



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТАЗОВСКИЙ РАЙОН
КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

16 декабря 2016г.

№ 40

П Р И К А З

пос. Тазовский

Об утверждении плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате муниципального образования Тазовский район на 2017 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», руководствуясь Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования Тазовский район,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате муниципального образования Тазовский район на 2017 год (далее - План).
2. Главному специалисту по правовым и кадровым вопросам Паршукову А.С. обеспечить размещение на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Плана, утвержденного настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель
Контрольно-счетной палаты

С.С. Сергеева

УТВЕРЖДЕН
приказом
Контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Тазовский район
от 16 декабря 2016 года № 40

П Л А Н
работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в Контрольно-счетной палате муниципального образования Тазовский район на 2017 год

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими.	не позднее 30 апреля	Главный специалист по правовым и кадровым вопросам Контрольно-счетной палаты
2.	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности.	не позднее 30 апреля	Главный специалист по правовым и кадровым вопросам Контрольно-счетной палаты
3.	Обработка и подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район.	не позднее 30 апреля	Главный специалист по правовым и кадровым вопросам Контрольно-счетной палаты

9.	<p>Обеспечение соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих в соответствии с требованиями (приложение № 2), утвержденными постановлением Администрации Тазовского района от 02 ноября 2012 года № 523 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании Тазовский район» и требованиями установленными Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального образования Тазовский район, утвержденного приказом Контрольно-счетной палаты от 29 апреля 2015 года № 62.</p>	постоянно	<p>Главный специалист по правовым и кадровым вопросам Контрольно-счетной палаты</p>
10.	<p>Анализ представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет соблюдения этими муниципальными служащими установленных законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции ограничений и запретов, обязанностей, в том числе и с учетом анализа аналогичных сведений, поданных за предыдущий год.</p>	<p>в сроки, указанные аппаратом Губернатора ЯНАО</p>	<p>Главный специалист по правовым и кадровым вопросам Контрольно-счетной палаты</p>
11.	<p>Организация проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими.</p>	<p>при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки</p>	<p>Главный специалист по правовым и кадровым вопросам Контрольно-счетной палаты</p>

4.	Обработка и подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район.	не позднее 30 апреля	Главный специалист по правовым и кадровым вопросам Контрольно-счетной палаты
5.	Проверка сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу.	по мере поступления на муниципальную службу	Главный специалист по правовым и кадровым вопросам Контрольно-счетной палаты
6.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных лицами, замещающими муниципальные должности на предмет соблюдения ограничений и запретов, обязанностей, установленных законодательством, в том числе и с учетом анализа аналогичных сведений, поданных за предыдущий год.	май - июнь	Главный специалист по правовым и кадровым вопросам Контрольно-счетной палаты
7.	Принятие мер по предотвращению конфликта интересов на муниципальной службе.	постоянно	Главный специалист по правовым и кадровым вопросам Контрольно-счетной палаты
8.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения.	постоянно	Главный специалист по правовым и кадровым вопросам Контрольно-счетной палаты

	государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.		
16.	Подготовка проектов правовых актов, в том числе проектов вносимых изменений о противодействии коррупции.	по мере необходимости	Главный специалист по правовым и кадровым вопросам Контрольно-счетной палаты
17.	Проведение служебных проверок.	по мере назначения проверок	Главный специалист по правовым и кадровым вопросам Контрольно-счетной палаты
18.	Взаимодействие с правоохранительными, налоговыми и иными органами, связанное с вопросами коррупционных и иных правонарушений, а также с осуществлением проверок достоверности сведений.	по мере необходимости	Главный специалист по правовым и кадровым вопросам Контрольно-счетной палаты
19.	Ведение журнала регистрации по оказанию консультативной помощи муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности в Контрольно-счетной палате.	постоянно	Главный специалист по правовым и кадровым вопросам Контрольно-счетной палаты

12.	Организация проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности.	при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки	Главный специалист по правовым и кадровым вопросам Контрольно-счетной палаты
13.	Организация правового и информационного просвещения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	Главный специалист по правовым и кадровым вопросам Контрольно-счетной палаты
14.	Подготовка и размещение на официальном сайте Контрольно-счетной палаты муниципального образования Тазовский район в сети Интернет информационных материалов (пресс-релизов, сообщений и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики:	постоянно	Главный специалист по правовым и кадровым вопросам Контрольно-счетной палаты
	<ul style="list-style-type: none"> - правовых актов, регламентирующих деятельность должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; - сведений о должностных лицах, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе контактные данные и график работы указанных лиц; 	в 10-дневный срок с момента изменения информации	
	- плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате.	декабрь	
15.	Обеспечение реализации муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или иные	постоянно	Главный специалист по правовым и кадровым вопросам Контрольно-счетной палаты