацией - исполнителем общественно полезных услуг в целях настоящего Порядка понимается соискатель, включенный в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право на приоритетное получение субсидии предоставляется соискателю, являющемуся некоммерческой организацией - исполнителем общественно полезных услуг, заявившей в заявке на участие в конкурсе о желании реализовать право на приоритетное получение субсидии, при наличии на информационном ресурсе Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, доступ к которому осуществляется через официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, сведений о включении соискателя в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг.

1.7. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - соискатели) по итогам конкурса, проведенного в соответствии с настоящим Порядком.

1.8. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, за исключением случая, установленного пунктом 10.1 настоящего Порядка.

1.9. Софинансирование проекта из внебюджетных источников должно составлять не менее 10% от суммы запрашиваемой субсидии.

1.10. Информация о субсидиях размещается (при наличии технической возможности) департаментом финансов Администрации Тазовского района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.11. Конкурс проводится не реже одного раза в год.

II. Требования к соискателям

2.1. В конкурсе могут принимать участие соискатели:

2.1.1. зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке;

2.1.2. не имеющие задолженности по представлению документов, предусмотренных статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий финансовый год.

2.1.3. не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.4. не находящиеся в процессе реорганизации, банкротства, ликвидации, приостановления деятельности в административном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.5. не имеющие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

2.1.6. не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.7. не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в разделе I настоящего Порядка;

2.2. В конкурсе не могут принимать участие:

2.2.1. государственные корпорации;

2.2.2. государственные компании;

2.2.3. политические партии;

2.2.4. государственные учреждения;

2.2.5. муниципальные учреждения;

2.2.6. общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

2.2.7. соискатели, представители которых являются членами комиссии по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия).

2.3. Соискатель должен соответствовать требованиям, указанным в подпунктах 2.1.1, 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка, на момент подачи заявки на участие в конкурсе, а требованиям, указанным в подпунктах 2.1.3 - 2.1.7 пункта 2.1 настоящего Порядка, - на любое число месяца, предшествующего или соответствующего дате подачи заявки на участие в конкурсе.

2.4. Соответствие соискателя требованию, установленному подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается учредительными документами соискателя.

Соответствие соискателя требованиям, установленным подпунктами 2.1.2, 2.1.4, 2.1.5 настоящего Порядка, соискатель подтверждает подписанием заявки на участие в конкурсе на предоставление грантов социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на конкурсной основе в форме субсидий из бюджета муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Соответствие соискателя требованию, установленному подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается справками (сведениями) об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предоставленными налоговым органом (далее - справки).

III. Организация проведения конкурса

3.1. Организацию проведения конкурса осуществляет сектор по взаимодействию с общественными объединениями информационно-аналитического управления Администрации Тазовского района (далее - сектор).

3.2. Сектор:

3.2.1. готовит и публикует (размещает) в средствах массовой информации объявление о проведении конкурса в текущем году, в установленном порядке готовит проект распоряжения Администрации Тазовского района о формировании состава конкурсной комиссии;

3.2.2. оказывает консультационную, методическую помощь представителям соискателей в подготовке заявок на участие в конкурсе;

3.2.3. осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, сбор и подготовку материалов к заседаниям, подготовку проектов решений конкурсной комиссии;

3.2.4. осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе;

3.2.5. проверяет заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, готовит заключение по итогам проверки заявок на участие в конкурсе;

3.2.6. формирует список соискателей, не допущенных к участию в конкурсе, и представляет его в конкурсную комиссию для утверждения;

3.2.7. обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;

3.2.8. размещает информацию об итогах проведения конкурса в средствах массовой информации;

3.2.9. обеспечивает доступ членам конкурсной комиссии к заявкам на участие в конкурсе для их предварительного рассмотрения и оценки, а также уведомляет их об этом;

3.2.10. осуществляет иные действия, предусмотренные настоящим Порядком.

IV. Конкурсная комиссия

4.1. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации Тазовского района.

4.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

4.3. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей Администрации Тазовского района, депутатов Думы Тазовского района (по согласованию), представителей Общественной палаты Тазовского района (по согласованию), средств массовой информации (по согласованию).

4.4. В состав конкурсной комиссии по согласованию могут также входить представители иных органов местного самоуправления в Тазовском районе, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность.

4.5. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

4.6. Руководит деятельностью конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.7. Председатель конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

4.7.1. организует работу конкурсной комиссии;

4.7.2. определяет повестку заседания конкурсной комиссии;

4.7.3. проводит заседание конкурсной комиссии;

4.7.4. распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

4.8. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

4.8.1. извещает членов конкурсной комиссии о времени, дате и месте проведения заседаний конкурсной комиссии;

4.8.2. ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

4.8.3. формирует документы и материалы для членов конкурсной комиссии;

4.8.4. выполняет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

4.9. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

4.10. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

4.11. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

4.12. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

4.13. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии. В протоколе указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

4.14. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсе.

4.15. Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с соискателями.

4.16. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.17. В случае если член конкурсной комиссии лично заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан письменно уведомить об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.18. Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

4.19. К иным обстоятельствам, способным повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе комиссии, относятся:

участие члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности соискателя в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

участие члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся учредителем, участником, членом

соискателя в качестве учредителя или единоличного исполнительного органа;
наличие у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с соискателем;
получение членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от соискателя;
наличие у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с соискателем, его учредителем или руководителем;
участие члена конкурсной комиссии в работе соискателя в качестве добровольца (волонтера);
оказание членом конкурсной комиссии содействия соискателю в подготовке заявки на участие в конкурсе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки).

иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии и функциями конкурсной комиссии.

4.20. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана приостановить участие члена конкурсной комиссии на период рассмотрения заявки на участие в конкурсе, в отношении которой имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии.

Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

V. Требования к заявке на участие в конкурсе

5.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

5.1.1. заполненную заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

5.1.2. заполненную информацию об организации-заявителе и о деятельности организации-заявителя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5.1.3. заполненное описание проекта, на осуществление которого подается заявка по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5.1.4. заполненный детализированный бюджет (смету) проекта согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

5.1.5. письменные согласия от соискателя, руководителя и исполнителей

проектов на обработку их персональных данных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

5.1.6. копию Устава соискателя (со всеми внесенными изменениями);

5.1.7. документ, подтверждающий отсутствие (наличие) задолженности по расчетам с бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

5.1.8. документ, подтверждающий полномочия руководителя соискателя или иного уполномоченного лица на осуществление действий от имени соискателя.

5.2. В состав заявки на участие в конкурсе указывается контактная информация соискателя (телефон, адрес электронной почты), а также может включаться иная информация (в том числе документы) о деятельности соискателя.

5.3. Заявка на участие в конкурсе представляется на бумажном и электронном носителях.

5.4. Заявка на участие в конкурсе должна быть сформирована в одну или несколько папок с обязательным приложением описи документов, входящих в состав заявки.

5.5. В случае направления по почте, заявка на участие в конкурсе запечатывается в конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в конкурсе на предоставление грантов социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на конкурсной основе в форме субсидий из бюджета муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

5.6. Датой поступления заявки на участие в конкурсе в уполномоченный орган считается дата ее подачи на бумажном и электронном носителях.

5.7. Ответственность за достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе сведений и документов несет представивший их соискатель. В случае установления недостоверности представленных сведений и документов, соискатель отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

VI. Порядок проведения конкурса

6.1. Уполномоченный орган до 10 апреля текущего года публикует в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье» и размещает на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район www.tasu.ru объявление о проведении конкурса, в котором содержатся:

6.1.1. сроки приема заявок на участие в конкурсе;

6.1.2. время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;

6.1.3. сведения о предельном размере одной субсидии;

6.1.4. номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

6.1.5. иные сведения о проведении конкурса.

6.2. Сектор осуществляет приём заявок на участие в конкурсе в течение 30 календарных дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

6.3. Один соискатель может подать только одну заявку.

6.4. Заявка на участие в конкурсе представляется в сектор непосредственно или направляется по почте.

6.5. При приеме заявки на участие в конкурсе специалист сектора регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе.

6.6. Заявка на участие в конкурсе, поступившая в сектор после окончания срока приема заявок, не регистрируется в журнале учета заявок на участие в конкурсе и к участию в конкурсе не допускается.

6.7. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в сектор соответствующего письменного обращения соискателя. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

6.8. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

6.9. По окончании срока приема заявок сектор в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

6.10. Основания для отказа соискателю в допуске к участию в конкурсе:

6.10.1. соискатель не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;

6.10.2. соискателем представлено более одной заявки;

6.10.3. представленная соискателем заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;

6.10.4. представленные соискателем документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, или не представлены (представлены не в полном объеме) документы, предусмотренные настоящим Порядком;

6.10.5. информация в представленных соискателем документах является недостоверной и (или) неполной;

6.10.6. подготовленная соискателем заявка поступила в сектор после окончания срока приема заявок.

6.11. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

6.12. По окончании срока проверки заявок на участие в конкурсе на соответствие предъявляемым требованиям сектора:

6.12.1. представляет в конкурсную комиссию список соискателей, не соответствующих требованиям пунктов 2.1, 5.1-5.5 настоящего Порядка (за исключением соискателей, заявки которых поступили после окончания срока приема заявок);

6.12.2. направляет членам конкурсной комиссии реестр и копии заявок на участие в конкурсе в электронном виде для предварительного рассмотрения и оценки.

6.13. Члены конкурсной комиссии в течение 5 календарных дней с момента получения уведомления сектора предварительно рассматривают и оценивают их по критериям оценки заявок на участие в конкурсе, указанным разделом VII настоящего Порядка, и направляют результаты оценки в сектор. Каждый критерий оценивается членом конкурсной комиссии от 1 до 5 баллов.

6.14. Сектор на основании оценок членов конкурсной комиссии формирует перечень заявок на участие в конкурсе, набравших более 60% и более от максимально возможного количества баллов по всем критериям оценки (далее - рейтинг), и направляет его в течение 3 рабочих дней в конкурсную комиссию для рассмотрения данных заявок на заседании конкурсной комиссии по определению победителей конкурса. Заявки на участие в конкурсе, набравшие менее 60% рейтинга, на заседании конкурсной комиссии не рассматриваются.

6.15. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по каждому критерию. Количество баллов для каждой заявки на участие в конкурсе суммируется по всем критериям оценки.

При равенстве рейтингов преимущество отдается соискателю, заявка на участие в конкурсе которого поступила раньше.

Соискателю, указанному в абзаце четвертом пункта 1.6 настоящего Порядка, право на приоритетное получение субсидии предоставляется при равенстве рейтингов независимо от даты поступления его заявки на участие в конкурсе.

При равенстве рейтингов заявок на участие в конкурсе соискателей, указанных в абзаце четвертом пункта 1.6 настоящего Порядка, право на приоритетное предоставление субсидии предоставляется тому, заявка на участие в конкурсе которого поступила раньше.

6.16. Заседание конкурсной комиссии по определению победителей конкурса проводится не позднее 14 календарных дней с момента окончания приема заявок.

6.17. На заседании конкурсной комиссии:

6.17.1. утверждается список соискателей, не допущенных к участию в конкурсе;

6.17.2. утверждается список соискателей, допущенных к участию в конкурсе (далее - участники конкурса);

6.17.3. определяются победители конкурса согласно количеству

набранных баллов;

6.17.4. определяются победители конкурса;

6.17.5. перераспределяются субсидии.

6.18. Победители конкурса определяются конкурсной комиссией из числа участников конкурса, чьи заявки вошли в рейтинг. Решением конкурсной комиссии утверждается список победителей конкурса с определением размера выделяемых субсидий в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных муниципальной программой Тазовского района «Совершенствование муниципального управления на 2015-2025годы» на реализацию данного мероприятия. Размер выделяемых субсидий определяется с учетом размеров запрашиваемых субсидий, указанных в конкурсных заявках победителей конкурса, предельного размера одной субсидии, определенного в соответствии с пунктом 8.7 настоящего Порядка, и оценки конкурсных заявок победителей конкурса по критерию, указанному в пункте 7.3 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в срок не более 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении субсидий победителям конкурса в форме правового акта, который является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

6.19. В течение 5 календарных дней после утверждения списка соискателей, не допущенных к участию в конкурсе, сектор письменно уведомляет об этом соискателей, включенных в указанный в настоящем пункте список, указанием причин недопущения к участию в конкурсе.

В течение 5 календарных дней после утверждения списка соискателей, допущенных к участию в конкурсе, сектор письменно уведомляет об этом соискателей, включенных в указанный в настоящем пункте список.

6.20. При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

6.21. Итоги конкурса (список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых субсидий) в срок не более 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии по определению победителей конкурса размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район и публикуются в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

6.22. Уполномоченный орган не возмещает соискателям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

6.23. Уполномоченный орган размещает на едином портале (с момента появления технической возможности) объявление о проведении отбора на предоставление субсидий в срок – за один день до даты начала отбора.

6.24. Заседание конкурсной комиссии может проводиться в форме заочного голосования. Решение о проведении заочного голосования принимает

председатель конкурсной комиссии или заместитель председателя конкурсной комиссии.

Для проведения заочного голосования секретарь конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней после принятия решения о проведении заочного голосования направляет членам конкурсной комиссии лист заочного голосования по форме согласно приложению N 6 к Порядку, проект протокола конкурсной комиссии, а также документы, указанные в пункте 6.14, в подпунктах 6.17.1, 6.17.2 пункта 6.17 настоящего Порядка, в случае проведения заседания конкурсной комиссии по определению победителей конкурса или предложения о перераспределении субсидии в случае проведения заседания конкурсной комиссии, на котором осуществляется перераспределение субсидий, в случаях, указанных в пункте 10.11 настоящего Порядка.

Заочное голосование осуществляется путем визирования листа голосования членом конкурсной комиссии с письменным выражением позиции по представленному проекту протокола конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего проекта члену конкурсной комиссии.

При проведении заочного голосования решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

VII. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

7.1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется по следующим группам критериев:

- 7.1.1. критерии значимости и актуальности проекта;
- 7.1.2. критерии экономической эффективности проекта;
- 7.1.3. критерии социальной эффективности проекта;
- 7.1.4. критерии профессиональной компетенции участника конкурса.

7.2. К критериям значимости и актуальности проекта относятся:

7.2.1. значимость, актуальность конкретных задач, на решение которых направлен проект;

7.2.2. логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта;

7.2.3. конкретный и значимый для населения результат, а также перспектива продолжения деятельности, указанной в проекте, после окончания финансирования.

7.3. К критериям экономической эффективности проекта относятся:

7.3.1. соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов;

7.3.2. обоснованность расходов на реализацию проекта;

7.3.3. предполагаемый объем софинансирования проекта за счет средств федерального и окружного бюджетов;

7.3.4. объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта

из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев.

7.4. К критериям социальной эффективности проекта относятся:

7.4.1. наличие значений показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта;

7.4.2. соответствие ожидаемых результатов реализации проекта запланированным мероприятиям;

7.4.3. степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы;

7.4.4. круг лиц и организаций, на которых рассчитан проект, в том числе массовость охвата, количество физических лиц и организаций, привлеченных к его реализации;

7.4.5. количество новых или сохраняемых в случае реализации проекта рабочих мест;

7.4.6. количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта.

7.5. К критериям профессиональной компетенции участника конкурса относятся:

7.5.1. наличие у участника конкурса опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту;

7.5.2. наличие у участника конкурса необходимой для реализации проекта материально-технической базы и помещений;

7.5.3. соответствие квалификации и опыта исполнителей проекта запланированной деятельности;

7.5.4. наличие у участника конкурса опыта использования целевых поступлений;

7.5.5. наличие у участника конкурса партнерских отношений с органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления муниципального образования, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации;

7.5.6. наличие информации о деятельности участника конкурса в сети Интернет, средствах массовой информации.

VIII. Предоставление и использование субсидий

8.1. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня подписания правового акта, указанного в абзаце втором пункта 6.18 настоящего Порядка, заключает с победителем конкурса соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Администрации Тазовского района.

Сектор в течение 5 рабочих дней со дня публикации итогов конкурса в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье» направляет победителю конкурса для подписания проект соглашения на адрес

электронной почты, указанный в заявке на участие в конкурсе.

Победитель конкурса в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет уполномоченному органу подписанное соглашение в двух экземплярах и письмо о соответствии победителя конкурса условиям, установленным подпунктами 8.4.3, 8.4.6 пункта 8.4 настоящего Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного победителем конкурса соглашения и письма о соответствии условиям, установленным подпунктами 8.4.3, 8.4.6 пункта 8.4 настоящего Порядка, подписывает соглашение и один экземпляр возвращает победителю конкурса способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

В случае неполучения подписанного победителем конкурса соглашения и письма о соответствии условиям, установленным подпунктами 8.4.3, 8.4.6 пункта 8.4 настоящего Порядка, в срок, установленный в абзаце третьем настоящего пункта:

– конкурсная комиссия осуществляет перераспределение субсидий между социально ориентированными некоммерческими организациями, чьи заявки на участие в конкурсе набрали 60% и более рейтинга, в порядке, установленном пунктом 6.14 настоящего Порядка;

– уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет на указанный в заявке на участие в конкурсе адрес электронной почты победителя конкурса, не представившего соглашение и письмо о соответствии условиям, установленным подпунктами 8.4.3, 8.4.6 пункта 8.4 настоящего Порядка, уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа в предоставлении субсидии

8.1.1. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие победителя конкурса условиям, определенным пунктом 8.4 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных победителем конкурса

8.2. Уполномоченный орган одновременно перечисляет субсидию на счет победителя конкурса, открытый в кредитной организации, указанный в соглашении.

8.3. Победитель конкурса вправе в пределах не более 5% размера субсидии осуществлять перераспределение средств внутри финансового плана проекта за исключением оплаты труда без согласования с уполномоченным органом только в связи с уточнением фактических расходов без изменения показателей результативности предоставления субсидии. Значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются уполномоченным органом в соглашении.

8.4. Условиями предоставления субсидии являются:

8.4.1. включения социально ориентированной некоммерческой организации в список победителей конкурса, утвержденный решением конкурсной комиссии;

8.4.2. согласие победителя конкурса на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

8.4.3. запрет приобретения победителем конкурса и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат победителя конкурса, иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8.5. Предоставленные средства субсидии могут быть использованы только на цели, указанные в проекте, в том числе на компенсацию расходов, произведенных победителем конкурса в рамках сметы расходов, прилагаемой к соглашению, заключенному с победителем конкурса.

8.6. В счет исполнения обязательства социально ориентированной некоммерческой организации по финансированию проекта за счет средств из внебюджетных источников засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные социально ориентированной некоммерческой организацией работы и услуги, труд добровольцев (волонтеров);

8.7. Предельный размер одной субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, ежегодно утверждается постановлением Администрации Тазовского района. Сведения о предельном размере одной субсидии включаются в объявление о проведении конкурса.

8.8. За счет предоставленных субсидий победителям конкурса запрещается осуществлять следующие расходы:

8.8.1. расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

8.8.2. расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с целями проекта;

8.8.3. расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

8.8.4. расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

8.8.5. расходы на фундаментальные научные исследования;

8.8.6. уплата штрафов;

8.8.7. расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции.

8.8.8. приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.9. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки,

предусмотренные соглашением. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока действия соглашения обязан возвратить в местный бюджет неизрасходованную часть субсидии.

8.10. Сроки использования субсидий не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти субсидии.

IX. Контроль за целевым использованием субсидий, отчетность

9.1. Уполномоченный орган не вправе вмешиваться в деятельность победителей конкурса, не связанную с реализацией проекта. Не считается вмешательством в деятельность победителей конкурса осуществление контроля со стороны уполномоченного органа за целевым использованием субсидий.

9.2. Целью контроля является обоснованность использования субсидий, законность совершения финансовых операций и соответствие расходов указанным в проекте мероприятиям.

9.3. Уполномоченный орган осуществляет обязательную проверку соблюдения победителями конкурса условий, целей и порядка предоставления субсидий путем организации текущего и последующего контроля.

9.4. Текущий контроль осуществляется в ходе реализации проекта или его определенного этапа в форме посещения представителем уполномоченного органа победителей конкурса, участия в проводимых ими мероприятиях, проверки промежуточного и итогового отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, финансового отчета об использовании субсидии, а также в форме запроса и представления дополнительных, помимо приложенных к отчетам, документов, подтверждающих расходы победителя конкурса на реализацию проекта.

9.5. Последующий контроль осуществляется в течение 3 лет после реализации проекта в форме посещения представителем уполномоченного органа победителей конкурса или в форме запроса и представления победителем конкурса документов, необходимых для установления целевого характера использования субсидии, а также надлежащего исполнения принятых победителем конкурса обязательств в соответствии с соглашением.

9.6. Победители конкурса обязаны представлять в уполномоченный орган в письменном виде по формам и в сроки, установленные соглашением, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии, финансовый отчет об использовании субсидии, промежуточный и итоговый отчеты о достижении значений показателей результативности использования субсидии.

Промежуточный отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии не представляется в случае, если срок реализации проекта составляет не более шести месяцев

9.7. Ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган отчетов несет победитель конкурса.

9.8. Органы муниципального финансового контроля муниципального

образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа имеют право осуществлять проверку соблюдения победителями конкурса условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Х. Ответственность, порядок возврата и перераспределения субсидий

10.1. В случае установления факта нарушения победителем конкурса условий, установленных при предоставлении субсидии, победитель конкурса обязан вернуть субсидию в течение 10 рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа.

10.2. В случае непредставления отчета(ов), предусмотренных соглашением, победитель конкурса обязан вернуть в местный бюджет субсидию в течение 10 рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа;

10.3. В случае установления факта нецелевого использования субсидии победитель конкурса обязан возратить в местный бюджет средства субсидии, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа;

10.4. В случае недостижения установленных значений показателей результативности использования субсидии победитель конкурса обязан вернуть в местный бюджет средства субсидии в объеме, определенном в соответствии с пунктом 10.5 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа;

Требования о возврате субсидии, указанные в пунктах 10.1 - 10.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет посредством электронной почты в течение 30 рабочих дней с момента установления фактов, указанных в пунктах 10.1 - 10.4 настоящего Порядка.

10.5. Объем средств, подлежащих возврату в случае недостижения установленных значений показателей результативности использования субсидии, рассчитывается по формуле:

$$SR_n = SF_n \times k \times m / n,$$

где:

SR_n - объем субсидии, подлежащий возврату победителем конкурса в окружной бюджет;

SF_n - объем субсидии, предоставленный победителю конкурса в соответствии с соглашением;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum Di / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

а) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_f / T_p,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии;

T_f - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

T_p - установленное соглашением значение i -го показателя результативности использования субсидии;

б) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_p / T_f,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии;

T_p - установленное соглашением значение i -го показателя результативности использования субсидии;

T_f - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату

10.6. Основанием для освобождения победителя конкурса от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 10.7 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, предусмотренных соглашением.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего

Порядка понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации

10.7. За нарушение сроков возврата субсидии или ее части и (или) сроков представления отчетов устанавливается неустойка в виде пени.

10.8. Возврат субсидии или ее части, а также уплата неустойки производятся на расчетный счет уполномоченного органа.

10.9. В случае совокупности нарушений сроков возврата субсидии или ее части и (или) сроков представления отчетов победитель конкурса уплачивает уполномоченному органу неустойку за каждое нарушение.

10.10. В случае невозврата Перераспределение субсидий осуществляется между социально ориентированными некоммерческими организациями, чьи заявки на участие в конкурсе вошли в рейтинг.

10.11. Решение о перераспределении субсидий между социально ориентированными некоммерческими организациями принимает конкурсная комиссия. В решении конкурсной комиссии указывается размер перераспределяемых субсидий. На основании указанного решения уполномоченный орган в порядке, предусмотренном пунктом 6.18 настоящего Порядка, принимает правовой акт о перераспределении субсидий, который является основанием для заключения соглашения. Предоставление и использование перераспределяемых субсидий осуществляется в соответствии с разделом VIII настоящего Порядка.

10.12. При перераспределении субсидий определенный ранее победитель конкурса утрачивает субсидии (ее части) взыскание финансовых средств с победителя конкурса производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.13. Перераспределение субсидий между социально ориентированными некоммерческими организациями осуществляется в случаях:

10.13.1. расторжения соглашения;

10.13.2. письменного отказа победителя конкурса от заключения соглашения.

10.14. статус победителя конкурса, а участник конкурса, которому перераспределена субсидия, признается победителем конкурса.

Итоги перераспределения субсидии размещаются на Официальном сайте и публикуются в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье» в соответствии с пунктом 6.21 настоящего Порядка.

XI. Порядок заключения дополнительного соглашения и расторжения соглашения

11.1. Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе победителя конкурса или уполномоченного органа путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является неотъемлемой частью соглашения.

11.2. В случае заключения дополнительного соглашения по инициативе победителя конкурса (в том числе при изменении данных о победителе конкурса) уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения победителя конкурса рассматривает и принимает решение о заключении (незаключении) соответствующего дополнительного соглашения:

11.2.1. в случае принятия положительного решения уполномоченный орган в срок, указанный в пункте 11.2 настоящего Порядка, направляет победителю конкурса для подписания проект дополнительного соглашения на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в конкурсе;

11.2.2. в случае принятия отрицательного решения уполномоченный орган в срок, указанный в пункте 11.2 настоящего Порядка, направляет на адрес электронной почты победителя конкурса, указанный в заявке на участие в конкурсе, письменный ответ с обоснованием отказа.

11.3. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения направляет уполномоченному органу подписанное дополнительное соглашение в двух экземплярах.

11.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного победителем конкурса дополнительного соглашения подписывает дополнительное соглашение и один экземпляр возвращает победителю конкурса.

11.5. В случае заключения дополнительного соглашения по инициативе уполномоченного органа уполномоченный орган направляет победителю конкурса предложение о заключении дополнительного соглашения и проект дополнительного соглашения для подписания на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в конкурсе.

11.6. Заключение дополнительного соглашения не противоречит целям и задачам проекта, не влияет на достижение значений показателей результативности использования субсидии, указанных в соглашении.

11.7. Расторжение соглашения осуществляется по инициативе победителя конкурса или уполномоченного органа путем заключения соглашения о расторжении соглашения.

11.8. В случае расторжения соглашения по инициативе победителя конкурса уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения победителя конкурса рассматривает обращение и принимает решение о заключении (незаключении) соответствующего соглашения о расторжении соглашения:

11.8.1. в случае принятия положительного решения уполномоченный орган в срок, указанный в пункте 11.8 настоящего Порядка, направляет победителю конкурса для подписания проект соглашения о расторжении соглашения на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в конкурсе;

11.8.2. в случае принятия отрицательного решения уполномоченный орган в срок, указанный в пункте 11.8 настоящего Порядка, направляет

победителю конкурса на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в конкурсе, письменный ответ с обоснованием отказа.

11.9. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения о расторжении соглашения направляет уполномоченному органу подписанное соглашение о расторжении соглашения в двух экземплярах.

11.10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного победителем соглашения о расторжении соглашения подписывает соглашение о расторжении соглашения и один экземпляр возвращает победителю конкурса.

11.11. В случае расторжения соглашения по инициативе уполномоченного органа:

11.11.1. уполномоченный орган инициирует расторжение соглашения путем направления проекта соглашения о расторжении соглашения и требования о возврате полученной субсидии победителю конкурса на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в конкурсе;

11.11.2. победитель конкурса в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения о расторжении соглашения направляет уполномоченному органу подписанное соглашение о расторжении соглашения в двух экземплярах;

11.11.3. уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного победителем конкурса соглашения о расторжении соглашения подписывает соглашение о расторжении соглашения и один экземпляр возвращает победителю конкурса.

11.12. Дополнительное соглашение к соглашению и соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Администрации Тазовского района.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на конкурсной основе в форме субсидий из бюджета муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по предоставлению грантов социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на конкурсной основе в форме субсидий из бюджета муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Полное наименование организации-заявителя	
ОГРН организации-заявителя	
Название проекта	
Краткое описание проекта (не более 5 предложений)	
География проекта	
Срок выполнения проекта	
Продолжительность проекта	
Начало реализации проекта	
Окончание реализации проекта	
Контактная информация организации-заявителя	
Адрес (место нахождения) в соответствии с ЕГРЮЛ	
Руководитель организации-заявителя	
Почтовый адрес	
Телефоны / Факс	
Электронная почта	
Руководитель проекта	
Городской телефон	
Мобильный телефон	
Электронная почта	
Финансирование проекта	
Запрашиваемая сумма (в рублях)	
Софинансирование, включая собственные средства организации-заявителя (в рублях)	
Полная стоимость проекта (в рублях)	
Дата заполнения заявки	

С требованиями Порядка проведения конкурса по предоставлению грантов социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на конкурсной основе в форме субсидий из бюджета муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа ознакомлен, с ними согласен и обязуюсь их выполнять.

Настоящим на дату подачи заявки на участие в конкурсе сообщая следующее:

1) организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) организация не имеет задолженности по представлению документов, предусмотренных статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в Территориальное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу за предыдущий год;

3) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;

4) организация является некоммерческой организацией – исполнителем общественно полезных услуг и желает реализовать свое право на приоритетное получение субсидии (заполняется в случае, если организация является некоммерческой организацией - исполнителем общественно полезных услуг, желающей реализовать свое право на приоритетное получение субсидии сроком на два года).

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе на предоставление субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в Тазовском районе, в том числе даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора.

Руководитель _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на конкурсной основе в форме субсидий из бюджета муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Описание проекта

1. Название проекта, на который запрашивается грант		
2. Целевые группы проекта		
3. География проекта		
4. Обоснование социальной значимости проекта (не более 1 страницы)		
5. Основные цели и задачи проекта		
6. Описание проекта (не более 2 страниц)		
7. Команда проекта		
8. Календарный план реализации проекта (поэтапный)		
Наименование мероприятий	Сроки начала и окончания (мес., год)	Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей)
1.		
9. Ожидаемый социальный эффект, который будет достигнут в результате реализации проекта		
10. Финансирование проекта		
Запрашиваемая сумма (в рублях)		
Софинансирование, включая собственные средства организации-заявителя		
Полная стоимость проекта		

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4

к Порядку предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на конкурсной основе в форме субсидий из бюджета муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Детализированный бюджет (смета) проекта

№ п/п	Наименование статьи	Количество единиц (с указанием названия единицы. Например, чел., мес., шт., и т.п.)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость (руб.)	Софинансирование (если имеется) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Итого по проекту						

Руководитель

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5

к Порядку предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на конкурсной основе в форме субсидий из бюджета муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество последнее – при наличии)
проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____,
(дата)

(кем выдан)

с целью обеспечения участия в конкурсе на предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на конкурсной основе в форме субсидий из бюджета муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - конкурс) даю согласие на обработку своих персональных данных Администрации Тазовского района, зарегистрированной по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Ленина, д. 11, и комиссии по проведению конкурса, в том числе любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» моих персональных данных:

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения, место рождения;
- адрес места жительства;
- телефон;
- семейное, социальное, имущественное положение;
- сведения о профессии, образовании;
- иные дополнительные сведения, переданные мною лично в рамках

проведения конкурса в соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от _____ года № ____ «Об утверждении Порядка предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на конкурсной основе в форме субсидий из бюджета муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно до момента отзыва. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 6

к Порядку предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на конкурсной основе в форме субсидий из бюджета муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

ЛИСТ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

членов конкурсной комиссии по предоставлению грантов социально ориентированным организациям в муниципальном образовании муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на конкурсной основе в форме субсидий из бюджета муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Дата голосования с _____ по _____ 20__ года

Вопрос: _____

№ п/п	Ф.И.О. члена конкурсной комиссии по предоставлению грантов социально ориентированным организациям в муниципальном образовании муниципальный округ Тазовский район на конкурсной основе в форме субсидий из бюджета муниципального образования муниципальный округ Тазовский район	За/против/воздерживаюсь	Дата, подпись
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

6.			
7.			

Особое мнение: _____

Секретарь конкурсной комиссии
по предоставлению грантов
социально ориентированным
организациям в муниципальном
образовании муниципальный
округ Тазовский район Ямало-Ненецкого
автономного округа на конкурсной основе
в форме субсидий из бюджета муниципального
образования муниципальный округ Тазовский
район Ямало-Ненецкого автономного округа