**От 22 декабря 2021 года № 16-3-105**

**О внесении изменения в Положение о муниципальном земельном контроле**

**на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

 **Принято Думой Тазовского района 22 декабря 2021 года**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Тазовского района

**Р Е Ш И Л А:**

1. Внести в Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное решением Думы Тазовского района от 08 сентября 2021 года № 12-8-79 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа» изменения, изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Советское Заполярье».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель председателя

Думы Тазовского района В.А. Четвертков

Глава Тазовского района В.П. Паршаков

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Тазовского района

от 22 декабря 2021 года № 16-3-105

**Изменение, которое вносится в Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа изложить в следующей редакции:

«Положение о муниципальном земельном контроле

на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1. Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Положение) определяет порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – муниципальный округ).

2. Муниципальный земельный контроль – деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований земельного законодательства (далее – обязательных требований), осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

 3. Муниципальный земельный контроль на территории муниципального округа осуществляет Администрация Тазовского района, от имени которой действуют: департамент имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района; администрация села Находка Администрации Тазовского района (орган, уполномоченный на осуществление муниципального земельного контроля в границах села Находка муниципального округа); администрация села Антипаюта Администрации Тазовского района (орган, уполномоченный на осуществление муниципального земельного контроля в границах села Антипаюта муниципального округа); администрация села Гыда Администрации Тазовского района (орган, уполномоченный на осуществление муниципального земельного контроля в границах села Гыда муниципального округа) (далее – органы муниципального земельного контроля).

 4. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и нормативно-правовыми актами Администрации Тазовского района.

 5. Предметом муниципального земельного контроля является:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (в том числе являющимися резидентами Арктической зоны Российской Федерации), гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность;

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

6. От имени органов муниципального земельного контроля муниципальный земельный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) на территории муниципального округа, в границах поселка Тазовский и села Газ-Сале муниципального округа:

- начальник департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района;

- заместитель начальника департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района, начальник управления по земельным вопросам и охране окружающей среды;

- начальник отдела осуществления земельного и экологического контроля управления по земельным вопросам и охране окружающей среды департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района;

- ведущий специалист отдела осуществления земельного и экологического контроля управления по земельным вопросам и охране окружающей среды департамента имущественных и земельных отношений Администрации Тазовского района;

2) на территории села Находка муниципального округа:

- заведующий сектором организационных вопросов и персонала администрации села Находка Администрации Тазовского района.

3) на территории села Антипаюта муниципального округа:

- заместитель главы администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района;

- заведующий сектором муниципального хозяйства, жизнеобеспечения и жилищных вопросов администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района;

- главный специалист сектора муниципального хозяйства, жизнеобеспечения и жилищных вопросов администрации села Антипаюта Администрации Тазовского района;

4) на территории села Гыда муниципального округа:

- главный специалист сектора муниципального хозяйства, жизнеобеспечения и жилищных вопросов администрации села Гыда Администрации Тазовского района.

 7. Решение о проведении контрольных мероприятий, в том числе документарной проверки принимается руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального земельного контроля муниципального округа.

 8. При осуществлении муниципального земельного контроля должностные лица органов муниципального земельного контроля обладают правами и обязанностями, установленными статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле».

 9. Объектами муниципального контроля являются земли, земельные участки, части земельных участков, расположенные в границах муниципального округа.

 10. Органы муниципального земельного контроля обеспечивают учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

 При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета должностные лица органа муниципального земельного контроля используют информацию, представляемую в соответствии с нормативно-правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

 При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

 11. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля в Арктической зоне, организацией и проведением контрольных мероприятий в отношении резидентов Арктической зоны применяются положения Земельного Кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 248-ФЗ с учетом положений, установленных Федеральным законом от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации».

**II. Управление рисками**

**причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

**при осуществлении муниципального земельного контроля**

1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).
2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля в отношении объектов контроля устанавливаются следующие категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

1) средний риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

1. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется на основе сопоставления его характеристик с критериями риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
2. К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования, земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

б) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

К категории умеренного риска относятся:

а) земельные участки, относящиеся к категории земель населенных пунктов;

б) земельные участки, относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач), граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

в) земельные участки, относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения, в том числе граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.

5. В случае если объект контроля не отнесен органом муниципального контроля к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

6. При отнесении объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости;

2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами уполномоченного органа контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

3) сведения, полученные по результатам предоставления гражданам и организациям муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, и сведения, поступившие из иных источников, обеспечивающих достоверность таких сведений.

7. Для объектов контроля, отнесенных к категориям среднего и умеренного риска устанавливается периодичность проведения плановых контрольных мероприятий - не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в шесть лет и не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в три года.

8. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

9. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются индикаторы риска нарушения обязательных требований (приложение № 1 к настоящему Положению).

10. Индикаторы риска нарушения обязательных требований сами по себе не являются нарушениями таких требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

11. Выявление соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия. Решение о проведении и виде контрольного мероприятия принимается руководителем органа муниципального земельного контроля.

**III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям**

 1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля (далее - программа профилактики).

 Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения органом муниципального земельного контроля.

 Орган муниципального земельного контроля может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

 3. Орган муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

 1) информирование;

 2) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение);

 3) консультирование;

 4) обобщение правоприменительной практики.

 4. Информирование осуществляется путем размещения сведений по вопросам соблюдения обязательных требований, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте органа муниципального земельного контроля в сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах.

 5. В случае наличия у органа муниципального земельного контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, руководитель (заместитель руководителя) органа муниципального земельного контроля объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица не позднее 30 дней со дня получения вышеуказанных сведений.

6. Предостережение должно содержать указание на соответствующие требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

7. Контролируемое лицо вправе в течение 30 дней после получения предостережения подать в орган муниципального земельного контроля возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение рассматривается в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения. В случае согласия с доводами возражения орган муниципального земельного контроля аннулирует ранее выданное предостережение. В случае несогласия орган муниципального земельного контроля направляет контролируемому лицу ответ, в котором указывает обоснование несогласия с доводами, указанными в возражении.

По результатам рассмотрения возражения ответ о согласии (аннулировании предостережения) или несогласии с возражением, оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

8. Орган муниципального земельного контроля осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения контрольных мероприятий.

9. Консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля, проводится в устной и письменной форме без взимания платы.

10. Консультирование в устной форме проводится должностными лицами органа муниципального земельного контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия по следующим вопросам:

 а) местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта администрации муниципального образования муниципальный округ Тазовский район в сети «Интернет» и адреса электронной почты;

 б) график работы органа муниципального земельного контроля, время приема посетителей;

 в) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование посетителей по вопросам осуществления муниципального земельного контроля;

 г) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля;

 д) перечень актов, содержащих обязательные требования.

 По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос в администрацию муниципального образования муниципальный округ Тазовский район о предоставлении письменного ответа в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

 11. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального земельного контроля, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного мероприятия экспертизы.

 12. Консультирование в письменной форме осуществляется путем направления ответа на письменное обращение контролируемых лиц и их представителей по следующим вопросам:

 а) основание отнесения объекта, принадлежащего или используемого контролируемым лицом, к категории риска;

 б) наличие запланированных контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, принадлежащего или используемого контролируемым лицом.

 13. В случае поступления более трех однотипных запросов контролируемых лиц о предоставлении письменных ответов об организации и осуществлении муниципального земельного контроля, консультирование по однотипным вопросам, осуществляется посредством размещения на официальном сайте органа муниципального земельного контроля в сети «Интернет» (указать адрес сайта) письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального земельного контроля.

 14. Рассмотрение письменных обращений осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

 15. Обобщение правоприменительной практики.

 Орган муниципального земельного контроля осуществляет обобщение правоприменительной практики ‎и проведения муниципального земельного контроля один раз в год.

По итогам обобщения правоприменительной практики обеспечивается подготовка доклада о результатах правоприменительной практики и проведения муниципального земельного контроля (далее – доклад ‎о правоприменительной практике).

Для подготовки доклада о правоприменительной практике органом муниципального земельного контроля используется информация о проведенных контрольных мероприятиях, профилактических мероприятиях, о результатах административной и судебной практики.

Доклад о правоприменительной практике утверждается Главой (заместителем Главы) Администрации Тазовского района и размещается на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» не позднее ‎1 марта года, следующего за отчетным.

**IV. Осуществление муниципального земельного контроля**

 1. При осуществлении муниципального земельного контроля проводятся следующие контрольные мероприятия:

 1) контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами;

 2) контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемыми лицами.

 2. Органом муниципального земельного контроля проводятся следующие контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами:

 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

 2) выездное обследование.

 Порядок проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами предусмотрен статьями 74, 75 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся должностными лицами органа муниципального земельного контроля на основании заданий, подписанных уполномоченным лицом органа муниципального земельного контроля.

3. Органом муниципального земельного контроля при осуществлении муниципального земельного контроля проводятся следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий при взаимодействии с контролируемыми лицами в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов).

4. В рамках контрольных мероприятий при взаимодействии с контролируемыми лицами проводятся следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование.

Порядок проведения контрольных действий определен главой 14 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5. Под взаимодействием должностных лиц органа муниципального земельного контроля с контролируемыми лицами или его представителем понимаются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие), запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица органа муниципального земельного контроля по месту нахождения объекта контроля (за исключением случаев присутствия должностного лица органа муниципального земельного контроля на общедоступных производственных объектах).

6. Основания для проведения контрольных мероприятий:

1) наличие у органа муниципального земельного контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении нарушений обязательных требований.

7. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностным лицом органа муниципального земельного контроля проводится оценка их достоверности в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 58 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

8. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо органа муниципального земельного контроля направляет (указывается должностное лицо, уполномоченное на принятие соответствующего решения - Глава (заместитель Главы) Администрации муниципального образования муниципальный округ Тазовский район):

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявлении соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения требований земельного законодательства - мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности выявления соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения обязательных требований - мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя гражданина или организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия.

Типовая форма мотивированного представления о проведении контрольного мероприятия, о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия может утверждаться нормативным правовым актом Администрации муниципального образования муниципальный округ Тазовский район, при условии отсутствия типовой формы, утвержденной в порядке, установленном частью 2 статьи 20 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

9. Контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, в том числе документарная проверка, проводятся на основании распоряжения Администрации муниципального образования муниципальный округ Тазовский район (далее - распоряжение), в котором указывается:

1) дата, время и место принятия решения;

2) кем принято решение;

3) основание проведения контрольного мероприятия;

4) вид контроля;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должность должностного (должностных) лица (лиц) органа муниципального земельного контроля, уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие объекта контроля обязательным требованиям, в отношении которого проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);

8) вид контрольного мероприятия;

9) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом;

10) предмет контрольного мероприятия;

11) проверочные листы, если их применение является обязательным;

12) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;

13) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

10. Плановые контрольные мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого органами муниципального земельного контроля и подлежащего согласованию с прокуратурой курирующей органы муниципального земельного контроля.

Порядок формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных мероприятий в течение года устанавливается Правительством Российской Федерации.

11. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 3-5 пункта 6 раздела IV настоящего Положения.

12. С прокуратурой курирующей органы муниципального земельного контроля согласовываются внеплановые контрольные мероприятия, проводимые в форме инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки, за исключением случаев проведения указанных внеплановых контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктами 3-5 пункта 6 и пункта 13 раздела IV настоящего Положения.

В день подписания распоряжения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения с прокуратурой должностное лицо органа муниципального земельного контроля направляет в прокуратуру, курирующую орган муниципального земельного контроля сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии распоряжения и документов, содержащих сведения, послужившие основанием для его проведения, посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

13. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, должностное лицо органа муниципального земельного контроля для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом прокуратуры, курирующей орган муниципального земельного контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 12 раздела IV настоящего Положения. Уведомление контролируемого лица в этом случае может не проводиться.

14. При проведении контрольного мероприятия в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом органа муниципального земельного контроля предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия распоряжения либо распоряжение в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

15. По требованию контролируемого лица должностное лицо органа муниципального земельного контроля обязано предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом, в целях подтверждения полномочий.

16. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения такого контрольного мероприятия, должностное лицо органа муниципального земельного контроля составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в установленном порядке. В этом случае должностное лицо органа муниципального земельного контроля вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

Типовая форма акта о невозможности проведения или завершения контрольного мероприятия может утверждаться нормативным правовым актом Администрации муниципального образования муниципальный округ Тазовский район, при условии отсутствия типовой формы, утвержденной в порядке, установленном частью 2 статьи 20 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

17. В случае, указанном в пункте 13 раздела IV настоящего Положения, должностное лицо органа муниципального земельного контроля вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с прокуратурой курирующей орган муниципального земельного контроля.

18. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального земельного контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае отсутствия таких лиц по месту регистрации на момент проведения проверки в связи с ежегодным отпуском или в случае временной нетрудоспособности. Вышеуказанная информация направляется контролируемым лицом в письменном виде на адрес органа муниципального земельного контроля, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия, при этом проведение такого контрольного мероприятия переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную федеральным законом.

19. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального земельного контроля действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством различных видов связи.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами органа муниципального земельного контроля действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес органа муниципального земельного контроля уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у органа муниципального земельного контроля сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять органу муниципального земельного контроля документы на бумажном носителе.

До 31.12.2023 информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами органа муниципального земельного контроля действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу органом муниципального земельного контроля могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Орган муниципального земельного контроля в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

20. Для фиксации инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации, проводимые должностными лицами органа муниципального земельного контроля.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом органа муниципального земельного контроля самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

при проведении досмотра в отсутствие контролируемого лица;

при проведении выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме объекта земельных отношений, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного (надзорного) действия, проводимого в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий осуществляются путем проведения геодезических измерений (определений) и (или) картографических измерений, выполняемых должностными лицами органа муниципального земельного контроля.

**V. Результаты контрольных мероприятий и решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий**

 1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение органом муниципального земельного контроля мер, предусмотренных пунктом 5 раздела V настоящего Положения.

2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт).

Типовая форма акта утверждается нормативным правовым актом Администрации Тазовского района только в случае отсутствия типовой формы соответствующего акта, утвержденной порядке, установленном частью 2 статьи 20 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

3. Оформление акта производится в день окончания проведения контрольного мероприятия.

4. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано прокуратурой, курирующей орган муниципального земельного контроля, направляется в прокуратуру посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением проведения документарной проверки. Акт документарной проверки направляется органом муниципального земельного контроля контролируемому лицу в установленном порядке.

 6. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

 7. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе обжаловать акт проверки в судебном порядке.

 8. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностное лицо уполномоченного органа контроля обязано:

1) выдать контролируемому лицу после оформления акта обязательное для выполнения предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете использования объектов контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, использование ими зданий, строений, сооружений, помещений представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган или принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

9. Типовая форма предписания утверждается нормативным правовым актом Администрации Тазовского района, в случае отсутствия типовой формы, утвержденной в порядке, установленном частью 2 статьи 20 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**VI. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц** **органа муниципального земельного контроля**

 1. Правом на обжалование решений органа муниципального земельного контроля, действий (бездействия) его должностных лиц обладают контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля и в отношении которых приняты следующие решения или совершены следующие действия (бездействие):

1) решения об отнесении объектов контроля к категориям риска;

2) решения о включении контрольных мероприятий в план проведения плановых контрольных мероприятий;

3) решения, принятые по результатам контрольных мероприятий, в том числе сроков исполнения этих решений;

4) иные решения органа муниципального земельного контроля, действия (бездействия) его должностных лиц.

2. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

**VII. Оценка результативности и эффективности деятельности**

**контрольного органа**

 1. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального земельного контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального земельного контроля в сфере муниципального контроля.

 2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности, указанную в пункте 19 раздела IV настоящего Положения, входят:

 1) ключевые показатели муниципального земельного контроля;

 2) индикативные показатели муниципального земельного контроля.

 3. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального земельного контроля утверждаются решением Думы муниципального образования муниципальный округ Тазовский район и приводятся в приложении № 2 к настоящему Положению.

 4. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном земельном контроле с учетом требований, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

 5. Организация подготовки доклада возлагается на орган, уполномоченный в сфере муниципального земельного контроля.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований

в сфере муниципального земельного контроля на территории

муниципального образования муниципальный округ

Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка, определенной в результате проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;

2. Несоответствие использования (неиспользование) контролируемым лицом земельного участка, выявленное в результате проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, виду (видам) разрешенного использования земельного участка, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости и (или) предусмотренным градостроительным регламентом соответствующей территориальной зоны.

3. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, выявленное по результатам проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, в случае, если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом.

Приложение № 2

к Положению о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

в сфере муниципального земельного контроля в муниципальном образовании муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

и их целевые значения, индикативные показатели в сфере муниципального земельного контроля в муниципальном образовании муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Ключевые показатели в сфере муниципального земельного контроля в муниципальном образовании муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа и их целевые значения:

*Например:*

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения(%) |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований | 70-80 |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб | 0 |
| Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений | 0 |
| *Иные показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере (указать)* |  |

2. Индикативные показатели в сфере муниципального земельного контроля в муниципальном образовании муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

*(Например)*

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в орган муниципального земельного контроля *(указать количественные значения)*;

2) количество проведенных органом муниципального земельного контроля внеплановых контрольных мероприятий *(указать количественные значения)*;

3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения органом муниципального земельного контроля внепланового контрольного мероприятия *(указать количественные значения)*;

4) количество выявленных органом муниципального земельного контроля нарушений обязательных требований *(указать количественные значения)*;

5) количество устраненных нарушений обязательных требований *(указать количественные значения)*;

6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия *(указать количественные значения)*;

7) количество выданных органом муниципального земельного контроля предписаний об устранении нарушений обязательных требований *(указать количественные значения)*. »