



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21 июля 2021 года

№

285-р

п. Тазовский

Об организации работы по оказанию муниципальным служащим Администрации Тазовского района консультативной помощи

В целях эффективности работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от 24 мая 2021 года № 505-п «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Тазовского района, и муниципальными служащими Администрации Тазовского района, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень, и соблюдения муниципальными служащими Администрации Тазовского района требований к служебному поведению», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Утвердить прилагаемый график приема муниципальных служащих Администрации Тазовского района для оказания им консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению муниципальных служащих, утвержденных Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), правоохранительных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – консультативная помощь).

2. Отделу по профилактике коррупционных и иных правонарушений правового управления Администрации Тазовского района, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

2.1. оказывать консультативную помощь муниципальным служащим Администрации Тазовского района;

2.2. вести журнал регистрации вопросов, по которым оказана консультативная помощь муниципальным служащим, с кратким содержанием данных на них ответов.

3. Руководителям отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации Тазовского района провести работу по ознакомлению муниципальных служащих своих структурных подразделений с настоящим распоряжением.

4. Признать утратившими силу:

распоряжение Администрации Тазовского района от 22 августа 2016 года № 829-р «Об организации работы по оказанию муниципальным служащим Администрации Тазовского района консультативной помощи»;

распоряжение Администрации Тазовского района от 12 июля 2018 года № 223-р «О внесении изменения в график приема муниципальных служащих Администрации Тазовского района для оказания им консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению муниципальных служащих, утвержденных Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), правоохранительных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденный распоряжением Администрации Тазовского района от 22 августа 2016 года № 829-Р»;

распоряжение Администрации Тазовского района от 05 ноября 2019 года «О внесении изменения в график приема муниципальных служащих Администрации Тазовского района для оказания им консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению муниципальных служащих, утвержденных Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), правоохранительных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденный распоряжением Администрации Тазовского района от 22 августа 2016 года № 829-Р».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике.

Глава Тазовского района



В.П. Паршаков



УТВЕРЖДЕН

распоряжением

Администрации Тазовского района
от 21 июля 2021 года № 285-р

ГРАФИК

приема муниципальных служащих Администрации Тазовского района для оказания им консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению муниципальных служащих, утвержденных Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), правоохранительных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Должность ответственного за оказание консультативной помощи	Ф.И.О. ответственного	Место оказания консультативной помощи	Часы приема
1	2	3	4
Начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений правового управления Администрации Тазовского района	Сидорова Светлана Валерьевна	629350, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Пушкина, 25 (отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений правового управления Администрации Тазовского района)	вторник, четверг с 15.00 до 16.00
Главный специалист отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений правового управления Администрации Тазовского района	Киневич Павел Юрьевич	629350, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Пушкина, 25 (отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений правового управления Администрации Тазовского района)	среда, пятница с 15.00 до 16.00