



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 декабря 2020 года

№ 105-п

п. Тазовский

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на возмещение затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующих предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2014 года № 335-П «Об утверждении Порядка предоставления субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по возмещению затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности, обеспечению дровами лиц из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие агропромышленного комплекса в Тазовском районе» муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015 - 2025 годы» от 30 октября 2014 года № 520, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Тазовский район Ямало – Ненецкого автономного округа на возмещение затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тазовского района от 25 июля 2018 года № 688 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район на обслуживание факторий, возмещение затрат на доставку товаров на фактории и в труднодоступные и отдаленные местности»;

- постановление Администрации Тазовского района от 15 ноября 2018 года № 1080 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район на обслуживание факторий, возмещение затрат на доставку товаров на фактории и в труднодоступные и отдаленные местности, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2018 года № 688»;

- постановление Администрации Тазовского района от 10 декабря 2019 года № 1177 «О внесении изменения в приложение № 9 к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район на обслуживание факторий, возмещение затрат на доставку товаров на фактории и в труднодоступные и отдаленные местности, утвержденному постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2018 года № 688»;

- постановление Администрации Тазовского района от 15 мая 2020 года № 385 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район на обслуживание факторий, возмещение затрат на доставку товаров на фактории и в труднодоступные и отдаленные местности, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2018 года № 688».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района, начальника управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района

Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района



С.В. Свидлов



УТВЕРЖДЕН

Постановлением
Администрации Тазовского района
от 18 декабря 2020 года № 105-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на возмещение затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на возмещение затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности (далее – Порядок) регламентирует условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа на возмещение затрат на доставку товаров, предусмотренных в бюджете муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – муниципальный округ, автономный округ).

1.2. Субсидия из бюджета муниципального округа предоставляется на возмещение затрат по доставке товаров в труднодоступные и отдаленные местности (далее – субсидия), начиная с 11 километра от пункта получения товаров юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку в труднодоступные и отдаленные местности товаров первой необходимости, товаров национального спроса, кроме ювелирных изделий, пальто и полупальто из натурального меха (песец, норка, лиса, нутрия, каракуль и др.), основных и транспортных средств, мебели, алкогольной и спиртосодержащей продукции, аудио-, видеотехники, ковров и ковровых изделий, изделий из хрусталя, табачных изделий, а также лекарственных средств и изделий медицинского назначения (далее - товары).

Пунктом получения товаров считаются базы (склады) или станции железной дороги либо пристани (в навигационный период), расположенные в пределах территории автономного округа, а также иных субъектов Российской Федерации, непосредственно граничащих с автономным округом, в случае, если они находятся ближе, чем пункты получения товаров, расположенных на территории автономного округа.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. управление по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района (далее – Управление) – получатель бюджетных средств, до которого

в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на возмещение затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств, уполномоченный орган);

1.3.2. отбор - процедура отбора юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность по доставке товаров в труднодоступные и отдаленные местности на территории муниципального округа для предоставления субсидии;

1.3.3. заявитель - юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность по доставке товаров в труднодоступные и отдаленные местности на территории муниципального округа, претендующий в соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии (далее - заявитель);

1.3.4. субсидия - форма безвозмездного предоставления средств из бюджета муниципального округа юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность по доставке товаров в труднодоступные и отдаленные местности на территории муниципального округа;

1.3.5. получатели субсидии - юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность по доставке товаров в труднодоступные и отдаленные местности на территории муниципального округа, располагающие материально-технической базой, обеспечивающей соблюдение хранения товаров.

1.3.6. Перечень труднодоступных и отдаленных местностей в муниципальном округе установлен постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2014 года № 335-П «Об утверждении Порядка предоставления субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по возмещению затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности, обеспечению дровами лиц из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе».

1.4. Целью предоставления субсидии является компенсация произведенных затрат получателями субсидии по доставке товаров в труднодоступные и отдаленные местности, начиная с 11 километра от пункта получения товаров в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие агропромышленного комплекса в Тазовском районе» муниципальной программы Тазовского района «Реализация муниципальной политики в сфере социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера и агропромышленного комплекса на 2015 - 2025 годы» от 30 октября 2014 года № 520.

1.5. Критериями и условиями отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, являются:

– наличие свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории муниципального округа;

– осуществление деятельности по доставке товаров в труднодоступные и отдаленные местности на территории муниципального округа.

1.6. Способ проведения отбора получателей субсидий – запрос предложений (заявлений).

1.7. Информация о субсидиях размещается (при наличии технической возможности) департаментом финансов Администрации Тазовского района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор) осуществляется способом запроса предложений (заявлений), направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия заявителя критериям и условиям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявлений на участие в отборе.

2.2. Уполномоченный орган размещает на едином портале (с момента появления технической возможности) и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа <http://tasu.ru> объявление о проведении отбора на предоставление субсидий в срок – за один день до даты начала отбора.

2.2.1. В объявлении указывается следующая информация:

2.2.1.1. сроки проведения отбора (даты и время начала и окончания приема заявлений). Прием заявлений осуществляется со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, и составляет не менее 30 календарных дней;

2.2.1.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны уполномоченного органа;

2.2.1.3. цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;

2.2.1.4. доменное имя или сетевой адрес, или указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

2.2.1.5. требования к участникам отбора (заявителям) в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка; соответствие указанным требованиям указывается заявителем в заявлении;

2.2.1.6. порядок подачи заявлений и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.2.1.7. порядок отзыва заявлений в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка; порядок возврата заявлений, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка; порядок внесения изменений в заявления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

2.2.1.8. правила рассмотрения и оценки заявлений участников отбора в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

2.2.1.9. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

2.2.1.10. срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, указанное в пункте 3.7 настоящего Порядка;

2.2.1.11. условия признания победителей отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.10. настоящего Порядка;

2.2.1.12. дата размещения результатов отбора на едином портале (с момента появления технической возможности), а также на официальном сайте <http://tasu.ru>, в соответствии с пунктом 2.20. настоящего Порядка.

Объявление о проведении отбора на предоставление субсидии размещается также в СМИ Тазовского района, в срок – не позднее чем за один день до даты начала отбора, и содержит информацию, указанную в подпунктах 2.2.1.1-2.2.1.4 пункта 2.2.1 настоящего Порядка.

2.3. Требования, которым должны соответствовать заявители на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.3.1. отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа (далее – окружной бюджет,) субсидии, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами автономного округа, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

2.3.3. не нахождение в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а хозяйствующий субъект – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

2.3.5. не является иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

2.3.6. заявители не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2.3.7. должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей соблюдение хранения товаров.

2.4. Для участия в отборе заявитель в сроки проведения отбора, установленные в подпункте 2.2.1.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, представляет в адрес уполномоченного органа заявление на участие в отборе по предоставлению субсидии на возмещение затрат по доставке товаров в труднодоступные и отдаленные местности по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и прилагаемые к нему документы (далее – заявление) на адрес электронной почты upravlenie_mns@mail.ru или ark08@yandex.ru, или представляет документы по адресу: п. Тазовский, ул. Пушкина 29, кабинет 5; контактный телефон 2 27 25:

2.4.1. расчет потребности в субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.4.2. пояснительную записку с обоснованием представленных расчетов;

2.4.3. справку о численности населения, ведущего кочевой и полукочевой образ жизни на территории осуществления доставки товаров получателем субсидии, по состоянию на 01 января текущего года;

2.4.4. сведения (документы) о соответствии критериям и условиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка и требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2.4.5. документы, подтверждающие право собственности или аренды на объекты материально-технической базы;

2.5. Ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них несет заявитель.

2.6. Заявления и прилагаемые к нему документы, поступившие в течение установленного для их подачи срока, возврату заявителям

не подлежат.

2.7. Заявитель, подавший заявление, вправе внести изменения в заявление до истечения срока подачи заявлений, направив в уполномоченный орган уведомление и изменения на адрес электронной почты, указанный в пункте 2.4. настоящего Порядка.

2.8. Изменения в ранее представленное заявление вносятся по принципу полной замены заявления, т.е. представляется вновь оформленное заявление с указанием в сопроводительном письме к такому заявлению необходимости изъятия ранее представленного заявления и регистрации нового заявления. При этом датой регистрации нового заявления будет считаться дата регистрации ранее представленного заявления.

2.9. Заявитель, подавший заявление, вправе отозвать поданное заявление в любое время до момента окончания приема заявлений.

2.10. Для отзыва заявления заявитель направляет в уполномоченный орган уведомление об отзыве заявления.

2.11. Заявления, полученные по истечении срока подачи заявлений на участие в отборе, возвращаются заявителю: на адрес электронной почты, указанный в заявлении (при поступлении заявления на адрес электронной почты уполномоченного органа), или по почтовому адресу, указанному в заявлении (при предоставлении заявления по адресу, указанному в пункте 2.4 настоящего Порядка).

2.12. Каждый заявитель, претендующий на получение субсидии, имеет право представить одно заявление на участие в отборе.

2.13. Разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляются уполномоченным органом в течение 2 рабочих дней с момента поступления на адреса электронной почты, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, запроса от заявителя на предоставление соответствующего разъяснения и направляются на адрес электронной почты заявителя.

2.14. Уполномоченный орган осуществляет прием заявлений, регистрирует их в день поступления с постановкой даты, времени их получения; рассматривает заявления и приложенные к нему документы, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления на полноту содержащихся в них сведений; осуществляет подготовку уведомлений об итогах рассмотрения заявлений, соглашений с заявителями.

2.15. Заявитель признается прошедшим отбор в случае соответствия критериям и условиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка и требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.16. С заявителями, прошедшими отбор, уполномоченный орган заключает соглашение в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней с даты с даты подписания локального акта уполномоченного органа, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка.

2.17. Решение уполномоченного органа о предоставлении субсидии с указанием ее размера – в отношении победителей отбора оформляется локальным актом уполномоченного органа в течение 15 рабочих дней после

даты и времени, определенных для подачи заявлений, указанных в подпункте 2.2.1.1 пункта 2.2.1 настоящего Порядка.

2.18. Уполномоченный орган отказывает заявителям в заключении соглашения в случае:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача заявителем заявления после даты и времени, определенных для подачи заявлений, указанных в подпункте 2.2.1.1 пункта 2.2.1 настоящего Порядка.

2.19. В течение двух календарных дней с даты подписания локального акта уполномоченный орган направляет уведомления о решении в адрес заявителей, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии; направляет заявителям, имеющим право на получение субсидии, уведомление об итогах рассмотрения заявлений с предложением о заключении Соглашения о предоставлении субсидии.

2.20. В течение 3 рабочих дней с даты подписания локального акта уполномоченный орган размещает информацию на едином портале (с момента появления технической возможности), а также на официальном сайте муниципального округа об итогах проведенного отбора, содержащую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по доставке товаров в труднодоступные и отдаленные местности

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка на дату, не ранее, чем за 10 дней до даты заключения соглашения о предоставлении субсидии. Сведения (документы) о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка подтверждаются получателем субсидии в заявлении на участие в отборе.

3.2. Заявления получателей субсидий, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка рассматриваются уполномоченным органом в сроки, установленные пунктом 2.14 настоящего Порядка.

3.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

3.3.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.3.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.4. Общий размер субсидии не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Тазовского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.5. Объем субсидии определяется исходя из стоимости доставки одной тонны товаров и веса груза.

Возмещение затрат по доставке товаров в труднодоступные и отдаленные местности осуществляется в размере, не превышающем предельный объем возмещения затрат по перевозке товаров, и определяется исходя из общего веса груза, включая тару-брутто, за расстояние, начиная с 11 км, с учетом дополнительных платежей по всем видам перевозок. Предельная стоимость доставки одной тонны товаров определяется исходя из полной загрузки транспортного средства.

Предельный объем возмещения затрат по доставке товаров исчисляется как произведение веса товаров, включая тару-брутто, и предельной стоимости доставки одной тонны товаров по маршрутам и видам транспорта (водный, автомобильный, снегоходы, трактора, вездеходы, авиатранспорт и железнодорожный транспорт). Перевозка товаров может осуществляться как собственным, так и наемным транспортом.

Предельная стоимость доставки одной тонны товаров по маршрутам и видам транспорта определяется на основании расчета экономически обоснованных расходов на тонну перевозимого груза с учетом предельного уровня рентабельности не более 5% или стоимости перевозки одной тонны груза по соответствующему маршруту и виду транспорта в рамках выполнения контрактов по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг для государственных и муниципальных нужд.

В случае когда фактическая стоимость доставки одной тонны товара меньше установленной предельной стоимости доставки, возмещение затрат производится по фактической стоимости.

Состав затрат по доставке товаров определяется в соответствии с главой 25 «Налог на прибыль организаций» Налогового кодекса Российской Федерации.

3.6. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет муниципального округа субсидию в случаях и порядке, указанным в пунктах 5.5 – 5.8 настоящего Порядка.

3.7. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии из бюджета

муниципального округа (далее – Соглашение), дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, устанавливаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов Администрации Тазовского района. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.8. Субсидия предоставляется при условии заключения Соглашения, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка, между уполномоченным органом и получателем субсидии.

3.9. Основанием для заключения Соглашения является локальный акт уполномоченного органа, указанный в пункте 2.17 настоящего Порядка.

3.10. Заявитель в течение 1 рабочего дня с даты получения предложения о заключении Соглашения, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, направляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств подписанное со своей стороны Соглашение - на адрес электронной почты Управления (с уведомлением по средствам телефонной связи), с последующим предоставлением оригиналов (в двух экземплярах).

В случае не поступления от заявителя в указанный срок, подписанного Соглашения (и отсутствия уведомления о необходимости продления срока подписания Соглашения), победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.11. Результатом предоставления субсидии является осуществление деятельности юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями по доставке товаров в труднодоступные и отдаленные местности на территории муниципального округа. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаемым в соглашении, является количество перевезенного груза в труднодоступные и отдаленные местности муниципального округа.

3.12. Для предоставления субсидии получатели субсидии ежемесячно, в срок до 15 числа, направляют в уполномоченный орган следующие документы:

- справку-расчет по предоставлению финансовой поддержки в виде субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- заверенные копии первичных бухгалтерских документов, подтверждающих расходы, с реестром накладных по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку;
- дополнительные материалы и информацию, связанную с предоставлением субсидии по запросу уполномоченного органа.

Документы, представляемые получателями субсидии, заверяются руководителем или бухгалтером.

3.13. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка проводит их проверку и оформляет заключение для финансирования.

На основании проверенных и согласованных уполномоченным органом заключений Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера Тазовского района» в течение 3 (трех) рабочих дней после получения соответствующих документов от уполномоченного органа производит выплату субсидии.

3.14. После получения документации, в случае выявления недостоверности данных либо предоставления данных не в полном объеме уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня направляет в адрес получателя субсидии мотивированный отказ в перечислении субсидии с указанием выявленных недостатков в представленных документах. Получатели субсидии обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения отказа устранить замечания или внести исправления в документацию.

3.15. Субсидии перечисляются на расчетные счета получателей, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.16. Если получатель субсидии осуществляет наряду с доставкой товаров в труднодоступные и отдаленные местности другие виды деятельности, финансовая поддержка осуществляется при условии раздельного ведения учета по видам деятельности.

3.17. Расходы, связанные с доставкой товаров в труднодоступные и отдаленные местности, учитываются на счете 91 «Прочие расходы» согласно пункту 11 Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 мая 1999 года № 33н.

3.18. В случае образования экономии субсидии уполномоченный орган имеет право произвести перераспределение финансовых средств между получателями субсидии в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на возмещение затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности.

Перераспределение объемов субсидии в текущем финансовом году осуществляется путем рассмотрения поданных получателями субсидии заявок на увеличение или уменьшение объемов субсидии.

3.19 Возмещение затрат на доставку товаров авиатранспортом осуществляется только в период межсезонья (май – июль, октябрь – декабрь), не более двух рейсов в месяц, до следующих труднодоступных и отдаленных местностей: с. Находка, с. Антипаюта, с. Гыда.

При расчете нормативной стоимости доставки 1 тонны товара воздушным транспортом, время, затрачиваемое на один рейс, определять как отношение полного расстояния между пунктами доставки товаров, расположенных на территории муниципального округа, и средней скорости авиатранспорта, установленной в размере 200 км/час.

3.20. Получатели субсидии обязаны обеспечить раздельное ведение учета доходов и расходов по видам деятельности.

3.21. В целях планирования проекта бюджета муниципального округа на очередной год и плановый период юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по доставке товаров в труднодоступные и отдаленные местности расположенных на территории муниципального округа представляют не позднее 15 апреля текущего финансового года в адрес уполномоченного органа следующие документы:

1) расчет потребности в субсидии по доставке товаров в труднодоступные и отдаленные местности муниципального округа согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) пояснительную записку с обоснованием представленных расчетов на очередной год и плановый период;

3) справку о численности населения, ведущего кочевой и полукочевой образ жизни на территории получателя субсидии, по состоянию на 01 января текущего года.

3.22. Получателям субсидии запрещено приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3.23. Получатели субсидий дают согласие на осуществление уполномоченным органом и органом государственного и финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.24. В случае внесения изменений в настоящий Порядок заявления и документы, поступившие до даты вступления в законную силу изменений, рассматриваются комиссией в порядке, действующем на дату их поступления в адрес Управления.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в адрес уполномоченного органа следующие отчетные документы:

– отчёт об эффективности использования бюджетных средств за отчетный год по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку не позднее 10 февраля текущего финансового года;

– отчёт о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку в срок

определенный в соглашении о предоставлении субсидии;

– отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме и срокам, определенным в соглашении о предоставлении субсидии.

4.2. С целью предоставления отчетности по осуществлению контроля за фактическим отпуском доставленных товаров, получатели субсидии ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным, предоставляют в адрес уполномоченного органа:

– информацию о перечне продовольственных товаров первой необходимости реализованных в труднодоступных и отдаленных местностях (ведомость движения товаров);

– реестр документов с приложением их заверенных копий, подтверждающих факт доставленных товаров в труднодоступные и отдаленные местности, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.3. Уполномоченный орган в целях эффективной реализации мер государственной поддержки по доставке товаров в труднодоступные и отдаленные местности проводит мониторинг ценообразования и обеспеченности населения товарами.

Цены на продовольственные товары первой необходимости, реализуемые в труднодоступных и отдаленных местностях, должны быть не выше уровня средних розничных цен по муниципальному округу.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля.

5.2. Уполномоченный орган несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком.

5.3. Уполномоченный орган осуществляет контроль за целевым использованием средств муниципального округа, предоставляемых получателям субсидии, путем запроса необходимых документов и информации.

5.4. Получатели субсидии несут ответственность за нецелевое использование средств, полноту и достоверность предоставляемых в адрес уполномоченного органа документов (сведений, информации) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.

5.5. В случае несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, установленных настоящим Порядком или заключенного соглашения, уполномоченный орган приостанавливает выплату субсидии

до момента устранения нарушений.

5.6. Остатки субсидии, не использованные получателями субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального округа в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

5.7. Субсидия подлежит возврату в случае не достижения показателей результативности использования субсидии, устанавливаемых уполномоченным органом в соглашении, в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка.

В случае установления факта не достижения показателей результативности использования субсидии, получатель субсидии обязан вернуть сумму субсидии, рассчитанной по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i)),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - полученная сумма субсидии;

T_i - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии;

S_i - плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное в соглашении о предоставлении субсидии.

5.8. В случае установления факта нецелевого использования субсидии, получатели субсидии в течение 10 дней с момента получения требования уполномоченного органа обязаны вернуть в бюджет муниципального округа финансовые средства, израсходованные не по целевому назначению.

5.9. При отказе от добровольного возврата субсидии в сроки, указанные в пункте 4.8 настоящего раздела, денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Получатели субсидии обязаны своевременно сообщить информацию о прекращении деятельности.

Приложение № 1

к Порядку предоставления
субсидии из бюджета
муниципального округа
Тазовский район Ямало-
Ненецкого автономного округа
на возмещение затрат на доставку
товаров в труднодоступные
и отдаленные местности

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Заместителю Главы
Администрации Тазовского
района, начальнику управления
по работе с населением
межселенных территорий
и традиционными отраслями
хозяйствования Администрации
Тазовского района

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на участие в отборе на предоставление субсидий на возмещение затрат
на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности**

от _____
(наименование и организационно-правовая форма юридического лица/
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

ОГРН _____

ЕГРИП/ЕГРН (номер и дата) _____

Серия и номер документа, удостоверяющего личность;
(для индивидуальных предпринимателей, с предоставлением копии
документа) _____

Регистрационный номер работодателя (ПФР) _____

(указывается номер, под которым работодатель зарегистрирован как плательщик страховых взносов,
с указанием кодов региона и района по классификации, принятой в ПФР)

Почтовый адрес индивидуального предпринимателя или юридического лица: _____

e-mail: _____

Номер телефона/факса: _____

Место государственной регистрации (юридический адрес): _____

Контактное лицо: _____
(Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail)

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности

в сумме _____
(цифрами и прописью)

Настоящим удостоверяю на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления:

– предприятие не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц), деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена;

– не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

– не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

– не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

– не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

– не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

– отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату на дату, не ранее, чем за 10 дней до даты подачи заявления, либо размер неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате

в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышает 12 130 (двенадцать тысяч сто тридцать) рублей по состоянию на 01 марта 2020 года;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

Удостоверяю, что не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

Достоверность представленных мною сведений и документов гарантирую.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом заявлении, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на проверку и обработку персональных данных (для физического лица), указанных мной в заявлении.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на _____ листах.

Подпись заявителя _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

МП

Дата подачи заявления _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления
субсидии из бюджета
муниципального округа
Тазовский район Ямало-
Ненецкого автономного
округа на возмещение затрат
на доставку товаров
в труднодоступные
и отдаленные местности

РАСЧЕТ

потребности в субсидии по доставке товаров в труднодоступные и отдаленные местности
_____ на 20 ____ год

(наименование организации)

	Единица измерения	Наименование территории				
		факт за предыдущий год	текущий год	очередной год	плановый период	
1	2	3	4	5	6	7
Среднегодовая численность обслуживаемого населения	чел.					
Общее количество перевезенного груза всеми видами транспорта	тонн					
Маршрут перевозки	км					
Протяженность пути полная	км					
в том числе начиная с 11 км	км					
Доставка груза (вид транспорта: трактора, вездеходы, водный)*						
Количество груза	тонн					
Количество рейсов	ед.					

	1	2	3	4	5	6	7
Общая протяженность пути	км						
Оплачиваемая протяженность пути	км						
Количество времени, затрачиваемое на 1 рейс	часов						
Стоимость 1 машино-часа работы транспорта	руб.						
Стоимость аренды транспортного средства	руб./рейс						
Стоимость аренды площадки	руб./рейс						
Стоимость перевозки 1 тонны товара собственным транспортом	тыс. руб.						
Стоимость перевозки 1 тонны товара наемным транспортом	тыс. руб.						
Стоимость доставки	тыс. руб.						
Доставка груза автомобильным транспортом							
Марка транспортного средства							
Грузоподъемность автомобиля	тонн						
Общее количество перевозимого груза	тонн						
Количество рейсов	ед.						
Общая протяженность пути	км						
Оплачиваемая протяженность пути	км						
Количество времени, затрачиваемое на 1 рейс	часов						
Стоимость работы транспорта на 1 километр пути	руб.						
Стоимость аренды транспортного средства	руб./рейс						
Стоимость перевозки 1 тонны собственным транспортом	тыс. руб.						
Стоимость перевозки 1 тонны наемным транспортом	тыс. руб.						
Стоимость доставки	тыс. руб.						
Доставка грузов авиатранспортом							
Количество груза	тонн						
Количество рейсов	ед.						
Стоимость 1 часа полета без НДС	тыс. руб.						
Общее время полетов	часов						
Стоимость перевозки 1 тонны	тыс. руб.						
Стоимость доставки	тыс. руб.						
Доставка грузов железнодорожным транспортом							
Количество перевезенного груза	тонн						
Количество рейсов	ед.						
Количество вагонов требующихся для перевозки груза	ед.						
Стоимость аренды 1 вагона без НДС	тыс. руб.						

1	2	3	4	5	6	7
Общая стоимость аренды вагонов	тыс. руб.					
Стоимость перевозки 1 тонны	тыс. руб.					
Всего стоимость перевозки всеми видами транспорта	тыс. руб.					

*-Предоставляется отдельный расчет по каждому виду транспорта

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон _____

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии
из бюджета муниципального округа
Тазовский район Ямало-Ненецкого
автономного округа на возмещение
затрат на доставку товаров
в труднодоступные и отдаленные
местности

ФОРМА СПРАВКИ - РАСЧЕТА

_____ (наименование организации)

_____ (наименование населенного пункта)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**для получения из бюджета субсидии на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности
(собственным или наемным транспортом)**

за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование труднодоступной и отдаленной местности	Наименование перевозимых товаров	Лимит на 20__ год	Счета или накладные поставщиков				Расстояние, км		Фактические затраты организации на перевозку товаров	Сумма расходов, принятых уполномоченным органом к возмещению	Перечислено по заявкам, руб.	Остаток лимита, руб.	
				№ счета или накладной	дата выписки счета или накладной	маршрут	вид транспорта	количество перевезенных товаров, кг брутто	всего расстояние					оплачиваемое за счет бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15-4-13

Руководитель организации _____

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уполномоченный орган муниципального образования:

Принято к возмещению _____

рублей

Руководитель ответственного

исполнителя уполномоченного

органа муниципального образования _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку предоставления
субсидии из бюджета
муниципального округа
Тазовский район Ямало-
Ненецкого автономного
округа на возмещение затрат
на доставку товаров
в труднодоступные
и отдаленные местности

ФОРМА РЕЕСТРА

**Реестр накладных
на товары первой необходимости и товары национального спроса,
поступившие в труднодоступные и отдаленные местности**

_____ (наименование организации)
за _____ 20__ года

№ п/п	Поставщик	Реестр документов (товарный чек, накладная, счет-фактура)		Количество товара (тонн)	Стоимость товаров (руб.)
		номер	дата		
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Руководитель _____

(расшифровка подписи)

(подпись)

МП _____

Исполнитель _____

(расшифровка подписи)

(подпись)

_____ 20__ год

Приложение № 5

к Порядку предоставления
субсидии из бюджета
муниципального округа
Тазовский район Ямало-
Ненецкого автономного
округа на возмещение затрат
на доставку товаров
в труднодоступные
и отдаленные местности

ФОРМА ОТЧЕТА

**ОТЧЕТ
об эффективности использования бюджетных средств**

(наименование организации)

за _____ год

Наименование показателя	Единица измерения	План	Факт
1	2	3	4
Количество перевезенного груза	тонн		

Руководитель

(расшифровка подписи)

(подпись)

МП

Исполнитель

(расшифровка подписи)

(подпись)

_____ 20__ год

Контактный телефон _____

Приложение № 6

к Порядку предоставления
субсидии из бюджета
муниципального округа
Тазовский район Ямало-
Ненецкого автономного
округа на возмещение
затрат на доставку товаров
в труднодоступные
и отдаленные местности

ФОРМА ОТЧЕТА

**Отчет о достижении результатов, показателей,
необходимых для достижения результатов предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20__ года**

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование результата	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

*указывается информация о достижении результата