



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 сентября 2017 года

№

1118

п. Тазовский

О внесении изменения в Порядок субсидирования части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими производственную деятельность в сфере агропромышленного комплекса, на возмещение затрат, связанных с закупом мяса оленины, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 29 июля 2016 года № 386

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в Порядок субсидирования части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими производственную деятельность в сфере агропромышленного комплекса, на возмещение затрат, связанных с закупом мяса оленины, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 29 июля 2016 года № 386.
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района



А.И. Иванов



УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Тазовского района
от 11 сентября 2017 года № 1118

ИЗМЕНЕНИЕ,
которое вносится в Порядок субсидирования части затрат,
связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских
кредитных организациях субъектами малого и среднего
предпринимательства, осуществляющими производственную деятельность
в сфере агропромышленного комплекса, на возмещение затрат,
связанных с закупом мяса оленины

Порядок субсидирования части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими производственную деятельность в сфере агропромышленного комплекса, на возмещение затрат, связанных с закупом мяса оленины изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Тазовского района
от 29 июля 2016 года № 386
(в редакции постановления
Администрации Тазовского района
от 11 сентября 2017 года № 1118)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на компенсацию части затрат,
связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских
кредитных организациях субъектами малого и среднего
предпринимательства, осуществляющими производственную деятельность
в сфере агропромышленного комплекса

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий, на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских

кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими производственную деятельность в сфере агропромышленного комплекса (далее - Порядок), разработан в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производственную деятельность в сфере агропромышленного комплекса, в том числе осуществляющим закуп (приобретение) мяса оленины, для его дальнейшей реализации (далее - СМП в АПК), в виде субсидии на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (далее - субсидии).

1.2. В соответствии с настоящим Порядком СМП в АПК субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидий на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими производственную деятельность в сфере агропромышленного комплекса», предусмотренного подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие на 2015 - 2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381 (далее - мероприятие, Подпрограмма).

1.3. Для реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.3.1. субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере агропромышленного комплекса, - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, осуществляющие деятельность в сфере агропромышленного комплекса;

1.3.2. получатели субсидий - субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере агропромышленного комплекса (СМП в АПК);

1.3.3. договор кредитования – действующий на дату подачи заявления договор кредитования с российской кредитной организацией.

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение части расходов СМП в АПК на оплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях по договорам кредитования, не превышающим сумму в размере 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей.

Целью оформления кредита СМП в АПК в кредитной организации является осуществление расчетов с поставщиками по закупке (приобретению) мяса оленины для его дальнейшей реализации.

Субсидия не предоставляется для возмещения процентов, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности.

1.5. Администрация Тазовского района является получателем бюджетных средств, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской

Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.6. Управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района, уполномоченное Администрацией Тазовского района на реализацию мероприятий в соответствии с данным Порядком (далее - Уполномоченный орган), является организатором конкурса, координирует вопросы, связанные с реализацией данного Порядка, исполняет иные полномочия, установленные настоящим Порядком.

1.7. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий.

1.7.1. соответствие СМП в АПК требованиям подпункта 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка;

1.7.2. регистрация и осуществление деятельности СМП в АПК на территории Тазовского района в сфере агропромышленного комплекса в соответствии с видами деятельности,ключенными в разделы А (код 01.4), С (код 10) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2);

1.7.3. отсутствие оснований, предусмотренных частями 3 - 5 статьи 14 Федерального закона;

1.7.4. отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.7.5. отсутствие не устранивших нарушений по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства;

1.7.6. отсутствие задолженности по оплате труда перед работниками предприятия;

1.7.7. соблюдение уровня заработной платы существующих и вновь нанимаемых работников не ниже уровня минимальной заработной платы в Ямало-Ненецком автономном округе, установленной в рамках Регионального трехстороннего соглашения от 07 октября 2016 года «О минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе»;

1.7.8. СМП в АПК, осуществлявшие закупку (приобретение) мяса оленины у поставщиков продукции и заключившие договор кредитования с российскими кредитными организациями;

1.7.9. соблюдение графика погашение кредита СМП в АПК. Отсутствие просроченной оплаты СМП в АПК, начисленных российской кредитной организацией процентов за пользование кредитом;

1.7.10. СМП в АПК должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.15 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о соответствии получателей субсидии категориям и критериям отбора в соответствии с пунктом 1.7 должны быть предоставлены на дату, не ранее 10 дней со дня подачи заявления на субсидию (далее – заявление).

1.9. Субсидии предоставляются СМП в АПК исходя из критерииев, установленных пунктом 1.7 настоящего Порядка, в том числе по итогам конкурса, проводимого в соответствии с разделом V,VI настоящего Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии СМП в АПК представляет в адрес Уполномоченного органа заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и прилагаемые к нему документы:

2.1.1. копию кредитного договора, заключенного российской кредитной организацией с СМП в АПК, который является действующим на дату подачи заявления и заключенным не ранее 2-х лет с даты подачи заявления;

2.1.2. копию заверенных банком выписок со счёта, открытого по договору кредитования и графика погашения кредита;

2.1.3. копию платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату процентов по кредиту;

2.1.4. реестр заключенных СМП в АПК договоров с поставщиками на приобретение (поставку) мяса оленины, содержащих сведения о документах, подтверждающих расчёты с поставщиками (реквизиты приемных квитанций, платежных поручений), подписанные руководителем предприятия и заверенное печатью (при наличии), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.1.5. расчёт размера субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.2. СМП в АПК вправе предоставить по собственной инициативе сведения (документы) о соответствии условиям и требованиям, указанным в подпунктах 1.7.1-1.7.6, 1.7.9 настоящего Порядка.

2.3. В случае не предоставления СМП в АПК указанных в подпунктах 1.7.1-1.7.6, 1.7.9 настоящего Порядка сведений (документов) по собственной инициативе, Уполномоченный орган получает необходимые сведения (документы) в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. Заявление и прилагаемые к нему документы должны быть сшиты в один том, который должен содержать сквозную нумерацию листов, скреплен печатью заявителя (при наличии печати) и соответствующую опись представленных документов. На оборотной стороне тома проставляется надпись «Всего пронумеровано и прошито _____ листов», удостоверенная личной подписью, расшифровкой подписи (фамилия, инициалы) и печатью заявителя.

2.5. СМП в АПК несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них.

2.6. Каждый СМП в АПК, претендующий на получение субсидии, имеет право представить одно заявление.

2.7. Порядок и сроки рассмотрения Уполномоченным органом заявления и прилагаемые к нему документы.

2.7.1. Уполномоченный орган осуществляет прием заявлений, регистрирует в журнале регистрации с постановкой даты, времени их получения.

Прием заявлений осуществляется в течение установленного пунктом 5.3 настоящего Порядка срока;

2.7.2. в течение 20 рабочих дней с даты окончания приема заявлений Уполномоченный орган осуществляет:

- проверку представленных документов на предмет соблюдения СМП в АПК норм действующего законодательства в сфере развития малого и среднего предпринимательства, соответствия условиям предоставления субсидий в соответствии с разделами I, II настоящего Порядка;

- подготовку заключения о результатах проверки представленных СМП в АПК документов;

2.7.3. организует проведение заседаний конкурсной комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии СМП в АПК в срок, не позднее 30 рабочих дней с момента окончания приема заявлений.

Адрес и контактный телефон Уполномоченного органа для подачи заявлений: 629350, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Калинина, д. 25, кабинет 24; контактный телефон: (34940) 2-14-62, прием заявлений в соответствии с графиком работы;

2.7.4. рассмотрение заявлений осуществляется в срок, не более 20 рабочих дней с даты окончания приема заявлений;

2.7.5. заявления, поступившие в течение установленного для их подачи срока, возврату СМП в АПК не подлежат;

2.7.6. СМП в АПК, подавший заявление, вправе внести изменения в заявление в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Изменения в ранее представленное заявление вносятся по принципу полной замены заявления и прилагаемых к нему документов, т.е. представляется вновь оформленное заявление с указанием в сопроводительном письме к такому заявлению необходимости изъятия ранее представленного заявления и регистрации нового заявления. При этом датой регистрации нового заявления будет считаться дата регистрации ранее представленного заявления.

СМП в АПК, подавший заявление, вправе отозвать поданное заявление в любое время до момента окончания приема заявлений;

2.7.7. для отзыва заявления СМП в АПК направляет Уполномоченному органу уведомление об отзыве заявления.

2.8. По итогам проведения конкурса Уполномоченный орган в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

2.8.1. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней с момента подписания протокола, указанного в пункте 6.2 настоящего Порядка, направляет в адрес СМП в АПК уведомления об итогах конкурса.

2.9. Основаниями для отказа СМП в АПК в предоставлении субсидии являются:

2.9.1. несоответствие СМП в АПК категориям и (или) критериям, указанным в пунктах 1.7, 2.15 настоящего Порядка;

2.9.2. несоответствие представленных СМП в АПК документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.9.3. недостоверность представленной СМП в АПК информации;

2.9.4. недостаточный объем средств местного, окружного бюджетов (в случае запланированных в бюджетах указанных уровней соответствующих средств);

2.9.5. ранее в отношении СМП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли. Датой окончания срока оказания поддержки считается дата исполнения сторонами обязательств по заключенному Соглашению о предоставлении субсидии;

2.9.6. с момента факта установления нарушений условий целей, порядка предоставления субсидий, нецелевого расходования субсидий СМП в АПК прошло менее трех лет (на дату подачи заявления).

2.10. Общий размер субсидий не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Районной Думы муниципального образования Тазовский район о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на реализацию соответствующего мероприятия (далее - бюджетные ассигнования).

2.11. Субсидии предоставляются в виде разового платежа на компенсацию фактических расходов СМП в АПК на оплату процентов за пользование кредитом в соответствии с графиком платежей в размере ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты процентов (в пределах фактически установленных в договоре кредитования процентов за пользование кредитом), не более предельного размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

Подтверждающими объем фактических расходов СМП в АПК на оплату процентов за пользование кредитом являются платежные поручения по оплате процентов за пользование кредитом.

2.12. Предельный размер субсидии определяется по формуле:

$$PC = OCZ * KDP * KC / 365 (366), \text{ где}$$

PC – размер субсидии;

OCZ – остаток ссудной задолженности;

KDP – количество дней, за которые произведена фактическая оплата процентов;

KC – ключевая ставка Банка России, действующая на момент уплаты процентов (в пределах фактически установленных в договоре кредитования процентов за пользование кредитом);

365 (366) – количество дней в текущем году.

2.13. Предоставление субсидии осуществляется в следующем порядке.

- 2.13.1. *Ytojihomoehhpin* oprah b tehehne 10 pagohnix *juhen* c momehta tojimcahnah ipotokorsa, yrkaahoro b mykhte 6.2 hactaujlero *Lloppajka*, tojimcahne ipotokorsa, ykaahoro b mykhte 6.2 hactaujlero *Lloppajka*, mekkyj rizabrim pacchosprjntjeiem kak tojihatejtem *giojketpix* cpejctb n CMTT pahoha o tipocarbrehnny cy6cnjnn (jazee - pacchosprjntjeien);
- 2.13.2. cy6cnjnn tipotokry ipoekta pacchosprkernia *Ajmninctpannn* T30BCKOTO ocyulectrjajeemier tojihatejtem pacchosprkernia *Ajmninctpannn* T30BCKOTO pahoha *Ytbepekjehon* pacchosprkernia *Ytbepekjehon* oprah b tehehne 10 pagohnix *juhen* c momehta mekkyj rizabrim pacchosprjntjeiem kak tojihatejtem *giojketpix* cpejctb n CMTT pahoha *Ytbepekjehon* tipotokry ipoekta pacchosprkernia *Ajmninctpannn* T30BCKOTO o tipocarbrehnny cy6cnjnn (jazee - pacchosprjntjeien);
- 2.13.3. *Ytojihomoehhpin* oprah b copk, he tiperbiiamounix 5 pagohnix *juhen* c momehta tojihatejtem pacchosprkernia *Ytbepekjehon* pacchosprkernia *Ajmninctpannn* T30BCKOTO c jazee *Ytbepekjehon* pacchosprkernia *Ytbepekjehon* pacchosprkernia *Ajmninctpannn* T30BCKOTO corihamehne o tipocarbrehnny cy6cnjnn (jazee - pacchosprkernia);
- 2.13.4. CMTT b ALTICK b tehehne 5 pagohnix *juhen* c momehta tojihatejtem corihamehne hanipbarjatet rizabrimy pacchosprjntjeimo kak tojihatejtem *giojketpix* cpejctb, he tipocarbrehnny rizabrimy pacchosprjntjeimo kak tojihatejtem *giojketpix* cpejctb, penuhne kohkypchon komncinni ahyljnyptca, ipabo tojihatejna cy6cnjnn he tipocarbrehnny rizabrimy pacchosprjntjeimo kak tojihatejtem *giojketpix* cpejctb, ipexoxjint k chelyjtojneemy CMTT b ALTICK, mneoujemy ipabo ha tojihatejne cy6cnjnn.
- 2.13.5. tipocarbrehnny copk sakjihenehna corihamehne orpahnheh 20 pagohnnn pahoha *Ytbepekjehon* co creen tropohri corihamehne (b jazyx skremnijpax);
- 2.13.6. b ciyahae, ecjin no nctehenni copka, yctahobrjehno c momehta tojihatejna corihamehne;
- 2.14. *Yciorina* n mopejok sakjihenehna mekkyj rizabrim pacchosprjntjeiem pahoha *Ytbepekjehon* tipotokry rizabrimy pacchosprjntjeiem cy6cnjnn (jazee - Corihamehne).
- 2.14.1. Corihamehne o tipocarbrehnny cy6cnjnn *Ytbepekjehon* pacchosprjntjeiem n opoma otetehocin o *jeatrehocin* CMTT b ALTICK, obretcrehnockb n opoma tipocarbrehnny cy6cnjnn, pa3mep n cpokn ee tipocarbrehnny, mopejok users tipocarbrehnny cy6cnjnn (jazee - Corihamehne);
- 2.14.2. o6zastrejhpmi yctohnbmn tipocarbrehnny cy6cnjnn, brjihohamim b Corihamehne o tipocarbrehnny cy6cnjnn, arrihotca:
- Corihamehne CMTT b ALTICK ha ocyulectrjajeem rizabrim pacchosprjntjeiem kar moyihatejix cpejctb nhoctpahon bashtobi, za nckjihenehne otepaujnn, moyihatejix cpejctb nhoctpahon bashtobi, za nckjihenehne otepaujnn, - saapet tipocarbrehnny CMTT b ALTICK (juha ipojihenehna jin) za chet tipocarbrehnny cy6cnjnn;
- 2.15. Tipocarbrehnny, kotojjim *Ytbepekjehon* ipoekta pacchosprkernia *Ajmninctpannn* T30BCKOTO n mopejaujnn ipn sakjike (hocarke) bricokorexhjorjohoro mnoptoro fejepaujnn ipn sakjike (hocarke) bricokorexhjorjohoro mnoptoro ocyulectrjajeemix b cootreclbin c bashtobim sakjohjatetpbom Poccnnckroj moyihatejix cpejctb nhoctpahon bashtobi, za nckjihenehne otepaujnn, moyihatejix cpejctb nhoctpahon bashtobi, za nckjihenehne otepaujnn, - Corihamehne CMTT b ALTICK (juha ipojihenehna jin) za chet tipocarbrehnny cy6cnjnn;
- Corihamehne:
- tojihatejna cy6cnjnn, arrihotceka ipojihenehna jinjam, he jojihapi

находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Тазовский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Тазовский район.

2.15.1. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.15.2. получатели субсидии не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.16. Показатели результативности использования субсидии устанавливаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в Соглашении.

2.17. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств в течение 10 (десять) рабочих дней с момента подписания Соглашения, путем безналичного перевода денежных средств на расчётный счёт, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации.

III. Требование к отчётности

3.1. СМП в АПК представляет следующие отчёты:

3.1.1. отчёт о достижении показателей результативности использования субсидии, устанавливаемых главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка, и отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляется в сроки и в форме, установленные Соглашением.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля.

4.2. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии СМП в АПК.

4.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля имеют право осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на месте осуществления хозяйственной деятельности СМП в АПК.

4.4. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий применяются следующие меры ответственности:

4.4.1. возврат субсидии в бюджет муниципального образования Тазовский район осуществляется:

4.4.1.1. в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств или органом муниципального финансового контроля;

4.4.1.2. в случае не достижения показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых главным распорядителем как получателем бюджетных средств в Соглашении, в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка;

4.4.1.3. в случае установления факта нецелевого использования субсидии или ее части в текущем финансовом году;

4.4.1.4. в случае неиспользования субсидии или ее части в отчетном финансовом году;

4.4.2. штрафные санкции и иные меры (применяемые при необходимости на основании соглашения).

4.5. Возврат субсидии осуществляется в бюджет муниципального образования Тазовский район в следующем порядке:

4.5.1. в течение 3 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в подпункте 4.4.1 настоящего Порядка, главный распорядитель как получатель бюджетных средств рассчитывает объём субсидии, подлежащей возврату, и направляет СМП в АПК письменное уведомление (требование) о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств;

4.5.2. получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления (требования) о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

4.6. При отказе СМП в АПК произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке, сумма субсидии взыскивается в судебном порядке

5.7. Дата, бремя и место нахождения нюансов к оценке рыночной стоимости машины
и оборудования включают в себя: марку, модель, производителя, год выпуска, пробег, техническое описание, характеристики, а также сведения о предыдущем владении.

5.6. Наименование и адреса, в которых находятся машины и оборудование, а также сведения о предыдущем владении.

5.5. Описание машины и оборудования, включая ее назначение, производитель, модель, год выпуска, пробег, технические характеристики, а также сведения о предыдущем владении.

5.4. Описание машины и оборудования, включая ее назначение, производитель, модель, год выпуска, пробег, технические характеристики, а также сведения о предыдущем владении.

5.3. Срок службы машины и оборудования, включая ее назначение, производитель, модель, год выпуска, пробег, технические характеристики, а также сведения о предыдущем владении.

5.2. Базовая стоимость машины и оборудования, включая ее назначение, производитель, модель, год выпуска, пробег, технические характеристики, а также сведения о предыдущем владении.

5.1. Наименование машины и оборудования, включая ее назначение, производитель, модель, год выпуска, пробег, технические характеристики, а также сведения о предыдущем владении.

V. Установка нормативов. Порядок установки.

4.7. Определение базовой стоимости машины и оборудования, включая ее назначение, производитель, модель, год выпуска, пробег, технические характеристики, а также сведения о предыдущем владении.

и среднего предпринимательства, осуществляющими производственную деятельность в сфере агропромышленного комплекса.

5.8. Уполномоченный орган вносит изменения в конкурсную документацию в следующих случаях:

- если внесены изменения в требования, регламентирующие предоставление настоящей поддержки и (или) вступили в силу изменения в требования федерального законодательства в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства. Соответствующее объявление размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район <http://tasu.ru> не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявлений на участие в конкурсе;

- в части изменения объёмов финансирования, предусмотренных в бюджете района на предоставление субсидий на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях СМП в АПК.

5.9. Уполномоченный орган в случае отсутствия кворума для проведения заседания конкурсной комиссии определяет дату повторного проведения заседания конкурсной комиссии. Соответствующее объявление размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район не позднее чем за 1 календарный день до даты заседания конкурсной комиссии.

5.10. Уполномоченный орган вносит изменения в конкурсную документацию. Соответствующее объявление размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район <http://tasu.ru> не позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания приема заявлений на участие в конкурсе.

5.11. В случае образования, не распределенного по итогам проведенного конкурсного отбора, остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Тазовский район на предоставление СМП в АПК субсидий в текущем финансовом году, главным распорядителем как получателем бюджетных средств может быть принято решение о проведении конкурсного отбора повторно.

VI. Конкурсная комиссия

6.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявления СМП в АПК и заключение Уполномоченного органа.

Не подлежат рассмотрению конкурсной комиссией заявления СМП в АПК, по которым получено заключение Уполномоченного органа:

- о несоответствии нормам действующего законодательства в сфере развития малого и среднего предпринимательства;

- о не соблюдении условий предоставления субсидий в соответствии с разделами I, II настоящего Порядка. В данном случае уполномоченный орган направляет уведомление СМП в АПК об итогах рассмотрения их заявлений;

6.1.1. принимает решение о признании СМП в АПК победителем,

имеющим право на получение субсидии.

Решение о признании СМП в АПК победителем, имеющим право на получение субсидии, принимается в отношении СМП в АПК, заявления которых соответствуют условиям и требованиям настоящего Порядка.

Заявления СМП в АПК, соответствующие требованиям и условиям настоящего Порядка, ранжируются конкурсной комиссией в соответствии с датой и временем их поступления;

6.1.2. принимает решение о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии СМП в АПК принимается в отношении СМП в АПК, признанного конкурсной комиссией победителем, имеющим право на получение субсидии;

6.1.3. принимает решение об отказе в предоставлении субсидии СМП в АПК.

Решение об отказе в предоставлении субсидии СМП в АПК принимается конкурсной комиссией по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка.

6.2. Решения об отказе или предоставлении субсидии, указанные в подпунктах 6.1.2 - 6.1.3 пункта 6.1 настоящего Порядка, принимаются конкурсной комиссией на заседании конкурсной комиссии и оформляются протоколом в срок, не превышающий 5 рабочих дней после соответствующего заседания конкурсной комиссии (далее - протокол).

6.3. Информация, касающаяся рассмотрения заявлений, не подлежит разглашению до официального объявления результатов распределения субсидии.

6.4. Протокол заседания конкурсной комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район: <http://tasu.ru> в течение 5 рабочих дней с момента его подписания.

6.5. Решения, принятые конкурсной комиссией, могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими производственную деятельность в сфере агропромышленного комплекса

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ

Начальнику управления социально-экономического развития
Администрации Тазовского района
629350, ЯНАО, п. Тазовский,
ул. Калинина, д. 25, каб. 24; 30,
тел. (34940) 2-14-62, 2-11-51,
факс 2-12-80

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими производственную деятельность в сфере агропромышленного комплекса

от _____

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица/
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

ОГРН _____

Регистрационный номер работодателя (ПФР) _____

(указывается номер, под которым работодатель зарегистрирован как плательщик страховых взносов, с указанием кодов региона и района по классификации, принятой в ПФР)

Почтовый адрес: _____

e-mail: _____

Номер телефона/факса: _____

Место государственной регистрации: _____

Место осуществления предпринимательской деятельности: _____

Контактное лицо: _____

(Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail)

Сведения о договоре кредитования:

Наименование кредитной организации: _____

Номер и дата заключения договора кредитования: _____

Предмет договора кредитования (цели использования кредитных средств)

Срок действия договора кредитования: _____

Сумма полученного кредита / процентная ставка: _____

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов за пользование кредитом в кредитной организации: _____,

(наименование кредитной организации)

полученному для _____

(указываются цели использования кредитных средств в соответствии с договором кредитования)

в сумме: _____

(цифрами и прописью)

В качестве документов, подтверждающих фактическую оплату процентов по кредиту, прилагаю следующие документы:

Вид экономической деятельности:

(указывается вид экономической деятельности, соответствующий Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2))

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:

Настоящим удостоверяю (на дату, не ранее чем за 10 дней до даты подачи настоящего заявления):

– регистрацию и осуществление деятельности на территории Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации;
 - общество не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
 - заработка плата работников не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в рамках регионального соглашения от 13 декабря 2011 года «О минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе»;
 - отсутствие задолженности по оплате труда перед работниками предприятия;
 - отсутствуют не устранные нарушения по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства;
 - не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
 - не являюсь участником соглашений о разделе продукции;
 - не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
 - не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации.
- Настоящим заявляю, что

(указывается наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя) соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в том числе:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя <*>
1	2	3	4
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (для юридических лиц)	%	
2.	Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства (для юридических лиц)	%	

1	2	3	4
3.	Средняя численность работников за предшествующий дате подачи заявления календарный год	количество человек	
4.	Среднемесячная заработка плата работников	руб.	
5.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий дате подачи заявления календарный год	тыс. руб.	

 <*> Заполняется в соответствии с показателями деятельности субъекта хозяйственной
деятельности.

Достоверность представленных мною сведений и документов гарантирую.

Даю свое согласие на проверку и обработку данных (в том числе
персональных данных), указанных мной в заявлении.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются
документы на _____ листах.

Подпись _____ / _____ /
 (расшифровка подписи)

МП

Дата подачи заявления _____ 20 ____ г.

Приложение № 2

К Порядку предоставления субсидий
на компенсацию части затрат, связанных
с уплатой процентов по кредитам, привлеченным
в российских кредитных организациях
субъектами малого и среднего
предпринимательства, осуществляющими
производственную деятельность в сфере
агропромышленного комплекса

ФОРМА РЕЕСТРА

РЕЕСТР

заключенных СМП в АПК договор с поставщиками на приобретение (поставку) мяса оленины

№ п/п	Ф.И.О. полностью	№, дата договора	№, дата приемной квитанции	Количество	№ п/п	Ф.И.О. полностью	№, дата договора
1.							
2.							
3.							

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими производственную деятельность в сфере агропромышленного комплекса

ФОРМА РАСЧЁТА

РАСЧЕТ

размера субсидии на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими производственную деятельность в сфере агропромышленного комплекса

(наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Период оплаты процентов		Остаток ссудной задолженности	Количество дней в периоде	Ставка для расчёта субсидии (Ключевая ставка Банка России)	Размер субсидии (руб.) (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5/36500 (36600)
начало периода	конец периода				
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

МП