

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА**  
**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ**

**ПРИКАЗ**

22 декабря 2021 года

№ 127-од

**О межведомственной комиссии по рассмотрению  
программы социальной адаптации и социального контракта, содействия  
их реализации в муниципальном округе Тазовский район  
Ямало-Ненецкого автономного округа**

Руководствуясь пунктом 1.29-1 Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2020 года № 1460-П,

**п р и к а з ы в а ю:**

**1. Утвердить:**

1.1. Положение о межведомственной комиссии по рассмотрению программы социальной адаптации и социального контракта, содействия их реализации в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Состав межведомственной комиссии по рассмотрению программы социальной адаптации и социального контракта, содействия их реализации в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Отделу бухгалтерского учета и информатизации управления стратегического развития департамента социального развития Администрации Тазовского района, опубликовать настоящий приказ на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в разделе «Антикоррупционная экспертиза», а также на официальных интернет-сайтах департамента социального развития Администрации Тазовского района.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления социальной защиты департамента социального развития Администрации Тазовского района.

И.о. начальника департамента,  
начальник отдела социальной поддержки  
льготных категорий граждан  
управления социальной защиты



С.В. Бережнова

## Приложение № 1

### УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента  
социального развития  
Администрации Тазовского района  
от 22 декабря 2021 года № 127-од

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### **о межведомственной комиссии по рассмотрению программы социальной адаптации и социального контракта, содействия их реализации в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

#### 1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по рассмотрению программы социальной адаптации и социального контракта, содействия их реализации в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – межведомственная комиссия) руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2020 года № 1460-П «Об утверждении порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, а также настоящим Положением.

#### 2. Полномочия межведомственной комиссии

- 2.1. К полномочиям межведомственной комиссии относятся:
- рассмотрение программы социальной адаптации;
  - определение ответственных органов и организаций по мероприятию, предусмотренному программой социальной адаптации;
  - принятие решения о доработке программы социальной адаптации уполномоченному органу;
  - рассмотрение проекта социального контракта, представление рекомендаций по заключению социального контракта;
  - принятие решения о внесении изменений в программу социальной адаптации, о продлении срока действия социального контракта либо

досрочном его прекращении;

– иные полномочия, связанные с реализацией мероприятий программы социальной адаптации, исполнением социального контракта.

### 3. Права, обязанности межведомственной комиссии

3.1. При исполнении возложенных полномочий межведомственная комиссия вправе:

1) запрашивать от органов, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, и должностных лиц информацию по вопросам, входящим в компетенцию межведомственной комиссии;

2) принимать решения в рамках действующего законодательства о порядке и сроках возврата денежных средств, в случае установления нецелевого использования малоимущими семьями (малоимущими одиноко проживающими гражданами) ежемесячной (единовременной) денежной выплаты.

3.2. межведомственная комиссия обязана:

1) принимать решение о доработке программы социальной адаптации уполномоченному органу;

2) принимать решение о внесении изменений в программу социальной адаптации, о продлении срока действия социального контракта либо досрочном его прекращении;

3) утверждать программу социальной адаптации;

4) координировать деятельность и обеспечивать взаимодействие органов, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования, при организации работы по предоставлению государственной социальной помощи на основании социального контракта.

### 4. Порядок работы межведомственной комиссии

4.1. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

4.2. Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.3. Решение межведомственной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.4. Работой межведомственной комиссии руководит председатель межведомственной комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя межведомственной комиссии.

4.5. Председатель межведомственной комиссии:

– назначает дату, место и время проведения заседания межведомственной комиссии;

- подписывает протокол заседания межведомственной комиссии и другие документы, связанные с работой межведомственной комиссии;
- обобщает результаты работы межведомственной комиссии и принимает меры по улучшению организации ее деятельности.

#### 4.6. Секретарь межведомственной комиссии:

- информирует членов межведомственной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания;
- оформляет протокол заседания межведомственной комиссии.

### 5. Протокол межведомственной комиссии

#### 5.1. Протокол межведомственной комиссии должен содержать:

- место и дату составления;
- состав присутствующих членов межведомственной комиссии;
- фамилию, имя, отчество гражданина, программа социальной адаптации которого рассматривалась, льготную категорию, к которой относится гражданин;
- нормы права и документы, на основании которых принимается решение;
- решение, принимаемое межведомственной комиссией;
- подписи председательствующего и секретаря межведомственной комиссии.

### 6. Обжалование решений межведомственной комиссии

6.1. Решения межведомственной комиссии могут быть обжалованы в департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента социального  
развития Администрации Тазовского  
района

от 22 декабря 2021 года № 127-од

## **СОСТАВ**

### **межведомственной комиссии по рассмотрению программы социальной адаптации и социального контракта, содействия в их реализации в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

начальник департамента социального развития Администрации  
Тазовского района (председатель межведомственной комиссии);

заместитель начальника департамента, начальник управления  
стратегического развития департамента социального развития Администрации  
Тазовского района (заместитель председателя межведомственной комиссии);

главный специалист отдела государственных пособий и доплат  
управления социальной защиты департамента социального развития  
Администрации Тазовского района (секретарь межведомственной комиссии).

Члены межведомственной комиссии:

начальник управления социальной защиты департамента социального  
развития Администрации Тазовского района;

заместитель начальника управления по работе с населением межселенных  
территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации  
Тазовского района (по согласованию);

начальник департамента образования Администрации Тазовского района  
(по согласованию);

директор Отдела ГКУ Центр занятости населения Ямало-Ненецкого  
автономного округа в Тазовском районе (по согласованию);

главный врач государственного бюджетного учреждения  
здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская  
центральная районная больница» (по согласованию);

директор некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского  
района Ямало-Ненецкого автономного округа» (по согласованию);

заведующий сектором содействия развитию предпринимательства  
управления социально-экономического развития Администрации Тазовского  
района (по согласованию);

начальник отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей  
Администрации Тазовского района (по согласованию).